



اعتماد
NCAAA
T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	الاتجاهات الحديثة في ادارة الأعمال
رمز المقرر:	6102 دار
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	كلية الأعمال
تاريخ اعتماد التوصيف:	

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقييم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) ادارة الاعمال 4101 دار
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	3
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		3

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المساق دراسة ومراجعة المفاهيم والاستراتيجيات والسياسات الإدارية الحديثة، ويشمل ذلك تعريفها وتطبيقاتها المعاصرة في مجال الشراء، الإنتاج، التسويق، المالية، ودراسة موضوعات مثل الإدارة الالكترونية، التجارة الالكترونية، إدارة العمليات والتغيير، الإدارة والبيئة غير المستقرة، ادارة الاصول غير الملموسة، الابداع والابتكار.... الخ. ويسترشد المساق بتطبيقات عملية من النماذج الاسلامية والغربية .
2. الهدف الرئيس للمقرر أن يتعرف الطالب على المفاهيم والاستراتيجيات والسياسات الادارية المعاصرة في قطاع ادارة الاعمال. أن يتعرف على اثار العولمة على ادارة الاعمال الحالية والمستقبلية. أن يتعرف على الاتجاهات الادارية المعاصرة مثل ادارة الجودة الشاملة واعادة هندسة العمليات. أن يتعرف على اهمية تطبيق الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية على ادارة الاعمال . ان يتعرف الطالب على اهمية ادارة الاصول غير الملموسة في المنظمة للوصول الى التميز. تزويد الطالب بأمثلة وتطبيقات عملية مارسها بعض القادة المعاصرين.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
4ع،2ع	1.1 ان يعرف مفهوم وطبيعة العملية الادارية والعولمة من وجهة نظر ادارة الاعمال وكيفية التعامل معها في العصر الحديث .
4ع،2ع	1.2 ان يتذكر مفاهيم التمكين الاداري ولقدرة على التحليل واتخاذ القرار والربط في ظل المتغيرات الادارية المعاصرة .
	2 المهارات
3م،2م	2.1 يقارن بين طرق حل المشكلات التي تواجهه واختيار الحل المناسب لكل مشكلة ادارية.
3م،2م	2.2 ان يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية وصياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية
3م،2م	2.3 ان يتساءل عن طرق حل المشكلات الادارية من خلال استخدام التقنيات العديدة والبرامج الاحصائية .
3م،2م	2.4 أن يستخدم الحاسب الالى شبكة الانترنت في جمع وتحليل البيانات الادارية .
	3 القيم
1ق	3.1 يخطط للاتصال الفعال من خلال المبادرة والابتكار و القدرة علي تحمل المسؤولية و اتخاذ القرارات المناسبة في مشكلات ادارة الانتاج.
1ق	3.2 ان يستخدم طريقة تفويض السلطة و تطبيق مفهوم الإدارة بالمشاركة والعمل الجماعي داخل المؤسسة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الموضوع الأول : عالمية الاعمال	3
2	الموضوع الثاني : الادارة الالكترونية	6
3	الموضوع الثالث : الحكومة الالكترونية	3
4	الموضوع الرابع : التمكين الاداري والمنظمات الافتراضية	6
5	الموضوع الخامس : اعادة هندسة العمليات	3
6	الموضوع السادس : ادارة الجودة الشاملة	3
7	الموضوع السابع : رأس المال الفكري	3
8	الموضوع الثامن : رأس المال البشري	3
9	الموضوع التاسع : رأس المال الاجتماعي	3
10	الموضوع العاشر : الريادة وراس المال الاجتماعي	3
11	الموضوع الحادي عشر: التميز والمنظمة المتميزة	3
12	الموضوع الثاني عشر: الابداع والابتكار	3
13	الموضوع الثالث عشر: نماذج وحالات دراسية	3
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يعرف مفهوم وطبيعة العملية الادارية والعولمة من وجهة نظر ادارة الاعمال وكيفية التعامل معها في العصر الحديث.	- المحاضرة الدراسية - الحوار العلمي . - تنويع طرق التعلم : التعلم الذاتي ، التعلم عن طريق الخطأ والصواب .	- الاختبارات الشهرية - الحالات العملية والعصف الذهني - متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنشائية
1.2	ان يتذكر مفاهيم التمكين الاداري ولقدرة على التحليل واتخاذ القرار والربط في ظل المتغيرات الادارية المعاصرة.	- الحالات العملية والعصف الذهني .	
2.0	المهارات		
2.1	يقارن بين طرق حل المشكلات التي تواجهه واختيار الحل المناسب لكل مشكلة ادارية.	-المحاضرات المباشرة والتعليم الالكتروني والتفاعل والمشاركة الايجابية مع الطالب	- تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات . - حل بعض النماذج والحالات العملية .
2.2	ان يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية وصياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية	- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها .	
2.3	ان يتساءل عن طرق حل المشكلات الادارية من خلال استخدام التقنيات العديدة والبرامج الاحصائية .		
2.4	أن يستخدم الحاسب الالى شبكة الانترنت في جمع وتحليل البيانات الادارية .		
3.0	القيم		
3.1	يخطط للاتصال الفعال من خلال المبادأة والابتكار و القدرة علي تحمل المسؤولية واتخاذ القرارات المناسبة في مشكلات ادارة الانتاج.	- المناقشة و العصف الذهني.- عرض نماذج تطبيقية ومناقشتها . - استخراج مشكلات حياتية ، ومحاكاتها .	- المتابعة الفردية والجماعية للطلاب -الاختبارات الشفهية والعرض العملي
3.2	ان يستخدم طريقة تفويض السلطة و تطبيق مفهوم الإدارة بالمشاركة والعمل الجماعي داخل المؤسسة.		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الخامس	30%
2	الحضور، والسلوك والمشاركة والتكليف.	مستمر	15%
3	تقديم مشروع ريادي	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي	الثاني عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> • تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك اكايمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الاكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر • تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة الاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي • تقييم مدي جودة الارشاد الاكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها • ااحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس "الايميل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية)
--

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

<p>1- المعاني، احمد، واخرون (2016): الادارة المعاصرة، دار وائل للنشر والتوزيع، ط2، عمان، الاردن. 2- جار الله، شاكر (2015): موضوعات ادارية معاصرة، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. 3- ناصر، هاشم (2015): الادارة المعاصرة بين النظرية والتطبيق، دار اسامة للنشر، القاهرة، مصر. 4- راو، سي، بي، (2011): العولمة الكونية وابعادها الادارية، ترجمة: عبد الحكيم الخزامي، دار الفجر للنشر والتوزيع، مصر.</p>	<p>المراجع الرئيسية للمقرر</p>
<p>القدوة، محمود (2010): الحكومة الالكترونية والادارة المعاصرة، دار اسامة للنشر، القاهرة، مصر. ديري، زاهر (2016): موضوعات ادارية معاصرة، دار الابتكار للنشر، القاهرة، مصر. - الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)</p>	<p>المراجع المساندة</p>
<p>مواقع الإنترنت، المكتبة الرقمية السعودية - تفعيل دور الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس. - تفعيل نظام D2I والفصول الافتراضية في العملية التعليمية. • www.imd.org/Leadership+Skills • www.informationvine.com • www.skillsyouneed.com/leadership-skills http://www.hrdiscussion.com/hr7543.html</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>
	<p>أخرى</p>

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
يجب الا يزيد عدد الطلاب في كل قاعة أو شعبة عن 25 طالب حتى يمكن متابعتهم بصورة جيدة .	<p>المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)</p>
من الضروري توفر أجهزة حاسب آلي داخل القاعات وجهاز البرجكتر.	<p>التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>
توصيل القاعات بالإنترنت	<p>تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)</p>

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
إستطلاعات الرأي	قيادة البرنامج - الطلاب - الخريجون - جهات التوظيف	فاعلية التدريس و التقويم
إستطلاعات الرأي المقابلات	قيادة البرنامج - الطلاب - الخريجون - هيئة التدريس - جهات التوظيف	المنهاج و الخطة الدراسية
إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	قيادة البرنامج - الطلاب - الخريجون - هيئة التدريس - الموظفون - المراجع المستقل	مراجع التعلم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

