

الدليل التعريفي لبرنامج بكالوريوس إدارة الأعمال





﴿فَبِمَا رَحْمَةٍ مِنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ﴾

صَدِيقُ اللَّهِ الْعَظِيمِ

المحتويات

٤	كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال
٥	معلومات عامة عن البرنامج
٦	مقدمة
٧	الرسالة والاهداف
٧	أولاً: الرسالة
٨	ثانياً: الاهداف
٩	نواتج تعلم البرنامج
١٠	خصائص الخريجين
١١	المهن/الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها
١٢	مبررات انشاء البرنامج
١٣	القطاعات المهنية ذات العلاقة
١٤	شروط القبول في البرنامج
١٥	متطلبات التخرج من البرنامج ومنح درجة البكالوريوس
١٥	خدمات الارشاد
١٦	الأدلة التعريفية والارشادية
١٧	أعضاء هيئة التدريس
١٨	اللجنة الاستشارية
١٩	مهام اللجنة الاستشارية
١٩	المنهج الدراسي
١٩	مكونات الخطة الدراسية
٢٠	مقررات البرنامج

كلمة رئيس قسم إدارة
الأعمال



برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال هو أحد البرامج التي يقدمها قسم إدارة الأعمال بكلية الأعمال جامعة الملك خالد حيث يشتمل البرنامج على أربعة مجالات تركيز وهي: (إدارة الجودة/ إدارة المشاريع/ إدارة سلاسل الامداد /الابتكار وريادة الاعمال) كما يمنح البرنامج درجة الدبلوم الوسيط في إدارة الأعمال كنقطة خروج مبكر.

يعمل قسم إدارة الأعمال على أن يكون برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال أحد أبرز البرامج النوعية التي تمثل الاختيار الأول لكل الساعين في تكوين أنفسهم في مجالات إدارة الأعمال.

د. حمود محمد ال عمر
رئيس قسم إدارة الأعمال

معلومات عامة عن البرنامج

المؤسسة التعليمية		
الجامعة	الكلية	القسم
جامعة الملك خالد	كلية الأعمال	قسم إدارة الأعمال

بيانات البرنامج		
اسم البرنامج	رمز البرنامج	عدد الساعات المعتمدة
بكالوريوس إدارة الأعمال	٠٤١٣٠٣ - ٦٤٥ - دار	١٢٦ ساعة معتمدة لكل مجال تركيز: (إدارة الجودة/ إدارة المشاريع/ إدارة سلاسل الامداد /الابتكار وريادة الاعمال) ٦٦ ساعة معتمدة لنقطة الخروج المبكر من البرنامج (الدبلوم المتوسط في إدارة الأعمال)

نشأة البرنامج			
اسم المقر	جهة الموافقة	التاريخ	المقر الرئيس
المدينة الجامعية بالقرعاء (شطر الطلاب) - المدينة الجامعية بالقرعاء (شطر الطالبات)	المقام السامي	١٤٣٠/١٤٢٩ هـ	

:

مقدمة

ساهم قسم إدارة الأعمال خلال فترة تمتد إلى أكثر من خمسة وثلاثون عاماً (منذ إنشائه كقسم "العلوم الإدارية" ضمن "كلية اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والإدارية") في تطوير ودعم كثير من الجهات الحكومية والخاصة سواء، بدعم تلك الجهات بالمنتجات المؤهلة والمدرّبة وفق ما تتطلبه حاجة سوق العمل، أو من خلال عقد الدورات التأهيلية والتطويرية لتلك الجهات حيث استفادت من برامج مختلفة أكثر من عشرين جهة في القطاعين الخاص والعام. ومنذ ذلك الوقت سعى القسم إلى التوسع، حيث تمت الموافقة السامية على افتتاح ثلاث مسارات جديدة في القسم بدأت في استقبال طلابها بداية العام الجامعي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ وهي (إدارة الأعمال-المالية-إدارة الموارد البشرية) وأصبح برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال يمنح درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال (أعمال- مورد بشري- مالية) إلى العام ١٤٤٥ وفي عام ١٤٤٤ هـ حصل البرنامج على الاعتماد الأكاديمي الكامل من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي NCAAA، وبعد إعادة هيكلة الكلية حسب قرار معالي رئيس الجامعة المبني على قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٢) القاضي باعتماد إعادة الهيكلة الشاملة الأكاديمية لعدد ٢٤ جامعة خاضعة لنظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٨/م) تمت إعادة هيكلة كلية الأعمال الذي نتج عنه استحداث قسمين جدد (قسم المورد البشرية - قسم المالية) انفصل عن البرنامج كل من (مسار إدارة المورد البشرية ليتبع كبرنامج في قسم إدارة المورد البشرية) و (مسار التمويل ليتبع كبرنامج المالية في قسم المالية). ليمنح برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال في أربعة مجالات تركيز وهي: (إدارة الجودة/ إدارة المشاريع/ إدارة سلاسل الامداد/ الابتكار وريادة الأعمال) بعد أن يجتاز الطالب (١٢٦) ساعة معتمدة موزعة على ثمانية مستويات كما يمنح البرنامج درجة الدبلوم الوسيط في إدارة الأعمال كنقطة خروج مبكر بعد أن يجتاز الطالب (٦٦) ساعة معتمدة موزعة على أربعة مستويات. يحرص البرنامج على بناء الطالب بناءً فكرياً من حيث التخصص وتزويده بمعلومات تلامس احتياجات سوق العمل

الرسالة والاهداف



أولاً: الرسالة

رسالة الجامعة	بيئة أكاديمية محفزة لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها، والبحث والابتكار، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة بالاستثمار الأمثل لقدراتنا ومواردنا
رسالة الكلية	توفير بيئة تعليمية محفزة لخلق المعرفة العلمية وتطبيقاتها العملية في قطاعات الأعمال، والبحث العلمي، وتعزيز الالتزام المجتمعي، والمساهمة في تحقيق النمو المستدام من خلال الاستثمار الأمثل لكفاءات وموارد الكلية
رسالة القسم	بيئة أكاديمية جاذبة لتطوير المعرفة وتطبيقاتها في مجال إدارة الأعمال وأجراء بحوث علمية وتعزيز الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة وتنمية الموارد الذاتية
رسالة البرنامج	توفير بيئة تعليمية جاذبة لإعداد خريج قيادي متميز، وأجراء بحوث في مجال الأعمال وبناء شراكة مجتمعية تعزز الموارد الذاتية والتنمية المستدامة



ثانياً: الاهداف

١	اهداف الجامعة	اهداف الكلية	اهداف القسم	اهداف البرنامج
١	تحسين مخرجات التعليم والتعلم بما يلائم متطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة	تعزيز جودة التعليم لتحسين مخرجات التعلم وفق متطلبات سوق العمل والتطوير المستدام	تطوير جودة التعليم لتحسين مخرجات التعلم بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة	تحسين مخرجات التعلم للبرنامج لتلبية احتياجات سوق العمل والتنمية المستدامة
٢	تعزيز البحث والابتكار لتلبية الاحتياجات المجتمعية والاقتصادية	تعزيز الإنتاج البحثي للإسهام في خدمة المجتمع وتنمية الاقتصاد	افراء الإنتاج البحثي لتلبية الاحتياجات المجتمعية والإدارية	توفير بيئة محفزة للبحث العلمي في مجال إدارة الأعمال لتلبية احتياجات المجتمع
٣	تعزيز المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي	رفع مستوى المسؤولية الاجتماعية والمشاركة التطوعية	تعزيز الهياكل المجتمعية والعمل التطوعي	تعزيز الهياكل والمساهمة في الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي
٤	تحسين جودة الحياة الجامعية	تعزيز جودة الحياة الأكاديمية	رفع مستوى جودة الحياة التعليمية	توفير بيئة أكاديمية وتعليمية بمستويات متميزة من الجودة
٥	تحقيق التميز المؤسسي	تحقيق التميز الأكاديمي	تعزيز جودة البرامج الأكاديمية	
٦	تنويع وتنمية مصادر الإيرادات واستدامتها	تنمية إيرادات الكلية وضمان استدامتها	تنمية الموارد الذاتية المستدامة	تعزيز الموارد الذاتية وضمان الاستدامة

نواتج تعلم البرنامج

نواتج تعلم البرنامج* بكالوريوس إدارة الأعمال

المعرفة والفهم

١٤	يفهم النظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجال إدارة الأعمال .
٢٤	يحدد التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في مجال إدارة الأعمال.
٣٤	يناقش التغيرات والقضايا في البيئة المحلية والدولية المؤثرة في تخصص إدارة الأعمال.

المهارات

١م	يطبق الطرائق والأساليب الحديثة لتطوير الحلول في مجال إدارة الأعمال .
٢م	يخطط لأنشطة ووظائف المنظمات في مجال الأعمال.
٣م	يحلل المعلومات والبيانات باستخدام الطرق الرياضية والاحصائية ويوظفها لاتخاذ القرارات

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يتعاون ويعمل باستقلالية ضمن فريق عمل.
٢ق	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات للتطوير الشخصي ورفع أداء فريق العمل.
٣ق	يتمثل بالنزاهة والاخلاقيات المهنية، والمواطنة، والاعتدال، والوسطية.

نواتج تعلم البرنامج* الدبلوم المتوسط في إدارة الأعمال

المعرفة والفهم

١٤	يفهم النظريات وتطبيقاتها الراهنة في مجال إدارة الأعمال .
٢٤	يحدد التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في مجال إدارة الأعمال.

المهارات

١م	يطبق الطرائق والأساليب الحديثة لتطوير الحلول في مجال إدارة الأعمال .
٢م	يخطط لأنشطة ووظائف المنظمات في مجال الأعمال.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يتعاون ويعمل باستقلالية ضمن فريق عمل.
٢ق	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرارات للتطوير الشخصي ورفع أداء فريق العمل.

خصائص الخريجين

٥	خصائص خريجي القسم	خصائص خريجي البرنامج
١	يلتزم بالأخلاقيات الإسلامية والمهنية الوطنية.	يلتزم بالأخلاقيات الإسلامية والمهنية الوطنية (حدو قيه)
٢	يتواصل باللغة المناسبة ويطلق الأساليب الضمنية	يتواصل مع الآخرين باللغة المناسبة ويطلق الأساليب الضمنية (حدو ختاية لغوية وضمنية)
٣	يتميز علمياً ومهنياً في مجال إدارة الأعمال	يتميز علمياً ومهنياً في مجال إدارة الأعمال (مميز معرفياً)
٤	يبادر في تحديد المشكلات وإيجاد الحلول	يبادر في تحديد المشكلات في منظماته الأعمال ويقترح الحلول المناسبة لها (مأمر)
٥	يطبق التقنية في مجال إدارة الأعمال	يطبق التقنيات المختلفة في مجال إدارة الأعمال (تقني)
٦	يبادر في إيجاد الأفكار الابتكارية	ينافس علمياً ومهنياً ويبادر في طرح الأفكار المبتكرة (ريادي تنافسي)
٧	يقود برؤية استراتيجية لإيجاد حلول علمية مبتكرة	يقود بمسؤولية فريق العمل (قيادي مسؤول)
٨	يصمم في خدمة القضايا المجتمعية والأعمال التطوعية واحياً بحقوقه وواجباته	يشارك في خدمة المجتمع والأعمال التطوعية ويعي لحقوقه وواجباته (واعي وفاعل)

المهن/الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها

جميع الوظائف في الوزارات والمؤسسات والهيئات الحكومية في المجالات الإدارية ومنها (الجودة والتطوير، التدريب والاستشارات الإدارية، التخطيط والإدارة الاستراتيجية، شؤون الموظفين، الموازنة العامة، البلديات، التنمية).

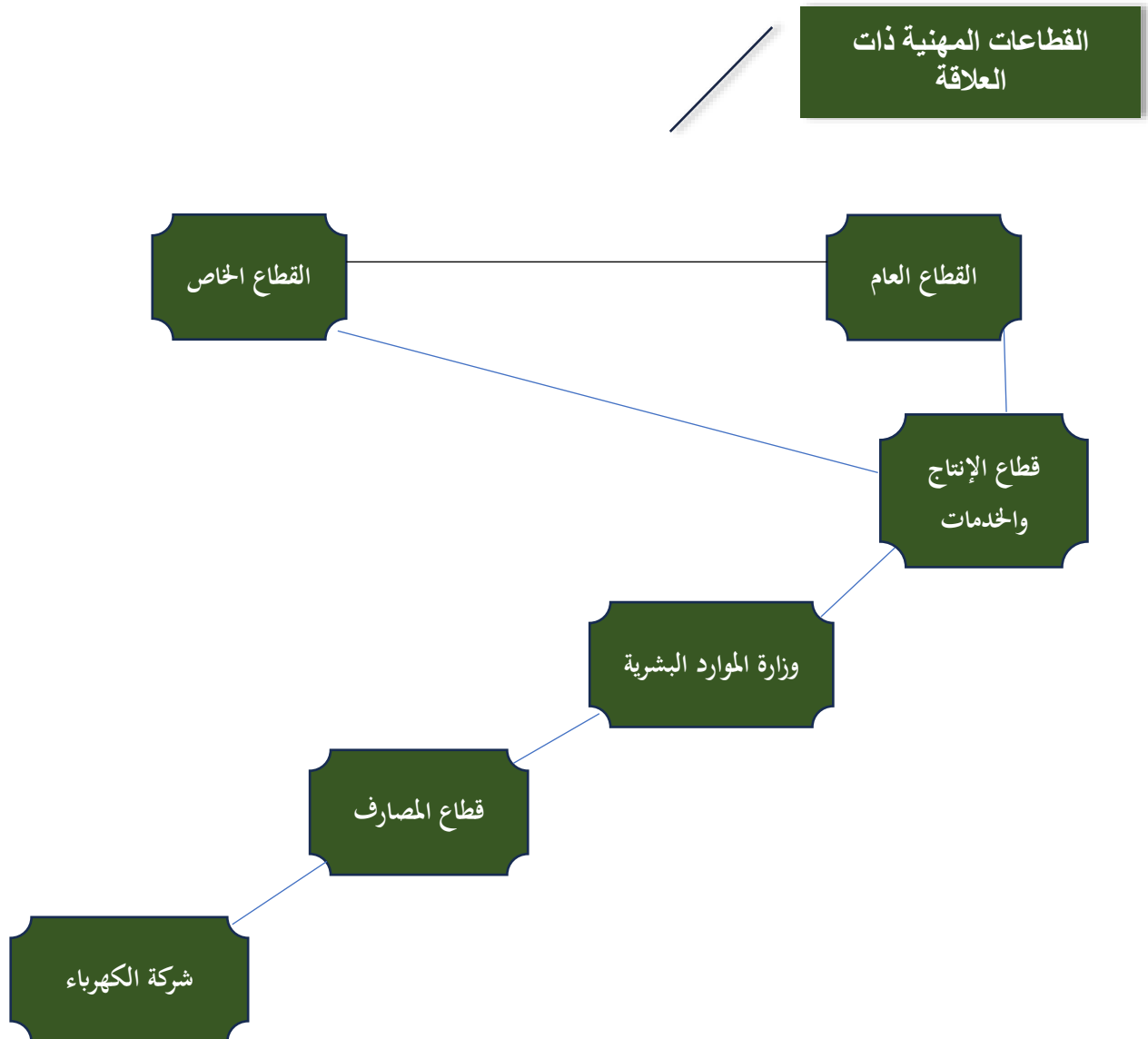
121301	مدير السياسات والتخطيط
121302	مدير إدارة مخاطر
121303	مدير التزام
121304	مدير جودة
121305	مدير رقابة أسواق تجارية
121306	مدير حماية مستهلكين
121307	مدير حماية مستثمر
121308	مدير رقابة خدمات مالية
121309	مدير تراخيص وتصاريح
121310	مدير تخطيط وتطوير
121311	مدير تخطيط استراتيجي
121312	مدير سياسات مؤسسية
121313	مدير متابعة وأداء مؤسسي
121314	مدير إدارة مشاريع
121315	مدير رقابة ادارية

مبررات انشاء البرنامج

زيادة الطلب من القطاع الخاص على الكوادر المؤهلة في مجال إدارة الأعمال

سد حاجة المجتمع من الكفاءات المؤهلة في مجال إدارة الأعمال

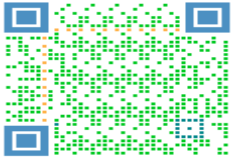
زيادة التوجه نحو القطاعين العام والخاص وتنامي الحاجة الى متخصصين في ادارة الاعمال لدعم هذا التوجه.



شروط القبول في البرنامج

- ✗ أن يكون المتقدم سعودي الجنسية، أو من أم سعودية، أو أم لأبناء سعوديين.
- ✗ أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها (مع معادلتها من وزارة التعليم).
- ✗ ألا يكون المتقدم مفصولاً من جامعة الملك خالد أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً أو تأديبياً أو مطوي قيده ما لم يكن قد مضى على ذلك مدة ثلاث سنوات قبل تقدمه للقبول في الجامعة.
- ✗ ألا يكون المتقدم منسحباً من جامعة الملك خالد أو أي جامعة أخرى ما لم يكن قد مضى على ذلك مدة سنتين قبل تقدمه للقبول في الجامعة.
- ✗ أن يكون المتقدم لائقاً طبياً للتخصص المقبول فيه، ولعمادة القبول والتسجيل في حال اكتشاف خلاف ذلك تغيير قبوله إلى تخصص يتوافق مع وضعه الصحي في حينه أو إلغاء قبوله.
- ✗ اجتياز جميع الاختبارات والمقابلات التي تطلبها الجامعة أو الكلية.
- ✗ أن يتقدم بالطلب إلكترونياً في الفترة المعلنة وحسب الآلية التي تحددها عمادة القبول والتسجيل، أو وزارة التعليم (المنصة الموحدة للقبول) ولا يتم استقبال الطلبات اليدوية.
- ✗ ألا يكون المتقدم طالباً مقيداً في جامعة الملك خالد أو في أي جامعة أخرى، وفي حال اكتشاف خلاف ذلك يُلغى قبول الطالب.
- ✗ أن يكون لدى المتقدم موافقة رسمية من جهة عمله على الدراسة في حال كان موظف على رأس العمل.
- ✗ للجامعة الحق في إلغاء القبول في البرامج التي لا تصل للحد الأدنى من عدد الطلاب.
- ✗ تكون أولوية القبول في كليات وبرامج الجامعة لخريجي سنة القبول نفسها.

رابط القبول لبرامج البكالوريوس والدبلوم (انتظام) - عمادة القبول والتسجيل

الباركود	الرابط
	https://dar.kku.edu.sa/ar/node/1296

متطلبات التخرج من البرنامج ومنح درجة البكالوريوس

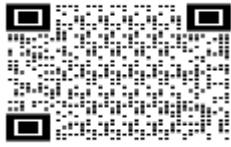
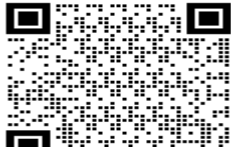
يمنح البرنامج درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال بعد أن يجتاز الطالب ١٢٦ ساعة معتمدة موزعة على ثمانية مستويات. (أربعة سنوات دراسية)

خدمات الإرشاد

يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية تُطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، عبر برامج مناسبة لرعايتهم وتحفيزهم ودعمهم حيث يوزع الطلاب اليا على مرشدين أكاديميين فرعيين مؤهلين يتناسب عددهم مع أعداد الطلاب ويستفيد المرشد والطلاب من الوسائل الإلكترونية والحضورية لخدمات التوجيه والإرشاد . ويقوم المرشدون الفرعيون بعقد لقاءات دورية مع الطلاب فردياً وجماعياً ويتم تزويد الطلاب ببيانات المرشد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي والذي بدوره يساعد الطلاب في الحركات الأكاديمية اثناء عملية التسجيل بما يتوافق مع اللوائح والأنظمة والأدلة الإرشادية وتوجد وحدة للتوجيه والإرشاد يرأسها أحد أعضاء هيئة التدريس المؤهلين يصدر تكليفه بقرار من مجلس الكلية، وتتمثل مهام هذه الوحدة بحسب خطتها في تقديم خدمات ارشادية تتمثل في الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي ففي جانب الارشاد الأكاديمي تقوم وحدة الارشاد بتعريف الطلاب والطالبات بالبرنامج. وتقديم المعلومات الصحيحة عن بيئة البرنامج والسياسات التعليمية، والمواد الخاصة بالبرنامج وتذليل العقبات التي تقابلهم أثناء الدراسة، ورفع قدراتهم على التحصيل العلمي. ومد يد العون بالمشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلبة البرنامج. وحصر الطلاب المتعثرين والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي. ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم الإبداعية. كما تقوم الوحدة بالنظر في مشكلات الطلاب الأكاديمية التي يرفعها المرشدون الأكاديميون والسعي لحلها. وأيضاً تقوم بالنظر في شكاوى الطلاب وتظلماتهم ذات الطبيعة الأكاديمية واستنباط الحلول التي تناسبها والتوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي والتواصل مع المرشد الأكاديمي وتقديم برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات والحقوق والواجبات في البرنامج. وتتولى الوحدة تقديم التدريب اللازم للمرشدين عبر دورات أعضاء هيئة التدريس حول أساليب الإرشاد، وتعريفهم باللوائح والأنظمة الخاصة بالطلاب

اما الارشاد المهني فيقوم المرشدون بتحديد المهارات التي يجب ان يكتسبها الطالب والتي تتوافق مع احتياجات سوق العمل عبر تعريفه بالمجالات المهنية وفرص التوظيف ومزايا ومهام كل وظيفة بالإضافة الى تشجيعه على السعي لتطوير مهاراته في مجال تخصصه وحثه على حضور الدورات المتخصصة وملتقيات التوظيف وفي جانب الارشاد النفسي والاجتماعي فتقوم وحدة التوجيه والارشاد بتطبيق خطتها في هذا الجانب وهي تهدف الى الاهتمام بالطلاب ومد يد العون بالمشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات النفسية والمالية والاجتماعية والرفع بها عند الضرورة الى عمادة شؤون الطلاب لاتخاذ ما يلزم فيها حيث ترتبط هذه الوحدة فنيًا بمركز التوجيه والارشاد بعمادة شؤون الطلاب الذي يرأسه أحد الأكاديميين المختصين في الجوانب الاجتماعية

الأدلة التعريفية والارشادية

الباركود	الرابط	مسمى الدليل
	دليل القبول ١٤٤٦هـ جامعة الملك خالد	دليل القبول بجامعة الملك خالد
	Academia.pdf	الدليل الارشادي
	دليل التخصصات ٢٠٢٥.pdf	دليل التخصصات
	Daleel001.pdf	حقوق وواجبات الطلاب

أعضاء هيئة التدريس

م	الاسم	الرتبة	التخصص	البريد الإلكتروني
١	اد. عبداللطيف الحديثي	أستاذ	إدارة الأعمال	abalhudaithy@kku.edu.sa
٢	أ.د. بدر صالح العبيدي	أستاذ	احصاء	bsabidi@kku.edu.sa
٣	اد.د. محمد عابد عبد القادر فلاق	أستاذ	إدارة الأعمال	Mofellague@kku.edu.sa
٤	اد. خلف الله احمد عربي	أستاذ	إحصاء	Karabi@kku.edu.sa
٥	د.حمود محمد ال عمر	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	homar@kku.edu.sa
٦	د. وليد أحمد السيد	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	walsyeed@kku.edu.sa
٧	د. عبد الله محمود بدر	أستاذ مساعد	احصاء	abadr@kku.edu.sa
٨	د. محمد ابو القاسم محمد	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	mhassanen@kku.edu.sa
٩	د.احمد صدقي محمد الديب	أستاذ مساعد	احصاء	asedky@kku.edu.sa
١٠	د. عبد الرزاق لقواق	أستاذ مشارك	إدارة الأعمال	alaghoul@kku.edu.sa
١١	د. ماجد عبد الله آل عظيمان	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	malothayman@hotmail.com
١٢	د.عيسى حدادي	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	eahaddadi@kku.edu.sa
١٣	د.خالد شائق	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	kbargougui@kku.edu.sa
١٤	د.عبد الرحمن الصعيري	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	aaalsuaeri@kku.edu.sa
١٥	د.خالد البرقوقي	أستاذ مساعد	اقتصاد كمي	kbargougui@kku.edu.sa
١٦	د.سميره ال قذله	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	sgothlah@kku.edu.sa
١٧	امنة بابكر حسين	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	ambamohamed@kku.edu.sa
١٨	هويدا السيد	أستاذ مساعد	احصاء	helsayed@kku.edu.sa
١٩	د.أمل أبو زيد مختار	أستاذ مساعد	إدارة اعمال	amabibrahim@kku.edu.sa

اللجنة الاستشارية

م	الاسم	تسمية العضو	الوظيفة
١	د. حمود محمد آل عمر	رئيساً	رئيس قسم إدارة الأعمال
٢	د. مفزع القحطاني	عضواً	وكيل كلية الأعمال - جامعة الباحة
٣	د. حماد الشمري	عضواً	جامعة حائل
٤	د. محمد فلاق	عضواً	عضو هيئة تدريس
٥	د. عبدالله محمود محمد بدر	عضواً ومقرراً	عضو هيئة تدريس
٦	د. سميرة عبد الله ال قذله	عضواً	عضو هيئة تدريس بالقسم
٧	د. ماجد ال عظيماني	عضواً	مدير مركز ريادة الأعمال - جامعة الملك خالد
٨	طلال جلاله	عضواً	مدير ادارة برامج التدريب بفرع عسير- معهد الإدارة العامة
٩	مشبيب أبو عشي	عضواً	نائب رئيس الغرفة التجارية
١٠	ايمن الشيخ	عضواً	هيئة تطوير منطقة عسير
١١	سعد محمد سعد	عضواً	رجل اعمال
١٢	حسين عوض القحطاني	عضواً	خريج
١٣	ساره ظافر ثامر القرني	عضواً	خريجة
١٤	عبدالله عبود عبدالله ال معدي عسيري	عضواً	طالب
١٥	فاطمة الزهراء العربي القشيري	عضواً	طالبة

مهام اللجنة الاستشارية

- المشاركة في مراجعة رسالة وأهداف البرنامج ومدي توافقها مع متطلبات سوق العمل السعودي.
- المشاركة في مراجعة وتحديث خصائص خريجي البرنامج والتأكد من مدي توافقها مع مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات.
- المساهمة في إعداد خطط البرنامج بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل السعودي.
- المساهمة في بناء الشراكات بين البرنامج وبين مختلف المؤسسات العاملة في مجال الأعمال في المجتمع السعودي.
- العمل على زيادة معدلات التوظيف لخريجي البرنامج من خلال تطوير رأس المال البشري بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- توطيد العلاقة بين البرنامج وسوق العمل (القطاع الحكومي والخاص)، بما يساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030. من خلال القسم والكلية.
- تقديم التوصيات لمستولي البرنامج للمساهمة في اتخاذ القرارات لتطوير البرنامج

المنهج الدراسي

مكونات الخطة الدراسية

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
12	15	5	إجباري	متطلبات الجامعة
1	2	1	اختياري	
31	39	13	إجباري	متطلبات الكلية
..	..	..	اختياري	
44	56	21	إجباري	متطلبات البرنامج
5	6	2	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
7	8	1	إجباري	التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100	126	43	الإجمالي	

مقررات البرنامج

بكالوريوس إدارة الأعمال – مجال التركيز: إدارة الجودة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ١	١٣١١ دار-3	أساسيات الإدارة والأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١١ كمى-٣	رياضيات الأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٥٢٢ نجل-٥	اللغة الإنجليزية	إجباري	-	٥	متطلب جامعة
	١٣١١ حسب-٣	مبادئ المحاسبة-١	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٢١ عرب-٢	مهارات اللغة العربية	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
		متطلب جامعة اختياري	اختياري	-	٢	متطلب جامعة
المستوى ٢	١٣١١ تسق-٣	مبادئ التسويق	إجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣٩١ قان-٣	البيئة القانونية للأعمال	إجباري	-	٣	متطلب قسم
	١٣١١ نما-٣	الحوسبة في الأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١٢ كمى-٣	الإحصاء في الأعمال	إجباري	١٣١١ كمى-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١ بشر-٣	إدارة الموارد البشرية	إجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١ مال-٣	مبادئ المالية	إجباري	١٣١١ حسب-٣	٣	متطلب كلية
المستوى ٣	٢٣١٢ نما-٣	نظم معلومات الأعمال	إجباري	١٣١١ نما-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣٢١ حسب-٣	محاسبة التكاليف والإدارة-١	إجباري	١٣١١ حسب-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١١ قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٩١ تطوع-٢	مهارات في التطوع	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
	٢١٢ ثقف-٢	الوسطية والاعتدال	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
	*****	مقرر حر	إجباري		٢	متطلب قسم
المستوى ٤	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٢٣١٣ مال-٣	رياضيات المالية	إجباري	١٣١١ كمى-٣	٣	متطلب قسم
	٢٢١٢ دار-٢	مهارات التواصل في الأعمال	إجباري	١٣١١ دار-٣	٢	متطلب قسم
	٢٣١٢ قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	٢٣١١ قصد-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١٣ بشر-٣	سلوك تنظيمي	إجباري	١٣١١ بشر-٣	٣	متطلب قسم

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ٥	٣-دار-٣٣١٣	انجليزية الاعمال	اجباري	٥٢٢ نجل ٥	٣	متطلب قسم
	٣-كي-٣٣١٣	احصاء تطبيقي	اجباري	١٣١٢ كي-٣	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣١٢	ريادة الاعمال	اجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب قسم
	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣١٤	إدارة الجودة الشاملة	اجباري	١٣١١ دار-3	٣	متطلب قسم
المستوى ٦	*****	مقرر حر	اجباري		٢	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣١٥	إدارة العمليات	اجباري	٣-دار-٣٣١٢	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣٢١	القيادة وإدارة الادارية	اجباري	٣-دار-٣٣١٢	٣	متطلب قسم
	٣-قصد-٣٣٣٣	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	اجباري	٢٣١١ قصد-٣	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣٢٢	الإدارة الاستراتيجية	اجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣٢٤	دراسات وقضايا معاصرة في الاعمال	اجباري	٣-دار-٣٣١٢	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣٢٥	ادارة الاعمال الدولية	اجباري	٣-دار-٣٣١٤	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٣٣٢٦	إدارة المشاريع	اجباري	٣-دار-٣٣١٢	٣	متطلب قسم
المستوى ٧	٤٠١ مهر ٤	تدريب-١ مهارات الإعداد الوظيفي	اجباري		٤	متطلب جامعة
	٣-دار-٤٣٢٣	إدارة سلاسل التوريد	اجباري	٣-دار-٣٣١٥	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٤٣٤١	نماذج العمل في مجال الجودة الشاملة	اجباري	٣-دار-٣٣١٤	٣	متطلب قسم
	٣-دار-٤٣٤٢	أدوات وتطبيقات الجودة	اجباري	٣-دار-٣٣١٤	٣	متطلب قسم
	٢-دار-٤٢٤٣	إدارة التميز	اجباري	٣-دار-٣٣١٤	٢	متطلب قسم
المستوى ٨	٨-دار-٤٨٣١	التدريب التعاوني في الأعمال	اجباري	اكمال الطالب ١٠٥ ساعة	٨	متطلب قسم

بكالوريوس إدارة الأعمال – مجال التركيز: إدارة المشاريع

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ١	١٣١١دار-3	أساسيات الإدارة والأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١١كمى-٣	رياضيات الأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٥٢٢.٥ نجل	اللغة الإنجليزية	إجباري	-	٥	متطلب جامعة
	١٣١١حسب-٣	مبادئ المحاسبة- ١	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٢١.٢ عرب	مهارات اللغة العربية	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
		متطلب جامعة اختياري	اختياري	-	٢	متطلب جامعة
المستوى ٢	١٣١١تسق-٣	مبادئ التسويق	إجباري	١٣١١دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣٩١قان-٣	البيئة القانونية للأعمال	إجباري	-	٣	متطلب قسم
	١٣١١نما-٣	الحوسبة في الأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١٢كمى-٣	الاحصاء في الأعمال	إجباري	١٣١١كمى-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١بشر-٣	إدارة الموارد البشرية	إجباري	١٣١١دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١مال-٣	مبادئ المالية	إجباري	١٣١١حسب-٣	٣	متطلب كلية
المستوى ٣	٢٣١٢نما-٣	نظم معلومات الأعمال	إجباري	١٣١١نما-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣٢١حسب-٣	محاسبة التكاليف والإدارية-١	إجباري	١٣١١حسب-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١١قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٩١.٢ تطوع	مهارات في التطوع	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
	٢١٢.٢ ثقف	الوسطية والاعتدال	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
	*****	مقرر حر	إجباري		٢	متطلب قسم
المستوى ٤	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٢٣١٣مال-٣	رياضيات المالية	إجباري	١٣١١كمى-٣	٣	متطلب قسم
	٢٢١٢دار-٢	مهارات التواصل في الأعمال	إجباري	١٣١١دار-٣	٢	متطلب قسم
	٢٣١٢قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	٢٣١١قصد-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١٣بشر-٣	سلوك تنظيمي	إجباري	١٣١١بشر-٣	٣	متطلب قسم
	٣٣١٣دار-٣	إنجليزية الأعمال	إجباري	٥٢٢.٥ نجل	٣	متطلب قسم
المستوى ٥	٣٣١٣كمى-٣	احصاء تطبيقي	إجباري	١٣١٢كمى-٣	٣	متطلب قسم
	٣٣١٢دار-٣	ريادة الأعمال	إجباري	١٣١١دار-٣	٣	متطلب قسم
	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٣٣١٤دار-٣	إدارة الجودة الشاملة	إجباري	١٣١١دار-3	٣	متطلب قسم
	*****	مقرر حر	إجباري		٢	متطلب قسم
	٣٣١٥دار-٣	إدارة العمليات	إجباري	٣٣١٢دار-٣	٣	متطلب قسم

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
٦	٣-دار٣٣٢١	القيادة الادارية	اجباري	٣-دار٣٣١٢	٣	متطلب قسم
	٣-قصد٣٣٣٣	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	اجباري	٣-قصد٣٣١١	٣	متطلب قسم
	٣-دار٣٣٢٢	الإدارة الاستراتيجية	اجباري	٣-دار١٣١١	٣	متطلب قسم
	٣-دار٣٣٢٤	دراسات وقضايا معاصرة في الاعمال	اجباري	٣-دار٣٣١٢	٣	متطلب قسم
	٣-دار٣٣٢٥	ادارة الاعمال الدولية	اجباري	٣-دار٣٣١٤	٣	متطلب قسم
	٣-دار٣٣٢٦	إدارة المشاريع	اجباري	٣-دار٣٣١٢	٣	متطلب قسم
	٤٠١.مهر٤	تدريب ١-مهارات الإعداد الوظيفي	اجباري		٤	متطلب جامعة
المستوى ٧	٣-دار٤٣٢٣	إدارة سلاسل التوريد	اجباري	٣-دار٣٣١٥	٣	متطلب قسم
	٣-دار٤٣٣٧	إدارة المشاريع المتقدمة	اجباري	٣-دار٣٣٢٦	٣	متطلب قسم
	٣-دار٤٣٣٨	إدارة المخاطر في المشاريع	اجباري	٣-دار٣٣٢٦	٣	متطلب قسم
	٢-دار٤٣٣٩	تحليل اعمال المشروع	اجباري	٣-دار٣٣٢٦	٢	متطلب قسم
	٨-دار٤٨٣١	التدريب التعاوني في الأعمال	اجباري	اكمال الطالب ١٠٥ ساعة	٨	متطلب قسم
المستوى ٨						

بكالوريوس إدارة الأعمال – مجال التركيز إدارة سلاسل الامداد

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى ١	١٣١١ دار-3	أساسيات الادارة والاعمال	اجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١١ كمى-٣	رياضيات الاعمال	اجباري	-	٣	متطلب كلية
	٥٢٢.٥ نجل	اللغة الإنجليزية	اجباري	-	٥	متطلب جامعة
	١٣١١ حسب-٣	مبادئ المحاسبة- ١	اجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٢١.٢ عرب	مهارات اللغة العربية	اجباري	-	٢	متطلب جامعة
		متطلب جامعة اختياري	اختياري	-	٢	متطلب جامعة
المستوى ٢	١٣١١ تسق-٣	مبادئ التسويق	اجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣٩١ قان-٣	البيئة القانونية للأعمال	اجباري	-	٣	متطلب قسم
	١٣١١ نما-٣	الحوسبة في الاعمال	اجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١٢ كمى-٣	الاحصاء في الاعمال	اجباري	١٣١١ كمى-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١ بشر-٣	ادارة الموارد البشرية	اجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١ مال-٣	مبادئ المالية	اجباري	١٣١١ حسب-٣	٣	متطلب كلية
المستوى ٣	٢٣١٢ نما-٣	نظم معلومات الاعمال	اجباري	١٣١١ نما-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣٢١ حسب-٣	محاسبة التكاليف والإدارية- ١	اجباري	١٣١١ حسب-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١١ قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	اجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٩١.٢ تطوع	مهارات في التطوع	اجباري	-	٢	متطلب جامعة
	٢١٢.٢ ثقف	الوسطية والاعتدال	اجباري	-	٢	متطلب جامعة
	*****	مقرر حر	اجباري		٢	متطلب قسم
المستوى ٤	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٢٣١٣ مال-٣	رياضيات المالية	اجباري	١٣١١ كمى-٣	٣	متطلب قسم
	٢٢١٢ دار-٢	مهارات التواصل في الأعمال	اجباري	١٣١١ دار-٣	٢	متطلب قسم
	٢٣١٢ قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	اجباري	٢٣١١ قصد-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١٣ بشر-٣	سلوك تنظيمي	اجباري	١٣١١ بشر-٣	٣	متطلب قسم
	٢٣١٣ دار-٣	انجليزية الاعمال	اجباري	٥٢٢.٥ نجل	٣	متطلب قسم
المستوى ٥	٢٣١٣ كمى-٣	احصاء تطبيقي	اجباري	١٣١٢ كمى-٣	٣	متطلب قسم
	٢٣١٢ دار-٣	ريادة الاعمال	اجباري	١٣١١ دار-٣	٣	متطلب قسم
	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٢٣١٤ دار-٣	إدارة الجودة الشاملة	اجباري	١٣١١ دار-3	٣	متطلب قسم
	*****	مقرر حر	اجباري		٢	متطلب قسم

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣١٢	اجباري	إدارة العمليات	٣-دار٣٣١٥	المستوى ٦
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣١٢	اجباري	القيادة وإدارة الادارية	٣-دار٣٣٢١	
متطلب قسم	٣	٣-قصد٣٣١١	اجباري	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	٣-قصد٣٣٣٣	
متطلب قسم	٣	٣-دار١٣١١	اجباري	الإدارة الاستراتيجية	٣-دار٣٣٢٢	
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣١٢	اجباري	دراسات وقضايا معاصرة في الأعمال	٣-دار٣٣٢٤	
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣١٤	اجباري	ادارة الاعمال الدولية	٣-دار٣٣٢٥	
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣١٢	اجباري	إدارة المشاريع	٣-دار٣٣٢٦	
متطلب جامعة	٤		اجباري	تدريب ١- مهارات الإعداد الوظيفي	٤٠١-مهر٤	المستوى ٧
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣١٥	اجباري	إدارة سلاسل التوريد	٣-دار٤٣٢٣	
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣٢٢	اجباري	اللوجستيات والنقل والتوزيع	٣-دار٤٣٣٥	
متطلب قسم	٣	٣-دار٣٣٢٢	اجباري	إدارة المشتريات والتوريدات	٣-دار٤٣٣٦	
متطلب قسم	٢	٣-دار٣٣٢٢	اجباري	ادارة المخزون	٢-دار٤٣٣٦	
متطلب قسم	٨	اكمال الطالب ١٠٥ ساعة	اجباري	التدريب التعاوني في الأعمال	٨-دار٤٨٣١	المستوى ٨

بكالوريوس إدارة الأعمال – مجال التركيز الابتكار وريادة الأعمال

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / قسم)
المستوى ١	١٣١١-دار-3	أساسيات الإدارة والأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١١-كمي-٣	رياضيات الأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٥٢٢-نجل-٥	اللغة الإنجليزية	إجباري	-	٥	متطلب جامعة
	١٣١١-حسب-٣	مبادئ المحاسبة-١	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٢١-عرب-٢	مهارات اللغة العربية	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
		متطلب جامعة اختياري	اختياري	-	٢	متطلب جامعة
المستوى ٢	١٣١١-تسق-٣	مبادئ التسويق	إجباري	١٣١١-دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣٩١-قان-٣	البيئة القانونية للأعمال	إجباري	-	٣	متطلب قسم
	١٣١١-نما-٢	الحوسبة في الأعمال	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	١٣١٢-كمي-٣	الإحصاء في الأعمال	إجباري	١٣١١-كمي-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١-بشر-٣	إدارة الموارد البشرية	إجباري	١٣١١-دار-٣	٣	متطلب كلية
	١٣١١-مال-٣	مبادئ المالية	إجباري	١٣١١-حسب-٣	٣	متطلب كلية
المستوى ٣	٢٣١٢-نما-٣	نظم معلومات الأعمال	إجباري	١٣١١-نما-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣٢١-حسب-٣	محاسبة التكاليف والإدارية-١	إجباري	١٣١١-حسب-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١١-قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	٣	متطلب كلية
	٢٩١-تطوع-٢	مهارات التطوع	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
	٢١٢-ثقف-٢	الوسطية والاعتدال	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
	*****	مقرر حر	إجباري		٢	متطلب قسم
المستوى ٤	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٢٣١٣-مال-٣	رياضيات المالية	إجباري	١٣١١-كمي-٣	٣	متطلب قسم
	٢٢١٢-دار-٢	مهارات التواصل في الأعمال	إجباري	١٣١١-دار-٣	٢	متطلب قسم
	٢٣١٢-قصد-٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	٢٣١١-قصد-٣	٣	متطلب كلية
	٢٣١٣-بشر-٣	سلوك تنظيمي	إجباري	١٣١١-بشر-٣	٣	متطلب قسم
	٣٣١٣-دار-٣	إنجليزية الأعمال	إجباري	٥٢٢-نجل-٥	٣	متطلب قسم
المستوى ٥	٣٣١٣-كمي-٣	إحصاء تطبيقي	إجباري	١٣١٢-كمي-٣	٣	متطلب قسم
	٣٣١٢-دار-٣	ريادة الأعمال	إجباري	١٣١١-دار-٣	٣	متطلب قسم
	*****	مقرر اختياري في التخصص	اختياري	-	٣	متطلب قسم
	٣٣١٤-دار-٣	إدارة الجودة الشاملة	إجباري	١٣١١-دار-3	٣	متطلب قسم

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب قسم	٢		اجباري	مقرر حر	*****	
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	إدارة العمليات	٣-دار-٣٣١٥	المستوى ٦
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	القيادة وإدارة الادارية	٣-دار-٣٣٢١	
متطلب قسم	٣	٣-قصد-٣٣١١	اجباري	دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات	٣-قصد-٣٣٣٣	
متطلب قسم	٣	٣-دار-١٣١١	اجباري	الإدارة الاستراتيجية	٣-دار-٣٣٢٢	
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	دراسات وقضايا معاصرة في الاعمال	٣-دار-٣٣٢٤	
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٤	اجباري	ادارة الاعمال الدولية	٣-دار-٣٣٢٥	
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	إدارة المشاريع	٣-دار-٣٣٢٦	
متطلب جامعة	٤		اجباري	تدريب ١- مهارات الإعداد الوظيفي	٤٠١-مهر	المستوى ٧
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٥	اجباري	إدارة سلاسل التوريد	٣-دار-٤٣٢٣	
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	تصميم وتطوير المنتجات	٣-دار-٤٣٢٧	
متطلب قسم	٣	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	نماذج الأعمال	٣-دار-٤٣٢٨	
متطلب قسم	٢	٣-دار-٣٣١٢	اجباري	اتجاهات حديثة في ريادة الأعمال	٢-دار-٤٣٢٩	
متطلب قسم	٨	اكمال الطالب ١٠٥ ساعة	اجباري	التدريب التعاوني في الأعمال	٨-دار-٤٨٣١	المستوى ٨

المقررات الاختيارية (للتخصص)							رقم ورمز المقرر
المجموع		عملي/تدريب/سريري		نظري		اسم المقرر	
ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال	الساعات المعتمدة		
3	3	0	0	3	3	التجارة الإلكترونية	٣٣٣١ تسق-٣
3	3	0	0	3	3	إدارة الأداء	٤٣١٤ بشر-٣
3	3	0	0	3	3	إدارة المواهب	٤٣١٥ بشر-٣
3	3	0	0	3	3	مالية الشركات	٢٣١٢ مال-٣
3	3	0	0	3	3	الأسواق والمؤسسات المالية	٣٣٢٢ مال-٣
3	3	0	0	3	3	الاستثمار العقاري	٤٣٣٢ مال-٣
3	3	0	0	3	3	الاقتصاد الدولي	٤٣١٦ قصد-٣
21	21	0	0	21	21	7	المجموع