

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: أصول الإدارة
رمز المقرر: 101 دار 3
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 1446/5/25 - الموافق 2024/11/27



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

- أ- ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى
- ب- ☒ إجباري ☐ اختياري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى والمستوى: الأول.)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول المقرر مفهوم الإدارة وتطور علم الإدارة كما يتناول اهم وظائف الإدارة وكذلك الاتجاهات الحديثة في هذا المجال

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

من خلال هذه المقرر، يتم تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القضايا النظرية والعلمية المتعلقة بعلم الإدارة وأهم التطورات التي شهدتها وأهدافها وأهميتها، واستيعاب كافة وظائف الإدارة والمشروع في سياق بيئة الأعمال المتغيرة. ، والقدرة على تقييم تجارب إدارة منظمات الأعمال الرائدة من خلال العديد من دراسات الحالة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي	34 ساعة	75%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	11	25%
4	التعليم عن بعد		%

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)



م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	1005
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرّف على وظائف الإدارة ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة	5ع/1ع	محاضرات - والمناقشة والحوار	الاختبارات الفصلية والنهائية. والواجبات
1.2	يدرك أهمية التوافق بين السياسات والوظائف الادارية	5ع/1ع	محاضرات - والمناقشة والحوار	الاختبارات الفصلية والنهائية. والواجبات
1.3	يتعرّف على وظائف الإدارة ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة	5ع/1ع	محاضرات - والمناقشة والحوار	الاختبارات الفصلية والنهائية. والواجبات
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية	-	الحوار والمناقشات - الحالات العملية	الاختبار الفصلية والنهائية.
2.2	الواجبات - المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب		الحوار والمناقشات - الحالات العملية	الواجبات - المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب - ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	النزاهة والشفافية عند ممارسة وظائف الإدارة بمشروعات الأعمال	2ق	مناقشات	اسئلة شفوية
3.2	الالتزام بالمعايير الأخلاقية في مجال إدارة الأعمال			من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب
3.3	ينمي مهارات العمل بروح الفريق وقيادته			سيمينارات جماعية



الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				تقييم الأبحاث الجماعية والمشروعات المشتركة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المتغيرات البيئية والتحديات التي تواجه الإدارة في القرن الـ 21	3
2	المفاهيم والأبعاد الأساسية للإدارة (المفهوم، تطور نظريات الإدارة، والمناهج الإدارية الحديثة، مستويات الإدارة، دور المدير في الأعمال الحديثة)	6
3	التخطيط (المفهوم، دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، مراحل عملية التخطيط وصنع القرار)	6
4	التنظيم (مفهوم وأهمية ومبادئ التنظيم، تصميم ومكونات الهيكل التنظيمي، المناهج الحديثة في التنظيم)	6
5	التوجيه (نظريات وأساليب القيادة، الثقافة التنظيمية، الدافعية، نظريات الحوافز، والقضايا المعاصرة في الدافعية)	6
6	الرقابة وتقييم الأداء (طبيعة وأهمية الرقابة وتقييم الأداء، وأنواع الرقابة، ومراحل الرقابة، وخصائص الرقابة الفعالة).	3
7	اتخاذ القرارات (المفهوم والخصائص، الأنواع، مراحل عملية اتخاذ القرارات، وخصائص القرارات الفعالة)	3
8	: قضايا معاصرة في الإدارة (الأخلاق والمسؤولية الاجتماعية، الموارد، والقضايا العالمية، تأثير التطورات العلمية و التكنولوجيا على ممارسة الإدارة).	6
9	: دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة	3
10	عروض تقديمية	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات – مشروعات جماعية وأنشطة ومنتديات	كل اسبوعين	20
2	اختبار تحريري فصلي	التاسع	30

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	40
4	عرض تقديمي – مندي للحوار والمناقشة	كل اسبوعين	10

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	اساسيات الإدارة والاعمال: مدخل معاصر د. فايز عوض ال ظفرة وآخرون، 2023م، جامعة الملك خالد
المراجع المساندة	مبادئ ادارة الأعمال . الأساسيات والاتجاهات الحديثة، د. أحمد عبدالرحمن الشميمري وآخرون، الطبعة الخامسة 2008م، مكتبة العبيكان ، الرياض، أو غيرها
المصادر الإلكترونية	المواقع الالكترونية ذات العلاقة بمجال إدارة الأعمال
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ 40 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض ، سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا توجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب تقييم النظير عضو هيئة التدريس	الاستبيانات تقرير المقرر نموذج تقييم للنظير
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	الاستبيان
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	الاستبيان



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي.	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
7	رقم الجلسة
25/5/1446 - 27/11/2024	تاريخ الجلسة

