



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة الجودة
رمز المقرر:	515 دار
البرنامج:	الماجستير التنفيذي إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	كلية الأعمال
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
5	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	67%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	15	33%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	45	100%

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		45

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام مفاهيم إدارة الجودة والمفاهيم بشكل خاص وأهدافها وتحديد الاستراتيجيات المناسبة لتطبيقها. وأدوات ومزايا التطبيق وتناول قضايا هامة ذات علاقة بالجودة مع التركيز على الأنظمة وإسهامات الرواد الأوائل وجوائز الجودة.
2. الهدف الرئيس للمقرر: - أن يتعرف الطالب على مبادئ وتطبيقات إدارة الجودة مفهومها من المنظور الإسلامي، أهميتها، أبعادها، عناصرها، أهدافها، العوامل المؤثرة فيها - أن يدرك الطالب الفرق بين المدخل التقليدي في الإدارة وبين مدخل الجودة - أن يفهم ويطبق الطالب أدوات الجودة وأن يلم بأساليب التحسين المستمر - أن يتعلم الطالب تطبيقات إدارة الجودة بأمثلة من الواقع ويميز بين النظرية الإدارية والحقيقة العملية فيما يتعلق بالجودة. وخصوصاً تطبيقات إدارة الجودة في المؤسسات الإنتاجية والخدمية.



3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة والمفاهيم المرتبطة بها وفوائد إدارة الجودة وأهدافها ومبادئها ومراحل تطورها.
	1.2 أن يتعرف الطالب على فوائد إدارة الجودة وأهدافها ومبادئها ومراحل تطورها
	1.3 أن يذكر الطالب انظمة متطلبات التطبيق ويحدد مشكلات ومعوقات التطبيق وكيفية التغلب عليها .
	2 المهارات
1م	2.1 أن يخطط الطالب لحل المشكلات التي تواجهه في الأمور الحيوية والهامة المتعلقة بإدارة الجودة الشاملة في مجالات المال والأعمال.
	2.2 أن ينتج الطالب حلول إبداعية ومواكبة التطور العلمي في مجال إدارة الجودة ومجالات المال والأعمال.
	2.3 أن يقيم الطالب إمكانيات الحاسب الآلي من خلال شبكة الانترنت في حل مشكلات إدارة الجودة.
	3 القيم
	3.1 أن يتحلى الطالب بالنزاهة والاخلاقيات.
2ق	3.2 أن يحلل ويبتكر الطالب بعض الاستراتيجيات في مجال إدارة الجودة.
	3.3 أن يستخدم الطالب مهارة الاتصال الفعال (العمل ضمن مجموعات) .

4. مصفوفة توافق مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات البرنامج

توافق مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات البرنامج مصفوفة									
مخرجات تعلم البرنامج								مخرجات تعلم المقرر	
القيم			المهارات			المعرفة والفهم			
3ق	2ق	1ق	3م	2م	1م	3ع	2ع	1ع	
									1.1ع
									2.1ع
									3.1ع
					✓				1.2م
									2.2م
									3.2ق
									1.3ق
	✓								2.3ق
									3.3ق

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفاهيم الأساسية ومصطلحات الجودة وأبعادها والجودة في الفكر الإسلامي.	3
2	إدارة الجودة وأهدافها وفوائدها ونشأتها ومراحل تطورها والفرق بين إدارة الجودة والإدارة التقليدية.	6
3	نظام إدارة الجودة ومبادئها.	3
4	جوائز إدارة الجودة .	3
5	إسهامات الرواد الأوائل (ديمينج, كوسبي, جوران, اشيكاولا,.....)	6
6	متطلبات إدارة الجودة ومراحل تطبيقها ومعوقات التطبيق	6
7	العلاقة بين الجودة والايزو .	3
8	حلقات الجودة وعلاقتها بإدارة الجودة.	3
9	تكاليف الجودة وقياسها.	3
10	التحسين المستمر .	3
11	نظم وأساليب التحسين .	3
12	حالات عملية وتطبيقات .	3
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة والمفاهيم المرتبطة بها فوائد إدارة الجودة وأهدافها ومبادئها ومراحل تطورها.	- المحاضرات الدراسية والمناقشات العلمية	- الاختبارات التحريرية - متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنشائية
1.2	أن يتعرف الطالب على فوائد إدارة الجودة وأهدافها ومبادئها ومراحل تطورها		
1.3	أن يذكر الطالب أنظمة متطلبات التطبيق ويحدد مشكلات ومعوقات التطبيق وكيفية التغلب عليها .		
2.0	المهارات		
2.1	أن يخطط الطالب لحل المشكلات التي تواجهه في الأمور الحيوية والهامة المتعلقة بإدارة الجودة في مجالات المال والأعمال.	- المحاضرات الدراسية والمناقشات العلمية - الوسائط الالكترونية - التعلم الذاتي عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية لإدراك المهارة وممارستها	- تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات - حل بعض النماذج والحالات العملية - الاختبارات الشفهية والعرض العملي
2.2	أن ينتج الطالب حلول ابداعية ومواكبة التطور العلمي في مجال إدارة الجودة ومجالات المال والأعمال		



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يقيم الطالب إمكانيات الحاسب الآلي من خلال شبكة الانترنت في حل مشكلات إدارة الجودة.		
3.0	القيم		
3.1	أن يتحلى الطالب بالنزاهة والاخلاقيات.	- الأنشطة والتكاليف الجماعية والفردية - التدريب العملي والتطبيقي - دراسات الحالات ومناقشتها جماعيا	- مشروع بحث - التقويم المستمر والملاحظة - الاختبارات
3.2	أن يحلل ويبتكر الطالب بعض الاستراتيجيات في مجال إدارة الجودة.		
3.3	أن يستخدم الطالب مهارة الاتصال الفعال (العمل ضمن مجموعات).		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	التاسع	30%
2	الحضور، والسلوك، والمشاركة والتكاليف.	مستمر	30%
3	الاختبار النهائي	الخامس عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصيص عضو هيئة التدريس كمرشد أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر
- تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة لاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي
- تقييم مدي جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها
- إتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (الايمل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية)

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

- Quality Management for Organizational Excellence: Introduction to Total Quality (8th Edition) 8th Edition, David L. Goetsch , Stanley Davis, 2016	المراجع الرئيسية للمقرر
- جودة محفوظ أحمد، الجودة الشاملة مفاهيم وتطبيقات . الطبعة السابعة، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع، 2018م	
- عبدالله ابراهيم الدرملكي / حسن صالح الظافري . الطبعة الأولى، إدارة الجودة الشاملة ، قنديل للطباعة والنشر، 2017م	المراجع المساندة

دار الوفاء, 2019 م	- الشريف بوفاس, إدارة الجودة الشاملة والتغيير في منظمات الأعمال SIX SIGMA ،
المصادر الإلكترونية	مواقع متعددة يحددها أستاذ المقرر للطلاب منها : http://www.ulum.nl.com
أخرى	استخدام الوسائل التعليمية المتاحة من خلال التعلم الإلكتروني الذي توفره الجامعة

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

3.

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي يتسع (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب وحدة القياس والتقويم	-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر
فعالية طرق التقويم	الطلاب منسق المقرر	استبانات للطلاب المراجع النظير منسق المقرر
مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم جهات التوظيف	مصفوفة قياس مخرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقويم استبانات جهات التوظيف
ادارة المقرر	الطلاب	استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر
مصادر التعلم	الطلاب اعضاء هيئة التدريس	استبانات للطلاب استبانات اعضاء هيئة التدريس

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	1443/10/22 هـ

