



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	212 بشر 3
البرنامج:	إدارة الاعمال
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
الكلية:	كلية الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 5



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) أصول إدارة 101 دار
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	66
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	15	33
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر الوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية وعلاقة هذه الإدارة بالإدارات الأخرى في المنظمة. ويهدف لدراسة مشكلات الافراد والجماعات في وقعهم الوظيفي ودراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية وعلاقة هذه الإدارة بالإدارات الأخرى في المنظمة. كما يهدف لدراسة مشكلات الافراد والجماعات في موقعهم الوظيفي ودراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية وهي: التصميم والتحليل والتخطيط والاستقطاب والاختيار والتعيين والتعويضات وقياس الأداء البشري والتدريب والحوافز.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 ان يتعرف الطالب على المفاهيم والوظائف الأساسية الحديثة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية
2ع	1.2 ان يتعرف الطالب على علاقة وظيفة إدارة الموارد البشرية مع الوظائف الأخرى بالمنظمة
	2 المهارات
1م	2.1 ان يكون قادرا على تطبيق السياسات والبرامج والإجراءات والأدوات المتعلقة بالموارد البشرية
2م	2.2 ان يكون قادرا على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية
	3 القيم
2ق	3.1 الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية
3ق	3.2 العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تطور مفهوم إدارة الموارد البشرية	3
2	نشاطات ووظائف إدارة الموارد البشرية	3
3	تحليل وتوصيف الوظائف	3
4	تخطيط الاحتياجات البشرية	3
5	الاستقطاب والاختيار	3
6	التعيين والتهيئة المبدئية	3
7	التدريب	3
8	تقويم الأداء	3
9	تقييم الوظائف	3
10	نظام الأجور والرواتب	3
11	تطوير وتخطيط المسار الوظيفي	3
12	إدارة علاقات الموظفين	3
13	صيانة الموارد البشرية	3
14	نظم معلومات الموارد البشرية	3
15	حالات تطبيقية ومراجعة	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يتعرف الطالب على المفاهيم والوظائف الأساسية الحديثة المتعلقة بإدارة الموارد البشرية	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
1.2	ان يتعرف الطالب على علاقة وظيفة إدارة الموارد البشرية مع الوظائف الأخرى بالمنظمة	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
2.0	المهارات		
2.1	ان يكون قادرا على تطبيق السياسات والبرامج والإجراءات والأدوات المتعلقة بالموارد البشرية	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
2.2	ان يكون قادرا على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
3.0	القيم		
3.1	الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية	مناقشات	الواجبات والمنتديات
3.2	العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل	مناقشات	الواجبات والمنتديات

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والمنتديات والمناقشات	مستمر	20
2	الاختبار الفصلي	10-8	30
3	الاختبار النهائي	17-16	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يخصص كل أستاذ 9 ساعات مكتبية للإرشاد الطلاب والاجابة على استفساراتهم بالإضافة الى وجود لجنة للإرشاد الأكاديمي.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مدني عبد القادر علاقي، إدارة الموارد البشرية، دار الخوارزمي، جدة، الطبعة الرابعة.
المراجع المساندة	احمد البنان محمد طه، سالي كامل علي متولي عمران، 1439، إدارة الموارد البشرية، مكتبة المتنبي، المملكة العربية السعودية.
المصادر الإلكترونية	/
أخرى	/

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية واسعة - تقريبا 30 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفر أجهزة عرض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا شيء

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل، فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443هـ

