



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	استراتيجية ادارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	6102 دار
البرنامج:	ماجستير ادارة الاعمال الاكاديمي
القسم العلمي:	ادارة الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد
تاريخ اعتماد التوصيف:	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	3
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	3
1. الوصف العام للمقرر:	3
2. الهدف الرئيس للمقرر:	3
3. مخرجات التعلم للمقرر:	4
ج. موضوعات المقرر:	4
د. التدريس والتقييم:	4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم:	4
2. أنشطة تقييم الطلبة:	5
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	5
و - مصادر التعلم والمرافق:	5
1. قائمة مصادر التعلم:	5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:	5
ز. تقويم جودة المقرر:	5
ح. اعتماد التوصيف:	6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى المستوى الثاني
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100
2	التعليم المدمج	0	0
3	التعليم الإلكتروني	0	0
4	التعليم عن بعد	0	0
5	أخرى	0	0

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	0
3	حلقات بحث	45
4	أخرى (تذكر ، مشاريع ، دراسة حالة ، عروض تقديمية ، بحث مكتبي)	45
الإجمالي		135

## ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر على التعرف على مفهوم ادارة الموارد البشرية ووظائفها الاساسية كما يشمل المقرر التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية والاتجاهات المعاصرة في تقييم اداء الموارد البشرية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر :

- الفهم المتعمق لمفهوم ادارة الموارد البشرية واهميتها للمنظمات والمجتمع.
- تحليل وظائف ادارة الموارد البشرية .
- التعرف على كيفية القيام بالتحليل الاستراتيجي للموارد البشرية.
- الالمام بالأنواع الاستراتيجية للموارد البشرية.
- القدرة على وضع الخطة الاستراتيجية للموارد البشرية.

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 الفهم المتعمق لمفهوم ادارة الموارد البشرية واهميتها
	1.2 استيعاب وظائف الموارد البشرية
	2 المهارات
2م	2.1 يصمم خطة استراتيجية لإدارة الموارد البشرية
2م	2.2 يحلل استراتيجية الموارد البشرية للمنظمة
	3 القيم
2ق	3.1 يلتزم بأخلاقيات ممارسة وظائف ادارة الموارد البشرية في المنظمات

### ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفهوم ادارة الموارد البشرية واهميتها	1
3	التحليل الوظيفي	2
3	الوصف الوظيفي	
6	الاستقطاب والاختيار والتعيين	3
6	تخطيط الموارد البشرية	4
3	مفهوم الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	5
3	اهمية الاستراتيجية لاستراتيجية الموارد البشرية بالمنظمات	6
3	المتغيرات البيئية وتأثيراتها على ادارة الموارد البشرية	7
6	ادوات التحليل الاستراتيجي لتخطيط الموارد البشرية	8
3	بناء استراتيجية الموارد البشرية	9
6	مداخل الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	10
45	المجموع	

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	الفهم المتعمق لدور ادارة الموارد البشرية بالمنظمة	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
1.2	استيعاب ادوات وطرق بناء استراتيجية ادارة الموارد البشرية	الأنشطة، والتكليفات الجماعية والفردية، المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	التقييم المباشر للأنشطة الاختبارات والواجبات والتكليفات.
2.0	المهارات		
2.1	يحلل استراتيجية الموارد البشرية بالمنظمة	المحاضرات الدراسية	عرض تقديمي
2.2	يصمم استراتيجية الموارد البشرية بطريقة فعالة	دراسة حالات، مناقشات جماعية	مشروع بحث
3.0	القيم		
3.1	ان يستخدم طرق التواصل الفعال من خلال العمل التعاوني بين فريق العمل ( العمل ضمن مجموعات )	المناقشات الجماعية	مشروع بحث

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	مناقشة جماعية	الاسبوع الاول	5
2	دراسة حالة	الاسبوع الثالث	5
3	مشروع بحث	الاسبوع الخامس	10
4	عرض تقديمي	الاسبوع السادس	5
5	مقالة علمية	الاسبوع الثامن	5
6	اختبار تحريري فصلي	الخامس	30
7	اختبار تحريري نهائي	الثاني عشر	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر</li> <li>• تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة الاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي</li> <li>• تقييم مدي جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها</li> <li>• إتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس "الإيميل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية"</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

مرسي ، جمال الدين ، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ، الدار الجامعية ، الإسكندرية ، 2015م - احمد ماهر ، ادارة الموارد البشرية ، الدار الجامعية للنشر، الإسكندرية ، 2015.	المراجع الرئيسية للمقرر
عمر وصفي عقيلي، إدارة الموارد البشرية المعاصرة- بعد استراتيجي، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، 2009م.	المراجع المساندة
مواقع الانترنت الموصي بها خاصة من قبل استاذ المقرر	المصادر الإلكترونية
حالات عملية من واقع المشروعات الريادية	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
معمل حاسب آلي	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### ز. تفويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر	الطلاب وحدة القياس والتفويم	فعالية التدريس
استبانات للطلاب	الطلاب	فعالية طرق التقييم

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
	منسق المقرر	المراجع النظير منسق المقرر
مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم جهات التوظيف	مصفوفة قياس خرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقييم استبانات جهات التوظيف
ادارة المقرر	الطلاب	استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر
مصادر التعلم	الطلاب اعضاء هيئة التدريس	استبانات للطلاب استبانات اعضاء هيئة التدريس

**مجالات التقويم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

