



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| الاقتصاد الاداري | اسم المقرر: |
| 6501- قصد | رمز المقرر: |
| الماجستير التنفيذي – ادارة اعمال | البرنامج: |
| إدارة الاعمال | القسم العلمي: |
| جامعة الملك خالد | المؤسسة: |
| | تاريخ اعتماد التوصيف: |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| |
|--|
| 1. الساعات المعتمدة: 3 |
| 2. نوع المقرر: <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر |
| 4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) الاقتصاد الكلي 301 قصد |
| 5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد |

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | 45 | |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|----------|-----------------|--------------|
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل أو إستوديو | |
| 3 | حلقات بحث | |
| 4 | أخرى (تذكر) | |
| الإجمالي | | |

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول مقرر الاقتصاد الإداري الكيفية التي يتم من خلالها ربط النظرية الاقتصادية والأساليب الكمية لعلوم القرار بالبيئة الواقعية لنشاط الأعمال الإدارية والتسويقية والإنتاجية وذلك من خلال استخدام التحليل الاقتصادي الجزئي وتطبيقاته على اتخاذ قرارات الأعمال مثل تحليل القرارات المرتبطة بالإنتاج، والتكلفة وتحليل الأرباح والطلب والتسعير وسياساته والتنبؤ الاقتصادي وتوازن السوق وتوازن المستهلك والتحليلات التسويقية والتنبؤ بالطلب. ونظرية المنشأة وما تتضمنه من دوال الانتاج، والتكاليف في الاجلين القصير والطويل. اضافة لتوازن المنشأة في الاسواق المختلفة المنافسة الكاملة والاحتكار والمنافسة الاحتكارية مع استخدام أدوات التحليل الاقتصادي في عملية صنع القرارات فيما يتعلق بتعظيم الأرباح واختيار الطريقة المثلى للإنتاج، باستخدام الأمثلية المقيدة ومضاعف لاجرانج.

2. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الرئيس لمقرر الاقتصاد الإداري يتلخص فيما يلي:

- توضيح استخدام التحليل الاقتصادي في المجال الإداري.
- استخدام وسائل التحليل الاقتصادي للمساعدة في حل المشاكل الإدارية.
- القاء الضوء على كيفية ترشيد عملية اتخاذ القرارات باستخدام وسائل التحليل الاقتصادي على مستوى المنظمة.
- تحقيق الأمثلية في اتخاذ القرار الإداري بالمنشأة.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| | 1 المعرفة والفهم |
| | 1.1 أن يتعرف الطالب على مفهوم الاقتصاد الإداري وتوازن السوق وقانون العرض والطلب ومرونة الطلب والعرض وأوضاع التوازن المختلفة في السوق باختلاف ظروف العرض والطلب. |
| | 1.2 أن يتعرف الطالب على كيفية تحقيق توازن المنتج في الأسواق المختلفة وعلى آليات التسويقية وعلى نظريه المنشأة وسياسات التسعير المختلفة. |
| | 1.3 |
| | 1... |
| | 2 المهارات |
| 4م،2م | 2.1 أن يتخذ الطالب القرار الإداري الأمثل بالاعتماد على موضوعات الاقتصاد الإداري بالمقرر الدراسي. |
| 4م،2م | 2.2 أن يحلل الطالب المشكلات الاقتصادية ذات الطابع الإداري التي لها علاقة مباشرة بمؤسسات المال والأعمال. |
| 4م،2م | 2.3 |
| 4م،2م | 2... |
| | 3 القيم |
| | 3.1 أن يستخدم الطالب المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات وإبداء الرأي أمام مجموعات العمل. |
| | 3.2 أن يخطط الطالب للاتصال الفعال من خلال المبادرة والابتكار والقدرة على تحمل المسؤولية و اتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات الاقتصادية. |
| | 3.3 |
| | 3... |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|---|---|---------------|
| 1 | مفهوم وأهمية الاقتصاد الإداري وعلاقته بالعلوم الأخرى. | 3 |
| 2 | تحليل الطلب ومرونة الطلب. | 6 |
| 3 | تحليل العرض ومرونة العرض السعرية. | 6 |
| 4 | توازن سوق السلعة. | 9 |
| 5 | تقدير الطلب والتنبؤ به. | 3 |
| 6 | نظرية الإنتاج وتكاليف الإنتاج. | 6 |
| 7 | استراتيجيات التسعير. | 3 |
| 8 | الأسواق الاقتصادية وتوازن المشروع. | 3 |
| 9 | الامتثالية ودورها في صنع القرار. | 6 |
| | المجموع | 45 |

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|----------------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | |
| 1.1 | أن يتعرف الطالب على مفهوم الاقتصاد الإداري وتوازن السوق وقانون العرض والطلب ومرونة | - المحاضرة الدراسية - الحوار العلمي. | - الاختبارات الشهرية |

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|---|
| 1.2 | الطلب والعرض وأوضاع التوازن المختلفة في السوق باختلاف ظروف العرض والطلب. أن يتعرف على كيفية تحقيق توازن المنتج في الاسواق المختلفة وعلى اليات التحليلات التسويقية وعلى نظريه المنشأة وسياسات التسعير المختلفة. | - تنوع طرق التعلم: التعلم الذاتي، التعلم عن طريق الخطأ والصواب. | - متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنشائية |
| ... | | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | أن يتخذ الطالب القرار الإداري الأمثل بالاعتماد على موضوعات الاقتصاد الإداري بالمقرر الدراسي. | - المحاضرات - المناقشات | - تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات. - حل بعض النماذج والحالات العملية. |
| 2.2 | أن يحلل المشكلات الاقتصادية ذات الطابع الإداري التي لها علاقة مباشرة بمؤسسات المال والأعمال. | - الوسائط الإلكترونية | |
| ... | | | |
| 3.0 | القيم | | |
| 3.1 | أن يستخدم الطالب المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات وإبداء الرأي أمام مجموعات العمل. | - عرض نماذج تطبيقية ومناقشتها. - استخراج مشكلات حياتية، ومحاكاتها. | - تقييم الواجبات الجماعية على أساس مقدار ما اسهم فيه كل طالب. |
| 3.2 | أن يخطط الطالب للاتصال الفعال من خلال المبادرة والابتكار و القدرة علي تحمل المسؤولية و اتخاذ القرارات المناسبة في المشكلات الاقتصادية. | - التعلم التعاوني من خلال مشاركات الطلاب واسهاماتهم في المنتديات علي البلاك بورد. | - التقويم المستمر والملاحظة - الاختبارات |
| ... | | | |

2. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | تكاليفات وأنشطة | على مدار الفصل الدراسي | 30% |
| 2 | الاختبار الفصلي | 5 | 30% |
| 3 | الاختبار النهائي | 12 | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب متاح. مقدار الوقت الذي يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع 6 ساعات مكتبية كل أسبوع.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|-------------------------|--|
| المراجع الرئيسية للمقرر | د. سيد كاسب، د. محمد فهمي على، أساسيات الاقتصاد الإداري، مركز تطوير الدراسات العليا، جامعة القاهرة 2009. |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| المراجع المساندة | د. سمير محمد عبد العزيز، "الاقتصاد الإداري" مكتبة الإشعاع للطباعة والنشر والتوزيع : مصر - الإسكندرية، 1997 |
| المصادر الإلكترونية | https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx |
| أخرى | - البرامج التي تعتمد على الحاسوب. - الأقراص المضغوطة. |

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|--|
| المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات دراسية مجهزة تتسع كل قاعة 25 طالب حتى يمكن متابعتهم بصورة جيدة . |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | أجهزة عرض شرائح العروض - (بروجكتر) . |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

ز. تقويم جودة المقرر:

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقويم |
|---|---|---|
| تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات و وسائل التقويم الأخرى | عضو هيئة التدريس وحدة القياس و التقويم | مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمقرر |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | عضو هيئة التدريس وحدة القياس و التقويم | تحليل نتائج الطلاب في (الاختبارات ووسائل التقويم الأخرى). |
| فاعلية التدريس | الطلاب | استبانة قياس رضا الطلاب |
| مدى تحقق مخرجات التعلم للمقرر | عضو هيئة التدريس | مصفوفة قياس مخرجات التعلم للمقرر |
| مصادر التعلم | الطلاب | استبانة قياس رضا الطلاب |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|--|
| جهة الاعتماد | |
| رقم الجلسة | |
| تاريخ الجلسة | |