

اسم المقرر: اتجاهات ادارية حديثة في ريادة الاعمال
رمز المقرر: ۲۲۲۹ دار-۲
البرنامج: بكالوريوس ادارة الاعمال
القسم العلمي: ادارة الإعمال
الكلية: الاعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: ٢٠٢٤
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٥/٢٥ هـ الموافق: ٢٠٢٤/١١/٢٧م



	جدول المحتويات
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
5	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق:
6	و. تقويم جودة المقرر:
6	ز. اعتماد التوصيف:





ويمكن حصر أهداف المقرر في:

			"	أ. معلومات عامة عن المق
				۱. التعريف بالمقرر الدراسي
				۱. الساعات المعتمدة: (۲)
				٢. نوع المقرر
□ أخرى	🗖 متطلب مسار	🗆 متطلب تخصص	V متطلب كلية	أ □ متطلب جامعة
		🗆 اختياري		ب 🔲 V إجباري
			م فيه المقرر: (السابع)	٣. السنة / المستوى الذي يقد
				٤. الوصف العام للمقرر
يير وإدارة التفاوض	التنظيمية وإدارة التغ	دارة المعرفة والثقافة		تعريف الطالب بأساسيات والاجتماعات والخصخص
			قرر (إن وجدت)	٥- المتطلبات السابقة لهذا المنا
				۳- ۲۳۱۲ دار
			المقرر (إن وجدت)	٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا
				لا يوجد
				٧. الهدف الرئيس للمقرر
افة التنظيمية وإدارة				هدف المقرر بشكل أساسم التغيير وإدارة التفاوض و

- تنمية مهارات ومعارف الطلاب بالاتجاهات الإدارية الحديثة وأساليب ومناهج الإدارة في تحسين وتطوير الأداء الإداري لمواجهة العولمة والمنافسة
 - ❖ تحديد اشكال وثقافات المنظمات التي افرزتها العولمة بما يحقق حسن ادارتها.

تطبيق أساليب الإدارة الحديثة لتحقيق التميز الإداري في ريادة الاعمال.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
		تعليم التقليدي	1
		التعليم الإلكتروني	2
75%	22.5	التعليم المدمج	3
25%	7,5	التعليم التقليديالتعليم الإلكتروني	J
		التعليم عن بعد	4

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
100%	30	محاضرات	1
-	-	معمل أو إستوديو	2
-	-	ميداني	3
-	-	دروس إضافية	4
-	-	أخرى	5
100%	30	الإجمالي	





ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم المعرفة والفهم	الرمز
مباشر: مباشر متلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة حقييم الواجبات اختبارات تحريرية غير مباشر مشاركة الطلاب في	محاضرات مناقشات جماعية		يستعرض الطالب المفاهيم أن والنظريات الحديثة وتطبيقاتها في مجال ريادة الإعمال.	1.1
أسئلة تحصيلية - وتقويمية اثناء المحاضرة تقييم الواجبات - والتكليفات اثناء الفصل الدراسي - الاختبارات الفصلية	محاضرات مناقشات جماعية		أن يحدد الطالب الخيارات القابلة للتطبيق في مجال . ريادة الاعمال	1.2
أسئلة تحصيلية ـ وتقويمية اثناء المحاضر ة تقييم الواجبات ـ	محاضرات مناقشات جماعية		أن يختار الطالب أساليب صياغة النماذج في استخدام عملية تطوير المشروع.	1.3



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
والتكليفات اثناء الفصل				
الدراسي				
- الاختبارات الفصلية				
والنهائية -مشاركة الطالب في التعلم النشط				
		المهارات		2.0
تقييم الواجبات - والتكليفات اثناء الفصل الدراسي الاختبارات الفصلية - والنهائية تقييم الواجبات - والتكليفات اثناء	محاضرات مناقشات جماعية مناقشات فردية المحاكاة وحل المشاكل محاضرات		يطبق الطالب الطرق أن والأساليب الحديثة في حل المشكلة وايجاد الفرص في مجال ريادة الاعمال أن يحلل الطالب البيانات	2.1
الفصل الدراسي الاختبارات الفصلية - والنهائية مشاركة الطالب في التعلم النشط	مناقشات جماعية مناقشات فردية المحاكاة وحل المشاكل		بتقييم الوضع الحالي الخاصة والوضع المستقبلي للمنظمة من خلال تحديد الخيارات القابلة للتطبيق	2.2
تقييم الانشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الدراسي. الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي. التعلم عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية لعرض ومناقشة بعض المشكلات		يقدر على حل المشكلات في حقل ريادة الاعمال	2.3

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
موقع التعلم الالكتروني.	المتوفرة في المجتمع المحيط,			
		ž	القيم والاستقلالية والمسؤوليا	3.0
العروض- التقديمية -تقييم مجموعات العمل في المقر ر	محاضرات مناقشات جماعية مناقشات فردية المحاكاة وحل المشاكل دراسة حالة	ق ۱	ان يتفاعل الطالب بشكل نشط في تقييم الوضع الحالي وايجاد الفرص وتحديد الخيارات في مجال ريادة الاعمال	3.1
العروض- التقديمية -تقييم مجموعات العمل في المقر ر	محاضرات مناقشات جماعية مناقشات فردية المحاكاة وحل المشاكل دراسة حالة	ق۲	أن يتواصل بشكل فعال العمل في فرق خلال من حل المشكلات في مجال ريادة الأعمال	3.2
الملاحظة والتقويم المستمر.	التدريب العملي والتطبيق.	ق۳	يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات في مجال ريادة الاعمال	3.3

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
4	ريادة الأعمال الاجتماعية	1
4	ريادة الأعمال النسوية	2
4	الريادة المستدامة	3

4	القيم الثقافية لريادي الأعمال	4
4	إدارة الجودة الشاملة	5
4	ريادة الأعمال والذكاء الاصطناعي	6
4	ادارة المواهب الريادية	7
2	سعودة المشاريع الريادية	8
30	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة	توقيت التقييم	أنشطة التقييم	م
من إجمالي درجة التقييم	(بالأسبوع)		
30	التاسع	الاختبار الفصلي	1
30	على مدار الفصل	أنشطة وواجبات	2
40	السادس عشر	الاختبار النهائي	3
			•••

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

ه. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

حسن علي الزعبي ،ريادة الأعمال ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان الاردن٢٠١٧	المرجع الرئيس للمقرر
كامل برير, الاتجاهات الحديثة في الإدارة وتحديات المديرين2016,	المراجع المساندة
https:alkhabeer.org	المصادر الإلكترونية
	أخرى



٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
فصل دراسي بسعة (٢٥) طالب مجهز بوسائل عرض	المرافق النوعية
حديثة.	(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة إلخ)
جهاز عرض البيانات و لسبورة الذكية,	التجهيزات التقنية
,	(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استطلاع الرأي (غير مباشر)	الطلاب +قيادات البرنامج +المراجع النظير (عضو هيئة تدريس من نفس التخصص)	فاعلية التدريس
استطلاع الرأي (غير مباشر)	الطلاب +المراجعة من الزملاء ء	فاعلية طرق تقييم الطلاب
استطلاع الرأي (غير مباشر)	الطلاب +أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
مباشر	قيادات البرنامج +أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	٥٢/٥/٢٤ هـ المو افق: ٢٠/١١/٢٧م

