



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	ادارة الاعمال
رمز المقرر:	201-دار-3
البرنامج:	مرحلة الماجستير التنفيذي - التكميلي
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 4
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة الثانية / المستوى الثالث	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100 %
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو الاستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: الإلمام بأساسيات وظائف المشروع من إنتاج وتسويق وتمويل وأفراد وشراء وتخزين وكيفية تطبيق الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة على كلا منها، وما يصاحبها من مهارات و معرفة إدارية .
2. الهدف الرئيس للمقرر الإلمام بأساسيات وظائف المشروع من إنتاج وتسويق وتمويل وأفراد وشراء وتخزين وكيفية تطبيق الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة على كلا منها، وما يصاحبها من مهارات و معرفة إدارية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 المعرفة والفهم للنظريات و المبادئ الاساسية لادارة الاعمال والقضايا التي تعالجها والربط بينها وبين التطورات في بيئة الاعمال
2ع	1.2 مواكبة التطورات الحديثة الخاصة بوظائف الادارة ومعارف ووظائف المشروع والعلاقة بينهما
	2 المهارات
1م	2.1 يطبق النظريات والمبادئ والمفاهيم في مجالات الاعمال المهنية
2م	2.2 ان يقيم الممارسات المهنية وابتكر حولا باستخدام الاساليب الكمية

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	القيم
		3
ق1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الاخلاقية و تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي التعاوني	3.1
ق2	الالتزام بالتعليمات الاسلامية والقيم الاخلاقية عند ممارسة وظائف المشروع	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول : وظائف الإدارة ووظائف المشروع	10
2	الفصل الثاني: العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع	10
3	الفصل الثالث : وظيفة التسويق	10
4	الفصل الرابع: وظيفة الشراء	10
5	الفصل الخامس ووظيفة التخزين	10
6	الفصل السادس ووظيفة الانتاج	10
7	الفصل السابع ووظيفة التمويل	10
8	الفصل الثامن ووظيفة الافراد	15
	المجموع	85

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يكتسب الطالب ويدرك المبادئ الاساسية لادارة الاعمال والقضايا التي تعالجها والربط بينها وبين التطورات في بيئة الاعمال	محاضرات والمناقشة والحوار	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات
1.2	ان يكتسب الطالب المعارف الخاصة بوظائف الادارة ومعارف ووظائف المشروع والعلاقة بينهما	محاضرات والمناقشة والحوار، الزيارات الميدانية	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات
2.0	المهارات		
2.1	ان يحل العلاقة بين وظائف الادارة ووظائف المشروع	محاضرات والمناقشة والحوار، دراسات الحالة	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
2.2	ان يطبق بشكل مبدئي وظائف المشروع	محاضرات والمناقشة والحوار، دراسات الحالة	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
3.0	القيم		
3.1	ان تكون له القدرة على تحمل المسؤولية وذلك بالعمل الجماعي التعاوني	-العمل الجماعي على مستوى الأبحاث وإعداد بعض الواجبات -تدريب الأفراد للعمل بروح الفريق	اسئلة شفوية من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب سمنارات جماعية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	الالتزام بالتعليمات الاسلامية والقيم الاخلاقية عند ممارسة وظائف المشروع	مشروعات مشتركة	تقييم الأبحاث الجماعية والمشروعات المشتركة

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	8	20%
2	واجبات ومشاركة ومنتديات وتكليفات	مستمر	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
	المجموع		100 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين
- عقد لقاءات مستمرة بين الطلاب والمرشد الأكاديمي للبرنامج والمرشد الأكاديمي للطلاب
- نشر دليل الإرشاد الأكاديمي على موقع البرنامج
- وجود لائحة واضحة ومنشورة للحقوق الطلابية والحركات الأكاديمية على موقع البرنامج والجامعة
- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً .

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • أساسيات الإدارة والأعمال : مدخل معاصر ، د. فايز عوض ال ظفرة وآخرون ، 2022 م ، جامعة الملك خالد • مبادئ إدارة الأعمال الأساسية والاتجاهات الحديثة ، د. أحمد عبدالرحمن الشميمري وآخرون ، الطبعة الخامسة 2008 م ، مكتبة العبيكان ، الرياض 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • مبادئ الإدارة المعاصرة ، ا.د. فريد راغب النجار ، دار الفكر العربي ، الإسكندرية ، 2009 • مبادئ الإدارة الحديثة النظريات ، العمليات الإدارية ، وظائف المنظمة ، حسين حريم ، عمان دار الحامد للنشر ، 2010 م 	المراجع المساندة
الموقع الإلكتروني لجامعة الملك خالد (التعليم الإلكتروني) - المواقع العلمية المتخصصة في إدارة الأعمال	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	فصل دراسي بسعة (40) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات ، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	الاستبيانات

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> تقييم النظير عضو هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> تقرير المقرر نموذج تقييم للنظير
التقويم المستمر لجودة مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none"> أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم 	<ul style="list-style-type: none"> تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي .
مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> الطلاب عضو هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات
فاعلية طرق التقييم	<ul style="list-style-type: none"> الطلاب عضو هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> الاستبيانات

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	1443/10/22 هـ