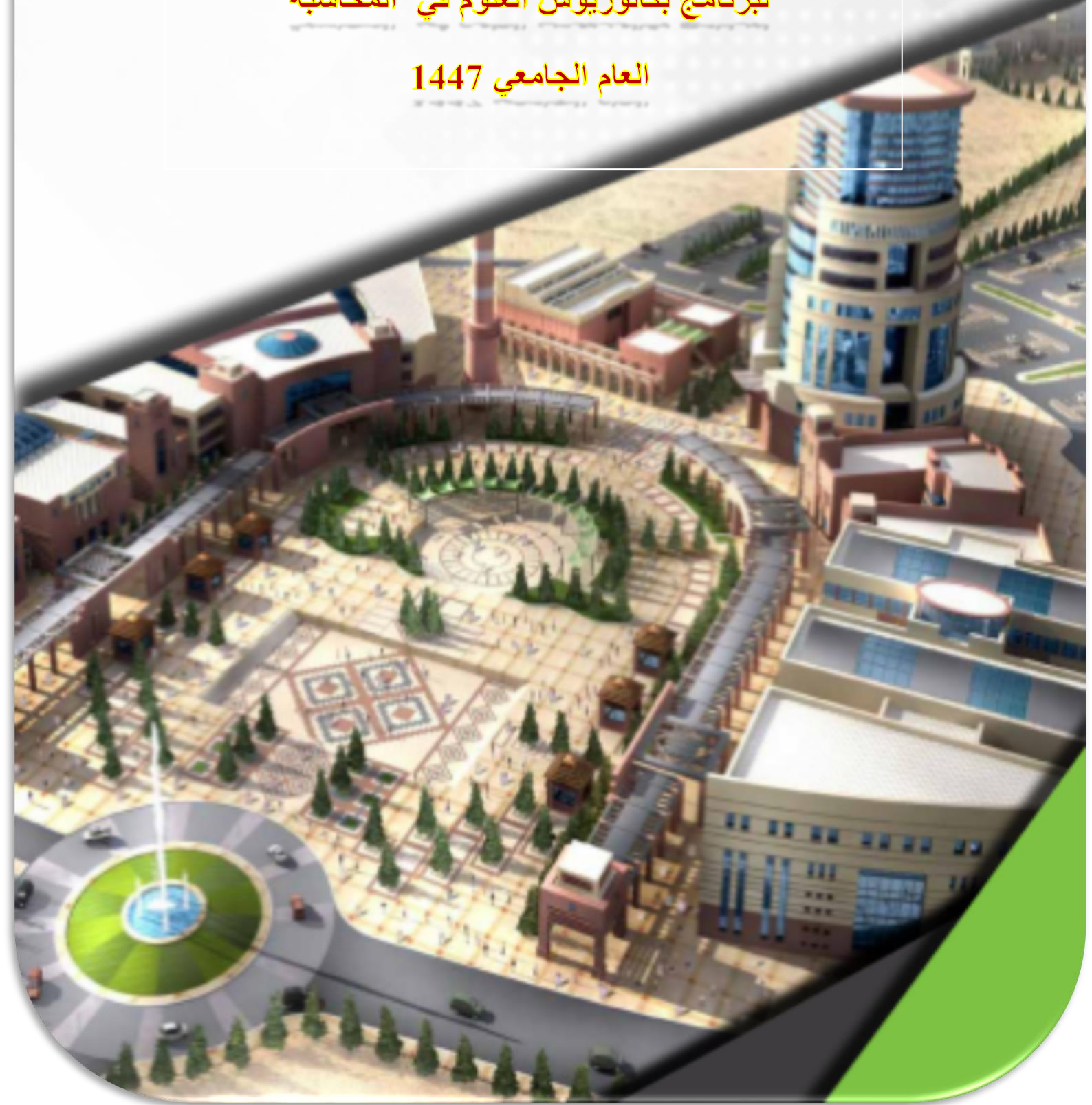


## دليل نظام ضمان الجودة

### لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

العام الجامعي 1447



2. معلومات عن برنامج بكالوريوس المحاسبة ..... 5
3. سياسات وآليات إدارة ضمان الجودة في كلية الأعمال ..... 14
4. إدارة ضمان الجودة في قسم المحاسبة ..... 16
- الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة ..... 16
5. أهداف ضمان الجودة في بكالوريوس المحاسبة ..... 20
6. نظام ضمان الجودة في بكالوريوس المحاسبة ..... 20
7. سياسات وآليات تطوير و/أو تحديث بكالوريوس المحاسبة والخطة الدراسية ..... 23
8. آليات قياس نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج بكالوريوس المحاسبة ..... 25
9. آلية مراجعة رسالة وأهداف وخصائص الخريجين ونواتج تعلم البرنامج: ..... 25
10. دليل استطلاعات الرأي لأصحاب المصالح بكالوريوس المحاسبة ..... 27
11. مؤشرات الأداء الرئيسة لبرنامج بكالوريوس المحاسبة ..... 28
12. ملف تقييم أداء عضو هيئة التدريس (FPP) ..... 29
13. خطة ضمان الجودة ..... 30

يرتكز نظام ضمان الجودة والاعتماد في برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة على إطار مؤسسي متكامل يقوم على تبني سياسات ومعايير معتمدة، يتم تفعيلها من خلال إجراءات منهجية واضحة تُنفذ بمشاركة جميع المستويات الإدارية والأكاديمية. ويستند هذا الإطار إلى مبدأ الشفافية في الإفصاح عن السياسات والإجراءات، بما يضمن وضوحها وإتاحتها لكافة الجهات ذات العلاقة، ويسهم في تحقيق الاتساق والتكامل في التطبيق ضمن منظومة موحدة ومعلنة.

وفي هذا السياق، تمثل الجودة محورًا استراتيجيًا في تطوير برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة بقسم المحاسبة بجامعة الملك خالد، حيث يعمل البرنامج على الارتقاء بمستوى مخرجاته الأكاديمية والمهنية بما يتوافق مع متطلبات التنمية وسوق العمل، ويواكب التوجهات الحديثة في التعليم العالي. كما يحرص البرنامج على ترسيخ ثقافة الجودة وتعزيز ممارسات التحسين المستمر في جميع عملياته، بما يدعم تحقيق التميز المؤسسي والحصول على الاعتماد الأكاديمي.

ويعرض هذا الدليل الإطار العام لنظام ضمان الجودة في البرنامج، من خلال تقديم منظومة متكاملة تشمل السياسات المعتمدة، والهياكل التنظيمية، والإجراءات التنفيذية، إضافة إلى تحديد الأدوار والمسؤوليات على مستوى البرنامج ووحداته المختلفة. ويهدف ذلك إلى رفع كفاءة الأداء في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، بما يسهم في تحقيق رضا المستفيدين وتعزيز جودة المخرجات.

كما يتناول الدليل بصورة تفصيلية آليات تنفيذ عمليات ضمان الجودة، بدءًا من التخطيط مرورًا بالتنفيذ والمتابعة والتقييم، وانتهاءً بعمليات التحسين المستمر، بما يضمن التوافق الكامل مع الأنظمة واللوائح المعتمدة في الجامعة، ويعزز فاعلية واستدامة نظام الجودة الداخلي.

ونسأل الله التوفيق والسداد لما فيه خير الوطن،

والله ولي التوفيق،

قسم المحاسبة – كلية الأعمال

جامعة الملك خالد

## 1. أهداف دليل ضمان جودة البرنامج

يسعى هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف التالية:

## أهداف دليل نظام ضمان الجودة

توضيح الإطار العام لنظام ضمان الجودة في برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

تحديد المسؤوليات والمهام الخاصة بتنفيذ ومتابعة عمليات ضمان الجودة

ضمان تطبيق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

تعزيز التحسين المستمر في أداء البرنامج الأكاديمي والإداري

توثيق جميع العمليات ذات العلاقة بالجودة بما يحقق الشفافية و المسألة والمسئولية

## 2. معلومات عن برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

### المؤسسة التعليمية:

القسم	كلية الأعمال	الجامعة
المحاسبة	كلية الأعمال	جامعة الملك خالد

### بيانات البرنامج:

عدد الساعات المعتمدة	رمز البرنامج	اسم البرنامج
126 ساعة	(حسب -3)	برنامج بكالوريوس المحاسبة

\* بموجب موافقة معالي رئيس الجامعة على قرار مجلس الجامعة رقم (40/39/8/22) وتاريخ 1440/8/26هـ.

### تاريخ نشأة البرنامج:

التاريخ	جهة الموافقة	اسم المقر
1429/7/3هـ	المقام السامي	المدينة الجامعية الفرعاء
1434/12/17هـ	وزارة التعليم العالي	القرير - بنات

رؤية قسم المحاسبة

تحقيق التميز والقيادة في جميع جوانب المحاسبة الأكاديمية والمهنية وخدمة المجتمع.

### رسالة قسم المحاسبة

خلق بيئة أكاديمية وبحثية قادرة علي تخريج الكوادر المميزة في مجال المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل.

### أهداف قسم المحاسبة

إعداد خريجين متمكنين معرفياً ومهارياً ومهنياً من أداء الأعمال المحاسبية والمالية بكفاءة واحترافية.

تعزيز مهارات التفكير العلمي والناقد والتحليل والتنبؤ عند التعامل مع المواقف والعمليات المحاسبية والمالية.

ترسيخ القيم الأخلاقية والمسؤولية المجتمعية للإسهام في خدمة المجتمع.

توظيف التقنيات الحديثة والتحول الرقمي في التعلم الذاتي والتطبيقات المحاسبية لمواكبة المستجدات المستقبلية..

تفعيل شراكات مهنية فعّالة مع جهات التوظيف والمؤسسات ذات العلاقة لدعم التدريب والتطوير المستمر وتحسين فرص التوظيف.

### رسالة برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

تأهيل كوادر محاسبية متميزة معرفياً ومهنياً من خلال بيئة أكاديمية وبحثية محفزة تدعم إنتاج وتطبيق المعرفة في المحاسبة، والإسهام في تلبية احتياجات سوق العمل ومتطلبات المسؤولية

### أهداف برنامج بكالوريوس المحاسبة

إعداد خريجين متمكنين معرفياً ومهارياً ومهنياً من أداء الأعمال المحاسبية والمالية بكفاءة واحترافية.

تعزيز مهارات التفكير العلمي والناقد والتحليل والتنبؤ عند التعامل مع المواقف والعمليات المحاسبية والمالية.

ترسيخ القيم الأخلاقية والمسؤولية المجتمعية للإسهام في خدمة المجتمع.

توظيف التقنيات الحديثة والتحول الرقمي في التعلم الذاتي والتطبيقات المحاسبية لمواكبة المستجدات المستقبلية.

تفعيل شراكات مهنية فعّالة مع جهات التوظيف والمؤسسات ذات العلاقة لدعم التدريب والتطوير المستمر وتحسين فرص التوظيف.

### خصائص الخريجين بكالوريوس المحاسبة:

خصائص خريجي برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

المعرفة بالمفاهيم ونظريات وأساسيات العلوم المحاسبية، والمفاهيم والأنظمة والنظريات ذات العلاقة بالعلوم المالية والإدارية.

القدرة علي معالجة المشاكل والمعاملات المالية واعداد التقارير المالية وفق معايير المحاسبة والمراجعة.

القدرة على توظيف البيانات المالية في عملية التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات، واستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في مجال العلوم المحاسبية.

القدرة على التعاون والعمل مع الآخرين ضمن فريق عمل والالتزام بالقيم الأخلاقية المهنية في مجال المحاسب

## نواتج تعلم برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة:

### المعرفة والفهم

1ع يشرح المبادئ والنظريات والممارسات المحاسبية في ضوء المعايير الأكاديمية الوطنية والعالمية.

2ع يفسر الأطر التنظيمية والقانونية والأخلاقية ذات الصلة بمهنة المحاسبة في بيئات الأعمال المتنوعة.

3ع يصف أثر التحول الرقمي والتقنيات الحديثة على ممارسات المحاسبة والمراجعة.

### المهارات

1م يوظف المعرفة المحاسبية في تحليل العمليات المالية المعقدة بمختلف المؤسسات.

2م يطبق بفعالية مهارات إعداد وتفسير وتدقيق التقارير والقوائم المالية وفقاً للمعايير المهنية والأنظمة ذات العلاقة.

3م يستخدم الأدوات والتطبيقات التقنية الحديثة في أعمال المحاسبة والمراجعة والتحليل المالي.

4م يتواصل بطلاقة مع مجموعات العمل للتفكير بعمق في حل المشكلات والتحديات المحاسبية والعملية.

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق يلتزم بالمعايير الأخلاقية والمهنية في جميع الممارسات المحاسبية والمالية.

2ق يتحمل المسؤولية الشخصية والمهنية في مسيرته صوب التطوير الذاتي والتعلم المستمر.

3ق يلتزم بالمسؤولية نحو المجتمع معرفياً ومهنياً لترسيخ الثقافة المحاسبية والمالية.

### مكونات الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
12%	15	5	إجباري	متطلبات الجامعة
1.5%	4	2	اختياري	
3%	4	2	مقررات حره	
31%	39	13	إجباري	متطلبات الكلية
0	0	0	اختياري	
44%	54	18	إجباري	متطلبات البرنامج
1.5%	2	1	اختياري	
0	0	0		مشروع التخرج
6%	8	1	إجباري	التدريب الميداني
0	0	0		سنة الامتياز
0	0	0		أخرى
100%	126	42		الإجمالي

مجال التركيز: المحاسبة

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعة	2	-	اجباري	مهارات اللغة العربية	0221 عرب-2	المستوى 1
متطلب جامعة	5	-	اجباري	اللغة الإنجليزية المكثفة	0522 نجل-5	
متطلب كلية	3	-	اجباري	رياضيات الأعمال	1311 كمي-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	أساسيات الإدارة والأعمال	1312 دار-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	مبادئ المحاسبة 1	1313 حسب-3	
متطلب جامعة	2	-	اجباري	الوسطية والاعتدال	0212 ثقف-2	المستوى 2
متطلب كلية	3	1313 حسب-3	اجباري	مبادئ المالية	1311 مال-3	
متطلب كلية	3	1312 دار-3	اجباري	مبادئ التسويق	1312 تسق-3	
متطلب كلية	3	1312 دار-3	اجباري	إدارة الموارد البشرية	1313 بشر-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	2311 قصد-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	نظم معلومات الأعمال	2312 نما-3	المستوى 3
متطلب جامعة	2	-	اجباري	الذكاء الاصطناعي	0221 تقن-2	
متطلب كلية	3	-	اجباري	الحوسبة في الأعمال	3 نما-1311	
متطلب قسم	3	1313 حسب-3	اجباري	مبادئ المحاسبة 2	1314 حسب-3	
متطلب كلية	3	2311 قصد-3	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	2312 قصد-3	
متطلب كلية	3	1313 حسب-3	اجباري	محاسبة التكاليف والإدارية 1	2321 حسب-3	المستوى 4
متطلب قسم	2	-	اجباري	القانون التجاري	1221 قان-2	
متطلب كلية	3	1311 كمي-3	اجباري	الإحصاء في الأعمال	1312 كمي-3	
متطلب قسم	3	1312 حسب-3	اجباري	محاسبة متوسطة 1	2315 حسب-3	
متطلب قسم	3	1312 حسب-3	اختياري	المحاسبة في المنشآت المالية والسياحية	2319 حسب-3	
متطلب قسم	3	2321 حسب-3	اجباري	المحاسبة الإدارية والتكاليف - 2	2322 حسب-3	المستوى 5
متطلب قسم	3	2135 حسب-3	اجباري	محاسبة متوسطة 2	2136 حسب-3	
متطلب كلية	3	1312 دار-3	اجباري	ريادة الأعمال	3312 دار-3	
متطلب قسم	3	1314 حسب-3	اجباري	مقدمة في القوائم المالية باللغة الانجليزية	3318 حسب-3	
متطلب قسم	3	2315 حسب-3	اجباري	المراجعة وخدمات التأكيد	3331 حسب-3	
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	المحاسبة المتقدمة	3315 حسب-3	المستوى

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	المحاسبة الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح	3316 حسب-3	6
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	تحليل التقارير المالية	3317 حسب-3	
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	محاسبة الزكاة والضرائب	3341 حسب-3	
متطلب قسم	3	2314 حسب-3	اجباري	نظم المعلومات المحاسبية	3351 حسب-3	
متطلب قسم	3	3331 حسب-3	اجباري	الرقابة والمراجعة الداخلية	3332 حسب-3	
متطلب قسم	3	3351 حسب-3	اجباري	المحاسبة الرقمية		
متطلب جامعة	4	-	اجباري	مهارات الاعداد الوظيفي (تدريب 1)	0401 مهر-4	
متطلب قسم	3	3315 حسب-3	اجباري	الاعداد للاختبارات المهنية والوطنية	4336 حسب-3	المستوى 7
متطلب قسم	3	3315 حسب-3	اجباري	المعايير الدولية للتقرير المالي	4335 حسب-3	
متطلب قسم	3	2322 حسب-3	اجباري	المحاسبة الإدارية الاستراتيجية	4323 حسب-3	
متطلب قسم	3	3315 حسب-3	اجباري	موضوعات متخصصة في المحاسبة	4324 حسب-3	
متطلب قسم	8	3352 حسب-3	اجباري	التدريب التعاوني في المحاسبة	4861 حسب-8	المستوى 8
المقررات الاختيارية من داخل القسم ( يختار مقرر واحد )						
متطلب قسم	2	2314 حسب-3	اختياري	تحليل البيانات المحاسبية	3219 حسب-2	المقررات الاختيارية
متطلب قسم	2	3331 حسب-3	اختياري	الحوكمة وأخلاقيات المهنة	3233 حسب-2	
متطلب قسم	2	3331 حسب-3	اختياري	مقدمة في أساسيات البحث العلمي	3234 حسب-2	
يختار مقررين						
نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المقررات الاختيارية
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الاخلاق والقيم	0211 ثقف-2	
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الحقوق	0213 ثقف-2	
متطلب جامعة	2	-	اختياري	بناء الوعي	0214 ثقف-2	

متطلب جامعة	2		المدخل الى الثقافة الوطنية	0215 وطن-2
متطلب جامعة	2	-	الفكر والفلسفة	0231 ثقف-2
متطلب جامعة	2	-	الفنون	0241 فن-2
متطلب جامعة	2	-	مقدمة في مهارات الحاسب الآلي	0261 تقن-2
متطلب جامعة	2	-	المواطنة	0271 وطن-2
متطلب جامعة	2	-	التاريخ الوطني	0272 وطن-2
متطلب جامعة	2	-	الوعي الصحي	0281 صحة-2
متطلب جامعة	2	-	مهارات التطوع	0291 تطوع-2

### مجال التركيز: محاسبة الزكاة والضريبة

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب جامعة	2	-	اجباري	مهارات اللغة العربية	0221 عرب-2	المستوى 1
متطلب جامعة	5	-	اجباري	اللغة الإنجليزية المكثفة	0522 نجل-5	
متطلب كلية	3	-	اجباري	رياضيات الأعمال	1311 كمي-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	أساسيات الإدارة والأعمال	1312 دار-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	مبادئ المحاسبة 1	1313 حسب-3	
متطلب جامعة	2	-	اجباري	الوسطية والاعتدال	0212 ثقف-2	المستوى 2
متطلب كلية	3	1313 حسب-3	اجباري	مبادئ المالية	1311 مال-3	
متطلب كلية	3	1312 دار-3	اجباري	مبادئ التسويق	1312 تسق-3	
متطلب كلية	3	1312 دار-3	اجباري	ادارة الموارد البشرية	1313 بشر-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	2311 قصد-3	
متطلب كلية	3	-	اجباري	نظم معلومات الأعمال	2312 نما-3	المستوى 3
متطلب جامعة	2	-	اجباري	الذكاء الاصطناعي	0221 تقن-2	
متطلب كلية	3	-	اجباري	الحوسبة في الاعمال	1311 نما-3	
متطلب قسم	3	1313 حسب-3	اجباري	مبادئ المحاسبة 2	1314 حسب-3	
متطلب كلية	3	2311 قصد-3	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	2312 قصد-3	
متطلب كلية	3	1313 حسب-3	اجباري	محاسبة التكاليف والإدارية 1	2321 حسب-3	المستوى 4
متطلب قسم	2	-	اجباري	القانون التجاري	1221 قان-2	
متطلب كلية	3	1311 كمي-3	اجباري	الإحصاء في الاعمال	1312 كمي-3	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب قسم	3	1312 حسب-3	اجباري	محاسبة متوسطة 1	2315 حسب-3	
متطلب قسم	3	1312 حسب-3	اختياري	المحاسبة في المنشآت المالية والسياحية	2319 حسب-3	
متطلب قسم	3	2321 حسب-3	اجباري	المحاسبة الإدارية والتكاليف - 2	2322 حسب-3	
متطلب قسم	3	2135 حسب-3	اجباري	محاسبة متوسطة 2	2136 حسب-3	
متطلب كلية	3	1312 دار-3	اجباري	ريادة الأعمال	3312 دار-3	المستوى 5
متطلب قسم	3	1314 حسب-3	اجباري	مقدمة في القوائم المالية باللغة الانجليزية	3318 حسب-3	
متطلب قسم	3	2315 حسب-3	اجباري	المراجعة وخدمات التأكيد	3331 حسب-3	
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	المحاسبة المتقدمة	3315 حسب-3	
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	المحاسبة الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح	3316 حسب-3	المستوى 6
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	تحليل التقارير المالية	3317 حسب-3	
متطلب قسم	3	2316 حسب-3	اجباري	محاسبة الزكاة والضرائب	3341 حسب-3	
متطلب قسم	3	2314 حسب-3	اجباري	نظم المعلومات المحاسبية	3351 حسب-3	
متطلب قسم	3	3331 حسب-3	اجباري	الرقابة والمراجعة الداخلية	3332 حسب-3	المستوى 7
متطلب قسم	3	3351 حسب-3	اجباري	المحاسبة الرقمية		
متطلب جامعة	4	-	اجباري	مهارات الاعداد الوظيفي (تدريب 1)	0401 مهر-4	
متطلب قسم	3	3315 حسب-3	اجباري	الاعداد للاختبارات المهنية والوطنية	4336 حسب-3	
متطلب قسم	3	3341 حسب-3	اجباري	ضريبة القيمة المضافة	4342 حسب-3	المستوى 8
متطلب قسم	3	3341 حسب-3	اجباري	الضرائب الدولية	4343 حسب-3	
متطلب قسم	3	3341 حسب-3	اجباري	حالات في الزكاة والضريبة	4344 حسب-3	
متطلب قسم	8	3352 حسب-3	اجباري	التدريب التعاوني في المحاسبة	4861 حسب-8	
<b>يختار مقرر واحد</b>						
متطلب قسم	2	2314 حسب-3	اختياري	تحليل البيانات المحاسبية	3219 حسب-2	المقررات الاختيارية
متطلب قسم	2	3331 حسب-3	اختياري	الحوكمة وأخلاقيات المهنة	3233 حسب-2	

متطلب قسم	2	3331 حسب-3	اختياري	مقدمة في أساسيات البحث العلمي	2-3234 حسب
-----------	---	------------	---------	-------------------------------	------------

### يختار مقررين

نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الاخلاق والقيم	0211 ثقف-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الحقوق	0213 ثقف-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	بناء الوعي	0214 ثقف-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	المدخل الى الثقافة الوطنية	0215 وطن-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الفكر والفلسفة	0231 ثقف-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الفنون	0241 فن-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	مقدمة في مهارات الحاسب الآلي	0261 تقن-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	المواطنة	0271 وطن-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	التاريخ الوطني	0272 وطن-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	الوعي الصحي	0281 صحة-2
متطلب جامعة	2	-	اختياري	مهارات التطوع	0291 تطوع-2

المقررات  
الاختيارية

### الدبلوم المتوسط في المحاسبة

#### برنامج الدبلوم المتوسط (المحاسبة)- كمنقطة من نقاط الخروج المبكر من البرنامج

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
متطلب كلية	3	-	إجباري	أساسيات الإدارة والأعمال	1311 دار-3
متطلب كلية	3	-	إجباري	رياضيات الأعمال	1311 كى-3
متطلب كلية	3	-	إجباري	مبادئ المحاسبة 1	1311 حسب-3
متطلب كلية	3	1311 دار-3	إجباري	مبادئ التسويق	1311 تسقى-3
متطلب كلية	3	-	إجباري	الحوسبة في الأعمال	1311 نما-3
متطلب كلية	3	1311 دار-3	إجباري	إدارة الموارد البشرية	1311 بشر-3
متطلب كلية	3	1311 حسب-3	إجباري	مبادئ المالية	1311 مال-3
متطلب كلية	3	-	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	2311 قصد-3
متطلب كلية	3	1311 كى-3	إجباري	الإحصاء في الأعمال	1312 كى-3
متطلب كلية	3	1311 نما-3	إجباري	نظم معلومات الأعمال	2312 نما-3

رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
2321 حسب-3	محاسبة التكاليف والإدارية 1	إجباري	1311-حسب-3	3	متطلب كلية
2312 قصد-3	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	2311 قصد-3	3	متطلب كلية
3312 دار-3	ريادة الأعمال	إجباري	1311 دار-3	3	متطلب كلية
1312 حسب-3	مبادئ المحاسبة 2	إجباري	1311 حسب-3	3	متطلب قسم
2313 حسب-3	محاسبة متوسطة 1	إجباري	1312 حسب-3	3	متطلب قسم
2314 حسب-3	محاسبة متوسطة 2	إجباري	2313 حسب-3	3	متطلب قسم
3331 حسب-3	المراجعة وخدمات التأمين	إجباري	2313 حسب-3	3	متطلب قسم
3341 حسب-3	محاسبة الزكاة والضرائب	إجباري	2314 حسب-3	3	متطلب قسم
3316 حسب-3	المحاسبة الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح	إجباري	2314 حسب-3	3	متطلب قسم
3351 حسب-3	نظم المعلومات المحاسبية	إجباري	2314 حسب-3	3	متطلب قسم
المجموع					

60

### 3. سياسات وآليات إدارة ضمان الجودة في كلية الأعمال

تسعى كلية الأعمال دوماً لتطوير رؤيتها ورسالتها وسياساتها وإجراءاتها وأدلتها لتتفق مع أحدث معايير الجودة في جميع جهاتها. وقد تم صياغة رؤية ورسالة الكلية بعد التوافق بين المشاركين في استطلاعات الرأي وندوات التوافق، ومتسقة مع رؤية ورسالة جامعة الملك خالد، على النحو التالي:

كلية الأعمال	جامعة الملك خالد
الرؤية	جامعة رائدة عالمياً في بناء الإنسان وتنمية المكان وتعزيز الاقتصاد.
الرسالة	بيئة أكاديمية محفزة لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها، والبحث والابتكار، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة بالاستثمار الأمثل لقدراتنا ومواردنا.
الأهداف الاستراتيجية	1. تحسين مخرجات التعليم والتعلم بما يلائم متطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة. 2. تعزيز البحث والابتكار لتلبية الاحتياجات المجتمعية والاقتصادية. 3. تعزيز المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي. 4. تحسين جودة الحياة الجامعية.
	1. توفير بيئة تعليمية وأكاديمية جاذبة ومحفزة للتعليم والتعلم. 2. تخريج كوادر في مجالات المال والأعمال تلائم متطلبات سوق العمل. 3. تعزيز البحث العلمي في مجالات الأعمال. 4. تعزيز المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي لكلية الأعمال. 5. تحقيق التميز المؤسسي لكلية الأعمال.

5. تحقيق التميز المؤسسي.

6. تنوع مصادر إيرادات كلية الأعمال واستدامتها.

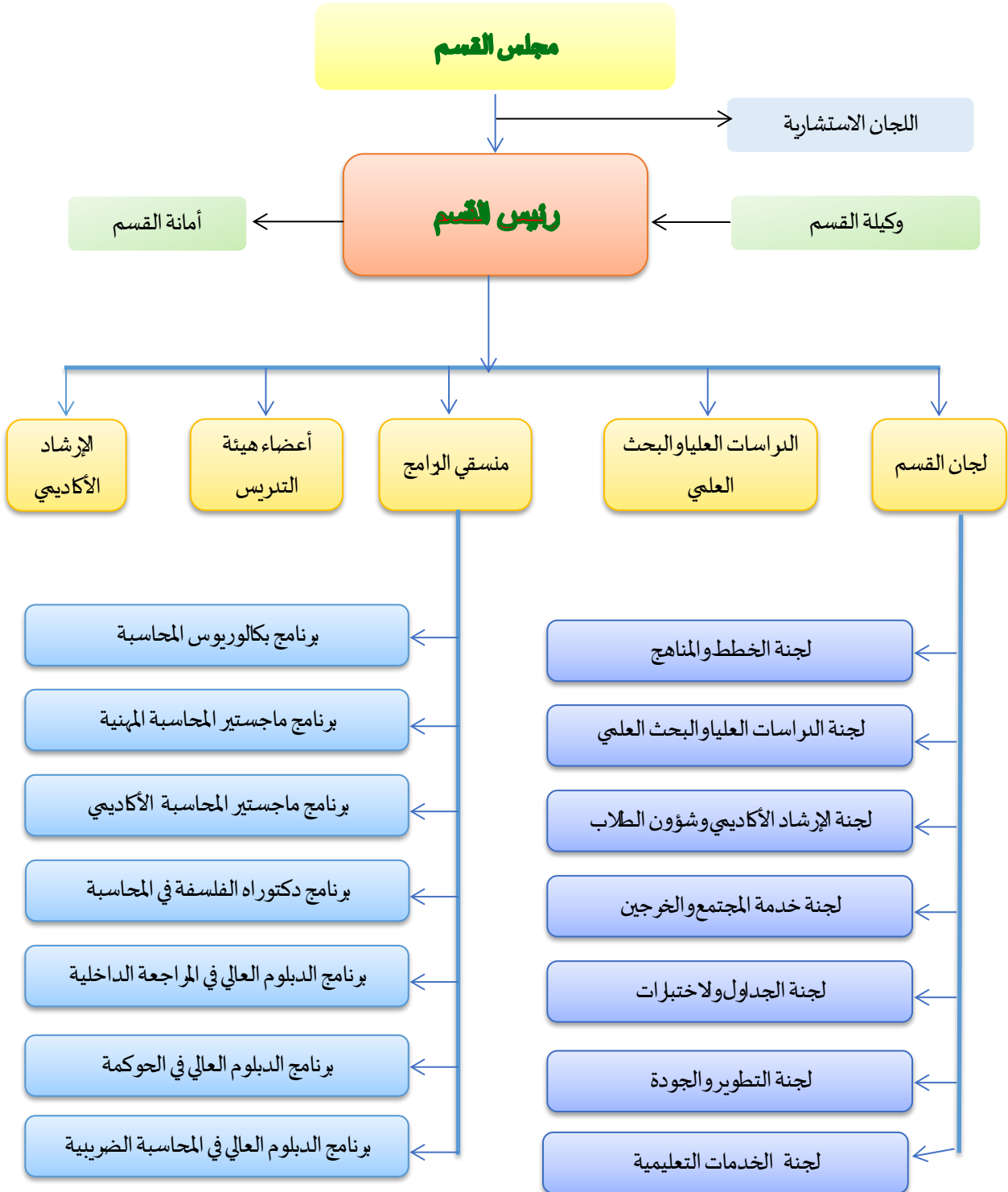
6. تنوع وتنمية مصادر الإيرادات واستدامتها.

وتنتهج كلية الأعمال سياسة التحسين المستمر والمراجعة الدورية وإغلاق دائرة التقييم، والتي تبدأ بالتخطيط ثم التنفيذ ثم التحليل ثم عمل التوصيات والإجراءات التصحيحية للتحسين، ثم العودة مجدداً للتخطيط بعد الأخذ بالتوصيات لتبدأ دورة جديدة بخطة مطورة لتقليل الأخطاء وتفاديها وتحسين جودة الخدمة. وفي سبيل تحقيق ذلك، تعد وحدة التطوير والجودة بالكلية خطة سنوية لضمان الجودة، والتي تهدف إلى بناء آلية لمراقبة دائرة ضمان الجودة بالكلية. ووضع إطار حوكمي مؤسسي لإدارة عمل اللجان بالكلية والأقسام العلمية. وقد تم اعتمادها في اجتماع مجلس الكلية الرابع للعام ١٤٤٥ هـ بتاريخ 1445/3/25 هـ. وفي مجال الجودة الإدارية وفقاً للدليل الإرشادي الصادر من وحدة التميز المؤسسي بجامعة الملك خالد، فإن سياسة الجودة هي واحدة من أولى الأشياء التي يجب القيام بها عند تنفيذ نظام إدارة الجودة باستخدام متطلبات المواصفات والمعايير الدولية – أيزو 9001.

#### 4. إدارة ضمان الجودة في قسم المحاسبة

يُعد قسم المحاسبة بمتابعة البرامج الأكاديمية لديه وتأهيلها للاعتماد البرامجي. وفيما يلي الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة، ورؤيته رسالته وأهدافه، واللجان الداخلية ومهامها.

#### الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة



المهام	التعريف	اللجنة
<p>إعداد وتطوير الخطط الدراسية للبرنامج</p> <p>مراجعة وتحديث توصيفات المقررات والبرنامج</p> <p>مواءمة مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات</p> <p>التأكد من اتساق الخطة مع المعايير الأكاديمية المعتمدة</p> <p>متابعة تحديث المحتوى العلمي وفق المستجدات المهنية</p> <p>دراسة مقترحات استحداث أو تعديل المقررات</p> <p>ضمان تكامل وتسلسل المقررات داخل الخطة</p> <p>ربط مخرجات البرنامج باحتياجات سوق العمل</p> <p>التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لاعتماد التعديلات</p> <p>إعداد تقارير دورية عن تطوير الخطط والمناهج</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم أو من في حكمهم رئيس هذه اللجنة، هي لجنة أكاديمية على مستوى قسم المحاسبة تُعنى بتطوير وتحديث الخطط الدراسية ومحتوى المقررات، بما يضمن توافقها مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل، وتحقيق مواءمة مخرجات التعلم مع الإطار الوطني للمؤهلات، في إطار التحسين المستمر لجودة البرنامج.</li> </ul>	<p>1. لجنة الخطط المناهج</p>
<p>تنظيم ومتابعة برامج الدراسات العليا بالقسم</p> <p>دراسة طلبات القبول والتسجيل لطلاب الدراسات العليا</p> <p>اعتماد خطط الرسائل العلمية وتعيين المشرفين</p> <p>متابعة سير الرسائل (ماجستير/دكتوراه) حتى الإجازة</p> <p>اقترح تطوير برامج الدراسات العليا ومقرراتها</p> <p>دعم وتشجيع النشر العلمي في المجالات المحكمة</p> <p>متابعة الإنتاج البحثي لأعضاء هيئة التدريس</p> <p>تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية</p> <p>ربط البحوث العلمية باحتياجات المجتمع وسوق العمل</p> <p>تعزيز الشراكات البحثية مع الجهات الأكاديمية والمهنية</p> <p>إعداد تقارير دورية عن نشاط الدراسات العليا والبحث العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم أو من في حكمهم رئيس هذه اللجنة، هي لجنة أكاديمية على مستوى قسم المحاسبة تُعنى بتنظيم ومتابعة شؤون برامج الدراسات العليا، وتعزيز النشاط البحثي لأعضاء هيئة التدريس، بما يسهم في رفع جودة المخرجات العلمية، ودعم النشر العلمي، وتحقيق التميز البحثي وفق أولويات القسم والجامعة.</li> </ul>	<p>2. لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي</p>
<p>تقديم الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومتابعة تقدمهم الدراسي</p> <p>مساعدة الطلاب في اختيار المقررات وفق الخطة الدراسية</p> <p>متابعة حالات التعثر الأكاديمي ووضع خطط علاجية</p> <p>استقبال استفسارات وشكاوى الطلاب ومعالجتها</p> <p>توعية الطلاب باللوائح والأنظمة الأكاديمية</p> <p>متابعة نسب الحضور والإنذار الأكاديمي</p> <p>تنظيم لقاءات إرشادية وورش توعوية للطلاب</p> <p>دعم الطلبة المستجدين وتبنيهم للحياة الجامعية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم أو من في حكمهم رئيس هذه اللجنة، هي لجنة تُعنى بتقديم الدعم الأكاديمي والإرشادي لطلاب قسم المحاسبة، ومتابعة مسيرتهم الدراسية، ومعالجة التحديات التي تواجههم، بما</li> </ul>	<p>3. لجنة الإرشاد الأكاديمي وشؤون الطلاب</p>

<p>التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس فيما يخص شؤون الطلاب</p> <p>إعداد تقارير دورية عن أداء الطلاب والمشكلات الأكاديمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يسهم في تحسين أدائهم الأكاديمي، وتعزيز تجربتهم التعليمية، ورفع مستوى رضاهم.</li> </ul>	
<p>تعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع وسوق العمل</p> <p>تنظيم وتنفيذ الأنشطة والمبادرات المجتمعية</p> <p>متابعة شؤون الخريجين وبناء قاعدة بيانات محدثة لهم</p> <p>التواصل المستمر مع الخريجين وجهات التوظيف</p> <p>رصد آراء الخريجين وأصحاب العمل وتحليلها</p> <p>الاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج</p> <p>دعم فرص التدريب والتوظيف للطلبة والخريجين</p> <p>تنظيم لقاءات وورش عمل مهنية للخريجين</p> <p>إبراز دور القسم في المسؤولية المجتمعية</p> <p>إعداد تقارير دورية عن أنشطة اللجنة ونتائجها</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم أو من في حكمهم رئيس هذه اللجنة، هي لجنة تُعنى بتعزيز ارتباط القسم بالمجتمع وسوق العمل، وبناء شراكات فعّالة، ومتابعة شؤون الخريجين والتواصل معهم، والاستفادة من آرائهم في تطوير البرنامج وتحسين مخرجاته.</li> </ul>	<p>4. لجنة خدمة المجتمع والخريجين</p>
<p>إعداد الجداول الدراسية للفصول الدراسية</p> <p>توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس وفق التخصص</p> <p>تنسيق القاعات الدراسية بما يحقق كفاءة الاستخدام</p> <p>إعداد جداول الاختبارات النهائية والبدلية</p> <p>تجنب التعارض في الجداول الدراسية والاختبارات</p> <p>التنسيق مع الأقسام الأخرى فيما يتعلق بالمقررات المشتركة</p> <p>متابعة تنفيذ الجداول وإجراء التعديلات اللازمة</p> <p>الإشراف على سير الاختبارات وضبط تنظيمها</p> <p>معالجة المشكلات الطارئة أثناء فترة الاختبارات</p> <p>الالتزام باللوائح والتعليمات المنظمة للاختبارات</p> <p>إعداد تقارير دورية عن أعمال اللجنة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم أو من في حكمهم رئيس هذه اللجنة، هي لجنة تُعنى بتنظيم وإعداد الجداول الدراسية وجداول الاختبارات في قسم المحاسبة، بما يضمن حسن توزيع المقررات وأعضاء هيئة التدريس والقاعات، وتحقيق الكفاءة في إدارة العملية التعليمية، مع الالتزام باللوائح والضوابط الأكاديمية المعتمدة.</li> </ul>	<p>5. لجنة الجداول الدراسية والاختبارات</p>
<p>الإشراف على تطبيق سياسات وإجراءات الجودة في القسم</p> <p>متابعة مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) وتحليل نتائجها</p> <p>إعداد ومراجعة التقارير الدورية للجودة</p> <p>متابعة تنفيذ خطط التحسين المستمر</p> <p>دعم عمليات التقويم الذاتي والاعتماد الأكاديمي</p> <p>نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب</p> <p>مراجعة توافق مخرجات التعلم مع المعايير المعتمدة</p> <p>التنسيق مع وحدة/عمادة الجودة في الكلية والجامعة</p> <p>تحليل نتائج الاستبانات والتغذية الراجعة</p> <p>اقترح مبادرات تطوير الأداء الأكاديمي والإداري</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يكون أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، رئيساً لهذه اللجنة، هي لجنة تُعنى بالإشراف على تطبيق نظام ضمان الجودة في قسم المحاسبة، وتعزيز ثقافة التحسين المستمر، ومتابعة مؤشرات الأداء، بما يضمن تحقيق معايير الجودة والاعتماد</li> </ul>	<p>6. لجنة التطوير والجودة</p>

	• توثيق جميع أعمال الجودة والاحتفاظ بالأدلة والشواهد الأكاديمي ورفع كفاءة مخرجات البرنامج.	
7. لجنة الخدمات التعليمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، رئيساً لهذه اللجنة، هي لجنة تُعنى بتوفير وتحسين البيئة التعليمية الداعمة للعملية الأكاديمية في قسم المحاسبة، من خلال متابعة جاهزية القاعات والتجهيزات التعليمية والتقنية، وضمان جودة الخدمات المقدمة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يسهم في تعزيز فعالية التعليم والتعلم.</li> <li>• متابعة جاهزية القاعات الدراسية والتجهيزات التعليمية الحديثة</li> <li>• التنسيق مع الجهات المختصة لصيانة الأعطال الفنية</li> <li>• دعم استخدام الأنظمة التعليمية الإلكترونية (البلاك بورد ونحوه)</li> <li>• تحسين بيئة التعلم بما يعزز جودة العملية التعليمية</li> <li>• رصد احتياجات أعضاء هيئة التدريس التعليمية والتقنية</li> <li>• متابعة توفر المراجع والمصادر التعليمية اللازمة</li> <li>• استقبال الملاحظات المتعلقة بالخدمات التعليمية ومعالجتها</li> <li>• اقتراح مبادرات تطوير الخدمات التعليمية</li> <li>• إعداد تقارير دورية عن مستوى الخدمات التعليمية</li> </ul>	

### معايير البرنامج لاختيار جهات المقارنة المرجعية الخارجية

لضمان دقة المقارنة المرجعية وموثوقية النتائج، يعتمد البرنامج المعايير الآتية عند اختيار الجامعات أو البرامج المرجعية الخارجية:

- أن تكون الجهة حاصلة على اعتماد أكاديمي معترف به (وطني أو دولي)
- تشابه طبيعة البرنامج والتخصص (محاسبة أو تخصصات مالية ذات صلة)
- تقارب هيكل البرنامج والخطة الدراسية مع برنامج المحاسبة
- تحقيق الجهة مستويات أداء متميزة في مؤشرات الجودة (التوظيف، رضا الطلبة، الاعتماد)
- توفر بيانات ومعلومات قابلة للمقارنة (مؤشرات أداء، تقارير جودة)
- توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات أو معايير دولية مماثلة
- امتلاك الجهة خبرة في التحول الرقمي والتعليم المحاسبي الحديث
- وجود سمعة أكاديمية ومهنية قوية على المستوى المحلي أو الدولي
- إمكانية بناء شراكات أو تبادل خبرات مع الجهة المختارة
- مراعاة التنوع الجغرافي (محلي - إقليمي - دولي) لتحقيق شمولية المقارنة

### آلية اختيار المرشدين الأكاديميين في البرنامج

يهدف قسم المحاسبة إلى تنظيم عملية الإرشاد الأكاديمي وضمان كفاءتها من خلال وضع معايير واضحة لاختيار المرشدين الأكاديميين وتوزيع الطلاب عليهم ومتابعة أدائهم وفق سياسات الجودة والحوكمة الأكاديمية بالجامعة

أولاً: آلية وضع الضوابط العامة

- يتم اختيار المرشدين الأكاديميين من بين أعضاء هيئة التدريس المتخصصين بالبرنامج.
- يطلع رئيس القسم على قائمة المرشدين الأكاديميين بشكل دوري ويعتمدها من خلال النظام الأكاديمي.

- يُراعى في التوزيع تحقيق التوازن في أعداد الطلاب بين المرشدين.

#### ثانياً: آلية اختيار المرشدين الأكاديميين

- أن يكون المرشد متخصصاً في مجال المحاسبة أو المجالات المرتبطة بها
- أن يمتلك خبرة أكاديمية لا تقل عن عامين في التدريس الجامعي.
- الإلمام الكامل بخطة البرنامج الأكاديمي ومتطلبات التخرج.
- القدرة على التواصل الفعال مع الطلاب واستخدام أنظمة التسجيل الأكاديمي الإلكترونية.

#### ثالثاً: آلية توزيع المرشدين الأكاديميين

- تقوم لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم بحصر أعداد الطلاب وتوزيعهم على المرشدين وفق ضوابط معتمدة.
- يُخصَّص المرشد الأكاديمي للطالب منذ السنة الأولى وحتى التخرج لضمان استمرارية المتابعة.
- في حال انتقال عضو هيئة التدريس أو تمتعه بإجازة طويلة، يُعاد توزيع الطلاب من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي.

#### رابعاً: آلية تحديد مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي

- متابعة تسجيل المقررات الدراسية للطلاب وإرشادهم إلى العبء الدراسي الأنسب وفق الخطة الدراسية.
- مساعدة الطلاب في التغلب على المشكلات الأكاديمية ومتابعة حالات التعثر.
- توعية الطلاب بلوائح وأنظمة الدراسة والاختبارات.

#### خامساً: آلية الاعتماد والمتابعة

- يعتمد رئيس القسم قائمة المرشدين الأكاديميين من خلال النظام الأكاديمي.
- تتابع لجنة الإرشاد الأكاديمي أداء المرشدين من خلال استبانات الطلاب والتقارير الدورية.

### 5. أهداف ضمان الجودة في بكالوريوس العلوم في المحاسبة المحاسبة

الهدف العام لضمان جودة بكالوريوس العلوم في المحاسبة:  
يهدف نظام ضمان الجودة في برنامج بكالوريوس المحاسبة إلى تحقيق التميز الأكاديمي من خلال تحسين مخرجات التعلم، وتعزيز كفاءة العملية التعليمية، ومواءمة البرنامج مع متطلبات سوق العمل، بما يضمن تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي ودعم التحسين المستمر.

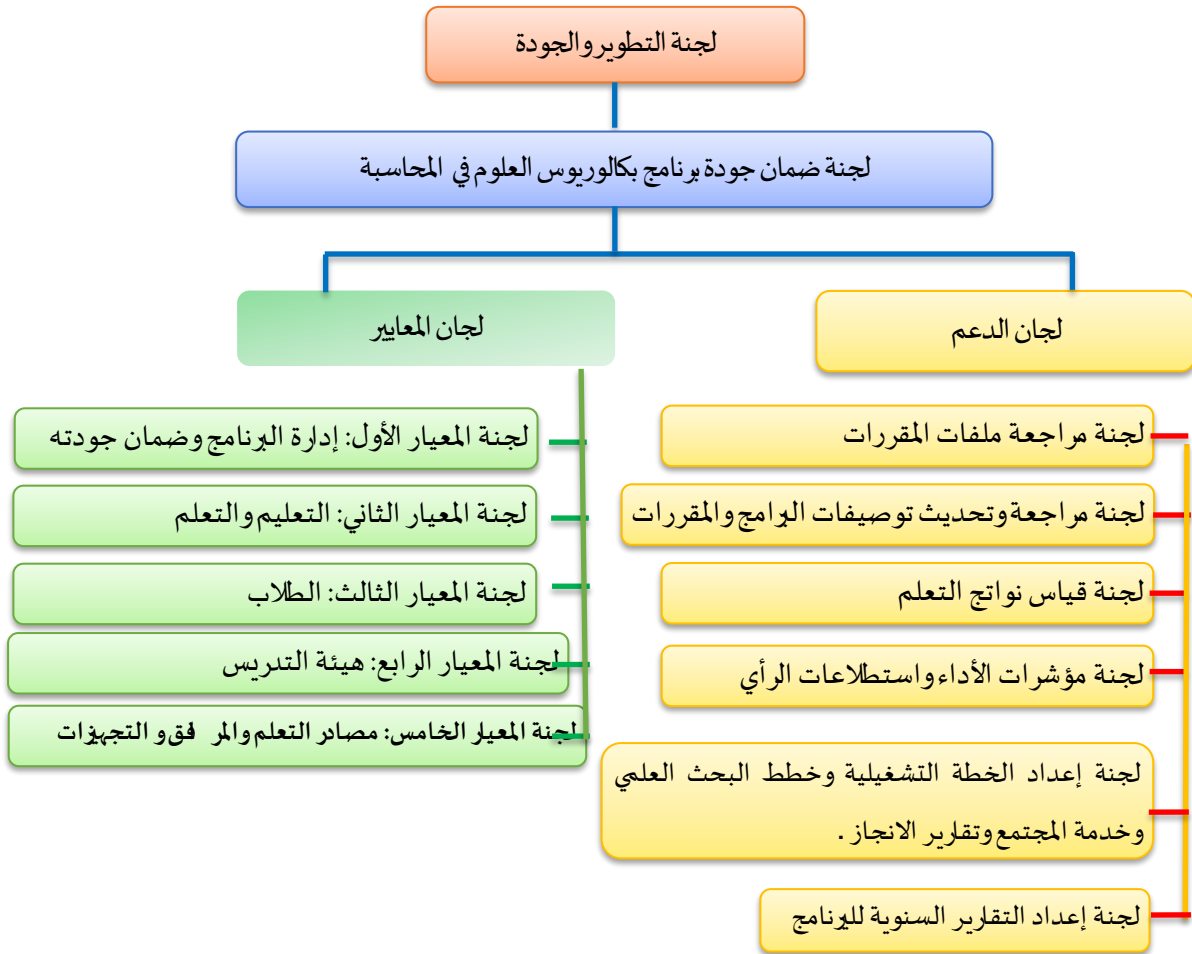
### 6. نظام ضمان الجودة في بكالوريوس العلوم في المحاسبة

تتولى إدارة برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة دوراً قيادياً محورياً في تطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية المعتمدة، من خلال تبني منهجية منهجية لإدارة الجودة تركز على التخطيط والتنفيذ والتقويم والتحسين المستمر، بما يضمن تطوير الأداء الأكاديمي والإداري للبرنامج وتحقيق مخرجات تعلم عالية الجودة.  
ويُسند الإشراف على البرنامج إلى رئيس القسم أو منسق البرنامج، حيث يتولى متابعة جميع الجوانب الأكاديمية والإدارية، بدعم من منظومة لجان نوعية متخصصة تعمل وفق اختصاصات واضحة ومحددة، بما يضمن فاعلية اتخاذ

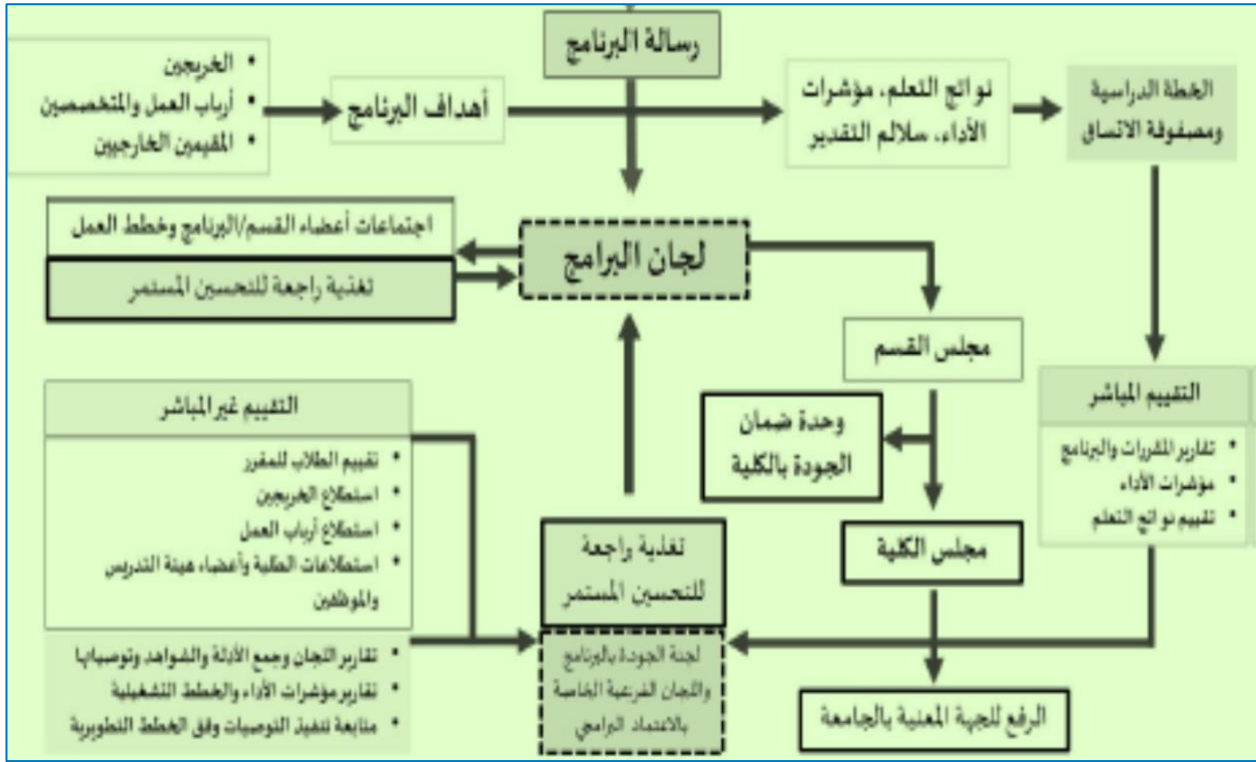
القرار وتحقيق التكامل في تنفيذ مهام الجودة. كما يتم تفعيل لجان داخلية لتقويم أداء البرنامج بشكل دوري، إلى جانب لجنة استشارية تضم خبرات مهنية وأكاديمية تسهم في تعزيز مواءمة البرنامج مع متطلبات سوق العمل. ويرتكز نظام ضمان الجودة في البرنامج على مجموعة من العناصر الأساسية، تشمل التخطيط الاستراتيجي، والتنفيذ المنهجي، وتحليل النتائج ومؤشرات الأداء، بهدف تشخيص جوانب القوة وتحديد فرص التحسين، ومن ثم إعداد وتنفيذ خطط تطوير مستمرة تضمن الارتقاء بجودة البرنامج وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي والمهني.

وتقوم لجان الاعتماد البرامجي بتنفيذ سياسات وآليات ضمان الجودة وفقاً للتوجهات التالية:

## لجان الاعتماد البرامجي بكالوريوس المحاسبة



ولضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة في جميع الممارسات، وبما يتماشى مع خطط التحسين المطبقة، تم تصميم نظام ضمان الجودة لبرنامج بكالوريوس المحاسبة كما هو موضح في الشكل التالي:



### اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

تُعد اللجنة الاستشارية إحدى اللجان الداعمة لجودة البرنامج وتطويره المستمر، إذ تضم ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والقطاعين العام والخاص، إضافة إلى الخريجين والطلاب، بهدف تعزيز مواءمة مخرجات البرنامج مع متطلبات سوق العمل ودعم قرارات التحسين الأكاديمي. وتتشكل اللجنة للبرنامج من الأعضاء الآتية أسماؤهم

م	الصفة	الجهة/ المنصب
1	رئيس اللجنة	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة
2	عضو	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة
3	عضو	رئيس قسم المحاسبة - كلية إدارة الأعمال، جامعة الحدود الشمالية
4	عضو ومقرر	عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة
5	عضو	ممثل القطاع الخاص
6	عضو	ممثل القطاع العام
7	عضو	خريجة البرنامج
8	عضو	طالبة بالبرنامج
9	عضو	طالب بالبرنامج

### مهام اللجنة الاستشارية:

- تتمثل مهام اللجنة الاستشارية لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة المحاسبة فيما يلي:
- مناقشة توافق رسالة وأهداف البرنامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.
  - تقييم مدى كفاءة المهارات والمعارف المقدمة لطلبة البرنامج.

- تسهيل التعاون والتواصل بين البرامج والمجتمع والمساعدة في تقييم البرنامج وتحسين أدائه من خلال الاستفادة من المعايير المهنية.
- دراسة الطاقة الاستيعابية لسوق العمل لتخصص البرنامج.
- مساعدة البرنامج في تحديد أولوياته ومن ضمنها المشاركة في إعداد الخطط التشغيلية.
- تحديد جهات التدريب الميداني والاستفادة من خبراتهم وتوفير فرص التدريب الميداني لطلبة البرنامج.

## المجلس الطلابي لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة تشكيل المجلس الطلابي:

يضمّ المجلس الطلابي لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة ممثلين من الطلاب والطالبات في المستويات الدراسية المختلفة، يتم اختيارهم وفق معايير التميز الأكاديمي وتفاوت المعدلات التراكمية، بهدف تعزيز المشاركة الطلابية والتواصل الفعال مع إدارة البرنامج والمساهمة في تطوير العملية التعليمية.

م	الصفة	الجهة/ المنصب
1	رئيس اللجنة	رئيس القسم – رئيساً
2	عضو هيئة تدريس	عضو هيئة تدريس
3	عضو ومقرا	عضو هيئة تدريس
4	عضو	طالب برنامج بكالوريوس
5	عضو	طالب برنامج بكالوريوس
6	عضو	طالب برنامج بكالوريوس
7	عضو	طالبة برنامج بكالوريوس
8	عضو	طالبة برنامج بكالوريوس
9	عضو	طالبة برنامج بكالوريوس

## مهام المجلس الطلابي:

- استطلاع آراء الطلاب حول أنشطة التوجيه والإرشاد والدعم الأكاديمي المقدم لهم.
- مناقشة وتقييم نواتج التعلم في برنامج بكالوريوس المحاسبة واستراتيجيات التدريس وطرق التقييم.
- تقديم التغذية الراجعة والمقترحات التي تسهم في تطوير الخطط التحسينية للبرنامج ورفع جودة العملية التعليمية.

## 7. سياسات وآليات تطوير و/أو تحديث بكالوريوس العلوم في المحاسبة والخطة الدراسية

تمر عملية تطوير و/أو تحديث برنامج بكالوريوس المحاسبة والخطة الدراسية بمجموعة من الخطوات الإجرائية المنظمة على النحو الآتي:

- إعداد المقترح الأولي:  
تتولى لجنة الخطط والمناهج بالقسم العلمي إعداد ملف البرنامج الجديد أو المطلوب تطويره، ورفعها إلى مجلس القسم للنظر فيه واعتماده أو إجراء التعديلات اللازمة عليه (إن وجدت).
- مراجعة مجلس القسم:  
يقوم مجلس قسم المحاسبة بدراسة الخطة الدراسية المقترحة، وفي حال وجود ملاحظات أو تعديلات يتم إعادتها إلى لجنة الخطط والمناهج بالقسم لاستكمالها.

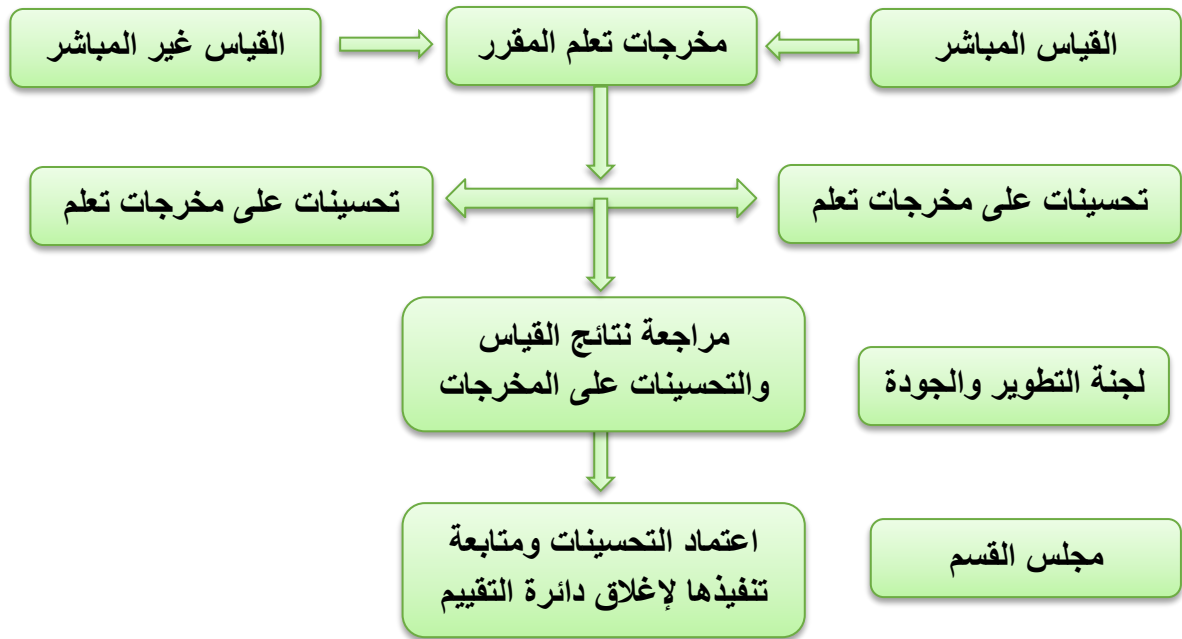
- **مراجعة لجنة الخطط والمناهج بالكلية:**  
بعد اعتماد الخطة الدراسية في مجلس القسم بصيغتها النهائية، تُرفع إلى لجنة الخطط والمناهج بالكلية لمراجعتها والتأكد من توافقها مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) والإطار الوطني للمؤهلات، واستيفائها للإجراءات الإدارية السابقة.  
ثم تُعرض الخطة على مجلس الكلية لمناقشتها والتوصية برفعها إلى وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، أو إعادتها إلى لجنة الخطط والمناهج بالكلية مع الملاحظات اللازمة.
- **مراجعة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية:**  
بعد إقرار الخطة في مجلس الكلية، تُرسل إلى وحدة المناهج والخطط بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية، حيث تقوم لجنة مراجعة البرامج والخطط بمراجعتها للتأكد من مطابقتها للمعايير العامة، ومتطلبات هيئة تقويم التعليم والتدريب، وبما يتسق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية المملكة 2030.  
وبعد المراجعة، تُقرّ الخطة أو تُعاد إلى لجنة الخطط والمناهج بالكلية مع بيان أسباب الإعادة إن وجدت.
- **مراجعة اللجنة الدائمة للخطط والمناهج:**  
في حال استيفاء جميع المعايير والشروط، تُرفع الخطة إلى اللجنة الدائمة للخطط والمناهج بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لدراسة بنودها ومراجعتها النهائية تمهيداً لاعتمادها.
- **اعتماد مجلس الجامعة:**  
إذا أوصت اللجنة الدائمة بإقرار الخطة الدراسية، تُرفع إلى مجلس الجامعة لاعتمادها النهائي أو إعادتها مع المبررات اللازمة.  
وبعد اعتمادها، تُحال إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا بوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لاستكمال الإجراءات الإدارية وفق اللوائح المنظمة.
- **الاعتماد والتنفيذ:**  
بعد اعتماد الخطة من مجلس الجامعة والتأكد من سلامة جميع الإجراءات واستيفاء متطلبات ومعايير بناء الخطط الدراسية، تُعدّ الخطة وثيقة رسمية معتمدة تُلزم جميع الجهات والكليات ذات الصلة بتنفيذها دون أي تعديل على صورتها النهائية المعتمدة.

## 8. آليات قياس نواتج التعلم المستهدفة لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة المحاسبة

يهدف برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة إلى تحقيق نواتج التعلم المعتمدة في توصيف البرنامج، ويُعد قياسها عنصراً محورياً في ضمان الجودة الأكاديمية.

تُنفذ عملية القياس من خلال آليتين رئيسيتين:

- القياس المباشر: عبر المقررات الدراسية المرتبطة بالنواتج المستهدفة باستخدام أدوات مثل الاختبارات والمشاريع والتقارير والعروض التقديمية.
  - القياس غير المباشر: من خلال استطلاعات الرأي التي تُوجّه للطلاب والخريجين وجهات التوظيف وأعضاء هيئة التدريس لقياس رضا المستفيدين ومدى تحقق النواتج التعليمية.
- تُستخدم نتائج القياس لتحليل الأداء وتحديد فرص التحسين ووضع الخطط التطويرية الدورية بما يضمن التحسين المستمر لجودة التعليم والتعلم، ويُطبق البرنامج خطة زمنية للقياس تمتد على دورتين أكاديميتين لضمان شمولية التقييم واستمرارية التحسين.
- وتعمل لجان الاعتماد البرامجي على تنفيذ سياسات وآليات ضمان الجودة في البرنامج، وفق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، من خلال متابعة عمليات القياس والتحليل والتقييم المستمر لكفاءة المخرجات الأكاديمية. ويُوضح الشكل التالي آلية قياس نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.



## 9. آلية مراجعة رسالة وأهداف وخصائص الخريجين ونواتج تعلم البرنامج:

تُعد المراجعة الدورية لرسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجه ونواتج التعلم أحد العناصر الجوهرية في نظام ضمان الجودة، إذ تمثل آلية مستمرة للتقويم والتطوير، وتُساهم في مواءمة البرنامج مع المستجدات الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل. وتُنفذ عملية المراجعة وفق خطوات إجرائية منظمة على النحو الآتي:

- إعداد المقترحات المحدثة:

تُكلف لجنة التطوير والجودة بالقسم بإعداد مقترح محدث لرسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم، يتضمن مراجعة شاملة للصياغات السابقة وتحليل مدى اتساقها مع معايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية. ويُرفق بالمقترح مصفوفات الاتساق (Alignment Matrices) التي تُبين مدى توافق الرسالة والأهداف مع رسالة القسم والكلية، إضافة إلى مصفوفات أخرى تُظهر اتساق الأهداف مع نواتج التعلم المستهدفة.

#### • استطلاع آراء أصحاب المصلحة:

تُجرى استطلاعات رأي شاملة تستهدف فئات متعددة من أصحاب المصلحة، تشمل:

- طلاب البرنامج في مستوياته النهائية.
  - خريجي البرنامج العاملين في الميدان المهني.
  - أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
  - ممثلي اللجنة الاستشارية للبرنامج.
  - جهات التوظيف في القطاعين العام والخاص.
- وتهدف هذه الاستطلاعات إلى قياس مدى ملاءمة الرسالة والأهداف ونواتج التعلم لاحتياجات سوق العمل، ومدى وضوحها واتساقها مع رؤية الجامعة والكلية.

#### • التحكيم الأكاديمي المتخصص:

تُحال الصيغة المقترحة بعد الاستطلاعات إلى محكمين أكاديميين مختصين من داخل الجامعة وخارجها، باستخدام نماذج تحكيم معتمدة، للتأكد من سلامة الصياغة ودقة الاتساق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) والإطار الوطني للمؤهلات (NQF).

#### • تحليل النتائج وإعداد التقرير:

تُعد لجنة الخطط والمناهج تقريرًا تحليليًا تفصيليًا يتضمن نتائج الاستطلاعات والتحكيم، وأبرز الملاحظات والتوصيات المتعلقة بالتطوير والتحسين، مع عرض مقارنة بين النسخة السابقة والمقترحة من الرسالة والأهداف ونواتج التعلم.

#### • اعتماد الصيغة النهائية:

يُعرض التقرير التحليلي على مجلس القسم العلمي لمناقشته واعتماد الصيغة النهائية لرسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم، بعد إدخال التعديلات والتوصيات اللازمة. ويُعد هذا الاعتماد خطوة أساسية قبل الرفع للكلية أو الجهات العليا بالجامعة عند الحاجة.

#### النشر والتعميم:

بعد اعتماد الصيغة النهائية، تُنشر الرسالة والأهداف ونواتج التعلم عبر الموقع الإلكتروني للبرنامج وجميع وسائل التواصل الرسمية، كما يتم تضمينها في الأدلة التعريفية والملفات الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان اطلاع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمستفيدين عليها.

تُسهم هذه العملية في تحقيق الاتساق والتكامل بين مكونات البرنامج وضمان توافقها مع أهداف الكلية والجامعة، كما تدعم ثقافة التحسين المستمر في ضوء نتائج القياس والتقويم، بما يعزز من جودة مخرجات التعليم وكفاءة خريجي البرنامج في سوق العمل.

## 10. دليل استطلاعات الرأي لأصحاب المصالح بكالوريوس العلوم في المحاسبة المحاسبة

تُعد الاستبانات أو استطلاعات الرأي من الأدوات الأساسية التي يعتمدها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) لقياس جودة البرامج الأكاديمية. ويُوصى باستخدامها كإحدى الوسائل غير المباشرة لتقويم الأداء الأكاديمي والإداري للبرنامج.

ورغم تحديد المركز لأنواع الاستطلاعات المعتمدة، فإن البرنامج يُشجّع على ابتكار أدوات تقييم إضافية تُسهم في قياس جوانب نوعية أخرى، مثل فاعلية الإرشاد الأكاديمي، ورضا المستفيدين، وكفاءة بيئة التعلم، وجودة المرافق والخدمات المساندة.

تُستخدم هذه الاستطلاعات في جمع بيانات كمية ونوعية حول مختلف مكونات البرنامج، بدءًا من تقييم الطلاب للمقررات التي يدرسونها، مرورًا بتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس، وانتهاءً بتقييم الخريجين وجهات التوظيف لجودة مخرجات البرنامج.

وتُعد نتائج هذه الاستطلاعات مصدرًا رئيسًا للتغذية الراجعة التي تساعد في:

- تحديد نقاط القوة في البرنامج والعمل على تعزيزها.
- تشخيص نواحي القصور واتخاذ إجراءات تصحيحية لتحسين الأداء.
- دعم قرارات خطة التحسين المستمر وضمان فاعلية نظام الجودة.

يوضح الجدول التالي أهم أنواع استطلاعات الرأي التي يتم تنفيذها في برنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة والفئات المستهدفة منها.

### أولاً: استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

م	استطلاع الرأي	محاور الإستطلاع
1	<a href="#">استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج</a>	1-محور جودة إدارة البرنامج 2-محور ضمان جودة البرنامج 3-محور الخطة الدراسية والمنهج 4-محور جودة التعليم وتقييم الطلاب 5-محور هيئة التدريس
2	<a href="#">استطلاعات آراء الطلاب بالبرنامج</a>	1-محور خصائص الخريجين ونواتج تعلم البرنامج 2-محور جودة إدارة البرنامج 3-محور ضمان جودة البرنامج 4-محور المنهج واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم 5-محور الإرشاد الأكاديمي 6-محور المكتبة 7-محور تقنية المعلومات 8-محور الأنشطة والخدمات الجامعية 9-محور القاعات الدراسية وتجهيزاتها 10-محور مصادر التعلم

3	<a href="#">استطلاع آراء الخريجين بالبرنامج</a>	1-محور المعرفة والمهارات الإدراكية 2-محور المهارات الشخصية 3-محور مهارات العمل 4-محور التواصل مع البرنامج
4	<a href="#">استطلاعات آراء جهات التوظيف لتقييم خريجي البرنامج</a>	1-محور المعرفة والمهارات الإدراكية 2-محور المهارات الشخصية 3-محور مهارات العمل
5	<a href="#">استطلاع رأي الموظفين حول البرنامج</a>	1-محور السلطات والإدارة 2-محور إدارة ضمان الجودة وتحسينها 3-محور المرافق والتجهيزات 4-محور عمليات التوظيف 5-محور المقترحات العامة

## 11. مؤشرات الأداء الرئيسية لبرنامج بكالوريوس العلوم في المحاسبة

تُعد مؤشرات الأداء أداة أساسية لتخطيط البرامج الأكاديمية وتقييم جودتها وتحسين أدائها ودعم اتخاذ القرار. فهي تُمكن من تركيز الجهود على القضايا الجوهرية وتحديد الأولويات والإجراءات التطويرية، بما يعزز التحسين المستمر وجودة البرامج، ويزوّد هيئات الاعتماد بالمعلومات اللازمة.

كما تُسهّم المؤشرات في المقارنة بين أداء البرنامج الحالي والسابق أو مع البرامج المماثلة، مما يدعم التنافسية والتحسين المستمر.

ووفقًا للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، تشمل قوائم مؤشرات الأداء الرئيسية على مستوى البرنامج ما يلي:

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI - P- 01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4.2	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	سنوي
	KPI - P- 02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	سنوي
3	KPI - P- 03	معدل التخرج بالوقت المحدد	73%	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة.	سنوي
	KPI - P- 04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	93%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنوي
5	KPI - P- 05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	85%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت).	سنوي

سنوي	النسبة المئوية لخريجي البرامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة.	13%	توظيف الخريجين	KPI - P- 06	
سنوي	النسبة المئوية لخريجي البرامج الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة.	30%	والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا		
سنوي	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	4.9	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI - P- 07	
سنوي	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج.	1:20	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	KPI - P- 08	8
سنوي	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	60%	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI - P- 09	
سنوي	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة).	2	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI - P- 10	10
سنوي	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة التدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة).	1:27	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI - P- 11	

## 12. ملف تقييم أداء عضو هيئة التدريس (FPP)

ملف تقييم أداء عضو هيئة التدريس (FPP) هو أداة تُستخدم لتقييم أداء عضو هيئة التدريس من خلال تجميع إنجازاته في ثلاث مجالات رئيسية:

- مجال التدريس: يتضمن عدد المقررات الدراسية التي قام بتدريسها خلال العام الدراسي، بالإضافة إلى أنشطة مراجعة وتطوير البرامج والمقررات الدراسية..
- مجال البحث العلمي: يشمل عدد الأبحاث العلمية التي نشرها عضو هيئة التدريس، ومشاركته في المؤتمرات العلمية، وبراءات الاختراع، والابتكارات، والمشاريع البحثية..
- مجال الخدمة المجتمعية: يتضمن الأنشطة الاستشارية، والمشاركات المجتمعية، وعضوية اللجان داخل الجامعة أو خارجها، والدورات التدريبية التي شارك فيها كمتدرب أو مدرب.
- يساهم هذا الملف في توفير صورة واضحة عن مدى جودة أداء أعضاء هيئة التدريس، مما ينعكس إيجاباً على جودة البرنامج الأكاديمي نفسه..

تتضمن خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ما يلي:

أ. تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب: وذلك من خلال:

- حضور ندوات – على مستوى الكلية – لخبراء متميزين حول تطوير مهارات التدريس وزيادة فعاليتها.  
- حث أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق بالدورات التدريبية وورش العمل التي تنظمها عمادة تطوير الجودة وعمادة التعليم الإلكتروني بالجامعة.

ب. تحسين المعرفة البحثية وجوانب التطوير المهني والأكاديمي الأخرى لهيئة التدريس: وتتضمن:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق بالدورات التدريبية وورش العمل في مختلف مجالات التخصص.  
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات المهنية المتخصصة.  
- تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزيارات العلمية للأساتذة الزائرين.

## 13. خطة ضمان الجودة

تركز خطة ضمان جودة بكالوريوس العلوم في المحاسبة على آليات ضمان الجودة في البرنامج، ووضع خطوات إجرائية للتنفيذ مع توثيق بالدليل المطلوب، وتحديد الفترة الزمنية ومسؤول التنفيذ ومسؤول متابعة التنفيذ.

وتتمثل آليات ضمان الجودة في البرنامج على النحو التالي:

- المراجعة الدورية لرسالة وأهداف وخصائص خريجي البرنامج ونواتج تعلمه.
- إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج، ومتابعة تقارير الإنجاز المتعلقة بها.
- إعداد وتنظيم متطلبات ملفات المقررات الدراسية في البرنامج.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج.
- وضع الخطط التطويرية في ضوء تقارير المقررات الدراسية والتقارير السنوية للبرنامج.
- إعداد خطة وتقارير نتائج قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج.
- نشر نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصالح (أعضاء هيئة التدريس، وطلاب، وخريجين، وجهات توظيف، وموظفين)، وإعداد التقارير الخاصة بها.
- إعداد تقارير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.

ألية ضمان الجودة	الخطوات الإجرائية للتنفيذ	مسؤولية التنفيذ	متابعة التنفيذ	الفترة الزمنية	مؤشرات الأداء
1. المراجعة الدورية لرسالة وأهداف وخصائص خريجي البرنامج ونواتج تعلمه.	تحديث التوجهات الاستراتيجية بما يتسق مع استراتيجية الجامعة	لجنة التطوير والجودة	مجلس القسم	كل ثلاثة سنوات	استطلاع آراء الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس عن رضاهم عن الرسالة
					استطلاع رأي المستفيدين خاصة أصحاب العمل من خلال مؤشرات الأداء عن رضاهم عن الرسالة
					التقارير التي تقدمها إدارة الخطة الاستراتيجية نحو التقدم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
2. إعداد الخطة التشغيلية للبرنامج، ومتابعة تقارير الإنجاز المتعلقة بها.	تشكيل فريق إعداد الخطة التشغيلية إعداد مصفوفة الترابط تشكيل فريق إعداد الخطة التشغيلية	فريق الخطة التشغيلية	لجنة التطوير والجودة بالقسم	نهاية العام الدراسي	مؤشرات الأداء الرئيسية للخطة التشغيلية

				إعداد مصفوفة الترابط	
تقارير تحليل الاستبانات	نهاية العام الدراسي	رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	استقصاء آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن المقررات (2) استبيان	3. إعداد وتنظيم متطلبات المقررات الدراسية في البرنامج.
تقارير تنفيذ توصيات الورش		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	تنظيم عدد 2 ورشة لمراجعة مقررات مواد المحاسبة	
تقارير إكمال عمليات تنفيذ مراجعة المقررات		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	مراجعة ملفات المقررات الدراسية للبرنامج	
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	قياس مؤشرات الأداء الرئيسية	
التقارير السنوية	نهاية العام الدراسي	رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	تجميع تقارير مقررات البرنامج	4. إعداد التقرير السنوي للبرنامج
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	تجميع تقارير مقررات البرنامج	
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	إعداد التقرير السنوي	
تقرير لمحتوى واحد	نهاية العام الدراسي	رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	دمج محتوى لتجربة المملكة في المجالات المحاسبية تدعيماً للترابط بالواقع	5. وضع الخطط التطويرية في ضوء تقارير المقررات الدراسية والتقارير السنوية للبرنامج.
تقرير الملاحظات المستخلصة		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	دمج محتوى لتجربة المملكة في المجالات المحاسبية تدعيماً للترابط بالواقع	
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	مراجعة معايير هيئة المحاسبين السعوديين والأخذ بتوصياتهم كمدخل لتطوير المقررات	
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	مراجعة معايير هيئة المحاسبين السعوديين والأخذ بتوصياتهم كمدخل لتطوير المقررات	
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	دمج محتوى لتجربة المملكة في المجالات المحاسبية تدعيماً للترابط بالواقع	
تقارير نتيجة القياس	خلال العام الدراسي	رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	وضع اختبار قياس لدفعة واحدة وتتبعها	6. إعداد خطة وتقارير نتائج قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج
		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	استبانات للجهات ذات الصلة بالبرنامج	
قرار تشكيل الفريق	خلال العام الدراسي	رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	إعداد وتنفيذ استبانات لاستطلاع آراء الطلاب	7. نشر نتائج استطلاعات الرأي لأصحاب المصالح (أعضاء هيئة التدريس، وطلاب، وخريجين، وجهات توظيف، وموظفين)، وإعداد
تقرير مصفوفة الترابط		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	إعداد وتنفيذ استبانات لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس	
تقرير مستهدفات المؤشرات		رئيس لجنة التطوير والجودة	لجنة التطوير والجودة	إعداد وتنفيذ استبانات لاستطلاع آراء جهات التوظيف	

					التقارير الخاصة بها.
تقارير نتائج مقارنة التوصيفات مع الجامعات المقترحة	خلال العام الدراسي	رئيس لجنة التطوير والجودة بالقسم	لجنة التطوير والجودة	التقييم الذاتي لجميع برامج المقرر البحث عن فرض ومجالات التحسين تنفيذ توصيات التحسين للملفات المقرر الدراسي نتائج قياس مؤشرات الأداء	8. إعداد تقارير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية

### رابط نماذج الاعتماد

<https://quality.kku.edu.sa/ar/node/1032>

والحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله صلى

الله عليه وسلم...

