



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

الاتجاهات الحديثة في ادارة الاعمال	اسم المقرر:
502 دار	رمز المقرر:
الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال	البرنامج:
إدارة الأعمال	القسم العلمي:
الأعمال	الكلية:
جامعة الملك خالد	المؤسسة:

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الاسبوع
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / الاولى المستوى الاول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو أستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر) فصول افتراضية	-
	الإجمالي	45

## ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

تكمّن أهمية الإدارة في قدرتها على التعامل مع المتغيرات العالمية التي تؤثر على العمليات التفاعلية في دورة حياة المنظمات ، وقد يعنى هذا المقرر بدراسة الاتجاهات الحديثة في الاعمال من خلال موضوعات مختلفة تمثلت في هذه الاتجاهات الحديثة

### 2. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	
3	1	عالمية الاعمال
6	2	الإدارة الالكترونية
3	1	الحكومة الالكترونية
3	1	التمكين الإداري والمنظمات الافتراضية
3	1	إعادة هندسة العمليات
3	1	إدارة الجودة الشاملة
3	1	رأس المال الفكري
3	1	رأس المال البشري
3	1	رأس المال الاجتماعي
3	1	الريادة ورأس المال الاجتماعي
3	1	التميز والمنظمة المتميزة
3	1	الابداع والابتكار
6	2	نماذج وحالات دراسية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل أساسي الي تعريف الطالب بأسس ومفاهيم الاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال كما يهدف الي تعزيز الوعي والفهم لأهمية الاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال، تطوير قدرات الطالب التحليلية في استخدام اساليب التفكير العلمي والابتكاري والنقدي لحل المشكلات المتعلقة بالاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال، والاطلاع على كل ما هو حديث ومتعلق بهذا المقرر.

### ويمكن حصر أهداف المقرر في:

- ❖ التعرف على المفاهيم والاستراتيجيات والسياسات الادارية المعاصرة في قطاع ادارة الاعمال.
- ❖ التعرف على اثار العولمة على ادارة الاعمال الحالية والمستقبلية.
- ❖ التعرف على الاتجاهات الادارية المعاصرة مثل ادارة الجودة الشاملة واعادة هندسة العمليات
- ❖ التعرف على اهمية تطبيق الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية على ادارة الاعمال.
- ❖ التعرف على اهمية ادارة الاصول غير الملموسة في المنظمة للوصول الى التميز.
- ❖ تزويد الطالب بأمثلة وتطبيقات عملية مارسها بعض القادة المعاصرين.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
	المعرفة والفهم	1
2ع	يتعرف الطالب على أهم المفاهيم الحديثة التي تقوم عليها الاتجاهات الحديثة في الاعمال	1.1
2ع	يتعرف الطالب على مفهوم وطبيعة العملية الادارية والعولمة من وجهة نظر إدارة الاعمال وكيفية التعامل معها في العصر الحديث	1.2
2ع	يتعرف الطالب على مفاهيم التمكين الإداري ولقدرة على التحليل واتخاذ القرار والربط في ظل المتغيرات الادارية المعاصرة	1.3

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المهارات</b>
	<b>2</b>
2م	يطبق الطالب اساليب التفكير العلمي والابتكاري والنقدي للموضوعات والقضايا المرتبطة بالاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال
2م	يقارن الطالب بين طرق حل المشكلات التي تواجهه واختيار الحل المناسب لكل مشكلة ادارية
3م	يطبق الطالب المعرفة المكتسبة في مجال الاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال
	<b>القيم</b>
	<b>3</b>
1ق	يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية
2ق	يبادر الطالب في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ القرارات
3ق	يشارك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	عالمية الاعمال	3
2	الادارة الالكترونية	6
3	الحكومة الالكترونية	3
4	التمكين الاداري والمنظمات الافتراضية	3
5	العمليات هندسة اعادة	3
6	ادارة الجودة الشاملة	3
7	رأس المال الفكري	3
8	رأس المال البشري	3
9	رأس المال الاجتماعي	3
10	الريادة وراس المال الاجتماع	3
11	التميز والمنظمة المتميزة	3
12	الابداع والابتكار	3
13	نماذج وحالات دراسية.	6
	<b>المجموع</b>	<b>45</b>

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	يتعرف الطالب على أهم المفاهيم الحديثة التي تقوم عليها الاتجاهات الحديثة في الاعمال	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
1.2	يتعرف الطالب على مفهوم وطبيعة العملية الادارية والعولمة من وجهة نظر إدارة الاعمال وكيفية التعامل معها في العصر الحديث	الانشطة، والتكليفات الجماعية والفردية	التقييم المباشر للأنشطة والتكليفات.
1.3	يتعرف الطالب على مفاهيم التمكين الاداري ولقدرة على التحليل واتخاذ القرار والربط في ظل المتغيرات الادارية المعاصرة	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	يطبق الطالب اساليب التفكير العلمي والابتكاري والنقدي للموضوعات والقضايا المرتبطة بالاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي	تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات الدورية.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
			المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.2	يقارن الطالب بين طرق حل المشكلات التي تواجهه واختيار الحل المناسب لكل مشكلة ادارية	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي	تقييم الانشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.3	يطبق الطالب المعرفة المكتسبة في مجال الاتجاهات الحديثة في إدارة الاعمال	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي. التعلم عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية بحثية ودراسة الحالات لعرض ومناقشة بعض المشكلات المتوفرة في المجتمع المحيط	تقييم الانشطة والأبحاث التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر
3.2	يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات	المحاضرات الصفية المناقشات الفردية والجماعية عمل دراسة حالة	تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرة تقييم الواجبات الجماعية بالمقرر الدراسي وتقييم الاسهام الفردي لكل طالب نتائج دراسة الحالة
3.3	يشترك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات - مشروعات جماعية-دراسات حاله	كل اسبوعين	30
2	اختبار تحريري فصلي	السابع	30
3	اختبار تحريري نهائي	الخامس عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية (10 ساعات اسبوعياً) أو التواصل الإلكتروني.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

1. المعاني، احمد، واخرون (2016) الادارة المعاصرة، دار وائل للنشر والتوزيع، ط-2، عمان، الاردن.	المرجع الرئيس للمقرر
2. جار الله، شاكر (2015) موضوعات ادارية معاصرة، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.	
3. ناصر، هاشم (2015) الادارة المعاصرة بين النظرية والتطبيق، دار اسامة للنشر، القاهرة، مصر.	
4. راو، سي، بي، (2011) العولمة الكونية وأبعادها الادارية، ترجمة: عبد الحكيم الخزامي، دار الفجر للنشر والتوزيع، مصر.	

القدوة، محمود (2010) الحكومة الالكترونية والادارة المعاصرة، دار اسامة للنشر، القاهرة، مصر. ديري، زاهر: (2016) موضوعات ادارية معاصرة، دار الابتكار للنشر، القاهرة، مصر.	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.informationvine.com">www.informationvine.com</a></li> <li>• <a href="http://www.skills-leadershipyouneed.com/skills">www.skills-leadershipyouneed.com/skills</a>.</li> <li>• <a href="http://www.hrdiscussion.com/hr7543.html">http://www.hrdiscussion.com/hr7543.html</a></li> </ul>	المصادر الإلكترونية
YouTube (يوتيوب)	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - موظفين - طلاب	(غير مباشر) استطلاع آراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) نتائج قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
أخرى	لا يوجد	

مجال التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
السادسة عشر	رقم الجلسة
1443/10/22 هـ	تاريخ الجلسة