

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: 212 بشر -3
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 25/5/1445 الموافق 27/11/2024



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري		☐ اختياري		

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية والمستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على تعريف الطالب بمداخل دراسة إدارة الموارد البشرية وكيفية التخطيط للموارد البشرية وتدريبها والحصول عليها وتطويرها وصيانتها وتعريف الطالب بالطرق المختلفة لتقييم أداء الموظفين والطرق المختلفة لذلك وكيفية وضع نظام الاجور والحوافز ثم يتم التطرق الى الموضوعات المتعلقة بإدارة حركات الموظفين والقضايا الخاصة بإدارة الموارد البشرية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

101 دار - 3

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى

1. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات المتعلقة بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية وعلاقة هذه الإدارة والإدارات الأخرى في المنظمة
2. التأكيد على أن إدارة الموارد البشرية هي أحد التخصصات ذات التطبيقات المهنية.
3. تزويد الطالب إطار نظري عام للوظائف الأساسية لمهنة إدارة الموارد البشرية.
4. تقديم المهارات المستخدمة من أجل إنجاز الوظائف المختلفة لإدارة الموارد البشرية.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	34 ساعة	75%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج	33.75	75%

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	- التعليم التقليدي - التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	11.25	25%

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	1005
2	معمل أو إستوديو	0	
3	ميداني	0	
4	دروس إضافية	0	
5	أخرى	0	
	الإجمالي	45	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يستعرض الطالب المعرفة الأساسية والمهارات العملية لتنفيذ أعمال التي تتعلق بتحليل الوظائف تصميمها، الاستقطاب، الاختيار، التدريب، تطوير المسار، الوظيفي، تقييم الأداء.	1ع	المحاضرات - المناقشات الفردية والجماعية - العصف الذهني المشاركة في المؤتمرات والدورات	الاختبارات القصيرة عبر البلاك بورد. - الاختبارات الفصلية والنهائية. - الملاحظة والتقييم - المشروعات البحثية، ان يشارك في التعلم النشط
1.2	أن يشرح الطالب أهم ممارسات إدارة الموارد البشرية والمفاهيم المتعلقة بها	2ع	المحاضرات - المناقشات الفردية والجماعية - العصف الذهني المشاركة في المؤتمرات والدورات	البلاك بورد. - الاختبارات الفصلية والنهائية. - الملاحظة والتقييم - المشروعات البحثية، مشاركة الطلاب في التعلم النشط استطلاع آراء الطلاب المسجلين بالبرنامج



الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	أن يوضح الطالب أهم الحركات الوظيفية التي تمكن الموظفين من ممارسة مهام أخرى واكتساب تجارب جديدة.	ع3	المحاضرات - المناقشات الفردية والجماعية - العصف الذهني المطالعة عن طريق المكتبة المركزية	البلاك بورد. - الاختبارات الفصلية والنهائية. - الملاحظة والتقييم - المشروعات البحثية. مشاركة الطلاب في التعلم النشط
2.0	المهارات			
2.1	ان يفسر الطرق والأساليب الحديثة لحل المشكلات في مجال الموارد البشرية.	م1	- المشروعات العلمية - حل المشكلات - التعلم بالاكتشاف المطالعة عن طريق المكتبة الرقمية	تقييم المشروعات ودراسة الحالة والتقارير مشاركة الطلاب في التعلم النشط
2.2	ان يناقش التحديات الرئيسية التي تواجه مسؤولي ادارة الموارد البشرية	م2	- تعليم الاقران - دراسة حالة - اعداد التقارير المشاركة في اللقاءات العلمية	تقييم المشروعات ودراسة الحالة والتقارير مشاركة الطلاب في التعلم النشط
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	ان يبادر الطالب ويتفاعل مع الاخرين ضمن فريق عمل واحد.	ق1	العروض التقديمية التدريب التعاوني	- الملاحظة والتقييم المناقشات الفردية والجماعية استبانات الخريجين استبانات جهات التوظيف
3.2	يتحلى بالنزاهة والاخلاقيات المهنية، والمواطنة، والاعتدال، والوسطية	ق2	منتديات مناقشات	الواجبات والمنتديات
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مدخل لإدارة الموارد البشرية (التطور التاريخي - المفهوم - الأهمية)	6
2	تحليل وتوصيف الوظائف	3
3	ممارسات ووظائف إدارة الموارد البشرية	3
4	تخطيط الموارد البشرية	3
5	الاستقطاب والتعيين والتهيئة المبدئية	3

6	تقويم الأداء	6
6	التدريب.	7
6	نظام الأجور والرواتب	8
3	صيانة الموارد البشرية	9
6	الحركة الوظيفية (النقل - الترقية - إنهاء الخدمة)	10
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والمنتديات والمناقشات	مستمر	30
2	الاختبار الفصلي	7-9	30
3	الاختبار النهائي	15	40
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أ.د/ مدني عبد القادر علاقي، إدارة الموارد البشرية، دار الخوارزمي، جدة، الطبعة السادسة. 2020	المرجع الرئيس للمقرر
د. يوسف حجيم الطائي ود. هاشم فوزي العبادي (إدارة الموارد البشرية - قضايا معاصرة في الفكر الإداري، 2015، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن إدارة الموارد البشرية نحو منهج استراتيجي متكامل، د. محمد بن دليم الفحطاني، 2012، مكتبة العبيكان للنشر، المملكة العربية السعودية	المراجع المساندة
استخدام الوسائل التعليمية المتاحة من خال التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) - e-learning at king Khalid University: http://elearning.kku.edu.sa	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	يجب أن لا يزيد عدد الطلاب عن 40 طالب حتي يتمكن من متابعتهم بصورة جيدة



العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	ادوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	القاعات الذكية معامل التعلم الإلكتروني

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	● الطلاب ● تقييم النظير عضو هيئة التدريس	- الاستبيانات - تقرير المقرر - نموذج تقييم للنظير
فاعلية طرق تقييم الطلاب	● الطلاب عضو هيئة التدريس	الاستبيانات
مصادر التعلم	الطلاب عضو هيئة التدريس	لاستبيانات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم	تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الإلكترونية والاختبار الفصلي .
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	7
تاريخ الجلسة	27/11/2024 الموافق 25/5/1445

