



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|----------------------|
| اسم المقرر: | اتجاهات إدارية حديثة |
| رمز المقرر: | (407 دار-3) |
| البرنامج: | ادارة الاعمال |
| القسم العلمي: | إدارة الأعمال |
| الكلية: | الأعمال |
| المؤسسة: | جامعة الملك خالد |



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الاسبوع |
| 2. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري |
| 3. السنة / الثانية المستوى الثالث |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 20 | 70 |
| 2 | التعليم المدمج | - | - |
| 3 | التعليم الإلكتروني | 15 | 30 |
| 4 | التعليم عن بعد | - | - |
| 5 | أخرى | - | - |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|---------------------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 30 |
| 2 | معمل أو أستوديو | |
| 3 | دروس إضافية | |
| 4 | أخرى (تذكر) فصول افتراضية | 15 |
| | الإجمالي | 45 |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

الوصف العام للمقرر: تعريف الطالب بأساسيات الإدارة الحديثة وإدارة المعرفة والثقافة التنظيمية وإدارة التغيير وإدارة التفاوض والاجتماعات والخصخصة وتطبيقات ذلك كله في القطاع الخاص.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات |
|---------------|--------------|--------------------------------------|
| 3 | 1 | العولمة. |
| 3 | 1 | إدارة المعرفة. |
| 3 | 1 | الثقافة التنظيمية. |
| 6 | 2 | إدارة التغيير. |
| 3 | 1 | الخصخصة. |
| 3 | 1 | الإدارة بالأهداف. |
| 3 | 1 | إدارة الوقت |
| 6 | 2 | إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| 3 | 1 | إدارة التفاوض |
| 3 | 1 | إدارة الاجتماعات |
| 6 | 2 | بناء وإدارة العمل الجماعي |
| 3 | 1 | الهندرة وتطبيقاتها في القطاع الخاص |

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل أساسي الي تعريف الطالب بأسس ومفاهيم الاتجاهات الإدارية الحديثة كما يهدف الي تعزيز الوعي والفهم لهذه الاتجاهات وتطوير قدرات الطالب التحليلية في استخدام اساليب التفكير العلمي والابتكاري والنقدي لحل المشكلات المتعلقة بالاتجاهات الادارية الحديثة.

ويمكن حصر أهداف المقرر في:

- ❖ التعرف على المفاهيم الإدارية الحديثة.
- ❖ التعرف على اثار العولمة على ادارة الاعمال الحالية والمستقبلية.
- ❖ التعرف على الاتجاهات الادارية الحديثة مثل ادارة الجودة الشاملة واعادة هندسة العمليات
- ❖ تزويد الطالب بأمثلة وتطبيقات عملية في الإدارة المعاصرة.

3. 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| | 1 المعرفة والفهم |
| 3ع | 1.1 يتعرف الطالب على أهم المفاهيم الحديثة التي تقوم عليها الاتجاهات الإدارية الحديثة |
| 3ع | 1.2 - يتعرف على إدارة التفاوض والاجتماعات وإدارة الجودة الشاملة وإدارة التغيير |
| 3ع | 1.3 - يذكر التغيرات في البيئة المحلية والدولية والاتجاهات الإدارية الحديثة في الاعمال |
| | 2 المهارات |
| | 2.1 يقارن بين الاتجاهات الإدارية الحديثة وتأثيراتها في القطاع الخاص. |
| | 2.2 - يقدر على حل مشكلات الإدارة المعاصرة |
| | 2.3 - يشرح كيفية إدارة التفاوض من وجهة نظره |
| | 3 القيم |
| | 3.1 يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية |
| | 3.2 يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات |
| | 3.3 يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---|--------------------|---------------|
| 1 | العولمة. | 3 |
| 2 | إدارة المعرفة. | 3 |
| 3 | الثقافة التنظيمية. | 3 |
| 4 | إدارة التغيير. | 6 |
| 5 | الخصخصة. | 3 |

| | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 3 | الإدارة بالأهداف. | 6 |
| 3 | إدارة الوقت | 7 |
| 6 | إدارة الجودة الشاملة والتميز المؤسسي | 8 |
| 3 | إدارة التفاوض | 9 |
| 3 | إدارة الاجتماعات | 10 |
| 6 | بناء وإدارة العمل الجماعي | 11 |
| 3 | الهندرة وتطبيقاتها في القطاع الخاص | 12 |
| 45 | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

4. 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| | | صفي | غير مباشر |
| 1.1 | يتعرف الطالب علي أهم المفاهيم الحديثة التي تقوم عليها الاتجاهات الإدارية الحديثة | المحاضرات المناقشات الفردية | مشاركة الطلاب في التعلم النشط |
| 1.2 | - يتعرف على إدارة التفاوض والاجتماعات وإدارة الجودة الشاملة وإدارة التعبير | المناقشات الجماعية دراسة حالة | - استطلاع آراء طلاب المقرر |
| 1.3 | - يذكر التغيرات في البيئة المحلية والدولية والاتجاهات الإدارية الحديثة في الاعمال | البحاث مكتبية المشاركة في اللقاءات العلمية المنتديات دراسة حالة | - اسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرات - الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية تقييم اوراق العمل والواجبات والمنتديات والمقيمة |
| 2.0 | المهارات | | |
| | | صفي | غير مباشر |
| 2.1 | يقارن بين الاتجاهات الإدارية الحديثة وتأثيراتها في القطاع الخاص. | المحاضرات المناقشات الفردية | - اسئلة آراء الطلاب |
| 2.2 | - يقدر على حل مشكلات الإدارة المعاصرة يطبق الطالب اساليب التفكير العلمي والابتكاري والنقدي للموضوعات والقضايا المرتبطة بالاتجاهات الإدارية الحديثة . | المناقشات الجماعية دراسة حالة -المحاكاة وحل المشاكل -لعب الادوار | - الاختبارات الفصلية والنهائية - تقويم العرض واللقاء -تقييم المنتديات على موقع التعليم الالكتروني |
| 2.3 | | | |
| 3.0 | القيم | | |
| | | صفي | غير مباشر |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|---|
| 3.1 | يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية | -المناقشات الفردية | - تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرات |
| 3.2 | يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات | -المناقشات الجماعية | - تقييم الواجبات الجماعية |
| 3.3 | يشترك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات | -دراسة حالة -عروض تقديمية - لعب الادوار | - التفاعل في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني -المشاركة في أنشطة وفعاليات داخل القاعة الدراسية نادي المال والأعمال الموجهة الي خدمة المجتمع |
| | | | - تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرات - تقييم الواجبات الجماعية بالمقررات الدراسية -التقييم الفردي لإسهام كل طالب علي حده في الأنشطة الجماعية داخل القاعة الدراسية -تقييم مشاركات الطلاب في المنتديات علي موقع التعلم الالكتروني ومدى اسهام كل طالب في المشاركات. |

5. 2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | واجبات – مشروعات جماعية | كل اسبوعين | 20 |
| 2 | اختبار تحريري فصلي | التاسع | 30 |
| 3 | اختبار تحريري نهائي | السادس عشر | 50 |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

6. 1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|----------------------|--|
| المرجع الرئيس للمقرر | د. بلال خلف السكارنة، دراسات إدارية معاصرة ، احدث طبعة . |
| المراجع المساندة | أحمد الصباب / عبدالحميد أحمد دياب خالد أساسيات الإدارة الحديثة، شكيل أحمد حبيب، دار خوارزم العلمية للنشر جدة، عبدالرحيم ميمني ، ط1 : 2021م |
| المصادر الإلكترونية | http://lib.kku.edu.sa |
| أخرى | لا يوجد |

7. 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | فصل دراسي بسعة (40) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة. |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | معمل حاسب آلي |

ز. تقييم جودة المقرر:

| مجالات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|------------------------------|--|--|
| استطلاع آراء ومقترحات الطلاب | أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم | الاستبيانات ومنتدى المناقشات على البلاك بورد. |
| التقييم المستمر. | أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم | تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي . |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم إدارة الأعمال |
| رقم الجلسة | السادسة عشر |
| تاريخ الجلسة | 22/10/1443 هـ |

