

دليل برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
٣	كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال
٤	مقدمة
٧	رسالة الجامعة والكلية والقسم العلمي والبرنامج
٨	اهداف الجامعة والكلية والقسم العلمي والبرنامج
١٠	خصائص خريجي البرنامج
١١	الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها
١٢	شروط القبول بالبرنامج
١٢	متطلبات منح درجة البكالوريوس (متطلبات التخرج):
١٦	نواتج تعلم البرنامج
١٧	المنهج الدراسي

كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال

التخطيط منهج إنساني يستهدف اتخاذ إجراءات في الحاضر ليحني ثمارها في المستقبل، ويعتبر التخطيط هو أول عنصر من عناصر الإدارة، وهو الأساس والمبدأ الذي تقوم عليه الإدارة الناجحة. ونظراً لما يشهده عصرنا الحاضر من التغيرات المتسارعة في شتى المجالات الاقتصادية، الاجتماعية، السياسية، الثقافية والثورة الهائلة في تقنية المعلومات في شتى المجالات وخاصة في مجال إدارة الأعمال. هذا كله أدى إلى ضرورة تأسيس برامج الدراسات في قسم إدارة الأعمال لتلبية احتياجات المجتمع الاقتصادية والاجتماعية والأكاديمية في منطقة عسير والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وتوفير الكوادر الأكاديمية المؤهلة لسد الفجوة الموجودة في المجتمع وخاصة في منطقة عسير ولهذا الأسباب تم انشاء برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال نسأل الله تعالى أن يوفقنا لتحقيق كل ما يؤدي إلى الارتقاء بالعملية التعليمية والأكاديمية

رئيس القسم

د. محمد ناصر سفران

المقدمة

يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال، يجب على الطالب أن يجتاز ١٢٦ ساعة معتمدة موزعة على ثمانية مستويات. يحرص البرنامج على بناء الطالب بناءً فكرياً من حيث التخصص وتزويده بمعلومات تلامس احتياجات سوق العمل ، وقد أنشئ برنامج العلوم الإدارية كأحد أقسام كلية اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والإدارية التابعة لفرع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بأبها عام ١٣٩٨هـ وقد تم فصل الكلية واستحداث مسمى جديداً لها يتواءم مع متطلبات تطور هذه العلوم على مستواها الإقليمي والدولي تحت مسمى "كلية العلوم الإدارية والمالية" التابعة لجامعة الملك خالد، حيث صدرت موافقة المقام السامي بتاريخ ١٤٢٩/٧/٣ هـ بإنشاء كلية العلوم الإدارية والمالية من أجل توسيع دائرة الاستفادة من جامعة الملك خالد، وذلك بناءً على توصية مجلس التعليم العالي القاضي بإنشاء كلية العلوم الإدارية والمالية تابعة للجامعة، وبذلك فقد أضاف القرار كياناً جديداً إلى عقد كليات جامعة الملك خالد لتقوم بدورها في إعداد الكوادر المؤهلة خاصة من أبناء منطقة عسير، وغيرهم. في تخصصات لا زالت تنسم بالندرة وحاجة سوق العمل الماسة إليها وقد شمل البرنامج تخصصين أساسيين وهما إدارة الأعمال والإدارة العامة. وقد ساهم البرنامج خلال تلك الفترة التي تمتد إلى أكثر من خمسة وثلاثين عاماً في تطوير ودعم كثير من الجهات الحكومية والخاصة سواء بدعم تلك الجهات بالمخرجات المؤهلة والمدرّبة وفق ما تتطلبه حاجة سوق العمل أو من خلال عقد الدورات التأهيلية والتطويرية لتلك الجهات حيث استفاد من هذه البرامج أكثر من عشرين جهة في القطاعين الخاص والعام.

■ علاقته بجهات التوظيف ومجموعات الاستشارة المهنية.

- توجد للبرنامج لجنة استشارية تتكون من جهات التوظيف الرئيسة في المنطقة وتقوم اللجنة بالإسهام في تقييم مدي جودة الخريجين.

- يتم إلحاق الطلاب المتوقع تخرجهم بجهات الأعمال في القطاعين الخاص والعام من خلال التدريب التعاوني ومن خلال ذلك يتم الحصول على التغذية الراجعة حول جودة مخرجات البرنامج.

■ التغييرات الرئيسة التي طرأت على البرنامج

في عام ١٤٣٢م تم تطوير خطة برنامج العلوم الادارية لتتواءم مع المستجدات العلمية وتطورات سوق العمل حيث تم تغيير مسي البرنامج الي برنامج ادارة الأعمال مركزا فقط على مجال ادارة الأعمال حيث تم فصل القانون، ونظم المعلومات الادارية، والتسويق في أقسام مستقلة. وشمل قسم ادارة الأعمال بخطته الجديدة ثلاث مسارات هي (ادارة الأعمال، والتمويل، وادارة الموارد البشرية).

■ وفي عام ١٤٤٤هـ حصل البرنامج على الاعتماد الكامل من هيئة تقويم التعليم والتدريب للفترة من فبراير ٢٠٢٣ وحتى ديسمبر ٢٠٢٥.



الرسالة

رسالة جامعة الملك خالد: نوفر بيئة أكاديمية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي بالتوظيف الأمثل لمواردنا

رسالة كلية الأعمال: توفير بيئة أكاديمية وبحثية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي في مجالات المال والاعمال بالتوظيف الأمثل للموارد المتاحة

رسالة برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال: إعداد كوادر قيادية متميزة وفقا لمعايير دولية، واجراء بحوث علمية في مجال المعرفة، وبناء شراكة مجتمعية فاعلة مع بيئة الاعمال المحلية

الأهداف

اهداف جامعة الملك خالد	اهداف كلية الأعمال	اهداف برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
تنمية الموارد المالية	تطوير تعلم مدمج تفاعلي ومبتكر مبني على نتائج تعلم واضحة وأسس تقويم محددة	إعداد كوادر إدارية وقيادية ذوي قدرة تنافسية ذو مستوى معرفي في عالم المال والأعمال
تطوير الأداء المؤسسي	رفع مستوى جودة البرامج الأكاديمية	إجراء بحوث متميزة ومؤثرة في المجال المعرفي لإدارة الأعمال
تطوير الدراسات العليا	الارتقاء بمستوى البحث العلمي	المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع من خلال بناء شراكات ومجتمعية وتلبية متطلبات قطاع الأعمال من الموارد البشرية المتخصصة
دعم البحث العلمي وتطويره	بيئة أكاديمية وبحثية محفزة وجاذبة	إكساب الخريج مهارات التعامل مع أساليب التقنية الحديثة لمواكبة متطلبات سوق العمل
تعزيز الشراكة الفاعلة مع المجتمع	الاستخدام الأمثل للموارد	العمل للحصول على الاعتمادات الأكاديمية المحلية والدولية
توفير بيئة أكاديمية جاذبة	المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع	

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

جميع الوظائف في الوزارات والمؤسسات والهيئات الحكومية في المجالات الإدارية ومنها (الجودة والتطوير، التدريب والاستشارات الإدارية، التخطيط والإدارة الاستراتيجية، شؤون الموظفين، الموازنة العامة، البلديات، التنمية).

1213	مديرو السياسات والتخطيط
121302	مدير إدارة مخاطر
121303	مدير التزام
121304	مدير جودة
121305	مدير رقابة أسواق تجارية
121306	مدير حماية مستهلكين
121307	مدير حماية مستثمر
121308	مدير رقابة خدمات مالية
121309	مدير تراخيص وتصاريح
121310	مدير تخطيط وتطوير
121311	مدير تخطيط استراتيجي
121312	مدير سياسات مؤسسية
121313	مدير متابعة وأداء مؤسسي
121314	مدير إدارة مشاريع
١٢١٣١٥	مدير رقابة إدارية

مبررات انشاء البرنامج:

- زيادة الطلب من القطاع الخاص على الكوادر المؤهلة في مجال إدارة الأعمال.
- سد حاجة المجتمع من الكفاءات المؤهلة في مجال إدارة الأعمال.
- زيادة التوجه نحو القطاعين العام والخاص وتنامي الحاجة الى متخصصين في ادارة الاعمال لدعم هذا التوجه.

الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج:

بكالوريوس إدارة الأعمال

القطاعات المهنية ذات العلاقة

القطاع الخاص / القطاع العام: انتاجي وخدمي
وزارة الموارد البشرية - قطاع البنوك - شركة الكهرباء

شروط القبول في برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال:

وفق للمادة الحادية عشرة وقاعدتها التنفيذية من لائحة الدراسة والاختبارات يشترط للقبول ببرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال الآتي:

١. يشترط للتقديم أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو من أم سعودية، أو أم لأبناء سعوديين.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها (مع معادلتها من وزارة التعليم).
٣. ألا يكون المتقدم مفصولاً من جامعة الملك خالد أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً أو مطوي قيده ما لم يكن قد مضى على ذلك مدة ثلاث سنوات قبل تقدمه للقبول في الجامعة.
٤. ألا يكون المتقدم منسحباً من جامعة الملك خالد أو أي جامعة أخرى ما لم يكن قد مضى على ذلك مدة سنتان قبل تقدمه للقبول في الجامعة.
٥. أن يكون المتقدم لائقاً طبيياً للتخصص المقبول فيه، ولعمادة القبول والتسجيل في حال اكتشاف خلاف ذلك تغيير قبوله إلى تخصص يتوافق مع وضعه الصحي في حينه أو إلغاء قبوله.
٦. اجتياز جميع الاختبارات والمقابلات التي تطلبها الجامعة أو الكلية.
٧. يشترط للقبول في التخصصات الصحية أن يكون المتقدم حديث التخرج من الثانوية (خريجي السنة الحالية).
٨. أن يتقدم بالطلب إلكترونياً في الفترة المعلنة وحسب الآلية التي تحددها عمادة القبول والتسجيل، أو وزارة التعليم (المنصة الموحدة للقبول) ولا يتم استقبال الطلبات اليدوية.
٩. ألا يكون المتقدم طالباً مقبلاً في جامعة الملك خالد أو في أي جامعة أخرى، وفي حال اكتشاف خلاف ذلك يُلغى قبول الطالب.
١٠. أن يكون لدى المتقدم موافقة رسمية من جهة عمله على الدراسة في حال كان موظف على رأس العمل.
١١. للجامعة الحق في إلغاء القبول في البرامج التي لا تصل للحد الأدنى من عدد الطلاب.
١٢. تكون أولوية القبول في كليات وبرامج الجامعة لخريجي سنة القبول نفسها.

متطلبات منح درجة بكالوريوس إدارة الأعمال (متطلبات التخرج):

يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال، يجب على الطالب أن يجتاز ١٢٦ ساعة معتمدة موزعة على ثمانية مستويات.

مدة البرنامج:

أربع أعوام دراسية

خدمات الإرشاد

- في بداية الفصل الدراسي يتم حصر طلاب البرنامج وتوزيعها على الأعضاء ليتولى كل عضو عدد معين من الطلاب لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- إلزام أعضاء هيئة التدريس بتخصيص (١٠) ساعات أسبوعية تخصص لخدمات الإرشاد الأكاديمي.
- يتم إعلان جدول المحاضرات والساعات المكتبية أمام قاعة كل عضو من أعضاء هيئة التدريس.
- يعقد البرنامج عدد من الدورات التعريفية من أجل تفعيل الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج موجهة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- توزيع طلاب على أعضاء هيئة التدريس بحيث أن كل عضو هيئة تدريس يقوم بالإرشاد الأكاديمي لعدد (٤٠) طالب تقريبا.
- يقدم كل مرشد فرعي (عضو هيئة التدريس) تقرير إرشادي عن الطلاب المحددين له كمرشد أكاديمي إلى المرشد الأكاديمي للبرنامج بشكل دوري.
- دراسة حالات التعثر من خلال المرشدين الأكاديميين والرفع بتقرير خاص بها للمرشد الأكاديمي للبرنامج لاتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجتها حسب النظام.
- وجود دليل للإرشاد الطلابي يتم توزيعه على طلاب البرنامج، كما تقدم عمادة القبول والتسجيل دليل تعريف للطلاب.

[دليل القبول بجامعة الملك خالد-عمادة القبول والتسجيل](#)

[رابط الدليل الإرشادي - عمادة القبول والتسجيل](#)

[دليل التخصصات - عمادة القبول والتسجيل](#)

حقوق وواجبات الطلاب

[رابط حقوق وواجبات الطلاب](#)

أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

م	الاسم	الرتبة	التخصص	البريد الإلكتروني
١	د. محمد ناصر ال سفران	أستاذ مساعد	إدارة موارد بشرية	mnalsfran@kku.edu.sa
٢	د. عبد الرحيم زاهر مشاري	أستاذ مساعد	إدارة موارد بشرية	azmeshari@kku.edu.sa
٣	زياد الهادي الصادق	أستاذ مساعد	اقتصاد	zakrout@kku.edu.sa
٤	حسين محمد عامر آل عبيد	أستاذ	اقتصاد	halobaid@kku.edu.sa
٥	محمد عابد عبد القادر فلاق	أستاذ	إدارة الأعمال	Mofellague@kku.edu.sa
٦	احمد علي العضاضي	أستاذ مشارك		ahalodadi@kku.edu.sa
٧	ماجد عبد الله العظيمان	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	malothayman@hotmail.com
٨	بدر صالح العبيدي	أستاذ	احصاء	bsabidi@kku.edu
٩	مأمون خلف احمد الحلاطه	أستاذ مساعد	اقتصاد	mhalahleh@kku.edu.sa
١٠	محمد ابو القاسم محمد حسنين	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	mhassanen@kku.edu.sa
١١	يسن ابراهيم الطاهر فضل الله	أستاذ مساعد	اقتصاد	yeltahir@kku.edu.sa
١٢	د. محمد حسين	أستاذ مساعد	احصاء	mhsayed@kku.edu.sa
١٣	فتح الرحمن تاج الدين	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	ftageldeeen@kku.edu.sa
١٤	عبد الرزاق أحمد لقواق	أستاذ مشارك	إدارة موارد بشرية	alaghhouag@kku.edu.sa
١٥	د احمد صدقي محمد	أستاذ مساعد	احصاء	asedky@kku.edu.sa
١٦	طارق محمد شمس الدين	أستاذ	احصاء	tsoliman@kku.edu.sa
١٧	د. أسامة عزمي سلام	أستاذ مشارك	إدارة مالية	osallam@kku.edu.sa
١٨	احمد محمد سلامة شمعون	أستاذ مساعد	إدارة مالية	Ashmon@kku.edu.sa
١٩	الصادق يوسف محمد	أستاذ مساعد	اقتصاد	aymmousa@kku.edu.sa
٢٠	حميد باشوش	أستاذ مساعد	اقتصاد	hbachouche@kku.edu.sa
٢١	خلف الله احمد محمد العربي	أستاذ	احصاء	karabi@kku.edu.sa
٢٢	فؤاد سعيد	أستاذ مساعد	إدارة مالية	fusaad@kku.edu.sa
٢٣	اد. عبد اللطيف الحديثي	أستاذ	إدارة الأعمال	abalhudaithy@kku.edu.sa
٢٤	د. وليد أحمد السيد	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	walsyeed@kku.edu.sa
٢٥	د. عبد الله محمود بدر	أستاذ مساعد	احصاء	abadr@kku.edu.sa
٢٦	د. محمد ابو القاسم محمد	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	mhassanen@kku.edu.sa
٢٧	د. فايز عوض آل ظفرة	أستاذ	احصاء	fzafrah@kku.edu.sa
٢٨	د. حسن طالع آل طالع	أستاذ مشارك	إدارة الأعمال	haltally@kku.edu.sa
٢٩	د. ماجد عبد الله آل عظيماني	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	malothayman@hotmail.com
٣٠	د. عيسى حدادي	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	eahaddadi@kku.edu.sa
٣١	د. خالد شائق	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	kbargougui@kku.edu.sa

قسم إدارة الأعمال

برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال

aaalsuaeri@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. عبد الرحمن الصعيري	٣٢
kbargougui@kku.edu.sa	اقتصاد كمي	أستاذ مساعد	د. خالد البرقوقي	٣٣
smouald@kku.edu.sa	إدارة مالية	أستاذ مساعد	د. سليم موالدي	٣٤
zakrout@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	د. زياد الهادي العكروت	٣٥
faisaoui@kku.edu.sa	إدارة موارد بشرية	أستاذ	أ. د فخري العيساوي	٣٦
Mbouraoui@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. محمد امين بوراوي	٣٧
sslimani@kku.edu.sa	إدارة مالية	أستاذ مساعد	د. صلاح السليماني	٣٨

شطر الطالبات				
ambamohamed@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	امنة بابكر حسين	١
helsayed@kku.edu.sa	احصاء	أستاذ مساعد	هويدا السيد	٢
amabibrahim@kku.edu.sa	إدارة اعمال	أستاذ مساعد	د. أمل أبو زيد مختار	٣
mabdallah@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	مها فضل السيد	٤
aabdalkair@kku.edu.sa	إدارة موارد بشرية	أستاذ مساعد	اسيا يعقوب الهادي	٥
slmohammed@kku.edu.sa	إدارة مالية	أستاذ مساعد	د. لبنى أحمد موسى	٦
fmhassan@kku.edu.sa	إدارة موارد بشرية	أستاذ مساعد	د. فاطمة محمد مهدي	٧
dmelattar@kku.edu.sa	إدارة موارد بشرية	أستاذ مساعد	د. دعاء محمود العطار	٨
agaddour@kku.edu.sa	إدارة مالية	أستاذ مساعد	د. اميرة قدور	٩
rboubaker@kku.edu.sa	إدارة مالية	أستاذ مساعد	د. رحمة البوبكري	١٠
zepessid@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	د. زاهية حميدان	١١
asqir@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	د. عفاف شقير	١٢
mepsbai@kku.edu.sa	إدارة مالية	أستاذ مساعد	د. مديحة الزمال	١٣

اللجنة الاستشارية للبرنامج:

م	الاسم	تسمية العضو	الوظيفة
١	د. محمد ناصر سقران	رئيساً	رئيس قسم إدارة الأعمال
٢	د. مفزع القحطاني	عضواً	وكيل كلية الأعمال - جامعة الباحة
٣	د. حماد الشمري	عضواً	جامعة حائل
٤	د. محمد فلاق	عضواً	عضو هيئة تدريس
٥	د. عبد الله محمود محمد بدر	عضواً ومقرراً	عضو هيئة تدريس
٦	د. فاطمة محمد مهدي	عضواً	عضو هيئة تدريس بالقسم
٧	د. ماجد ال عظيماني	عضواً	مدير مركز زيادة الأعمال - جامعة الملك خالد
٨	طلال جلاله	عضواً	مدير ادارة برامج التدريب بفرع عسير معهد الإدارة العامة
٩	مشيب أبو عشي	عضواً	نائب رئيس الغرفة التجارية
١٠	ايمن الشيخ	عضواً	هيئة تطوير منطقة عسير
١١	سعد محمد سعد	عضواً	رجل اعمال
١٢	حسين عوض القحطاني	عضواً	خريج
١٣	ساره ظافر ثامر القرني	عضواً	خريجة
١٤	عبد الله عبود عبد الله ال معدي عسيري	عضواً	طالب
١٥	فاطمة الزهراء العربي القشيري	عضواً	طالبة

مهام اللجنة الاستشارية

- المشاركة في مراجعة رسالة وأهداف البرنامج ومدي توافقتها مع متطلبات سوق العمل السعودي.
- المشاركة في مراجعة وتحديث خصائص خريجي البرنامج والتأكد من مدي توافقتها مع مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات.
- المساهمة في إعداد خطط البرنامج بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل السعودي.
- المساهمة في بناء الشراكات بين البرنامج وبين مختلف المؤسسات العاملة في مجال الأعمال في المجتمع السعودي.
- العمل على زيادة معدلات التوظيف لخريجي البرنامج من خلال تطوير رأس المال البشري بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- توطيد العلاقة بين البرنامج وسوق العمل (القطاع الحكومي والخاص)، بما يساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030. من خلال القسم والكلية.
- تقديم التوصيات لمستولي البرنامج للمساهمة في اتخاذ القرارات لتطوير البرنامج

نواتج تعلم البرنامج: (بكالوريوس إدارة الأعمال)

المعرفة والفهم

١٤	المعرفة الشاملة والفهم الناقد للموضوعات والمبادئ والنظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجالات ادارة الاعمال، والموارد البشرية، والمالية.
٢٤	يعرف الأساليب الحديثة للممارسة المهنية في مجالات ادارة الاعمال، والموارد البشرية، والمالية.
٣٤	يذكر التغيرات في البيئة المحلية والدولية والقضايا المنهجية التي تؤثر في تخصص ادارة الاعمال، والموارد البشرية، والمالية.
٤٤	يحدد التقنيات الحديثة وتطبيقاتها الأساسية في مجالات ادارة الأعمال، والموارد البشرية، والمالية.
٥٤	يعدد أسس بناء منظمات الأعمال، وأنواع ونماذج القرارات في مجالات ادارة الاعمال، والموارد البشرية، والمالية.

المهارات

١م	يطبق الطرق والأساليب الحديثة في مجالات ادارة الاعمال، والموارد البشرية، والمالية .
٢م	يعالج المشكلات في مجال الأعمال بطريقة مبتكرة وابداعية
٣م	يخطط لنشاط المنظمات في مجالات الأعمال، والموارد البشرية، والمالية .
٤م	يتعاون بشكل كاملٍ وبثاء مع الآخرين عند معالجة القضايا والمشكلات.
٥م	يحلل المعلومات والبيانات باستخدام الطرق الرياضية والاحصائية ويوظفها في اتخاذ القرارات

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ ق	يتعامل بشكل دائم وبحساسية مع القضايا الأخلاقية المرتبطة بتخصص الأعمال
٢ ق	الالتزام بالأخلاقيات الإسلامية الصحيحة وضبط السلوك على النطاق الشخصي والاجتماعي في مجال الممارسة
٣ ق	يتواصل بشكل فعال مع فرق العمل في مجال الممارسة
٤ ق	يستخدم مظاهر القوة وأساليب القيادة.
٥ ق	يلتزم بخدمة المجتمع وقضاياها

خصائص خريجي: (بكالوريوس ادارة الأعمال)

المبادرة في تحديد المشكلات والقضايا وإيجاد الحلول لها في المواقف الفردية والجماعية وممارسة القيادة لإيجاد حلول علمية مبتكرة..
التعامل مع التغيير السريع في المعلومات في مجال ادارة الأعمال والقدرة على مراعاة ذلك عند دراسة القضايا الأكاديمية او المهنية واقتراح الحلول لها.
المشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية المختلفة بمعدل موازنة أحدهم التطورات في مجال ادارة الأعمال والاستمرار في تعزيز معارفهم وتنميتهم الذاتي.
الثقة بالنفس وتحمل المسؤولية والالتزام تجاه خدمة المجتمع.
تطبيق القواعد النظرية والاستخدام المتكسبة من الممارسات المختلفة بالبرنامج واستخدامها في معالجة القضايا والمشكلات ضمن سياقات مختلفة.
الالتزام بالأخلاقيات الإسلامية الصحيحة وضبط السلوك على النطاق الشخصي والاجتماعي وإبداء مظاهر القدوة والقيادة في الأوساط الأكاديمية والمهنية.

المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23.62%	30	10	إجباري	متطلبات الجامعة
	-		اختياري	
20.47%	26	9	إجباري	متطلبات الكلية
	-		اختياري	
51.2%	65	23	إجباري	متطلبات البرنامج
	-		اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
4.71%	6		إجباري	التدريب الميداني
			-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100%	127	42	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

أ. مكونات الخطة الدراسية مسار إدارة الأعمال:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23.62%	30	10	إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
20.47%	26	9	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
51.2%	65	23	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
-				مشروع التخرج
4.71%	6			التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-				أخرى
100%	127	42	الإجمالي	

ب. مكونات الخطة الدراسية مسار ادارة الموارد البشرية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23.62%	30	10	إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
20.47%	26	9	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
51.2%	65	23	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
-				مشروع التخرج
4.71%	6			التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-				أخرى
100%	127	42		الإجمالي

ج. مكونات الخطة الدراسية مسار المالية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23.62%	30	10	إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
20.47%	26	9	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
51.2%	65	23	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
-				مشروع التخرج
4.71%	6			التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-				أخرى
100%	127	42		الإجمالي

١. مقررات البرنامج:

مقررات مسار إدارة الأعمال:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١٠١ إدار	أصول إدارة	إجباري	-	٣	
	١١١ سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	-	٢	
	٢٠١ عرب	المهارات اللغوية	إجباري	-	٢	
	١١١ نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكتف ١	إجباري	-	٦	
	١٠١ حال	مدخل إلى الحاسب الآلي	إجباري	-	٣ (١+٢)	
المستوى 2	١٠١ كمي	رياضيات الأعمال	إجباري		٣	
	١١٢ سلم	ثقافة إسلامية ٢	إجباري		٢	
	١١٢ نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكتف ٢	إجباري	١١١ نجل	٦	جامعة
	١٠٢ كمي	مبادئ الإحصاء	إجباري		٣	
	١٠٢ حال	تطبيقات الحاسب الآلي	إجباري	١٠١ حال	٣ (١+٢)	جامعة
المستوى 3	٢١١ بشر	السلوك التنظيمي	إجباري	١٠١ إدار	٣	كلية
	٢٠٢ عرب	تحرير عربي	إجباري		٢	
	٢٠١ إدار	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	١٠١ إدار	٣	كلية
	١١٣ سلم	ثقافة إسلامية ٣	إجباري		٢	
	٢٠١ نظم	القانون التجاري*	إجباري		٣	
المستوى 4	١٠١ حسب	مبادئ المحاسبة ١	إجباري		٣	
	٢١٢ بشر	إدارة الموارد البشرية	إجباري	١٠١ إدار	٣	كلية
	١٠٢ حسب	مبادئ المحاسبة ٢	إجباري	١٠١ حسب	٣	كلية
	٢١٣ نما	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	١٠٢ حال	٣	كلية
	٢٤٣ كمي	الرياضة المالية	إجباري	١٠١ كمي	٣	كلية
المستوى 5	١١٤ سلم	ثقافة إسلامية ٤	إجباري		٢	
	٢٠٤ قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري		٣	
	٣٠١ قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	٢٠٤ قصد	٣	كلية
	١٠١ إدار	اللغة الإنجليزية للأعمال	إجباري	١١٢ نجل	٣	جامعة
	٣١١ مال	إدارة مالية ١	إجباري	٢٠١ إدار	٣	كلية
المستوى 6	٣٤٤ كمي	الإحصاء التطبيقي	إجباري	١٠٢ كمي	٣	كلية
	٢٠٢ فقه	فقه الزكاة والمعاملات	إجباري		٢	
	٣١١ حسب	محاسبة تكاليف وإدارية	إجباري		٣	
	٣٤٥ كمي	بحوث العمليات	إجباري	١٠٢ كمي	٣	برنامج
	٣٢٢ إدار	إدارة المواد	إجباري	٢٠١ إدار	٣	برنامج
المستوى 7	٣٢١ إدار	إدارة الإنتاج والعمليات	إجباري	٣٤٥ كمي	٣	برنامج
	٣١٢ مال	إدارة مالية ٢	إجباري	٣١١ مال	٣	برنامج
	١٠١ تسقى	مبادئ التسويق	إجباري	٢٠١ إدار	٣	برنامج
	٣١٥ بشر	مهارات الاتصال	إجباري	٢١٢ بشر	٢	برنامج
	٢١ تسقى	بحوث التسويق	إجباري	١٠١ تسقى	٣	برنامج
المستوى 8	٢١ مال	الأسواق المالية	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
	٣٢ حال	نظم دعم القرار	إجباري	٢١٣ نما	٣	برنامج
	٤٠٨ إدار	التدريب التعاوني*	إجباري		٦	
	٤٤٣ إدار	دراسات الجدوى	إجباري		٣	برنامج
	٤٠٦ إدار	الإدارة الاستراتيجية	إجباري		٣	برنامج
المستوى 8	٤٠٧ إدار	الاتجاهات الإدارية الحديثة	إجباري		٣	برنامج
	٤٠٩ إدار	إدارة المشروعات الصغيرة	إجباري		٣	برنامج

مقررات مسار إدارة الموارد البشرية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١٠١ ادار	أصول إدارة	إجباري	-	٣	
	١١١ سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	-	٢	
	٢٠١ عرب	المهارات اللغوية	إجباري	-	٢	
	١١٠ نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف ١	إجباري	-	٦	
	١٠١ احال	مدخل إلى الحاسب الآلي	إجباري	-	٣ (١+٢)	
المستوى 2	١٠١ كمي	رياضيات الأعمال	إجباري		٣	
	١١٢ سلم	ثقافة إسلامية ٢	إجباري		٢	
	١١٢ نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف ٢	إجباري	١١٠ نجل	٦	جامعة
	١٠٢ كمي	مبادئ الإحصاء	إجباري		٣	
	١٠٢ احال	تطبيقات الحاسب الآلي	إجباري	١٠١ احال	٣ (١+٢)	جامعة
المستوى 3	٢١١ بشر	السلوك التنظيمي	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية
	٢٠٢ عرب	تحرير عربي	إجباري		٢	
	٢٠١ ادار	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية
	١١٣ سلم	ثقافة إسلامية ٣	إجباري		٢	
	٢٠١ نظم	القانون التجاري *	إجباري		٣	
المستوى 4	١٠١ احسب ب	مبادئ المحاسبة ١	إجباري		٣	
	٢١٢ بشر	إدارة الموارد البشرية	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية
	١٠٢ احسب ب	مبادئ المحاسبة ٢	إجباري	١٠١ احسب	٣	كلية
	٢١٣ نما	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	١٠٢ احال	٣	كلية
	٢٤٣ كمي	الرياضة المالية	إجباري	١٠١ كمي	٣	كلية
المستوى 5	١١٤ سلم	ثقافة إسلامية ٤	إجباري		٢	
	٢٠٤ قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري		٣	
	٣٠١ قصد	مبادئ اقتصاد كلي	إجباري	٢٠٤ قصد	٣	كلية
	١٠١ ادار	اللغة الإنجليزية للأعمال	إجباري	١١٢ نجل	٣	جامعة
	٣١١ احسب ب	محاسبة تكاليف وإدارية	إجباري	١٠١ احسب	٣	كلية
المستوى 6	٣٤٤ كمي	الإحصاء التطبيقي	إجباري	١٠٢ كمي	٣	كلية
	٢٠٢ فقه	فقه الزكاة والمعاملات	إجباري		٢	
	٣٢١ بشر	ترتيب وتقييم الوظائف	إجباري	٢١٢ بشر	٢	
	٣٢١ ادار	إدارة الإنتاج والعمليات *	إجباري	٢٠١ ادار	٣	برنامج
	٣٤٤ مال	إدارة التمويل والاستثمار **	إجباري	٢٠١ ادار	٣	برنامج
المستوى 7	١٠١ اتسق	مبادئ التسويق	إجباري	٢٠١ ادار	٣	برنامج
	٣١٣ بشر	الخدمة المدنية وتطبيقاتها	إجباري	٢١٢ بشر	٢	برنامج
	٣١٥ بشر	مهارات الاتصال	إجباري	٢١٢ بشر	٢	برنامج
	٣١٤ بشر	إدارة العلاقات العامة	إجباري	٢١٢ بشر	٢	برنامج
	٤٣١ بشر	التطوير التنظيمي وإدارة التغيير	إجباري	١٠١ اتسق	٣	برنامج
المستوى 8	٤٢٤ بشر	إدارة الأجور والرواتب	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
	٤١٧ بشر	التدريب التعاوني في الموارد البشرية	إجباري	٢١٣ نما	٢	برنامج
	٤٢٣ بشر	إدارة التدريب والتنمية البشرية	إجباري		٦	
	٤٤٢ بشر	إدارة رأس المال الفكري	إجباري	٢١٢ بشر	٣	برنامج
	٤٤٣ بشر	دراسات وقضايا معاصرة في الموارد البشرية	إجباري	٢١٢ بشر	٣	برنامج
المستوى 8	٤٠٩ دار	إدارة المشروعات الصغيرة	إجباري	١٠١ ادار	٣	برنامج
	٤٤٤ بشر	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	إجباري	٢١٢ بشر	٣	برنامج

مقررات مسار المالية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١٠١ ادار	أصول إدارة	إجباري	-	٣	
	١١١ سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	-	٢	
	٢٠١ عرب	المهارات اللغوية	إجباري	-	٢	
	١١٠ نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف ١	إجباري	-	٦	
	١٠١ احوال	مدخل إلى الحاسب الآلي	إجباري	-	٣ (١+٢)	
المستوى 2	١٠١ كمي	رياضيات الأعمال	إجباري		٣	
	١١٢ سلم	ثقافة إسلامية ٢	إجباري		٢	
	١٠٢ نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف ٢	إجباري	١١٠ نجل	٦	جامعة
	١٠٢ كمي	مبادئ الإحصاء	إجباري		٣	
	١٠٢ احوال	تطبيقات الحاسب الآلي	إجباري	١٠١ احوال	٣ (١+٢)	جامعة
المستوى 3	٢١١ بشر	السلوك التنظيمي	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية
	٢٠٢ عرب	تحرير عربي	إجباري		٢	
	٢٠١ ادار	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية
	١١٣ سلم	ثقافة إسلامية ٣	إجباري		٢	
	٢٠١ نظم	القانون التجاري *	إجباري		٣	
المستوى 4	١٠١ احسب	مبادئ المحاسبة ١	إجباري		٣	
	٢١٢ بشر	إدارة الموارد البشرية	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية
	١٠٢ احسب	مبادئ المحاسبة ٢	إجباري	١٠١ احسب	٣	كلية
	٢١٣ نما	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	١٠٢ احوال	٣	كلية
	٢٤٣ كمي	الرياضة المالية	إجباري	١٠١ كمي	٣	كلية
المستوى 5	١١٤ سلم	ثقافة إسلامية ٤	إجباري		٢	
	٢٠٤ قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري		٣	
	٣١١ مال	إدارة مالية ١	إجباري	٢٠١ ادار	٣	كلية
	٣٠١ قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	٢٠٤ قصد	٣	جامعة
	٣١١ احسب	محاسبة تكاليف وإدارية ١	إجباري	١٠١ احسب	٣	كلية
المستوى 6	٢٠٢ فقه	فقه الزكاة والمعاملات	إجباري		٢	
	٣٤٤ كمي	الإحصاء التطبيقي	إجباري	١٠٢ كمي	٣	
	٣١٢ مال	إدارة مالية ٢	إجباري	٣١١ مال	٣	برنامج
	١٠١ اتسق	مبادئ التسويق	إجباري	٢٠١ ادار	٣	برنامج
	٣١٥ بشر	مهارات الاتصال	إجباري	٢١٢ بشر	٢	برنامج
المستوى 7	٣٤٦ كمي	مقدمة في الخطر والتأمين	إجباري	٣٤٤ كمي	٣	برنامج
	٣١٢ احسب	محاسبة تكاليف وإدارية ٢	إجباري	٣١١ احسب	٣	برنامج
	٣٢١ ادار	إدارة الإنتاج والعمليات	إجباري	٢٠١ ادار	٣	برنامج
	٤٣١ مال	إدارة محافظ الأوراق المالية	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
	٤٣٢ حال	نظم دعم القرار	إجباري	٢١٣ نما	٣	برنامج
المستوى 8	٤١٣ مال	التدريب التعاوني في التمويل	إجباري	٣١٢ مال	٦	برنامج
	٤٢١ مال	الأسواق المالية	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
	٤٤٤ مال	التمويل والاستثمار الإسلامي	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
	٣٠٢ قصد	نقود وبنوك	إجباري	٢٠٤ قصد	٣	كلية
	٤٤٢ مال	الإدارة المالية الدولية	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
المستوى 8	٤٤٣ مال	موضوعات متخصصة في التمويل	إجباري	٣١٢ مال	٣	برنامج
	٤٠٦ ادار	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	١٠١ ادار	٣	كلية