



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|--------------------|---------------|
| الاحصاء | اسم المقرر: |
| 102كمى-3 | رمز المقرر: |
| الماجستير التنفيذي | البرنامج: |
| إدارة الأعمال | القسم العلمي: |
| الأعمال | الكلية: |
| جامعة الملك خالد | المؤسسة: |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|---|
| 1. الساعات المعتمدة: |
| 2. نوع المقرر |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى |
| ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الماجستير التنفيذي 102 كمي |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) |
| لا يوجد |
| 5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) |
| لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 2 | 67% |
| 2 | التعليم المدمج | - | - |
| 3 | التعليم الإلكتروني | 1 | 33% |
| 4 | التعليم عن بعد | - | - |
| 5 | اجمالي الساعات | 3 | 100% |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|---|--|--------------|
| 1 | محاضرات | 30 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية (على قناة تمكين على YouTube) | 15 |
| 4 | واجبات | 15 |
| | الإجمالي | 60 |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يقدم المقرر الموضوعات الاحصائية الأساسية، والتي تستخدم في جمع البيانات الاقتصادية والادارية، وتنظيمها وعرضها، وتفسيرها باستخدام المقاييس الاحصائية المختلفة للحصول منها على المعلومات، ودراسة العلاقة بين هذه الظواهر والتنبؤ بخصائصها (أو التحكم فيها) من أجل اتخاذ القرارات المناسبة.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى إكساب الطلاب المهارات الاحصائية الأساسية، والتي تستخدم في جمع البيانات الاقتصادية والادارية، وتحليلها باستخدام المقاييس الاحصائية للحصول على المعلومات، ودراسة العلاقات بين هذه الظواهر والأسباب المحتملة لها تمهيداً للتنبؤ بخصائصها (أو التحكم فيها) واستخدامها في حل المشكلات الاقتصادية والادارية واتخاذ القرارات المناسبة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|--|
| | 1.0 المعرفة والفهم |
| 1ع | 1.1 المعرفة والفهم للممارسات والمبادئ المهنية في الاحصاء |
| 2ع | 1.2 مواكبة التطورات الحديثة في مجال الاحصاء |

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|--|---|
| 3ع | الفهم المنتم لإساليب العلمية لاستخدام الإحصاء في اتخاذ القرارات |
| | المهارات |
| 2.0 | |
| 2.1 | يطبق النظريات والمباني والمفاهيم في يعالج البيانات ومتي يتم استخدام كل منها على الوجه الأمثل بشكل يناسب طبيعة البيانات. |
| 2.2 | يقيم الممارسات المهنية في المقاييس الإحصائية ومدلولاتها في وصف الخصائص المختلفة للبيانات |
| 2.3 | ان يحلل البيانات والمعلومات باستخدام النماذج الإحصائية بغرض التنبؤ ببعض الظواهر الادارية |
| | القيم |
| 3.0 | |
| 3.1 | يطبق النظريات والمباني والمفاهيم في يعالج البيانات ومتي يتم استخدام كل منها على الوجه الأمثل بشكل يناسب طبيعة البيانات. |
| 3.2 | يقيم الممارسات المهنية في المقاييس الإحصائية ومدلولاتها في وصف الخصائص المختلفة للبيانات |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|---|---------------|
| 1 | تعريف علم الإحصاء واستخدامه وأقسامه- تعريف البيانات وانواعها - تعريف أخطاء البيانات- تعريف المجتمع والعينة والطرق المختلفة لجمع البيانات. | 3 |
| 2 | العرض الجدولي للبيانات | 6 |
| 3 | العرض البياني للبيانات الوصفية والبيانات المنفصلة | 3 |
| 4 | العرض البياني للبيانات المتصلة | 3 |
| 5 | مقاييس النزعة المركزية ومدلولاتها على البيانات الاقتصادية والإدارية مثل [الأجور، الانتاج، الصادرات، الواردات، أسعار السلع واعمارها،.....] | 6 |
| 6 | مقاييس التشننت والتشننت النسبي وتطبيقاتها على البيانات الاقتصادية والإدارية مثل [الأجور، الانتاج، الصادرات، الواردات، أسعار السلع واعمارها،.....] | 3 |
| 7 | مقاييس الالتواء والتفرطح وتطبيقاتها على البيانات الاقتصادية والإدارية مثل [الأجور، الانتاج، الصادرات، الواردات، أسعار السلع واعمارها،.....] | 3 |
| 8 | الارتباط الخطي البسيط: معامل ارتباط بيرسون، معامل ارتباط الرتب (سبيرمان) الانحدار الخطي البسيط (معادلة انحدار x علي y و معادلة انحدار y علي x) وتطبيقاتها علي المتغيرات الاقتصادية والإدارية مثل [الدخل، الانفاق، الصادرات، الواردات، الانفاق علي الدعاية والاعلان، الكمية المطلوبة من سلعة معينة، وسعر السلعة،.....] | 6 |
| 9 | الأرقام القياسية: الأرقام القياسية للأسعار والكميات، الرقم القياسي لنفقة المعيشة، والرقم القياسي لكمية الانتاج، والرقم القياسي للدخل الحقيقي، والمستوي العام للأسعار (PPI) | 6 |
| 10 | الاحتمالات: تعريف الاحتمال، التجربة العشوائية، الاحداث المستقلة والاحداث المتنافية، مسلمات الاحتمال، جمع وضرب الاحتمالات، الاحتمال الشرطي | 6 |
| | | 45 |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|----------------|---------------------|-------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|------------|--|---|--|
| 1.1 | ان يتذكر أهمية الإحصاء ودوره في مجال الادارة | صفي (المحاضرات) | مباشر (الاختبارات الفصلية والنهائية) |
| 1.2 | تحديد طرق جمع البيانات وتنظيمها وعرضها وتحليلها وتطبيقاتها الادارية | صفي (المحاضرات) | مباشر (الاختبارات الفصلية والنهائية) |
| 1.3 | أن يتذكر المقاييس الاحصائية المختلفة ودلالة كل منها وتطبيقاتها الادارية | صفي (المحاضرات)/ لا صفي (دراسة حالة) | مباشر (اسئلة تحصيلية وتقييمية) |
| 1.4 | ان يتعرف على مفهوم الارتباط بين المتغيرات ومفهوم التنبؤ والأرقام القياسية ودلالاتها. وتطبيقاتها الادارية | صفي(المحاضرات) / لا صفي (مناقشات جماعية) | مباشر / غير مباشر (تقييم اوراق العمل والواجبات/) |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | أن يعالج البيانات ومتي يتم استخدام كل منها على الوجه الأمثل بشكل يناسب طبيعة البيانات. | صفي (المحاضرات/ المناقشات) | مباشر (تقييم الاوراق البحثية) |
| 2.2 | أن يطبق المقاييس الإحصائية ومدلولاتها في وصف الخصائص المختلفة للبيانات | صفي (المحاضرات، دراسة حالة) | مباشر (تقييم العرض واللقاء) |
| 2.3 | ان يحلل البيانات والمعلومات باستخدام النماذج الإحصائية بغرض التنبؤ ببعض الظواهر الادارية | لا صفي (التدريب التعاوني) | غير مباشر (استطلاع رأي جهات التوظيف) |
| 2.4 | ان يخطط لمنظمات الاعمال الادارية عن طريق الأرقام القياسية | لا صفي (الابحاث المكتبية، التدريب التعاوني) | غير مباشر (استطلاع رأي جهات التوظيف) |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | يتعامل بحساسية مع القضايا الاخلاقية المرتبطة ببيئة الاعمال | لا صفي (التدريب التعاوني) | غير مباشر (تقارير مشرف التدريب) |
| 3.2 | الالتزام بالأخلاقيات الاسلامية ومظاهر القدوة في ضبط السلوك الشخصي والاجتماعي في كافة الممارسات الادارية | لا صفي (المحاكاة وحل المشاكل) | غير مباشر (المقابلات الشخصية مع جهات التوظيف) |
| 3.3 | يلتزم بخدمة المجتمع بالتواصل مع فرق العمل في مجال الممارسة | لا صفي (المشاركة في أنشطة وفعاليات نادي المال والاعمال الموجهة لخدمة المجتمع) | غير مباشر (استبانات جهة التوظيف) |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار فصلي | من السابع إلى العاشر | 30 % |
| 2 | أنشطة صفية (اختبارات الكترونية – واجبات الكترونية – منتديات مناقشة وحوار) | علي مدار الفصل الدراسي | 20 % |
| 3 | اختبار نهائي | السادس عشر | 50 % |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصيص مرشد أكاديمي لمتابعة عدد من الطلاب
- كل عضو هيئة تدريس يقوم بتخصيص 10 ساعات مكتبية أسبوعياً لمقابلة الطلاب وإرشادهم أكاديمياً.
- تقييم أداء الاستاذ في الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة (الاستبانات).
- توفير طرق متعددة معلنة بشكل واضح للتواصل بين الطلاب وعضو هيئة التدريس (تليفون مكتب – بريد الكتروني – منتديات النقاش المتاحة علي البلاك بورد)

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|--|----------------------|
| أ.د. عبدالله النجار، د.أسامة حنفي (2010م). مبادئ الإحصاء للعلوم الإنسانية مع تطبيقات حاسوبية، الطبعة الأولى مكتبة جرير المملكة العربية السعودية. | المرجع الرئيس للمقرر |
| الصيد، جلال، سمرة، عادل. (1983): مبادئ الإحصاء، المملكة العربية السعودية (تهامة - جدة). | المراجع المساندة |
| http://www.arabicstat.com | المصادر الإلكترونية |
| لا يوجد | أخرى |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية تسع (40) طالبًا. |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز كمبيوتر-جهاز عرض - سبورة ذكية- Microsoft Excel |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | لا يوجد |

ز. تقويم جودة المقرر:

| مجلات التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|--|--|--|
| تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات ووسائل التقييم الأخرى | عضو هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم | مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمقرر |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | عضو هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم | تحليل نتائج الطلاب في (الاختبارات + وسائل التقييم الأخرى). |
| فاعلية التدريس | الطلاب | استبانة قياس رضا الطلاب |
| مدى تحقق مخرجات التعلم للمقرر | عضو هيئة التدريس | مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمقرر |
| مصادر التعلم | الطلاب | استبانة قياس رضا الطلاب |

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|------------------------|--------------|
| مجلس قسم إدارة الأعمال | جهة الاعتماد |
| السادسة عشر | رقم الجلسة |
| 1445/10/22 | تاريخ الجلسة |