



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر الحوسبة في الأعمال
رمز المقرر: ١٣١١ نما-٣
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 7
تاريخ آخر مراجعة: 2024/11/27



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ٨
- ز. اعتماد التوصيف: ٩



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☒ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر دراسة شاملة لدور الحوسبة وأنظمة المعلومات في تعزيز الأعمال الحديثة، مع التركيز على كيفية استخدام التكنولوجيا لتحسين الكفاءة التشغيلية ودعم اتخاذ القرار. يستعرض كيفية تحقيق الميزة التنافسية من خلال الابتكارات التكنولوجية، مثل أنظمة إدارة علاقات العملاء (CRM) وتخطيط موارد المؤسسات (ERP). كما يتناول المقرر التطورات التقنية الراهنة وأثرها على استراتيجيات الأعمال. يهدف المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم دمج التكنولوجيا في العمليات التجارية..

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات والمعارف الخاصة بالحوسبة في مجال الأعمال واللازمة لتطوير قدراته. لذا يسعى المقرر إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. تحليل كيفية استخدام أنظمة المعلومات لدعم الأهداف الاستراتيجية وتعزيز الكفاءة التنافسية في المؤسسات.
٢. اكتساب المهارات اللازمة لتصميم وإدارة قواعد البيانات واستخدام SQL لاستعلام البيانات وتحليلها.
٣. استخدام أدوات وتقنيات ذكاء الأعمال لتحويل البيانات إلى رؤى قيمة تساعد في اتخاذ القرارات المدروسة.
٤. فهم كيفية استخدام تطبيقات مثل ERP و CRM لتحسين العمليات التجارية وتعزيز التعاون داخل المنظمة.
٥. تحليل تأثير التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، تعلم الآلة، والحوسبة السحابية على استراتيجيات الأعمال والتحديات المرتبطة بها.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	***	***
٢	التعليم الإلكتروني	***	***

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	30 15	70% 30%
٤	التعليم عن بعد	***	***

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	30	70
٢	معمل أو إستوديو	15	30
٣	ميداني	***	***
٤	دروس إضافية	***	***
٥	أخرى	***	***
	الإجمالي	45	100

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	القدرة على فهم ومعرفة المفاهيم الرئيسية لتكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك ذكاء الأعمال، جمع البيانات، معالجتها، وتصورها، وشرح كيف تعزز هذه المفاهيم عمليات اتخاذ القرار في سياق الأعمال.		محاضرات مناقشات جماعية المشاركة في اللقاءات العلمية المنتديات.	أسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة تقييم الواجبات اختبارات تحريرية المنتديات المقومة
1.2	تحديد الدور الحيوي لقواعد البيانات في أنظمة المعلومات، بما في ذلك أهميتها في إدارة البيانات، دعم المعاملات، وإدارة علاقات العملاء.		محاضرات مناقشات جماعية المشاركة في اللقاءات العلمية المنتديات.	أسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة تقييم الواجبات اختبارات تحريرية المنتديات المقومة
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	القدرة على استعراض وتحليل البيانات بما تحتويه من قواعد البيانات، وإنشاء تقارير ومبرريات تفاعلية تساعد في تقديم رؤى قيمة.	١م	محاضرات مناقشات جماعية المشاركة في اللقاءات العلمية المنتديات.	أسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة تقييم الواجبات اختبارات تحريرية المنتديات المقومة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
2.2	العمل ضمن فريق لامتلاك المعرفة الكافية عن الحوسبة في الأعمال	١م	محاضرات مناقشات جماعية المشاركة في اللقاءات العلمية المنتديات.	أسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة تقييم الواجبات اختبارات تحريرية المنتديات المقومة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
2.3	تعزيز قيمة استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحسين الكفاءة التشغيلية، وتعزيز تجربة العملاء، وخلق ميزة تنافسية في سوق العمل	١م	محاضرات مناقشات جماعية المشاركة في اللقاءات العلمية المنتديات.	أسئلة تحصيلية وتقويمية اثناء المحاضرة تقييم الواجبات اختبارات تحريرية المنتديات المقومة استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية		المناقشات الفردية. المناقشات الجماعية. دراسة حالة لعب الأدوار عروض تقديمية المشاركة في أنشطة وفعاليات نادي المال والأعمال الموجهة لخدمة المجتمع	تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرات. تقييم الواجبات الجماعية تقييم مشاركة الطلاب في المنتديات على البلاك بورد استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر

ج. موضوعات المقرر

موضوعات المقرر الجزء النظري

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات وأنظمة المعلومات • تعريف أنظمة المعلومات ودورها في الأعمال مكونات تكنولوجيا المعلومات	6
2	ذكاء الأعمال وتحليل البيانات • مفاهيم ذكاء الأعمال • جمع البيانات وتحليلها تقنيات التصور وتحليل البيانات	6
3	قواعد البيانات • تصميم وإدارة قواعد البيانات • SQL واستعلامات البيانات التطبيقات العملية لقواعد البيانات في الأعمال	5
4	تحليل البيانات واتخاذ القرار: • أدوات التحليل الكمي والكيفي أساليب اتخاذ القرار المبني على البيانات	4
5	التقنيات الناشئة والرائجة مثل: • الذكاء الاصطناعي (AI) وتعلم الآلة (ML) • التعلم العميق (DL) وتطبيقاته • الحوسبة السحابية وتطبيقاتها في الأعمال الأمن السيبراني • تأثير التقنيات الحديثة مثل الواقع الافتراضي (VR) والواقع المعزز (AR) الابتكار والتحول الرقمي في الأعمال	4
المجموع		25

موضوعات المقرر الجزء العملي

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة إلى Power BI • التعرف على واجهة المستخدم وأدوات Power BI. • إعداد حساب Power BI Desktop.	3
٢	استيراد البيانات	3

	- استيراد البيانات من مصادر مختلفة (Excel ، SQL Server ، قواعد البيانات السحابية) - استخدام Power Query لتنظيف وتحويل البيانات.	
4	تصميم النماذج - إنشاء نماذج بيانات باستخدام Power BI - تحديد العلاقات بين الجداول.	3
4	تحليل البيانات - استخدام DAX (Data Analysis Expressions) لإنشاء مقاييس وقياسات. - تطبيق التحليلات الأساسية مثل التجميع والفلاتر.	4
3	إنشاء تقارير مرئية - تفاعل المستخدم مع التقارير - إضافة تفاعلات (مثل الفلاتر والتقطيع) لتحسين تجربة المستخدم - إنشاء روابط بين الصفحات المختلفة داخل التقرير	5
3	دراسة حالات عملية - تنفيذ مشاريع تحليل بيانات حقيقية باستخدام بيانات من الشركات أو منظمات معينة. - تقديم تقارير نهائية وعرضها على زملاء الدراسة.	6
20	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الأسبوع التاسع	30
2	أنشطة وواجبات	على مدار الفصل	30
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

رامش شاردا، دورسون ديلن، إفرايم توربان، ذكاء الأعمال والتحليلات، وعلم البيانات منظور اداري، ترجمة د. محمد بن عايض القرني، معهد الإدارة العامة ٢٠٢٠م.

سعد غالب ياسين، نظم إدارة قواعد البيانات، عمان /الأردن: دار اليازوري للنشر، ٢٠١٠

Microsoft Power BI Cookbook, Brian Knight, Dustin D. E. Smith, Edition: 2nd Edition

(2020), ISBN: 978-1838984696

المرجع الرئيس للمقرر

Business Intelligence, Analytics, and Data Science: A Managerial Perspective 4th Edition by Ramesh Sharda, Dursun Delen, Efraim Turban ISBN-13: 978-0134633282 ISBN-10: 0134633288 Analytics, Data Science, & Artificial Intelligence: Systems for Decision Support 11th Edition by Ramesh Sharda, Dursun Delen, Efraim Turban ISBN-13: 978-0135192016 ISBN-10: 0135192013	المراجع المساندة
https://lms.kku.edu.sa/ البلاك بورد - المكتبة السعودية الرقمية	المصادر الإلكترونية
Silberschatz, H Korth, S Sudarshan, "Database System and Concepts", fifth Edition McGraw-Hill , Rob, Coronel, "Database Systems" Seventh Edition, Cengage Learning. يوتيوب (You Tube)	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (٣٠) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة ومختبرات مجهزة بأجهزة الحاسوب،
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) التقييم اثناء المحاضرة -منتدى المناقشات على البلاك بورد (غير مباشر) استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم المراجع النظير	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات
مصادر التعلم	قيادات البرنامج -أعضاء هيئة التدريس- موظفين - طلاب	(غير مباشر) استطلاع اراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاع اراء الطلاب حول جودة المقرر
أخرى	لا يوجد	لا يوجد

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	7
تاريخ الجلسة	٢٠٢٤/١١/٢٧ الموافق ١٤٤٦/٥/٢٥