



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	إدارة استراتيجية
رمز المقرر:	511 دار
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	كلية الأعمال

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 6
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7
1. قائمة مصادر التعلم: 7
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : السنة الثانية المستوى الثالث
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو استوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام ريادة الأعمال والمفاهيم الأساسية ذات الصلة بالريادية وخصائصها وتحديد صفات راند الأعمال. ودراسة العلاقة بين الريادة والمشروعات الصغيرة وكيفية تحويل الأفكار الى مشاريع ودور المشروعات الريادية في التنمية .</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>- أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية وأهميتها, خصائصها وأن يمتلك المهارات اللازمة لتطوير الفكر الاستراتيجي.</p> <p>- وأن يلم بالمهارات الضرورية لإنشاء وتشغيل أي مشروع ريادي بكفاءة وفعالية .</p> <p>- أن يدرك عوامل نجاح وعوامل فشل المشروعات الريادية وان يتمكن من التغلب على أهم المعوقات والعقبات أمام نجاحها.</p> <p>- تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الاستراتيجي</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 ان يعرف أهمية وجوهر ودلالات مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأبعادها.
1ع	1.2 ان يتذكر كيفية تصميم وصياغة الرؤية والرسالة الاستراتيجية للمنظمة وفق أسس وضوابط ومعايير محددة.
	2 المهارات
2م	2.1 ان يميز بين المشاكل الإدارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية
2م	2.2 يطور التفكير الاستراتيجي ودعم القدرة على التحليل والاستنتاج والاستنباط
2م	2.3 أن يقيم امكانيات الحاسب الالى من خلال شبكة الانترنت في حل مشكلات ادارة الجودة الشاملة.
2م	2.4 أن يعرض البيانات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة من خلال تقنية المعلومات المتاحة.
	3 القيم
3ق	3.1 ان يستخدم مهارة الاتصال الفعال (العمل ضمن مجموعات) .
3ق	3.2 ان يحلل ويبتكر بعض الاستراتيجيات في مجال ادارة الجودة الشاملة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الموضوع الأول: عملية الإدارة الاستراتيجية: المفهوم, الأهمية, الأداء المتميز والميزة التنافسية . التخطيط الاستراتيجي التخطيط الاستراتيجي: الخصائص .. الأهمية والفوائد خصائص التخطيط الاستراتيجي أهمية وفوائد التخطيط الاستراتيجي - معوقات وإشكالات التخطيط الاستراتيجي - القيادة الاستراتيجية	3
2	الموضوع الثاني: تحديد الرؤية الاستراتيجية وصياغة الرسالة والأهداف والغايات الاستراتيجية المحاور الستة لاستراتيجية أي منظمة تطبيق/ تنفيذ الاستراتيجية المحاور الستة الأساسية للاستراتيجية نماذج صياغة الاستراتيجية النموذج الأول: نموذج Mintzberg, 1973 النموذج الثاني: نموذج Miles & Snow: 1978 النموذج الثالث: نموذج Chaffee, 1985: 89-98	3
3	الموضوع الثالث: تحليل البيئة الخارجية: 1- البيئة التنافسية, نموذج بورتر, المجموعات الاستراتيجية, 2- البيئة الكلية و 3- نموذج دورة حياة الصناعة, 4- دراسة البيئات العالمية والوطنية	3
4	الموضوع الرابع: تحليل البيئة الداخلية: تحليل الكفاءات المتميزة, نموذج تحليل سلسلة القيمة, رسوخ و متانة الميزة التنافسية - تقويم القوة التنافسية للمنظمة - تحليل مصفوفة	3
5	الموضوع الخامس: البدائل الاستراتيجية مقدمة إنشاء استراتيجية وحدة الأعمال - ماهية الخيارات والبدائل الاستراتيجية - العوامل التي تؤخذ بالاعتبار عند اختيار البدائل أنواع البدائل الاستراتيجية المجموعة الأولى: الاستراتيجيات العامة للمنافسة المجموعة الثانية: استراتيجيات النمو المحدود المجموعة الثالثة: استراتيجيات النمو التوسعية العوامل المؤثرة في الخيارات الاستراتيجية	6

3	الموضوع السادس: بناء الاستراتيجيات على المستوى الوظيفي (كيفية تحقيق الجودة والكفاءة والتجديد والاستجابة المتفوقة من خلال استراتيجيات وظائف الإنتاج والتسويق والإمداد والموارد البشرية ونظم المعلومات)	6
3	الموضوع السابع: بناء الاستراتيجيات على مستوى وحدات الأعمال: (مفهومها، كيفية تصميم استراتيجية مستوى أنشأط، ديناميكية هذه الاستراتيجية، خيارات هذه الاستراتيجية (ريادة التكلفة و التمييز والتركيز واخيرا الجمع بين استراتيجي ريادة التكلفة والتمييز). استراتيجيات منطقة الوسط)	7
3	الموضوع الثامن: بناء الاستراتيجيات على مستوى المنظمة (استراتيجية التكامل الرأسي والتكامل الأفقي والاعتماد على الموردين المستقلين والتنوع. طرق الدخول الى مجالات النشاط المختلفة (التنمية الداخلية للمشروعات واستراتيجية الاستحواذ والمشروعات المشتركة).	8
3	الموضوع التاسع: إعادة الهيكلة: (استراتيجيات الخروج من بعض الانشطة التي تعمل فيها - استراتيجية التجرّد والحصاد والتصفية).	9
3	الموضوع العاشر: تحديات الإدارة في المستقبل الإدارة الاستراتيجية وتكنولوجيا المعلومات الإدارة الاستراتيجية والمعرفة الإدارة الاستراتيجية والشبكات الإلكترونية الإدارة الاستراتيجية وإدارة الجودة الشاملة	10
6	الموضوع الحادي عشر: التفكير الابتكاري ودوره في البناء الاستراتيجي إدارة الإبداع والابتكار لتطوير الأهداف والأفكار عناصر الإبداع في المؤسسات الرائدة التخطيط الاستراتيجي التفكير الاستراتيجي بناء ثقافة الأفراد والمؤسسة الاستراتيجية في عصر العولمة كيف يمكن التكيف مع العولمة والنتائج المتوقعة للعولمة	11
3	الموضوع الثاني عشر: تنفيذ وتطبيق الاستراتيجية "التنفيذ الاستراتيجي" مقدمة أولاً: مفهوم وأهمية تطبيق الاستراتيجية ثانياً: من ينفذ الاستراتيجية ثالثاً: العناصر التي يجب مراعاتها لتطبيق الاستراتيجية رابعاً: ما الذي يجب عمله خامساً: كيف يمكن للمنظمة تنفيذ الاستراتيجية إعداد الهيكل التنظيم سادساً: هل الهيكل يتبع الاستراتيجية أم العكس سابعاً: تكوين وتنمية الكفاءات الإدارية ثامناً: إدارة ثقافة المنظمة الخلاصة	12
3	الموضوع الثالث عشر: عمليات التقويم والرقابة الاستراتيجية مفهوم [قياس الأداء].....من يقوم بالقياس مجموعة القياس .. من هم وما صفاتهم وسائل القياس قياس إمكانات المنظمة أولاً: التقويم على المستوى الكلي ثانياً: التقويم على المستوى الجزئيتقييم وظائف المشروع حالة دراسية تقييم الموقف الحالي للمنظمة وتوقع الظروف المستقبلية مجالات الأداء الرئيسية أو مجموعات الأهداف (بيتر دراكر) ...الأهداف التفصيلية اتخاذ الإجراءات الصحيحة	13
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يعرف أهمية وجوهر ودلالات مفهوم الإدارة الاستراتيجية وأبعادها.	- المحاضرة - الحوار العلمي . والمناقشات	- الاختبارات -الحالات العملية والعصف الذهني -متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنشائية
1.2	ان يتذكر كيفية تصميم وصياغة الرؤية والرسالة الاستراتيجية للمنظمة وفق أسس وضوابط ومعايير محددة.	- الحالات العملية والعصف الذهني	
2.0	المهارات		
2.1	ان يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية		تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات. - حل بعض النماذج والحالات العملية. - والعرض العملي.
2.2	يطور التفكير الاستراتيجي ودعم القدرة على التحليل والاستنتاج والاستنباط	- المحاضرات - المناقشات	
2.3	أن يقيم امكانيات الحاسب الالي من خلال شبكة الانترنت في حل مشكلات ادارة الجودة الشاملة.	- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها.	
2.4	أن يعرض البيانات الخاصة بإدارة الجودة الشاملة من خلال تقنية المعلومات المتاحة.		
3.0	القيم		
3.1	ان يستخدم مهارة الاتصال الفعال (العمل ضمن مجموعات) .	-عرض نماذج تطبيقية ومناقشتها .	- التقويم المستمر والملاحظة
3.2	ان يحلل ويبتكر بعض الاستراتيجيات في مجال ادارة الجودة الشاملة.	- استخراج مشكلات حياتية ، ومحاكاتها .	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	التاسع	30%
2	الحضور والسلوك والمشاركة والتكليف .	مستمر	15%
3	تقديم مشروع رياضي	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي	الخامس عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك اكايمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والارشاد الاكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر
- تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة الاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي
- تقييم مدي جودة الارشاد الاكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها
- اتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس "الايميل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية (

و - مصادر التعلم والمرافق:
1. قائمة مصادر التعلم:

1- الإدارة الاستراتيجية: لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين تأليف: د. عبد الحميد المغربي (1999) 2- كتاب الإدارة الاستراتيجية ((المفهوم- الأهمية- التحديات)) .. تأليف الدكتور نعيم الظاهر 3- الإدارة الاستراتيجية: إدارة جديدة في عالم متغير تأليف : أ.د. عبدالعزيز بن حبتور (2004م) 4- الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم و نماذج تطبيقية تأليف: أ.د. ثابت إدريس أ.د. جمال المرسي	المراجع الرئيسة للمقرر
-الإدارة الاستراتيجية مفاهيم وعمليات وحالات دراسية (د : زكريا مطلق الدوري) دار اليازوري للنشر - عمان - الاردن - 2005م. - الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)	المراجع المساندة
https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - موظفين -طلاب	(غير مباشر) استطلاع آراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) نتائج قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
أخرى		لا يوجد

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443هـ