



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

إدارة المواد	اسم المقرر:
322 دار □ 3	رمز المقرر:
بكالوريوس	البرنامج:
إدارة الأعمال	القسم العلمي:
كلية الأعمال	الكلية:
جامعة الملك خالد	المؤسسة:



## المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر:
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر:
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة:
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
5	ح. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة 3 / المستوى 6
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
201 دار-3
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	31.5	70%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	13.5	30%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

من خلال هذا المقرر يتعرف الطالب على مفهوم وطبيعة وظيفة الشراء والتخزين وأهميتها لمنظمات الأعمال في ظل الضغوط والمؤثرات البيئية، وإدراك الجوانب التنظيمية لهاتين الوظيفتين، والتعرف على طرق وأساليب تحديد الجودة المناسبة لهما. وتحليل وتقييم استراتيجيات الشراء وآليات استخدامها وتقييم القرارات الاستراتيجية لهذه الوظيفتين واتخاذ القرارات التصحيحية، ومتابعة الاتجاهات الحديثة في مجال الشراء والتخزين.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات المتعلقة بأساسيات إدارة الشراء وأهميتها وأهدافها ووظائفها، والإلمام بطبيعة علاقة عملية الشراء مع الأنشطة الأخرى داخل المنظمة، وتحليل وتقييم استراتيجيات الشراء وآليات استخدامها، وإدراك مفهوم وظيفة التخزين والرقابة على المخزون وكيفية إدارة المخازن واختيار موقعها وتصميمها، وتنمية المهارات المتعلقة باستخدام الأساليب الكمية المتبعة في تحديد الكمية الاقتصادية المثلى، وتحديد مستويات الشراء والتخزين.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
5ع	1.1 المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات والتطبيقات المتعلقة بإدارة المواد ودورها في الحياة اليومية والمهنية والأكاديمية.
5ع	1.2 يميز ويحلل العلاقات المتشابهة لإدارة المواد مع إدارات المنظمة الأخرى.
5ع	1.3 إدراك طبيعة الشراء والتخزين ودورها في حياتنا اليومية والأكاديمية والمهنية.
5ع	1.4 تحديد الطريقة المناسبة لحل بعض المشكلات الإدارية والاقتصادية في مجال الشراء والتخزين.
	2 المهارات
	2.1 رفع الثقة بالنفس والقدرة على التعبير عن الآراء والأفكار الإدارية بطلاقة في مجال إدارة المواد.
	2.2 التواصل من بين الطلاب وبعضهم البعض وبين الطلاب وأستاذ المقرر من خلال منتديات النقاش على نظام التعلم الإلكتروني.
	2.3 يدير العمل في مجموعات من خلال الواجبات الجماعية.
	2.4 تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام إمكانات شبكة الانترنت.
	2.5 بناء كفاءات قادرة على إدارة الأنشطة الشرائية والتخزينية بكفاءة ووفق أسس علمية.
	2.6 بناء قيادات إدارية قادرة على التعامل مع التحديات التي تواجه إدارات المواد بمنظمات الأعمال.
	3 القيم
	3.1 قيم اقتصادية.
	3.2 قيم اجتماعية.
	3.3 قيم عامة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المفاهيم والأبعاد الرئيسية لإدارة الشراء ( المفاهيم ، الأهداف ، الأهمية ، المهام والمسؤوليات ).	6
2	تنظيم وظيفة الشراء (العوامل التي تحكم عملية التنظيم لوظيفة الشراء ، أسس تنظيم إدارة الشراء. العلاقات التنظيمية بين إدارة المنشأة).	3
3	استراتيجيات الشراء ( المفهوم ، الأنواع ، الخصائص )	6
4	تحديد الحجم الاقتصادي للشراء ( المفهوم ، العوامل المؤثرة )	3
5	اختيار مصدر الشراء المناسب والاستلام والفحص ( ( المفهوم ، العوامل المؤثرة ).	3
6	الشراء بالجودة المناسبة. ( المفهوم ، العوامل المؤثرة )	3
7	الشراء بالسعر المناسب . ( المفهوم ، العوامل المؤثرة )	3
8	الشراء بالوقت المناسب. ( المفهوم ، العوامل المؤثرة )	3
9	الشراء بالكمية المناسبة. ( المفهوم ، العوامل المؤثرة )	3
10	الأبعاد الرئيسية لوظيفة التخزين ( المفاهيم ، العناصر ، التنظيم ، الرقابة)	3
11	تصميم المخازن وتحديد مستويات المخزون	3
12	عمليات المبادلة ، والرقابة على المخزون .	3
13	الرقابة وتقييم أداء وظيفة التخزين .	3
	المجموع	45

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات والتطبيقات المتعلقة بإدارة	المحاضرة الدراسية الفصول الافتراضية	الاختبارات الكتابية الاختبارات الشفهية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	المواد ودورها في الحياة اليومية والمهنية والأكاديمية . يميز ويحلل العلاقات المتشابكة لإدارة المواد مع إدارات المنظمة الأخرى.	المناقشات العلمية حل المشكلات ( حالات عملية)	الاختبارات القصيرة المناقشات المباشرة الواجبات على نظام التعلم الإلكتروني التفاعل والمشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني
1.3	إدراك طبيعة الشراء والتخزين ودورها في حياتنا اليومية والأكاديمية والمهنية.		
1.4	تحديد الطريقة المناسبة لحل بعض المشكلات الإدارية والاقتصادية في مجال الشراء والتخزين.		
2.0	المهارات		
2.1	رفع الثقة بالنفس والقدرة على التعبير عن الآراء والأفكار الإدارية بطلاقة في مجال إدارة المواد.		
2.2	التواصل من بين الطلاب وبعضهم البعض وبين الطلاب وأستاذ المقرر من خلال منتديات النقاش على نظام التعلم الإلكتروني.		
2.3	يدير العمل في مجموعات من خلال الواجبات الجماعية.	حل المشكلات بطريقة جماعية.	التفاعل والمشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني
2.4	تنمية مهارات الطلاب وتحفيزهم على استخدام إمكانات شبكة الانترنت.	الحالات العملية. حلقات النقاش وورش العمل المحاضرات	التفاعل في حلقات النقاش الصفية الاختبارات
2.5	بناء كفاءات قادرة على إدارة الأنشطة الشرائية والتخزينية بكفاءة ووفق أسس علمية.		
2.6	بناء قيادات إدارية قادرة على التعامل مع التحديات التي تواجه إدارات المواد بمنظمات الأعمال.		
3.0	القيم		
3.1	قيم اقتصادية.	المناقشات	التفاعل والمشاركة
3.2	قيم اجتماعية.	المحاضرات	الملاحظة
3.3	قيم عامة.		النقاش

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	7	30%
2	الاختبارات القصيرة	كل أسبوعين	10%
3	الواجبات ( عرض كتابي)	الأسبوع 12	5%
4	السلوك العام	مستمر	5%
5	الاختبار النهائي	بعد الأسبوع 15	50%
6	-	-	-

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- تحديد 10 ساعات مكتبية أسبوعياً لكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب وإرشادهم أكاديمياً.
- تقييم أداء الأستاذ في الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة ( الاستبانات).

- توفير طرق متعددة ومعلنة بشكل واضح للتواصل بين الطلاب وعضو هيئة التدريس ( بريد الكتروني، تلفون المكتب ، البلاك بورد).

## و – مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

إبراهيم جابر السيد أحمد و سيف محمود عبدالله التهامي ، إدارة المشتريات والتخزين دار الجديد للنشر والتوزيع /دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع ، الطبعة الاولى، 2019	المرجع الرئيس للمقرر
سليمان خالد عبيدات مصطفى نجيب شاويش ، إدارة المواد الشراء التخزين ، دار المسيرة للنشر والتوزيع الطبعة الثالثة 2010 .	المراجع المساندة
موقع الغرفة التجارية السعودية وزارة التجارة هيئة المدن الصناعية وبعض المواقع ذات الصلة	المصادر الإلكترونية
استخدام الوسائل التعليمية المتاحة من خلال التعلم الإلكتروني الذي توفره الجامعة	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية معامل الحاسب الآلي
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض بروجكتور جهاز حاسب آلي السبورة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

### ز. تقويم جودة المقرر:

مجمالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس + الطلبة	مباشر

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم إدارة الاعمال	جهة الاعتماد
السادسة عشر	رقم الجلسة
22/10/1443 هـ	تاريخ الجلسة

