

سيرة ذاتية

الاسم: أحمد بن محمد أحمد آل محاج

AHMED MAHMMAD AHMED AL-MAHAJ

العمر: ٤٨ سنة

المؤهلات العلمية:

١- ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى عام ١٤٤١هـ

بكالوريوس علوم (الإدارة العامة) التخصص (تنظيم وتطوير إداري) بتقدير (جيد) عام ١٤٣٤هـ

المرتبة: السابعة

العمل الحالي: مساعد إداري

هاتف/٠٥٠٦٧٨٧٤١٢-٠٥٥١٠١٣٦٣٥

تلفون المكتب: ٠١٧٢٤١٩٦٤٦

إيميل: amalmahaj@kku.edu.sa

الخبرات العملية:

- العمل بكلية الأعمال بأبها من تاريخ ١٩/٩/١٤٤١هـ الى تاريخه.
- العمل في إدارة شؤون المتعاقدين بفرع الجامعة بتهامة من تاريخ ٢٩/٣/١٤٤١هـ الى ١٨/٩/١٤٤١هـ
- العمل في كليتي العلوم والآداب والمجتمع للبنات من ٨/٩/١٤٤٠هـ الى ٢٨/٣/١٤٤١هـ
- العمل في الإدارة العامة للاستثمار من تاريخ ٢٢/٣/١٤٣٦هـ إلى ٧/٩/١٤٤٠هـ
- العمل في كلية العلوم الإدارية والمالية من ٢٠/١/١٤٣٠هـ إلى ٢١/٣/١٤٣٦هـ
- العمل في مكتب وكيل جامعة الملك خالد من ٦/١٠/١٤٢١هـ إلى ٢٠/١/١٤٣٠هـ
- العمل في إدارة شؤون هيئة التدريس والموظفين لمدة ٣ أشهر ٤/٣/١٤٢١هـ
- العمل في إدارة التخطيط والميزانية بجامعة الملك خالد من ٨/٨/١٤٢٠هـ إلى ٦/١٠/١٤٢١هـ.
- العمل في الإدارة المالية بجامعة الملك خالد من ١٥/٩/١٤١٩هـ إلى ٧/٨/١٤٢٠هـ
- العمل في عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلاب بفرع جامعة الملك سعود بأبها من ٦/١٠/١٤١٨هـ إلى ١٥/٩/١٤١٩هـ (قسم مكافآت الطلاب)
- العمل في قسم الاتصالات الإدارية بفرع جامعة الملك سعود بأبها من ١١/٤/١٤١٨هـ إلى ٦/١٠/١٤١٨هـ
- العمل في مركز الاتصالات الإدارية بجامعة الملك سعود بالرياض من ١٧/١٠/١٤١٧هـ إلى ١٠/٤/١٤١٨هـ

الدورات التدريبية

- المهارات السلوكية للمدراء الجدد ١٤٤٢/٣/١ هـ (٢٠) يوم
- عدد ٥ دورات في مجال السكرتارية التنفيذية بمجموع (١٠٠) ساعة تدريبية بتاريخ ١٤٤١/١١/٢٦ هـ

- عدد (٢٠) دورة عن بعد في برنامج إثنائي في معهد الإدارة بتاريخ ١٤٤١/١١/١٥ هـ
- إدارة الاجتماعات لمدة ٣ أيام من تاريخ ١٤٤١/٦/١٥ هـ إلى ١٤٤١/٦/١٧ هـ
- إدارة الوقت لمدة ٣ أيام من تاريخ ١٤٤١/٦/١ هـ إلى ١٤٤١/٦/٣ هـ
- المهارات القيادية للصف الثاني لمدة ٥ أيام من ١٤٣٩/١١/٢ هـ إلى ١٤٣٩/١١/٦ هـ
- القدرات التنفيذية للمدراء لمدة ٢٦ يوم من تاريخ ١٤٣٩/٦/٩ هـ إلى ١٤٣٩/٧/٥ هـ
- توزيع العمل لمدة يومين من تاريخ ١٤٣٩/١/١٤ هـ إلى ١٤٣٩/١/١٥ هـ
- الذكاء العاطفي لمدة يومين من تاريخ ١٤٣٨/٤/٦ هـ إلى ١٤٣٨/٤/٧ هـ
- التنسيق الإداري لمدة يومين من تاريخ 1437/08/04 هـ
- القيادة الإدارية لمدة ٣ أيام من تاريخ ١٤٣٧/٤/٧ هـ
- التخطيط التنفيذي لمدة ٣ أيام من تاريخ ١٤٣٦/٤/١٢ هـ
- تخطيط القوى العاملة لمدة يومين من تاريخ ١٤٣٥/٨/١٣ هـ
- الاستقطاب والاختيار لمدة ٣ أيام من تاريخ ١٤٣٥/٢/١٢ هـ
- الإجازات لمدة ٣ أيام من تاريخ ١٤٣٥/٢/٥ هـ
- إنهاء الخدمة لمدة يومين من تاريخ ١٤٣٥/١/١٠ هـ
- الأرشفة الإلكترونية لمدة يومين من تاريخ ١٤٣٣/١٠/١٧ هـ
- خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات لمدة ٣ أيام من ١٤٣٢/٧/١٦ هـ
- السكرتارية العامة لمدة ٣ أيام من ١٤٢٩/٥/٥ هـ
- الاتصالات الإدارية بالحاسب الآلي لمدة ٣ أيام من ١٤٢٨/٣/٥ هـ
- تحرير المراسلات الحكومية لمدة ٣ أيام من ١٤٢٦/١٠/١٧ هـ.
- ***بالإضافة إلى العديد من دورات تنمية المهارات الذاتية والإبداع ومنها:
 - التفكير الإيجابي
 - فن التعامل مع الآخرين
 - أخلاقيات الوظيفة العامة وسلوكياتها والرقابة الذاتية والإبداع.
 - إدارة ضغوط العمل.

التكاليف الإدارية:

- العمل مديراً لإدارة كلية الأعمال من ١٤٤٢/٣/١ هـ
- العمل مساعداً لمدير إدارة كلية الأعمال من تاريخ ١٤٤١/١٠/٢٤ هـ لمدة عام.
- التكليف بالعمل مديراً للإدارة العامة للاستثمار بالقرار رقم ٣٢/٣٨/٨٢٥١١ بتاريخ ١٦/١٠/١٤ هـ بناءً على موافقة معالي مدير الجامعة رقم ١٦/٥٥/٩١٧٦٦ بتاريخ ١٤٤٠/٩/٢ هـ.

- التكاليف بالعمل مديراً للإدارة العامة للاستثمار بالقرار رقم ٣٢/٣٨/٨٢١٩٩ بتاريخ ١٤/١٠/١٤ هـ المبني على موافقة معالي مدير الجامعة رقم ١٦/٨١٢٣٣ بتاريخ ١٤/١٠/١٤ هـ.
- التكاليف بالعمل مديراً للعلاقات العامة والإعلام بكلية العلوم الإدارية والمالية بقرار عميد الكلية رقم ٨٩/٢٢ بتاريخ ١٤/١٠/١٤ هـ.
- التكاليف بالعمل مساعداً لمدير إدارة كلية العلوم الإدارية والمالية بقرار عميد الكلية رقم ٨٩/٦٩٤ بتاريخ ١٤/١٠/١٤ هـ.
- التكاليف بعمل مدير إدارة كلية العلوم الإدارية والمالية أثناء غيابه لعدة مرات.

- التكاليف ببعض الأعمال التنظيمية في الجهات التي سبق لي العمل فيها والاشتراك في عضوية عدد من اللجان في الجهات التي عملت بها وفي اللجان الرئيسية في الجامعة

- بالإضافة الى :
- عدد من شهادات الشكر والتقدير .
- عدد من شهادات الشكر لحضور وتصوير عدد من الدورات التدريبية لطلاب كلية العلوم الإدارية والمالية بالجامعة.
- عدد من شهادات الخبرة من الإدارات التي سبق العمل فيها.