



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: ادارة المواهب
رمز المقرر: ٤٣١٥ بشر-٣
البرنامج: بكالوريوس ادارة الاعمال
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: الاعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 7
تاريخ آخر مراجعة: 2024/11/27



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 6



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ-	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب-	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الرابعة/ المستوى السابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر بشكل أساسي على التعرف على عمليات اختيار المواهب وتطويرها والحفاظ عليها داخل المنظمة. كما يركز المقرر على استراتيجيات ومبادرات إدارة المواهب، والكفاءات الشخصية، وتطبيقات المعرفة التي تتكامل مع الإستراتيجية التنظيمية والأهداف النهائية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

ريادة الأعمال- ٣٣١٢ دار-٣

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بمعارف ومفاهيم إدارة المواهب على النحو التالي:

١. تعريف إدارة المواهب ومناقشة عملية ربط إدارة المواهب بالاستراتيجية التنظيمية وممارسات الموارد البشرية الأخرى.
٢. دراسة عملية تحديد المواهب ذات الإمكانيات العالية وتطوير مجموعة من المواهب لخدمة الاحتياجات التنظيمية الحالية والمستقبلية.
٣. دراسة عمليات تنمية المواهب وتخطيط التعاقب الوظيفي.
٤. مناقشة التحديات والفرص الفريدة لإدارة المواهب الناتجة عن العولمة.
٥. دراسة دور القيادة المتعلقة بإدارة المواهب
٦. تقييم جودة برنامج إدارة المواهب.
٧. تحديد وتحليل مجموعة من الموضوعات ذات الصلة والتي تؤثر على ممارسات إدارة المواهب اليوم.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	-	-
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	30 15	70 30
4	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يصف الموضوعات والمبادئ والنظريات وتطبيقاتها المتعلقة بإدارة المواهب		محاضرات المناقشات الفردية المناقشات الجماعية دراسة حالة -أبحاث مكتوبة المشاركة في اللقاءات - المنتديات	أسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة الاختبارات وتقييم أوراق العمل والواجبات والمنتديات المقومة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الطرق والاساليب الحديثة لحل المشكلات والقضايا المعاصرة ذات العلاقة بإدارة المواهب		المحاضرات المناقشات الفردية المناقشات الجماعية -دراسة حالة المحاكاة وحل المشكلات -لعبة الادوار - المشاركة والتفاعل في المحاضرات الالكترونية التعلم في مجموعات صغيرة ورش عمل المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني	الاختبارات والواجبات تقييم المنتديات على موقع التعلم الالكتروني تقييم دراسة الحالة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
2.2	يحلل ويقارن بين الموضوعات ذات الصلة والتي تؤثر على ممارسات إدارة المواهب	م ٢	المحاضرات المناقشات الفردية المناقشات الجماعية -دراسة حالة المحاكاة وحل المشكلات -لعبة الادوار - المشاركة والتفاعل في المحاضرات الالكترونية التعلم في مجموعات صغيرة ورش عمل المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني	الاختبارات والواجبات تقييم المنتديات على موقع التعلم الالكتروني تقييم دراسة الحالة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يكتشف التحديات والفرص الفريدة لإدارة المواهب الناتجة عن العولمة	٢م	المحاضرات المناقشات الفردية المناقشات الجماعية -دراسة حالة المحاكاة وحل المشكلات -لعب الادوار - المشاركة والتفاعل في المحاضرات الالكترونية التعلم في مجموعات صغيره ورش عمل المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني	الاختبارات والواجبات تقييم المنتديات على موقع التعلم الالكتروني تقييم دراسة الحالة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يبادر ويتفاعل مع الآخرين ضمن فريق عمل واحد		المناقشات الفردية المناقشات الجماعية تعلم الاقران المشاركة والتفاعل في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني المشاركة في أنشطة وفعاليات نادي المال والاعمال الموجهة لخدمة المجتمع	تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرات تقييم الواجبات الجماعية التقييم الفردي لإسهام كل طالب على حده في -تقييم مشاركات الطلاب في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
3.2	يتجاوب ويتحمل المسؤولية عند اتخاذ القرارات الفردية أو إدارة فريق العمل.		المناقشات الفردية المناقشات الجماعية تعلم الاقران المشاركة والتفاعل في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني المشاركة في أنشطة وفعاليات نادي المال والاعمال الموجهة لخدمة المجتمع	تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرات تقييم الواجبات الجماعية التقييم الفردي لإسهام كل طالب على حده في -تقييم مشاركات الطلاب في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الفصل الأول: المواهب البشرية المفهوم والجذور المبحث الأول: إدارة المواهب البشرية المبحث الثاني: العلاقة بين إدارة المواهب البشرية والمفاهيم الأخرى علاقة إدارة المواهب بالفعالية التنظيمية. العلاقة بين إدارة المواهب والابداع العلاقة بين دور إدارة الموهبة وجودة الحياة الوظيفية العلاقة بين إدارة المواهب والذكاء علاقة إدارة الموهبة بالميزة التنافسية تصنيف المواهب داخل المنظمة إدارة المواهب واستراتيجيات الموارد البشرية	١٥
	الفصل الثاني: مفهوم وأهمية استراتيجيات إدارة المواهب البشرية المبحث الأول: مفهوم وأهمية استراتيجيات إدارة المواهب البشرية أهمية استراتيجية إدارة المواهب البشرية مراحل بناء استراتيجية إدارة المواهب البشرية العوامل المؤثرة في بناء استراتيجية إدارة المواهب البشرية المبحث الثاني: استراتيجيات إدارة المواهب البشرية استراتيجية الجذب واختبار المواهب البشرية استراتيجية تطوير المواهب البشرية أهمية الاحتفاظ بالمواهب البشرية استراتيجية التعاقب الوظيفي استراتيجية التخطيط للمواهب البشرية التعويضات والدوافع	١٥
	الفصل الثالث: إدارة المواهب البشرية في منظمات الأعمال المبحث الأول: دور إدارة المواهب البشرية في منظمات الأعمال مفهوم الموهبة البشرية في منظمات الأعمال أهمية إدارة المواهب البشرية في منظمات الأعمال الدور الاستراتيجي للمواهب البشرية في المنظمة قيمة إدارة المواهب في المنظمات	١٥

	التحديات التي تواجه المواهب البشرية في المنظمة	
	المبحث الثاني: دور إدارة المواهب البشرية في تمييز المنظمة دور إدارة المواهب البشرية في تحقيق التميز التنظيمي فوائد إدارة المواهب البشرية للمنظمة دور إدارة الموهبة البشرية في تحقيق الميزة التنافسية	
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات – مشروعات جماعية أنشطة ومنتديات	كل اسبوعين	30
2	اختبار تحريري فصلي	التاسع	30
3	اختبار تحريري نهائي	نهاية الفصل الدراسي	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

العمارات، فارس محمد. (٢٠٢٠). استراتيجيات إدارة المواهب البشرية في المنظمة. (٢٠٢٠): دار الخليج للنشر والتوزيع، الأردن.	المرجع الرئيس للمقرر
الطائي، حميد، صالح، أحمد علي والواللي، دينا فاضل. (٢٠١٨). إدارة الجداريات والمواهب: الأردن:	المراجع المساندة
استخدام الوسائل التعليمية المتاحة من خلال التعلم الإلكتروني (بلاك بورد) الذي توفره الجامعة - e-learning at king Khalid University: http://elearning.kku.edu.sa البلاك بورد - المكتبة السعودية الرقمية	المصادر الإلكترونية
يوتيوب (You Tube)	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (٣٠) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة

العناصر	متطلبات المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) التقييم اثناء المحاضرة -منتدى المناقشات على البلاك بورد (غير مباشر) استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم المراجع النظير	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - موظفين - طلاب	(غير مباشر) استطلاع اراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر
أخرى	لا يوجد	لا يوجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديثها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	٢٠٢٤/١١/٢٧ الموافق ١٤٤٦/٥/٢٥

