



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	السلوك التنظيمي
رمز المقرر:	6106 دار-3
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات في الاسبوع	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / الثانية المستوى الثالث	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	20	70
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	15	30
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو أستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) فصول افتراضية	15
	الإجمالي	45

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
3	مقدمة
3	مفهوم السلوك التنظيمي والمفاهيم المتصلة به، وأهميته.
3	تطور علم السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى في هذا المجال
6	الشخصية الإنسانية وخصائصها ودورها في المنظمة.
3	الدافعية (الدوافع والحوافز) ونظريات الحفز الإداري
6	الاتجاهات والقيم والأعراف ومعايير السلوك.
6	القرارات الإدارية (أنواعها، وخطواتها، المشاركة في صنعها)
3	الاتصال الإداري (المهارات، والوسائل، والأساليب، والمعوقات)
3	المناخ التنظيمي.
3	الجماعات وفرق العمل.
3	القيادة الإدارية (النظريات والأنماط، وأساليب القيادة).
3	التغيير والتطوير التنظيمي

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر بشكل أساسي الي تعريف الطالب بأسس ومفاهيم السلوك التنظيمي وابعاد السلوك الانساني في المنظمات وكيفية تحقيق التعاون بين الفرد والمجموعة والتنظيم ككل , ليتمكن من معرفة الطرق والاساليب التي تمكن المدراء من حفز العاملين والتعامل مع العنصر البشري من موقع المعرفة والادراك المبني علي الاحتياجات الانسانية.

كما يهدف الي تنمية قدرات التفكير لدي الطالب لفهم اسباب ودوافع سلوك الفرد والجماعات داخل التنظيم.

ويمكن حصر أهداف المقرر في:

- ❖ التعرف بالمفاهيم والمصطلحات التي يقوم عليها علم السلوك التنظيمي.
- ❖ بيان أهمية علم السلوك التنظيمي ودوره في المنظمات المعاصرة.
- ❖ التفريق بين السلوك التنظيمي والعلوم والمفاهيم المتصلة به، كالسلوك الاجتماعي، والسلوك الفردي العام، وعلم النفس.
- ❖ تتبع مراحل التطور التاريخي لعلم السلوك التنظيمي.
- ❖ توضيح أهم الموضوعات والمفاهيم التي يتضمنها علم السلوك التنظيمي، كالسلوك، والشخصية، والدافعية، والعلاقات الإنسانية، والصراع التنظيمي، والتغيير التنظيمي، والثقافة التنظيمية، والجماعات وفرق العمل، والقيادة الإدارية ... الخ.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
5ع	1.1 يتعرف على الأسس والمفاهيم والمصطلحات التي يقوم عليها علم السلوك التنظيمي
5ع	1.2 يتعرف على مساهمات العلوم الأخرى في السلوك التنظيمي
5ع	1.3 معرفة تأثير الحوافز على أداء الفرد
	2 المهارات
3م	2.1 يقدر على التفاوض لحل النزاعات والخلافات على مستوى الافراد والجماعات
3م	2.2 يقارن بين نظريات السلوك التنظيمي المختلفة
3م	2.3 يحل مشاكل الصراع التنظيمي لإيجاد الحلول المناسبة
	3 القيم
4ق	3.1 يلتزم الطالب بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ق4	3.2 يبادر الطالب في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ القرارات
ق4	3.3 يشارك الطالب بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة	3
2	مفهوم السلوك التنظيمي والمفاهيم المتصلة به، وأهميته.	3
3	تطور علم السلوك التنظيمي ومساهمات العلوم الأخرى في هذا المجال	3
4	الشخصية الإنسانية وخصائصها ودورها في المنظمة.	6
5	الدافعية (الدوافع والحوافز) ونظريات الحفز الإداري	3
6	الاتجاهات والقيم والأعراف ومعايير السلوك.	6
7	القرارات الإدارية (أنواعها، وخطواتها، المشاركة في صنعها)	6
8	الاتصال الإداري (المهارات، والوسائل، والأساليب، والمعوقات)	3
9	المناخ التنظيمي.	3
10	الجماعات وفرق العمل.	3
11	القيادة الإدارية (النظريات والأنماط، وأساليب القيادة).	3
12	التغيير والتطوير التنظيمي	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف على الأسس والمفاهيم والمصطلحات التي يقوم عليها علم السلوك التنظيمي	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
1.2	يتعرف على مساهمات العلوم الأخرى في السلوك التنظيمي	الأنشطة، والتكليفات الجماعية والفردية	التقييم المباشر للأنشطة والتكليفات.
1.3	معرفة تأثير الحوافز على أداء الفرد	المحاضرات الدراسية، المناقشات العلمية	الاختبارات والواجبات
2.0	المهارات		
2.1	يقدر على التفاوض لحل النزاعات والخلافات على مستوى الافراد والجماعات	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي	تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني.
2.2	يقارن بين نظريات السلوك التنظيمي المختلفة	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي	تقييم الأنشطة التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الالكتروني.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يحلل مشاكل الصراع التنظيمي لإيجاد الحلول المناسبة	المحاضرة الدراسية. الحوار العلمي التعلم الذاتي. التعلم عن طريق الاشتراك في مجموعات طلابية بحثية ودراسة الحالات لعرض ومناقشة بعض المشكلات المتوفرة في المجتمع المحيط	تقييم الأنشطة والأبحاث التي يكلف بها الطالب خلال الفصل الدراسي. الاختبارات الدورية. المشاركة في المنتديات على موقع التعلم الإلكتروني.
3.0	القيم		
3.1	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر
3.2	يبادر في التخطيط الاحترافي للتعلم المستمر والعمل المتخصص واتخاذ قرارات	المحاضرات الصفية المناقشات الفردية والجماعية عمل دراسة حاله	تقييم سلوك الطالب اثناء المحاضرة تقييم الواجبات الجماعية بالمقرر الدراسي وتقييم الاسهام الفردي لكل طالب على حده نتائج دراسة الحالة
3.3	يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ويتحمل مسؤولية القرارات	التدريب العملي، والتطبيق	الملاحظة والتقييم المستمر

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	واجبات – مشروعات جماعية- دراسات حاله	كل اسبوعين	30
2	اختبار تحريري فصلي	الخامس	30
3	اختبار تحريري نهائي	الثاني عشر	60

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ- أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية (10 ساعات اسبوعياً).

و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	السلوك التنظيمي، عبد الله الطجم، وطارق عوض الله السواط، دار الحافظ، جدة، 2013 • أحمد ماهر، السلوك التنظيمي، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2002
المراجع المساندة	ثابت عبد الرحمن إدريس، وجمال الدين المرسي، السلوك التنظيمي، الدار الجامعية القاهرة، 2002 • جيرالد جرينبرج، وروبرت بارون، إدارة السلوك في المنظمات، ترجمة: رفاعي محمد رفاعي وإسماعيل علي بسيوني، دار المريخ، الرياض، 200
المصادر الإلكترونية	- islamlight.net/index.php?option=content&task=view&id=16515 - https://www.ilr.cornell.edu/.../organizational-behavior.
أخرى	YouTube (يوتيوب)

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استطلاع آراء ومقترحات الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم	الاستبيانات ومنتدى المناقشات على البلاك بورد.
التقييم المستمر.	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم	تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي.

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	