



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	512 دار
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد

المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
5	ح. اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الاسبوع
2. نوع المقرر: <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> √
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية – المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45



ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه. هذا يستلزم أن يتناول تغطية تفصيلية ودراسة علمية أولاً: للمحددات الفردية للسلوك الإنساني من إدارة ودوافع وشخصية وتعلم وقيم واتجاهات.
ثانياً: المحددات الجماعية للسلوك على الأخص ديناميكية الجماعات وتشكيلها، الثقافة التنظيمية وأساليب إدارتها.
أخيراً: المهارات والقدرات والأساليب الإدارية لتحقيق الفعالية التنظيمية والتي تتضمن الاتصالات، والقيادة، وإدارة الصراعات، والتغيير، وضغوط العمل

2. الهدف الرئيس للمقرر

هدف المقرر بشكل أساسي الي تعريف الطالب بأسس ومفاهيم السلوك التنظيمي وابعاد السلوك الانساني في المنظمات وكيفية تحقيق التعاون بين الفرد والمجموعة والتنظيم ككل , ليتمكن من معرفة الطرق والاساليب التي تمكن المدراء من حفز العاملون والتعامل مع العنصر البشري من موقع المعرفة والادراك المبني علي الاحتياجات الانسانية.
كما يهدف الي تنمية قدرات التفكير لدي الطالب لفهم اسباب ودوافع سلوك الفرد والجماعات داخل التنظيم.

ويمكن حصر أهداف المقرر في:

- ❖ التعرف بالمفاهيم والمصطلحات التي يقوم عليها علم السلوك التنظيمي.
 - ❖ بيان أهمية علم السلوك التنظيمي ودوره في المنظمات المعاصرة.
 - ❖ التفريق بين السلوك التنظيمي والعلوم والمفاهيم المتصلة به، كالسلوك الاجتماعي، والسلوك الفردي العام، وعلم النفس.
 - ❖ تتبع مراحل التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي.
- توضيح أهم الموضوعات والمفاهيم التي يتضمنها علم السلوك التنظيمي، كالسلوك، والشخصية، والدافعية، والعلاقات الإنسانية، والصراع التنظيمي، والتغيير التنظيمي، والثقافة التنظيمية، والجماعات وفرق العمل، والقيادة الإدارية..... الخ.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
1ع	1.1 يتعرف على الأسس والمفاهيم والنظريات التي يقوم عليها علم السلوك التنظيمي
2ع	1.2 يتعرف على التّطوّرات الحديثة في مجال السلوك التنظيمي
3ع	1.3 يفهم الأساليب العلميّة في مجال السلوك التنظيمي
	المهارات
1م	2.1 يُطبّق النّظريات والمبادئ والمفاهيم في مجالات السلوك التنظيمي
2م	2.2 يُقيّم الممارسات المهنيّة داخل المنظمات وبيتكّر حلولاً للصراعات باستخدام الأساليب الكميّة .
3م	2.3 التواصل بفعالية لإيصال المعرفة ونتائج الحالات الدّراسيّة العملية في مجال الأعمال
	القيم
1ق	3.1 يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية
2ق	3.2 يُشارك في إيجاد الحلول البّناءة للقضايا المجتمعيّة
3ق	3.3 يُشارك بفعالية ويتحمّل المسؤولية ضمن فريق العمل

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة.	3
2	مفهوم السلوك التنظيمي والمفاهيم المتصلة به، وأهميته.	3
3	تطور علم السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى في هذا المجال.	3
4	الشخصية الإنسانية وخصائصها ودورها في المنظمة.	6
5	الدافعية (الدوافع والحوافز) ونظريات الحفز الإداري.	3
6	الاتجاهات والقيم والأعراف ومعايير السلوك.	6
7	القرارات الإدارية (أنواعها، وخطواتها، المشاركة في صنعها)	6
8	الاتصال الإداري (المهارات، والوسائل، والأساليب، والمعوقات)	3
9	المناخ التنظيمي.	3
10	الجماعات وفرق العمل.	3
11	القيادة الإدارية (النظريات والأنماط، وأساليب القيادة).	3
12	التغيير والتطوير التنظيمي.	3
المجموع		45

1. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على الأسس والمفاهيم والمصطلحات التي يقوم عليها علم السلوك التنظيمي	المحاضرة الدراسية الحوار العلمي. التعلم الذاتي،	الاختبارات التكليفات
1.2	يتعرف على مساهمات العلوم الأخرى في السلوك التنظيمي	المحاضرة الدراسية الحوار العلمي. التعلم الذاتي	الاختبارات التكليفات
1.3	معرفة تأثير الحوافز على أداء الفرد	المحاضرة الدراسية الحوار العلمي.	الاختبارات التكليفات
2.0	المهارات		
2.1	يقدر على التفاوض لحل النزاعات والخلافات على مستوى الأفراد والجماعات	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي. التعلم عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية لعرض ومناقشة المشكلات	تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات والتكليفات. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.2	يقارن بين نظريات السلوك التنظيمي المختلفة	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي	تقييم الأنشطة والتكليفات الاختبارات المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
2.3	يحلل مشاكل الصراع التنظيمي لإيجاد الحلول المناسبة	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي. التعلم عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية لعرض ومناقشة بعض المشكلات	تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم		
3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر
3.2	يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات	المحاضرات الصفية المناقشات الفردية والجماعية عمل دراسة حاله	تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرة تقييم الواجبات الجماعية بالمقرر الدراسي وتقييم الاسهام الفردي لكل طالب على حده نتائج دراسة الحالة
3.3	يشترك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والتكليفات	على مدار الفصل	30%
2	الاختبار النصفى	الثامن	30%
3	الاختبار النهائى	الخامس عشر	40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- المتابعة من رئيس القسم
- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً

و - مصادر التعلم والمرافق:

1 قائمة مصادر التعلم:

السلوك التنظيمي، عبد الله الطجم، وطارق عوض الله السواط، دار الحافظ، جدة، 2013م	المرجع الرئيس للمقرر
أحمد ماهر، السلوك التنظيمي، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2002 ثابت عبد الرحمن إدريس، وجمال الدين المرسي، السلوك التنظيمي، الدار الجامعية القاهرة، 2002 جيرالد جرينبرج، وروبرت بارون، إدارة السلوك في المنظمات، ترجمة: رفاعي محمد رفاعي وإسماعيل علي بسيوني، دار المريخ، الرياض، 2009	المراجع المساندة
islamlight.net/index.php?option=content&task=view&id=16515 -https://www.ilr.cornell.edu/.../organizational-behaviour.	المصادر الإلكترونية
YouTube (يوتيوب)	أخرى

المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة 25 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة كمبيوتر قاعات ذكية مجهزة ومتصلة بشبكة الانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: Excel، Spss

ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - موظفين -طلاب	(غير مباشر) استطلاع آراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) نتائج قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
أخرى	لا يوجد	

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	1443/10/22 هـ