



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة استراتيجية
رمز المقرر:	6107 دار
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	كلية الأعمال
تاريخ اعتماد التوصيف:	إدارة العمليات

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 6
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 7
- ز. تقييم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

<b>1. الساعات المعتمدة: 3</b>
<b>2. نوع المقرر:</b> <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
<b>3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : السنة الثانية المستوي الرابع</b>
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)</b>
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)</b>

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
<b>الإجمالي</b>		45

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<b>1. الوصف العام للمقرر:</b> توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام ريادة الأعمال والمفاهيم الأساسية ذات الصلة بالريادية وخصائصها وتحديد صفات رائد الأعمال، ودراسة العلاقة بين الريادة والمشروعات الصغيرة وكيفية تحويل الأفكار الى مشاريع ودور المشروعات الريادية في التنمية .
<b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b> - أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وأهميتها، خصائصها وأن يمتلك المهارات اللازمة لتطوير الفكر الاستراتيجي. - وأن يلم بالمهارات الضرورية لإنشاء وتشغيل أي مشروع ريادي بكفاءة وفعالية . - أن يدرك عوامل نجاح وعوامل فشل المشروعات الريادية وان يتمكن من التغلب على أهم المعوقات والعقبات أمام نجاحها. - تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
4ع، 2ع	1.1 ان يعرف أهمية وجوهر ودلالات مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأبعادها.
4ع، 2ع	1.2 ان يتذكر كيفية تصميم وصياغة الرؤية والرسالة الاستراتيجية للمنظمة وفق أسس وضوابط ومعايير محددة.
	2 المهارات
1م، 2م، 5م	2.1 ان يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية
1م، 2م، 5م	2.2 بطور التفكير الاستراتيجي ودعم القدرة على التحليل والاستنتاج والاستنباط
1م، 2م، 5م	2.3 أن يقيم امكانيات الحاسب الالي من خلال شبكة الانترنت في حل مشكلات ادارة الجودة الشاملة.
1م، 2م، 5م	2.4 أن يعرض البيانات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة من خلال تقنية المعلومات المتاحة.
	3 القيم
	3.1 ان يستخدم مهارة الاتصال الفعال (العمل ضمن مجموعات) .
	3.2 ان يحلل ويبتكر بعض الاستراتيجيات في مجال ادارة الجودة الشاملة.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الموضوع الأول : عملية الإدارة الاستراتيجية: المفهوم, الأهمية, الأداء المتميز والميزة التنافسية - التخطيط الاستراتيجي التخطيط الاستراتيجي: الخصائص .. الأهمية والفوائد خصائص التخطيط الاستراتيجي أهمية وفوائد التخطيط الاستراتيجي - معوقات وإشكالات التخطيط الاستراتيجي - القيادة الاستراتيجية	3
2	الموضوع الثاني : تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة الرسالة والأهداف والغايات الاستراتيجية المحاور الستة لاستراتيجية أي منظمة تطبيق / تنفيذ الاستراتيجية المحاور الستة الأساسية للاستراتيجية نماذج صياغة الاستراتيجية النموذج الأول: نموذج Mintzberg, 1973 النموذج الثاني: نموذج Miles & Snow: 1978 النموذج الثالث: نموذج Chaffee, 1985: 89-98	3
3	الموضوع الثالث: تحليل البيئة الخارجية: 1- البيئة التنافسية, نموذج بورتر, المجموعات الاستراتيجية, 2- البيئة الكلية و 3- نموذج دورة حياة الصناعة, 4- دراسة البيئات العالمية والوطنية	3
4	الموضوع الرابع: تحليل البيئة الداخلية: تحليل الكفاءات المتميزة, نموذج تحليل سلسلة القيمة, رسوخ و متانة الميزة التنافسية - تقويم القوة التنافسية للمنظمة - تحليل مصفوفة	3
5	الموضوع الخامس : البدائل الاستراتيجية .... مقدمة إنشاء استراتيجية وحدة الأعمال - ماهية الخيارات والبدائل الاستراتيجية - العوامل التي تؤخذ بالاعتبار عند اختيار البدائل أنواع البدائل الاستراتيجية المجموعة الأولى: الاستراتيجيات العامة للمنافسة المجموعة الثانية: استراتيجيات النمو المحدود المجموعة الثالثة: استراتيجيات النمو التوسعية العوامل المؤثرة في الخيارات الاستراتيجية	6

3	الموضوع السادس: بناء الاستراتيجيات على المستوى الوظيفي (كيفية تحقيق الجودة والكفاءة والتجديد والاستجابة المتفوقة من خلال استراتيجيات ووظائف الإنتاج والتسويق والإمداد والموارد البشرية ونظم المعلومات)	6
3	الموضوع السابع: بناء الاستراتيجيات على مستوى وحدات الأعمال: (مفهومها، كيفية تصميم استراتيجية مستوى النشاط، ديناميكية هذه الاستراتيجية، خيارات هذه الاستراتيجية (ريادة التكلفة والتميز والتركيز واخيرا الجمع بين استراتيجي ريادة التكلفة والتميز). استراتيجيات منطقة الوسط)	7
3	الموضوع الثامن: بناء الاستراتيجيات على مستوى المنظمة ( استراتيجية التكامل الرأسي والتكامل الأفقي والاعتماد على الموردين المستقلين والتنوع. طرق الدخول الى مجالات النشاط المختلفة (التنمية الداخلية للمشروعات واستراتيجية الاستحواذ والمشروعات المشتركة).	8
3	الموضوع التاسع: إعادة الهيكلة: (استراتيجيات الخروج من بعض الأنشطة التي تعمل فيها - استراتيجية التجرد والحصاد والتصفية).	9
3	الموضوع العاشر: تحديات الإدارة في المستقبل الإدارة الاستراتيجية وتكنولوجيا المعلومات الإدارة الاستراتيجية والمعرفة الإدارة الاستراتيجية والشبكات الإلكترونية الإدارة الاستراتيجية وإدارة الجودة الشاملة	10
6	الموضوع الحادي عشر: التفكير الابتكاري ودوره في البناء الاستراتيجي إدارة الإبداع والابتكار لتطوير الأهداف والأفكار عناصر الإبداع في المؤسسات الرائدة التخطيط الاستراتيجي التفكير الاستراتيجي بناء ثقافة الأفراد والمؤسسة الاستراتيجية في عصر العولمة كيف يمكن التكيف مع العولمة والنتائج المتوقعة للعولمة	11
3	الموضوع الثاني عشر: تنفيذ وتطبيق الاستراتيجية "التنفيذ الاستراتيجي" مقدمة أولاً: مفهوم وأهمية تطبيق الاستراتيجية ثانياً: من ينفذ الاستراتيجية ثالثاً: العناصر التي يجب مراعاتها لتطبيق الاستراتيجية رابعاً: ما الذي يجب عمله خامساً: كيف يمكن للمنظمة تنفيذ الاستراتيجية إعداد الهيكل التنظيم سادساً: هل الهيكل يتبع الاستراتيجية أم العكس سابعاً: تكوين وتنمية الكفاءات الإدارية ثامناً: إدارة ثقافة المنظمة الخلاصة	12
3	الموضوع الثالث عشر: عمليات التقويم والرقابة الاستراتيجية مفهوم [قياس الأداء].....من يقوم بالقياس مجموعة القياس .. من هم وما صفاتهم .... وسائل القياس قياس إمكانات المنظمة أولاً: التقويم على المستوى الكلي ثانياً: التقويم على المستوى الجزئي .....تقييم وظائف المشروع حالة دراسية تقييم الموقف الحالي للمنظمة وتوقع الظروف المستقبلية مجالات الأداء الرئيسية أو مجموعات الأهداف (بيتر دراكر) ...الأهداف التفصيلية اتخاذ الإجراءات الصحيحة	13
45	المجموع	

## د. التدريس والتقييم:

### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يعرف أهمية وجوه ودلالات مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأبعادها.	- المحاضرة الدراسية - الحوار العلمي . - تنوع طرق التعلم : التعلم الذاتي ، التعلم عن طريق الخطأ والصواب ..	- الاختبارات الشهرية -الحالات العملية والعصف الذهني -متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنشائية
1.2	ان يتذكر كيفية تصميم وصياغة الرؤية والرسالة الاستراتيجية للمنظمة وفق أسس وضوابط ومعايير محددة.	- الحالات العملية والعصف الذهني	
2.0	المهارات		
2.1	ان يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية		تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات. - حل بعض النماذج والحالات العملية . - الاختبارات الشفهية والعرض العملي.
2.2	يطور التفكير الاستراتيجي ودعم القدرة على التحليل والاستنتاج والاستنباط	- المحاضرات - المناقشات الوسائط الالكترونية.	
2.3	أن يقيم امكانيات الحاسب الالي من خلال شبكة الانترنت في حل مشكلات ادارة الجودة الشاملة.	- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها.	
2.4	أن يعرض البيانات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة من خلال تقنية المعلومات المتاحة.		
3.0	القيم		
3.1	ان يستخدم مهارة الاتصال الفعال (العمل ضمن مجموعات ) .	-عرض نماذج تطبيقية ومناقشتها . - استخراج مشكلات حياتية ، ومحاكاتها .	- التقييم المستمر والملاحظة -الاختبارات
3.2	ان يحلل ويبتكر بعض الاستراتيجيات في مجال ادارة الجودة الشاملة.		

### 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الخامس	30%
2	الحضور والسلوك والمشاركة والتكيف .	مستمر	15%
3	تقديم مشروع رياضي	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي		40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك اكايمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الاكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر</li> <li>تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة الاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي</li> <li>تقييم مدي جودة الارشاد الاكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها</li> <li>اتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس "الايميل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية )</li> </ul>
---

### و - مصادر التعلم والمرافق:

#### 1. قائمة مصادر التعلم:

<ol style="list-style-type: none"> <li>الإدارة الاستراتيجية: لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين تأليف: د. عبد الحميد المغربي (1999)</li> <li>كتاب الإدارة الاستراتيجية .((المفهوم- الأهمية- التحديات)) .. تأليف الدكتور نعيم الظاهر</li> <li>الإدارة الاستراتيجية: إدارة جديدة في عالم متغير تأليف : ا.د.</li> </ol>	المراجع الرئيسية للمقرر
--	-------------------------

عبدالعزيز بن حبتور (2004م) 4- الإدارة الإستراتيجية: مفاهيم و نماذج تطبيقية تأليف: أ.د. ثابت إدريس أ.د. جمال المرسي	
-الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية (د : زكريا مطلق الدوري ) دار اليازوري للنشر - عمان - الاردن - 2005م. - الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)	المراجع المساندة
<a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx</a> <a href="https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx">https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

## ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب وحدة القياس والتقويم	-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر
فعالية طرق التقويم	الطلاب منسق المقرر	استبانات للطلاب المراجع النظير منسق المقرر
مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم جهات التوظيف	مصفوفة قياس مخرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقويم استبانات جهات التوظيف
إدارة المقرر	الطلاب	استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر
مصادر التعلم	الطلاب اعضاء هيئة التدريس	استبانات للطلاب استبانات اعضاء هيئة التدريس

**مجالات التقويم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقويم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	