



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أصول الإدارة
رمز المقرر:	101 دار 3-
البرنامج:	ادارة الاعمال
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



## المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
5	ح. اعتماد التوصيف

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الاسبوع
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة / الاولي المستوى / الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	23	50
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	22	50
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) تكاليفات وانشطة صفية ولا صفية	40
	الإجمالي	85

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يتناول المقرر مفهوم الإدارة وتطور علم الإدارة كما يتناول اهم وظائف الإدارة وكذلك الاتجاهات الحديثة في هذا المجال

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

من خلال هذه المقرر، يتم تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم القضايا النظرية والعلمية المتعلقة بعلم الإدارة وأهم التطورات التي شهدتها وأهدافها وأهميتها، وإستيعاب كافة وظائف الإدارة والمشروع في سياق بيئة الأعمال المتغيرة. ، والقدرة على تقييم تجارب إدارة منظمات الأعمال الرائدة من خلال العديد من دراسات الحالة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
1ع	1.1 يتعرّف على وظائف الإدارة ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة
5ع	
1ع	1.2 يدرك أهمية التوافق بين السياسات والوظائف الادارية
5ع	
1ع	1.3 يتعرّف على وظائف الإدارة ومساهمتها في منظمات الأعمال المعاصرة
5ع	
	المهارات
	2.1 يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية
	2.2 يستطيع ان يطبق بشكل مبدئي وظائف الإدارة
	القيم
	3.1 النزاهة والشفافية عند ممارسة وظائف الإدارة بمشروعات الاعمال
	3.2 الالتزام بالمعايير الأخلاقية في مجال إدارة الأعمال
	3.3 ينمي مهارات العمل بروح الفريق وقيادته

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	المتغيرات البيئية والتحديات التي تواجه الإدارة في القرن الـ 21	10
2	المفاهيم والأبعاد الأساسية للإدارة ( المفهوم ، تطور نظريات الإدارة، والمناهج الإدارية الحديثة، مستويات الإدارة، دور المدير في الأعمال الحديثة)	10
3	وظائف الإدارة - التخطيط ( المفهوم ، دور التخطيط في صنع القرار داخل المنظمة، مستويات التخطيط، أنواع الخطط، مراحل عملية التخطيط وصنع القرار )	10
4	وظائف الإدارة - التنظيم ( مفهوم وأهمية ومبادئ التنظيم ، تصميم ومكونات الهيكل التنظيمي، المناهج الحديثة في التنظيم)	10
5	وظائف الإدارة - التوجيه ( نظريات وأساليب القيادة ، الثقافة التنظيمية، الدافعية ، نظريات الحوافز، والقضايا المعاصرة في الدافعية)	10
6	وظائف الإدارة - الرقابة وتقييم الأداء ( طبيعة وأهمية الرقابة وتقييم الأداء، وأنواع الرقابة ، ومراحل الرقابة، وخصائص الرقابة الفعالة).	10
7	وظائف الإدارة - اتخاذ القرارات ( المفهوم والخصائص، الأنواع ، مراحل عملية اتخاذ القرارات، وخصائص القرارات الفعالة)	5
8	وظائف المشروع (إدارة التسويق ، الإدارة المالية ، إدارة الموارد البشرية ، إدارة العمليات الإنتاجية ، البحوث والتطوير).	5



9	9	9: قضايا معاصرة في الإدارة ( الأخلاق والمسؤولية الإجتماعية، الموارد، والقضايا العالمية ، تأثير التطورات العلمية و التكنولوجيا على ممارسة الإدارة).
10	10	10: دراسات حالة للمنظمات الرائدة في ممارسة الإدارة
85		المجموع

#### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرّف على وظائف الإدارة ومساهماتها في منظمات الأعمال المعاصرة	محاضرات و المناقشة و الحوار الزيارات الميدانية	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات
1.2	يدرك أهمية التوافق بين السياسات والوظائف الادارية		
1.3	يتعرّف على وظائف الإدارة ومساهماتها في منظمات الأعمال المعاصرة		
2.0	المهارات		
2.1	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية	محاضرات والمناقشة والحوار دراسة الحالات	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات - المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
2.2	يستطيع ان يطبق بشكل مبدئي وظائف الإدارة		
3.0	القيم		
3.1	النزاهة والشفافية عند ممارسة وظائف الإدارة بمشروعات الاعمال	- العمل الجماعي على مستوى الأبحاث وإعداد بعض الواجبات - تدريب الأفراد للعمل بروح الفريق مشروعات مشتركة	اسئلة شفوية من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب سمنارات جماعية تقييم الأبحاث الجماعية والمشروعات المشتركة
3.2	الالتزام بالمعايير الأخلاقية في مجال إدارة الأعمال		
3.3	ينمي مهارات العمل بروح الفريق وقيادته		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات - مشروعات جماعية أنشطة ومنتديات	كل اسبوعين	20
2	اختبار تحريري فصلي	التاسع	30
3	اختبار تحريري نهائي	السادس عشر	50
4			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين
- عقد لقاءات مستمرة بين الطلاب والمرشد الأكاديمي للبرنامج والمرشد الأكاديمي للطلاب
- نشر دليل الإرشاد الأكاديمي على موقع البرنامج
- وجود لائحة واضحة ومنشورة للحقوق الطلابية والحركات الأكاديمية على موقع البرنامج والجامعة
- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

● أساسيات الإدارة والاعمال : مدخل معاصر ، د. فايز عوض ال ظفرة واخرون ، 2022م ، جامعة الملك خالد	المرجع الرئيس للمقرر
مبادئ ادارة الأعمال - الأساسيات والاتجاهات الحديثة ، د . أحمد عبدالرحمن الشميمري وأخرون ، الطبعة الخامسة 2008م ، مكتبة العبيكان ، الرياض، أو غيرها	المراجع المساندة
المواقع الالكترونية ذات العلاقة بمجال إدارة الاعمال	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
فصل دراسي بسعة ( 40 ) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات ، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
● الاستبيانات ● تقرير المقرر نموذج تقييم للنظير	● الطلاب ● تقييم النظير عضو هيئة التدريس	فاعلية التدريس
تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي .	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم	التقييم المستمر لجودة مخرجات التعلم .
الاستبيانات	● طلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
الاستبيانات	● الطلاب أعضاء هيئة التدريس	فاعلية طرق التقييم

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	1443/10/22 هـ

