



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة الاستراتيجية
رمز المقرر:	406 دار-3
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



## المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
4	ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
4	1. الوصف العام للمقرر:
4	2. الهدف الرئيس للمقرر
5	3. مخرجات التعلم للمقرر:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. التدريس والتقييم:
6	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
7	2. أنشطة تقييم الطلبة
7	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
8	و - مصادر التعلم والمرافق:
8	1. قائمة مصادر التعلم:
8	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
8	ز. تقويم جودة المقرر:
8	ح. اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input checked="" type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الثامن - السنة الرابعة
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30 (2 ساعة/أسبوع)	67%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	15 (1 ساعة/أسبوع)	33%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة/فصل دراسي

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر شرح المعارف والنظريات المتعلقة بمفهوم وطبيعة الإدارة الاستراتيجية وأهميتها لمنظمات الأعمال لمواجهة الضغوط والمؤثرات البيئية المعاصرة، والوقوف على المستويات الاستراتيجية (استراتيجية المنظمة، استراتيجية وحدات الأعمال، واستراتيجية النشاط)، كما يستعرض العناصر الرئيسية لعملية الإدارة الاستراتيجية المتمثلة في: الصياغة الاستراتيجية (تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة رسالة المنظمة وتحديد الأهداف الاستراتيجية)، ثم التحليل البيئي (البيئة الخارجية والداخلية للمنظمة)، وتحليل الموقف SWOT Analysis، تمهيداً لمرحلة الاختيار الاستراتيجي، وعناصر ومقومات التنفيذ الاستراتيجي الفعال للخطط والبرامج اللازمة لتحقيق الأهداف، وأخيراً تقييم القرارات الاستراتيجية واتخاذ الإجراءات التصحيحية والعمل على تنمية قدرات التفكير والتحليل الاستراتيجي من خلال دراسة حالات عملية للمنظمات الرائدة في هذا المجال.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والقدرات اللازمة لفهم الموضوعات المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية على مستوى المنظمة أو وحدات الأعمال ، وتطوير القدرة على تحليل القضايا الاستراتيجية من خلال سياقات مختلفة ودراسة القدرة التنافسية والأهداف والرؤية الاستراتيجية وتقييم مساهمتها في عملية الإدارة الاستراتيجية ، وكيفية صياغة الاستراتيجيات وتقديم خطط التنفيذ وتقييم القرارات الاستراتيجية ، واستخدام هذه النظريات والمفاهيم والأطر لتحليل وتقييم حالات عملية من واقع دراسات الحالة، ومقارنة وتقييم الاستراتيجيات المتبعة أو التي تمارسها المنظمات من جهة أخرى. ويمكن حصر أهداف المقرر في:

1. تقديم القرن ال 21 المشهد التنافسي / الأعمال من منظور الإدارة الاستراتيجية.
2. دمج المعرفة النظرية للممارسة الاستراتيجية للمنظمة في السياق البيئي.
3. تعميق الفهم للسياق الاستراتيجي على الصعيدين الداخلي والخارجي للمنظمات.
4. تقييم نقدي للموقف الاستراتيجي للمنظمة وتقييم الخيارات الاستراتيجية الملائمة.
5. تقييم مدى ملائمة استخدام أدوات واساليب ونماذج مختلفة في تنفيذ الاستراتيجيات.
6. وضع تقدير نقدي للقرارات الاستراتيجية وسبل تصحيح المسار .
7. تطوير القدرة على إعداد استراتيجيات مبتكرة لمجموعة من حالات الأعمال التنظيمية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1 المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات والتطبيقات المتعلقة بحقل الإدارة الاستراتيجية.
2ع	1.2 التعرف على الأساليب الحديثة للممارسة المهنية لمجال الإدارة الاستراتيجية.
	1.3 يفرق بين الاستراتيجيات التنافسية والوظيفية التي تحقق الأهداف الاستراتيجية في سياق المؤثرات البيئية ويقيم تلك الاستراتيجيات.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المهارات <b>2</b>
3م	2.1 يعالج المشكلات والقضايا الاستراتيجية في بيئة العمل بشكل مبتكر.
	2.2 يستخدم المعرفة النظرية في التطبيق العملي للتخطيط الاستراتيجي للمشروعات.
	2.3 يدرك كيفية تصميم نظم ونماذج وأدوات الصياغة والتنفيذ والرقابة الاستراتيجية.
	2.4 يستخدم تقنية المعلومات بكفاءة.
	2.5 يتواصل بشكل فعال مع الآخرين.
	القيم <b>3</b>
	3.1 يستخدم مظاهر القدوة وأساليب القيادة.
	3.2 تحمل المسؤولية الأخلاقية عن القرارات التي يتخذها في إدارة الأعمال.
	3.3 يتعاون مع الآخرين في معالجة المشكلات والبحث عن الحلول المناسبة.
	3.4 القدرة على النقد والنظر للأمور بموضوعية.
	3.5 اكتشاف المعلومات والبحث العلمي.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الإطار التمهيدي للإدارة الاستراتيجية (التعريف، الطبيعة، النطاق، الأهمية، النماذج، العناصر، التحديات).	3
2	الصياغة الاستراتيجية (الرؤية، الرسالة، الأهداف، الغايات).	6
3	التحليل الاستراتيجي للسياق البيئي (أدوات وأساليب تحليل البيئة الداخلية والخارجية).	6
4	الاختيار الاستراتيجي في ظل السياق البيئي.	6
5	صياغة البدائل الاستراتيجية (مرحلة المدخلات، المطابقة واتخاذ القرارات الاستراتيجية، الجانب الثقافي للخيارات الاستراتيجية، استراتيجيات النشاط، التنافسية، الوظيفية).	6
6	التنفيذ الاستراتيجي (قضايا معاصرة في التنفيذ، إجراءات تنفيذ المشروع ورقابة إجراءات التنفيذ، الثقافة التنظيمية، تخصيص الموارد).	6
7	رقابة وتقييم الأداء الاستراتيجي (تقييم القرارات الاستراتيجية - رصد ومراقبة صياغة الاستراتيجية وتنفيذها، ومعالجة انحرافات مستوى الأداء).	6
8	قضايا معاصرة في الإدارة الاستراتيجية ((التحديات العالمية، استراتيجيات التنافسية العالمية، الابتكار والإبداع وريادة الأعمال)).	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات والتطبيقات المتعلقة بحقل الإدارة الاستراتيجية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓الفصول الافتراضية</li> <li>✓المناقشة الجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓تقييم المناقشات</li> <li>✓الاختبارات</li> </ul>
1.2	التعرف على الأساليب الحديثة للممارسة المهنية لمجال الإدارة الاستراتيجية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓الفصول الافتراضية</li> <li>✓دراسة الحالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓الاختبارات</li> <li>✓تقييم دراسة الحالات</li> </ul>
1.3	يفرق بين الاستراتيجيات التنافسية والوظيفية التي تحقق الأهداف الاستراتيجية في سياق المؤثرات البيئية ويقيم تلك الاستراتيجيات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓الفصول الافتراضية</li> <li>✓المناقشة الجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓تقييم المناقشات</li> <li>✓الاختبارات</li> <li>✓تقييم المناقشات</li> </ul>
2.0	المهارات		
2.1	يعالج المشكلات والقضايا الاستراتيجية في بيئة العمل بشكل مبتكر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓دراسة الحالات</li> <li>✓العصف الذهني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓تقييم المناقشات</li> <li>✓الاختبارات</li> <li>✓الواجبات</li> </ul>
2.2	يستخدم المعرفة النظرية في التطبيق العملي للتخطيط الاستراتيجي للمشروعات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓دراسة الحالات</li> <li>✓المشروعات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓تقييم المناقشات</li> <li>✓الاختبارات</li> <li>✓تقييم المشروعات</li> </ul>
2.3	يدرك كيفية تصميم نظم ونماذج وأدوات الصياغة والتنفيذ والرقابة الاستراتيجية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓مناقشة العروض</li> <li>✓الاختبارات</li> </ul>
2.4	يستخدم تقنية المعلومات بكفاءة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات الدراسية</li> <li>✓التعليم الإلكتروني</li> <li>✓العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓الواجبات</li> <li>✓تقييم العروض</li> </ul>
2.5	يتواصل بشكل فعال مع الآخرين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓دراسة الحالات</li> <li>✓المناقشة الجماعية</li> <li>✓العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓الواجبات</li> <li>✓تقييم العروض</li> </ul>
3.0	القيم		
3.1	يستخدم مظاهر القدوة وأساليب القيادة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓المحاضرات</li> <li>✓دراسة الحالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓تقييم الحالات</li> <li>✓الواجبات</li> <li>✓Exit Exam</li> </ul>

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	تحمل المسؤولية الأخلاقية عن القرارات التي يتخذها في إدارة الأعمال.	✓المحاضرات الدراسية ✓التعليم الإلكتروني ✓دراسة الحالات	✓الواجبات ✓تقييم دراسة الحالات Exit Exam✓
3.3	يتعاون مع الآخرين في معالجة المشكلات والبحث عن الحلول المناسبة.	✓المحاضرات دراسة الحالات العصف الذهني	✓الواجبات ✓تقييم المناقشات ✓تقييم دراسة الحالات Exit Exam✓
3.4	القدرة على النقد والنظر للأمور بموضوعية.	✓المحاضرات دراسة الحالات	✓الواجبات ✓تقبل النقد في المناقشات ✓الالتزام بأدبيات الحوار Exit Exam✓
3.5	اكتشاف المعلومات والبحث العلمي.	✓المحاضرات ✓البحث عن المصادر ✓دراسة الحالات	✓الواجبات ✓تقييم المناقشات ودراسة الحالات

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والتفاعل بالمحاضرات وبيئة البلاك بورد	مستمر	10%
2	دراسة حالة	10	10%
3	اختبار فصلي	8	30%
4	اختبار نهائي	16	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- ✓ توجيه بداية المقرر: بشأن الحضور واحتساب درجات التفاعل، وقواعد الحرمان.
- ✓ توجيه ما قبل الاختبارات: الفصلي والنهائي.
- ✓ توجيه ما بعد الاختبارات: التغذية الراجعة للنتائج.
- ✓ توجيهات التكاليفات الفصلية: الموضوع والمصادر وأسلوب الكتابة، والعمل الفردي / الجماعي.
- ✓ التحفيز المستمر: نحو التعلم الفعال لضمان التميز المهني مستقبلاً.
- ✓ التوجيه لأنشطة تعليمية لاصفية: الانترنت – الندوات – ورش عمل.
- ✓ توجيهات خاصة: بالطلاب الموهوبين والمتميزين والمتعثرين.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

جمال مرسى، ثابت إدريس، الإدارة الاستراتيجية، الإسكندرية، الدار الجامعية، 2010	المرجع الرئيس للمقرر
---	----------------------

عبد الحميد المغربي، الادارة الاستراتيجية. القاهرة، مجموعة النيل، 2007. سعد غالب ياسين (2009). الادارة الاستراتيجية. الأردن، دار اليازوري للنشر والتوزيع.	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategic Management: Concepts and Cases, Pearson, 16th edition, 2017</li> </ul>	
استخدام الوسائل التعليمية المتاحة من خلال التعلم الالكتروني (بلاك وورد) الذي توفره جامعة الملك خالد - e-learning at king Khalid University: <a href="http://elearning.kku.edu.sa">http://elearning.kku.edu.sa</a>	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- www.almoharer.net</li> <li>- http://al-eqt.com-</li> <li>- www.chamber.org.sa</li> <li>- www.planing.gov.sa</li> </ul>	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية.	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
التحليل الكمي والكيفي لنتائج الطلاب بالمقرر الدراسي	الطلبة	مصادر التعلم
المقارنة الذاتية	أعضاء هيئة التدريس	فعالية طرق التدريس
المقارنة المرجعية	قيادات البرنامج	فعالية طرق تقييم الطلاب
نتائج استفتاء المقرر	المراجع الداخلي	مدى تحقق أهداف المقرر
التغذية الراجعة	المراجع الخارجي	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (بتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم إدارة الاعمال	جهة الاعتماد
السادسة عشر	رقم الجلسة
22/10/1443 هـ	تاريخ الجلسة

