



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية
رمز المقرر: ٣٣٢٢-دار-٣
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٥/٢٥ هـ الموافق: ٢٠٢٤/١١/٢٧ م



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي.....	٣
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها.....	5
ج. موضوعات المقرر.....	6
د. أنشطة تقييم الطلبة.....	7
هـ. مصادر التعلم والمرافق.....	7
و. تقويم جودة المقرر.....	8
ز. اعتماد التوصيف.....	8



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (3)

٢. نوع المقرر

أ-	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب-	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة / المستوى السادس)

٤. الوصف العام للمقرر

يدرس المقرر الإطار النظري والمفاهيمي للإدارة الاستراتيجية. يوضح عمليات صياغة وتنفيذ الاستراتيجية. ويشمل أيضا موضوعات بيئة الأعمال الدولية، وكذلك التعامل مع المسح البيئي. ويوضح أيضا تقنيات وعمليات إدارة الأداء و مراقبة الاستراتيجية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

أساسيات الإدارة والأعمال

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والقدرات اللازمة لفهم الموضوعات المتعلقة بالإدارة الاستراتيجية على مستوى المنظمة أو وحدات الأعمال، وتطوير القدرة على تحليل القضايا الاستراتيجية من خلال سياقات مختلفة ودراسة القدرة التنافسية والأهداف والرؤية الاستراتيجية وتقييم مساهمتها في عملية الإدارة الاستراتيجية، وكيفيه صياغة الاستراتيجيات وتقديم خطط التنفيذ وتقييم القرارات الاستراتيجية، واستخدام هذه النظريات والمفاهيم والأطر لتحليل وتقييم حالات عملية من واقع دراسات الحالة، ومقارنة وتقييم الاستراتيجيات المتبعة أو التي تمارسها المنظمات من جهة أخرى.

ويمكن حصر أهداف المقرر في:

١. تقديم القرن ال ٢١ المشهد التنافسي / الأعمال من منظور الإدارة الاستراتيجية.
٢. دمج المعرفة النظرية للممارسة الاستراتيجية للمنظمة في السياق البيئي.
٣. تعميق الفهم للسياق الاستراتيجي على الصعيدين الداخلي والخارجي للمنظمات.
٤. تقييم نقدي للموقف الاستراتيجي للمنظمة وتقييم الخيارات الاستراتيجية الملائمة.
٥. تقييم مدى ملائمة استخدام أدوات واساليب ونماذج مختلفة في تنفيذ الاستراتيجيات.
٦. وضع تقدير نقدي للقرارات الاستراتيجية وسبل تصحيح المسار.
٧. تطوير القدرة على إعداد استراتيجيات مبتكرة لمجموعة من حالات الأعمال التنظيمية

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	***	***
٢	التعليم الإلكتروني	***	***
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	33.75 ١١,٢٥	75% 25%
٤	التعليم عن بعد	***	***

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45	100
٢	معمل أو إستوديو	***	***
٣	ميداني	***	***
٤	دروس إضافية	***	***
٥	أخرى	***	***
الإجمالي		45	100

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	صفي	لاصفي	مباشر غير مباشر
1.1	شرح وظائف الإدارة الاستراتيجية والمفاهيم والعمليات.	٢٤	✓ المحاضرات ✓ المناقشات ✓ الفردية ✓ المناقشات الجماعية ✓ دراسة حالة	✓ أسئلة ✓ تحصيلية ✓ وتقويمية ✓ أثناء ✓ المشاركة في ✓ اللقاءات العلمية ✓ المنتديات
1.2	تطبيق أدوات تحليل الإستراتيجية المختلفة لتحليل الأعمال.	٢٤	✓ المشاركة في ✓ اللقاءات العلمية ✓ المنتديات	✓ أسئلة ✓ تحصيلية ✓ وتقويمية ✓ أثناء ✓ المشاركة في ✓ اللقاءات العلمية ✓ المنتديات
1.3	يناقش التغيرات والقضايا في البيئة المحلية والدولية المؤثرة في الإدارة الاستراتيجية.	٢٤	✓ المشاركة في ✓ اللقاءات العلمية ✓ المنتديات	✓ أسئلة ✓ تحصيلية ✓ وتقويمية ✓ أثناء ✓ المشاركة في ✓ اللقاءات العلمية ✓ المنتديات
2.0	المهارات			



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	تطوير خطة استراتيجية للأعمال.		✓ التعلم في مجموعات صغيرة	✓ الاختبارات
2.2	تطبيق تقنيات القياس الاستراتيجية لقياس أداء المنظمة.	م ٣	✓ المحاضرات ✓ المناقشات الفردية ✓ المناقشات الجماعية ✓ دراسة حالة المحاكاة وحل المشاكل ✓ لعب الأدوار ✓ المشاركة والتفاعل في المحاضرات الالكترونية	✓ الفصلية والنهائية ✓ تقويم العرض والإلقاء ✓ تقييم الأوراق البحثية ✓ تقييم المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني ✓ التدريب التعاوني على موقع التعلم الإلكتروني ✓ التدريب التعاوني
2.3	تطبيق تقنيات التقييم الاستراتيجي (نموذج القوى الخمسة لبورتر، PESTEL، والقياس، وما إلى ذلك) وتقنيات المراقبة (مؤشرات الأداء الرئيسية، six sigma، وبطاقات الأداء المتوازن، وما إلى ذلك) لتعزيز الأداء التنظيمي.	م ٣	✓ التعلم الذاتي، وحل المشاكل باستخدام المحاكاة، ودراسة الحالة	✓ استطلاع آراء الطلاب المسجلين المتوقع تخرجهم ✓ استطلاعات رأي خريجي البرنامج ✓ استطلاعات رأي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ✓ استطلاعات رأي جهات التوظيف في خريجي البرنامج بعد التحاقهم بالعمل ✓ تقديرات الطلاب عند التخرج
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل باستقلالية في إطار فريق عمل ويساهم في تطوير أداءه.	ق ٢		✓ تقييم سلوك الطالب أثناء المحاضرات
3.2	يكون قادر على تحمل المسؤولية وعلى اتخاذ القرارات الصعبة للتطوير الشخصي ورفع أداء فريق العمل.		✓ التدريب التعاوني ✓ المحاكاة وحل المشاكل ✓ المشاركة والتفاعل في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني ✓ المشاركة في أنشطة وفعاليات نادي المال والأعمال الموجهة لخدمة المجتمع.	✓ تقييم الواجبات الجماعية بالمقررات الدراسية ✓ التقييم الفردي لإسهام كل طالب على حده في الأنشطة الجماعية داخل القاعة الدراسية ✓ تقييم مشاركات الطلاب في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني، ومدى إسهام كل طالب في المشاركات
3.3	يحترم الأخلاقيات المهنية، ومبادئ النزاهة، والاعتدال، والوسطية، والمواطنة.		✓ المناقشات الفردية ✓ المناقشات الجماعية ✓ دراسة حالة لعب الأدوار ✓ عروض تقديمية	✓ استبانات جهات التوظيف ✓ تقارير مشرف التدريب التعاوني ✓ المقابلات الشخصية مع جهات التوظيف

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١.	مفاهيم ونظريات الإستراتيجية	6
٢.	تحليل البيئة الخارجية	٦
٣.	تحليل أصحاب المصلحة	6
٤.	أدوات التحليل الاستراتيجي لتحليل البيئة الخارجية، تحليل الشركة، تحليل أصحاب المصلحة، تحليل SWOT (نقاط القوة، نقاط الضعف الفرص والتهديدات)	6
٥.	اختيارات محفظة الأعمال	6
٦.	تنفيذ الإستراتيجية	٦
٧.	مراقبة الاستراتيجية	3
٨.	إدارة الأداء الاستراتيجي	6
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	التاسع	٣٠٪
٢	أنشطة وواجبات	على مدار الفصل	٣٠٪
٣	الاختبار النهائي	الخامس عشر	٤٠٪
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

جمال مرسى، ثابت إدريس (2010). الإدارة الاستراتيجية، الإسكندرية، الدار الجامعية.	المرجع الرئيس للمقرر
عبد الحميد المغربي (٢٠٠٧). الإدارة الاستراتيجية. القاهرة، مجموعة النيل.	المراجع المساندة
سعد غالب ياسين (٢٠٠٩). الإدارة الاستراتيجية. الأردن، دار اليازوري للنشر والتوزيع.	
Strategic Management: Concepts and Cases, Pearson, 16th edition, 2017	المصادر الإلكترونية
www.almoharer.net	
http://al-eqt.com www.chamber.org.sa	

www.planing.gov.sa

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (٢٥) طالبا مجهز بوسائل عرض حديثة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	القاعات الذكية معامل التعلم الإلكتروني

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب + قيادات البرنامج + المراجع النظير (عضو هيئة التدريس من نفس التخصص)	استطلاع الرأي (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب + المراجعة من الزملاء	استطلاع الرأي (غير مباشر)
مصادر التعلم	الطلاب + أعضاء هيئة التدريس	استطلاع الرأي (غير مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج + أعضاء هيئة التدريس	مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/٥/٢٥ هـ الموافق: ٢٧/١١/٢٠٢٤ م