





اسم المقرر: أساسيات الادارة والاعمال
رمز المقرر: ۱۳۱۱ دار-۳
البرنامج: بكالوربوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 7
تاریخ آخر مراجعة: 2024/11/27



جدول المحتويات أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	٣
ب. نو اتج التعلم للمقرر واستر اتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:	
ج. موضوعات المقرر	٥
د. أنشطة تقييم الطلبة	٥
ه. مصادر التعلم والمر افق:	٦
و. تقويم جودة المقرر:	٦
ز. اعتماد التوصيف:	٧





١. الساعات المعتمدة: (٣)
١. التعريف بالمقرر الدراسي
ا. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
ا معلممات علمة عند القيدالاساسمين

				٢. نوع المقرر
□ أخرى	🗖 متطلب مسار	🗖 متطلب تخصص	🛛 متطلب كلية	أ □ متطلب جامعة -
		🗆 اختياري		- -

### ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوي الأول)

### ٤. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم الإدارة وتطور علم الإدارة ونظرياته، كما يتناول اهم وظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة، القيادة، اتخاذ القرارات) كما يتناول المقرر المسؤولية الاجتماعية للمنظمات وكذلك الاتجاهات الحديثة في هذا المجال

### ٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

هدف هذا المقرر تزويد الطالب بالإطار النظري والمفاهيمي لعلم الادارة وتطوره والمدراس الفكرية المختلفة، وأهم النظريات الحديثة في علم الادارة، واســـتيعاب كافة وظائف الإدارة والمشروع في سياق بيئة الأعمال المتغيرة، وكذلك تزويد الطالب بمفهوم المسؤولية الاجتماعية للمنظمات والإطار الاخلاقي لعمل المدير، والقدرة على تقييم تجارب إدارة منظمات الأعمال الرائدة من خلال العديد من دراسات الحالة.

#### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	۴
***	***	تعليم التقليدي	١
***	***	التعليم الإلكتروني	۲
		التعليم المدمج	
70%	30	<ul> <li>التعليم التقليدي</li> </ul>	٣
30%	15	● التعليم الإلكتروني	
***	***	التعليم عن بعد	٤

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)



النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
100	45	۱ محاضرات	
***	***	معمل أوإستوديو	۲
***	***	ميداني	٣
***	***	دروس إضافية	٤
***	***	أخرى	٥
100	45	الإجمالي	

# ب. نو اتج التعلم للمقرر واستر اتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استر اتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نو اتج التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر	محاضرات - والمناقشة والحوار-منتديات	31	يستوعب مفهوم علم الادارة ووظائفها	1.1
الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر	محاضرات - والمناقشة والحوار -منتديات	3'	يفهم تطور علم الادارة والمدارس الفكرية المختلفة والنظريات الادارية التقليدية والمعاصرة	1.2
الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات	محاضرات - والمناقشة والحوار - منتديات	٤١	يفهم وظائف الادارة ووظائف المشروع ويحدد العلاقة والتأثير بينهما	1.3
الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر	محاضرات - والمناقشة والحوار - منتديات		يعدد مراحل وخطوات اتخاذ القرارات ويفرق بين انواعها المختلفة	1.4
			المهارات	2.0
الواجبات المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب	مشروع مبدئي	٩١	يصمم بشكل مبدئي تصور لوظائف الادارة ووظائف المشروع	2.1



طرق التقييم	استر اتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نو اتج التعلم	الرمز
استطلاع اراء الطلاب				
حول جودة المقرر				
ملاحظة أداء الطالب في		م۱	يطبق المعرفة والحقائق العلمية	
القاعة الدراسية تقييم	دراسة الحالة		المكتسبة من هذا المقرر في	2.2
الحالات الدراسية			حالات عملية	
الواجبات. المناقشات		م۱		
والعمل الجماعي				
التعاوني للطلاب	دراسة الحالة		يحلل بشكل مبدئي التغيرات	2.3
تقييم الحالات الدراسية			البيئة المؤثرة على وظائف الادارة	
استطلاع اراء الطلاب				
حول جودة المقرر				
		ية	القيم والاستقلالية والمسؤوا	3.0
اسئلة شفهية		-	النزاهة والشفافية عند ممارسة	
استطلاع اراء الطلاب	مشروع مبدئي		وظائف الإدارة بمشروعات	3.1
حول جودة المقرر			الاعمال	
من خلال تقييم وتحليل		-	الالتزام بالمعايير الأخلاقية في	
عمل الطالب	مناقشات وتكليفات جماعية		مجال إدارة الاعمال	3.2
استطلاع اراء الطلاب	مناقشات وتخليفات جماعية			3.2
حول جودة المقرر				
سيمنارات جماعية		-	ينمي مهارات العمل بروح الفريق	
استطلاع اراء الطلاب	تكليفات جماعية		وقيادته	3.3
حول جودة المقرر				

# ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	
٣	المتغيرات البيئية والتحديات التي تواجه الإدارة في القرن ال ٢١	١
٣	المفاهيم والأبعاد الأساسية للإدارة (المفهوم، تطور نظريات الإدارة، والمناهج الإدارية الحديثة، مستويات الإدارة، دور المدير في الأعمال الحديثة)	۲
٦	التخطيط (المفهوم، دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، مراحل عملية التخطيط وصنع القرار)	٣
٦	التنظيم (مفهوم وأهمية ومبادئ التنظيم، تصميم ومكونات الهيكل التنظيمي، المناهج الحديثة في التنظيم)	٤



٦	التوجيه (نظريات وأساليب القيادة، الثقافة التنظيمية، الدافعية، نظريات الحوافز، والقضايا المعاصرة في الدافعية)	O
٣	الرقابة وتقييم الأداء (طبيعة وأهمية الرقابة وتقييم الأداء، وأنواع الرقابة، ومراحل الرقابة، وخصائص الرقابة الفعالة).	٦
٣	اتخاذ القرارات (المفهوم والخصائص، الأنواع، مراحل عملية اتخاذ القرارات، وخصائص القرارات الفعالة)	٧
٩	وظائف المشروع المختلفة	٨
٣	: قضايا معاصرة في الإدارة (الأخلاق والمسؤولية الاجتماعية، الموارد، والقضايا العالمية، تأثير التطورات العلمية والتكنولوجيا على ممارسة الإدارة).	٩
٣	: دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة	١.
٤٥	المجموع	

# د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
30	الأسبوع التاسع	الاختبار الفصلي	1
30	على مدار الفصل	أنشطة وواجبات	2
40	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	3

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

# ه. مصادر التعلم والمر افق:

# ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

اساسيات الإدارة والاعمال: مدخل معاصر 'د. فايز عوض ال ظفرة واخرون، ٢٠٢٣م، جامعة الملك خالد	المرجع الرئيس للمقرر
مبادئ ادارة الأعمال الأساسيات والاتجاهات الحديثة، د. أحمد عبد الرحمن الشميمري وآخرون، الطبعة الرابعة عشر ٢٠١٩، مكتبة العبيكان، الرياض، أو غيرها	المراجع المساندة
المواقع الالكترونية ذات العلاقة بمجال إدارة الاعمال- البلاك بورد -المكتبة السعودية الرقمية	المصادر الإلكترونية
يوتيوب (You Tube)	أخرى

## ٢. المر افق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
فصل در اسي بسعة (٤٠) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة إلخ)





متطلبات المقرر	العناصر
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

# و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
(مباشر) التقييم اثناء المحاضرة -منتدى المناقشات على البلاك بورد (غير مباشر) استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	فاعلية التدريس
(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
(غير مباشر) استطلاع اراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمر افق والتجهيزات	قيادات البرنامج -أعضاء هيئة التدريس- موظفين - طلاب	مصادرالتعلم
(مباشر)تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
لايوجد	لا يوجد	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
7	رقم الجلسة
١٤٤٦/٥/٢٥ الموافق ٢٠٢٤/١١/٢٧	تاريخ الجلسة



