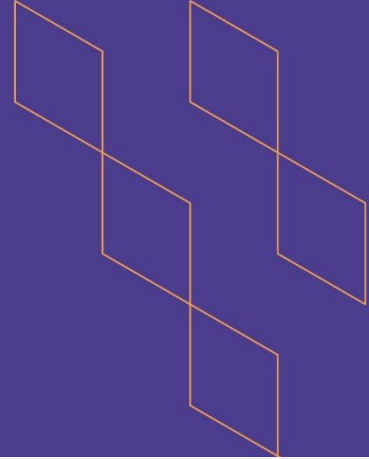




T-103  
2022

## توصيف البرنامج



اسم البرنامج: بكالوريوس التسويق و التجارة الإلكترونية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: تسق 041401
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: قسم التسويق و التجارة الإلكترونية
الكلية: كلية الاعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* ( V )
تاريخ آخر مراجعة: 1441/6/20هـ

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





## المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	ج. المنهج الدراسي
7	د. القبول والدعم الطلابي
8	هـ. هيئة التدريس والموظفون
8	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	ز. ضمان جودة البرنامج
10	ح. اعتماد التوصيف



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

القرعاء

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

مدير تجاري (1221.1) / مدير خدمات العملاء (1221.2) / مدير تسويق (1221.3) / مدير مبيعات (1221.4) / مدير عقود (1221.5) / مدير دعاية و اعلان (1222.1) / مدير علاقات دولية (1222.2) / مدير علاقات عامة (1222.3) / أخصائي دعاية وإعلان (2431.1) / أخصائي مشتريات (2431.2) / أخصائي عقود (2431.3) / أخصائي خدمة عملاء (2431.5) / أخصاء تجاري (2431.6) / أخصائي تجارة الكترونية (2431.7) / أخصائي أبحاث تسويق (2431.8) / أخصائي مبيعات (2431.9) / أخصائي تسويق (2431.10).

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

القطاع الخاص / القطاع العام : منتجات و خدمات

6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا يوجد مسارات
		2.
		3.
		4.

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
	1.
	2.
	3.

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (127 ساعة)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

تخريج كوادر متميزة قادرة على إجراء بحوث علمية و أداء الوظيفة التسويقية بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل والاسهام في خدمة المجتمع.

### 2. أهداف البرنامج:

1. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الادارية والتسويقية
2. تلبية احتياجات السوق من الكوادر التسويقية المتميزة
3. اجراء بحوث علمية متميزة في مجال التسويق
4. المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع.

### 3. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

ع1	يذكر المفاهيم و النظريات و المصطلحات الأساسية في مجالات التسويق و إدارة الاعمال
ع2	يكتب مراحل منهجية البحث في بحوث التسويق
ع3	يوجز أهم اللوائح و التشريعات القانونية في مجالات التسويق و إدارة الاعمال

#### المهارات

م1	يطبق المهارات و الأساليب و الممارسات المتقدمة لمعالجة المشكلات التسويقية
م2	يمارس أساليب الاستقصاء و التحقق لتقديم حلول لوضعيات تسويقية معقدة

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق1	يتخذ القرارات باستقلالية و مسؤولية
ق2	يلتزم بروح الفريق في انجاز المهام سواء كان قائدا أو تابعا
ق3	يتحمل المسؤولية لتطوير الذات و تطوير أداء مجموعة العمل
ق4	يتمثل بالنزاهة و الاخلاقيات المهنية

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

## 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
23.7	30	10	إجباري	متطلبات الجامعة
**	**	**	اختياري	
45.7	58	20	إجباري	متطلبات الكلية
**	**	**	اختياري	
28.3	36	12	إجباري	متطلبات البرنامج
**	**	**	اختياري	
2.3	3	1		مشروع التخرج
0	0	0		التدريب الميداني
0	0	0		سنة الامتياز
0	0	0		أخرى
100	127	43	الإجمالي	

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## 2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	6	**	إجباري	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (1)	011-نجل	المستوى 1
جامعة	3	**	إجباري	حاسب آلي	101-حال	
جامعة	2	**	إجباري	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	111-سلم	
كلية	3	**	إجباري	أصول الإدارة	101-دار	
جامعة	2	**	إجباري	المهارات اللغوية	201-عرب	
جامعة	6	011-نجل	إجباري	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (2)	012-نجل	المستوى 2
جامعة	3	101-حال	إجباري	تطبيقات الحاسب الآلي	102-حال	
جامعة	2	**	إجباري	ثقافة إسلامية - 2	112-سلم	
كلية	3	**	إجباري	رياضيات الأعمال	101-كمى	
كلية	3	**	إجباري	مبادئ الأحصاء	102-كمى	
جامعة	2	**	إجباري	تحرير عربي	202-عرب	المستوى 3
كلية	3	**	إجباري	مبادئ المحاسبة 1	101-حسب	
كلية	3	101-دار	إجباري	مبادئ إدارة الأعمال	201-دار	
كلية	3	**	إجباري	القانون التجاري	202-نظم	
جامعة	2	**	إجباري	ثقافة إسلامية 3	113-سلم	
كلية	3	101-دار	إجباري	السلوك التنظيمي	211-بشر	المستوى 4
جامعة	2	**	إجباري	ثقافة إسلامية 4	114-سلم	
كلية	3	**	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	204-قصد	
كلية	3	101-حسب	إجباري	مبادئ المحاسبة 2	102-حسب	
كلية	3	101-كمى	إجباري	الرياضة المالية	202-كمى	

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	3	102-حال	اجباري	نظم المعلومات الإدارية	213-نما	المستوى 5
كلية	3	101-دار	اجباري	إدارة الموارد البشرية	212-بشر	
كلية	3	012-نجل	اجباري	اللغة الإنجليزية للأعمال	001-دار	المستوى 5
كلية	3	102-حسب	اجباري	محاسبة تكاليف و إدارية	314-حسب	
كلية	3	102-كمى	اجباري	الإحصاء التطبيقي	344-كمى	
كلية	3	204-قصد	اجباري	مبادئ الإقتصاد الكلي	301-قصد	
كلية	2	***	اجباري	فقه الزكاة و المعاملات	302-فقه	
برنامج	3	201-دار	اجباري	مبادئ التسويق	101-تسق	
كلية	2	212-بشر	اجباري	مهارات الإتصال	201-بشر	المستوى 6
برنامج	3	101-تسق	اجباري	سلوك المستهلك	302-تسق	
كلية	3	201-دار	اجباري	إدارة العمليات	315-دار	
كلية	3	101-كمى	اجباري	إدارة مالية	311-مال	
برنامج	3	101-تسق	اجباري	قنوات الإتصال التسويقي	312-تسق	
برنامج	3	101-تسق	اجباري	تسويق الخدمات	320-تسق	المستوى 7
برنامج	3	101-تسق	اجباري	التسويق الدولي	422-تسق	
برنامج	3	101-تسق	اجباري	إدارة المبيعات	403-تسق	
برنامج	3	101-تسق	اجباري	التجارة الالكترونية	431-تسق	
برنامج	3	101-تسق	اجباري	إدارة قنوات التوزيع	411-تسق	
برنامج	3	101-تسق	اجباري	بحوث التسويق	421-تسق	
برنامج	3	312-تسق	اجباري	الإعلان	413-تسق	المستوى 8
برنامج	3	101-تسق	اجباري	التسويق الاستراتيجي	420-تسق	
برنامج	6	421-تسق	اجباري	تدريب بحوث التسويق	442-تسق	
برنامج	3	431-تسق	اجباري	التسويق الالكتروني	432-تسق	

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).  
\*\* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://drive.google.com/drive/folders/19L0P76YAWWQ1zEwqrokMGoBvP4e2BwkT?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19L0P76YAWWQ1zEwqrokMGoBvP4e2BwkT?usp=share_link)

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات		المعرفة والفهم			
ق4	ق3	ق2	ق1	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
		1	1		1			1	011 نجل 6
		1	1		1			1	101 حال 3
1						1			111 سلم 2
		1	1		1			1	101 دار 3
		1	1			1			201 عرب 2
		2	2		2	2		2	012 نجل 6
		2	2		2			2	102 حال 3
1						1			112 سلم 2
			1		1		1		101 كمي 3
			1		1		1		102 كمي 3
		1	1			1			202 عرب 2
	1	1	1		1			1	101 حسب 2
		1	1		1			1	201 دار 3
1					1	1			202 نظم 3
1						1			113 سلم 2
		1	1		1			1	211 بشر 3
1						1			114 سلم 2
		1	1		1			1	204 قصد 3
	2	2	2		2			2	102 حسب 3
			2		2		2		202 كمي 3
		2	2		2			2	213 نما 3
		2	2		2			2	212 بشر 3
		1	1		1			1	001 دار 3
		2	2		2			2	314 حسب 3
		1	1		1			1	344 كمي 3
		1	1		1			1	301 قصد 3
1					1			1	302 فقه 2
1	1	1	1		1			1	101 تسق 3
		1	1		1			1	201 بشر 2
1	1	1	1		1			1	302 تسق 3
			1		1	1		1	315 دار 3
						1			311 مال 3
1	1	1	1		1			1	312 تسق 3
1	1	1	1		1			1	320 تسق 3



نواتج التعلم للبرنامج									المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات		المعرفة والفهم			
ق4	ق3	ق2	ق1	م2	م1	ع3	ع2	ع1	
1	1	1	1		1	1		1	422 تسق 3
1	1	1	1		1			1	403 تسق 3
3	3	3	3		3	3		3	431 تسق 3
1	1	1	1		1			1	411 تسق 3
2	2	2	2	1		1	1		421 تسق 3
2	2	2	2		2			2	413 تسق 3
2	2	2	2		2			2	420 تسق 3
2	2	2	2	2			2		442 تسق 3
3	3	3	3		3			3	432 تسق 3

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## جدول توزيع نسب الجانب النظري والجانب العملي للمقررات

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	نسبة الجانب النظري	نسبة الجانب العملي
المستوى 1	011-نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (1)	إجباري	**	50	50
	101-حال	حاسب آلي	إجباري	**	50	50
	111-سلم	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	**	70	30
	101-دار	أصول الإدارة	إجباري	**	70	30
	201-عرب	المهارات اللغوية	إجباري	**	50	50
المستوى 2	012-نجل	برنامج اللغة الإنجليزية المكثف (2)	إجباري	011-نجل	50	50
	102-حال	تطبيقات الحاسب الآلي	إجباري	101-حال	50	50
	112-سلم	ثقافة إسلامية - 2	إجباري	**	70	30
	101-كمي	رياضيات الأعمال	إجباري	**	70	30
	102-كمي	مبادئ الإحصاء	إجباري	**	70	30
المستوى 3	202-عرب	تحرير عربي	إجباري	**	50	50
	101-حسب	مبادئ المحاسبة 1	إجباري	**	50	50
	201-دار	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	101-دار	70	30
	202-نظم	القانون التجاري	إجباري		70	30
	113-سلم	ثقافة إسلامية 3	إجباري	**	70	30
المستوى 4	211-بشر	السلوك التنظيمي	إجباري	101-دار	70	30
	114-سلم	ثقافة إسلامية 4	إجباري	**	70	30
	204-قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	**	50	50
	102-حسب	مبادئ المحاسبة 2	إجباري	101-حسب	50	50
	202-كمي	الرياضة المالية	إجباري	101-كمي	50	50
المستوى 5	213-نما	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	102-حال	70	30
	212-بشر	إدارة الموارد البشرية	إجباري	101-دار	70	30
	001-دار	اللغة الإنجليزية للأعمال	إجباري	012-نجل	70	30
	314-حسب	محاسبة تكاليف وإدارية	إجباري	102-حسب	50	50
	344-كمي	الإحصاء التطبيقي	إجباري	102-كمي	50	50
المستوى	301-قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	إجباري	204-قصد	50	50
	302-فقه	فقه الزكاة و المعاملات	إجباري	**	70	30
	101-تسق	مبادئ التسويق	إجباري	201-دار	70	30
	201-بشر	مهارات الإتصال	إجباري	212-بشر	70	30



الدرجة	النسبة المئوية	الرمز	الوصف	المستوى
30	70	101-تسق	اجباري	6
30	70	201-دار	اجباري	
30	70	101-كمى	اجباري	
30	70	201-دار	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	7
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	101-تسق	اجباري	
30	70	312-تسق	اجباري	8
30	70	101-تسق	اجباري	
100	0	421-تسق	اجباري	
30	70	431-تسق	اجباري	
<b>%34</b>	<b>%63</b>	<b>المتوسطات</b>		

## 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- المحاضرات و المناقشة و الحوار
- حل المشكلات
- طريقة المشروع
- مشروعات صغيرة
- أنشطة البحث
- دراسة حالة
- التعلم الذاتي

## 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

- الامتحانات
- التقارير التحليلية
- تقديم العروض الفردية و الجماعية
- المناقشات
- الاختبارات المقالية



- الاختبارات بكافة أنواعها (تقدم عبر البلاك بورد)

- استطلاعات آراء الخريجين و أعضاء هيئة التدريس و جهات التوظيف

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

- يشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة حسب المادة الثالثة للائحة الدراسة كالاتي:
  - أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها
  - أن يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة لا تزيد على خمس سنوات و يجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة
  - أن يكون حسن السيرة و السلوك
  - أن يكون لائقًا طبيًا
  - أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة
  - أن يستوفي أية شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة و تعلن وقت التقديم
  - أن يكون الطالب سعودي الجنسية أو من أم سعودية أو ممن تستثنيهم اللوائح الداخلية للجامعة او المصلحة العامة
  - أن يتقدم الطالب الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة بالمستندات التي تحددها عمادة القبول و التسجيل في الجامعة في الموعد و المكان اللذين تحددهما و بالشروط التي تعلن في حينه
  - ألا يكون قد فصل من جامعة الملك خالد أو أي جامعة أخرى فصلا أكاديميا أو تأديبيا و إذا اتضح بعد قبول الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية أو أكاديمية فيعد قبوله لا غيا
- ### 2. برامج التوجيه و التهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج و تختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تقوم وحدة التوجيه و الإرشاد في الكلية بتوجيه الطلاب الجدد و تهيئتهم
  - اجتماعات مع سعادة العميد أو رئيس القسم أو أساتذة المقررات لتوجيه الطلاب الجدد و تعريفهم باللوائح و الأنظمة
- ### 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج و تختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- في بداية الفصل الدراسي يتم حصر طلاب البرنامج و توزيعها علي الأعضاء ليتولى كل عضو عدد معين من الطلاب لتقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي.

- تقدم وحدة للتوجيه و الإرشاد المساعدة الاجتماعية و النفسية للطلاب

### 4. الدعم الخاص ( المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ..... )

في حال وجود بعض حالات خاصة من بين الطلاب، يحدد منسق البرنامج مع أساتذة المقررات الاجراءات اللازمة للتعامل معها حسب امكانات الكلية و القسم



## هـ. هيئة التدريس والموظفون:

### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
1	0	1	نشر أربع ابحاث في التسويق على الأقل	تسويق رقمي	تسويق	أستاذ
2	0	2	نشر بحثين في مجال التسويق على الأقل	تسويق دولي تسويق رقمي	تسويق	أستاذ مشارك
3	0	3	نشر بحثين في مجال التسويق على الأقل	تسويق رقمي تسويق	تسويق	أستاذ مساعد
2	0	2	**	تسويق رقمي تسويق	تسويق	محاضر
3	0	3	**	تسويق رقمي تسويق	تسويق	معيد
0	0	0		**	**	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1		***	***	الطاقم الإداري
				**	**	أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- يتم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لتحديد احتياجاتهم من الكتب والمراجع والمصادر الأخرى اللازمة لمقرراتهم كقواعد البيانات الإلكترونية
- بعد ذلك يتم حصر كافة الاحتياجات في قائمة واحدة ويتم رفعها لعمادة شئون المكتبات لتوفيرها.

## 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- تشترك الجامعة في قواعد معلومات عالمية باللغتين العربية والانجليزية ، ويمكن للطلاب البرنامج وأعضاءه الدخول علي تلك القواعد مجاناً وعلي مدار الساعة.
- توفير قاعات مجهزة للتدريس

## 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- يتوفر في الكلية كل الظروف لبيئة آمنة و صحية
- لا يحتاج البرامج الى إجراءات اضافية في هذا المجال

## ز. ضمان جودة البرنامج:

### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

دليل التصنيف السعودي.pdf (دليل التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية)

رابط التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية

### 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يكون تعيين أستاذ المقرر وفقاً لتخصصه الدقيق بما يتناسب مع متطلبات المقرر و بالتشاور مع القسم المعني.
- التواصل مع أساتذة المقررات التي تدرس من خلال أقسام أخرى عبر اجتماعات دورية تجمع كذلك أساتذة القسم
- وضع لجان تنسيقية لكل مقرر دراسي
- كل أستاذ مقرر مطالب بتحرير و تقديم تقرير عن المقرر الدراسي خلال نهاية كل فصل دراسي.

### 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا يوجد شطر طالبات

### 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- اعتماد معايير قياس مخرجات التعلم واضحة على مستوى كل مقرر دراسي
- مشاركة كافة الأطراف المرتبطة (طلاب و طالبات، أعضاء هيئة تدريس) بعملية التعلم و التعليم في كافة مراحل قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج



- تحفيز الطلاب على المشاركة في عملية القياس و التقويم
- الإشراف على عملية القياس من قبل رئيس القسم و العميد و جعلها من صميم مهامهما
- اتخاذ القرارات التصحيحية المناسبة على ضوء التقارير المعدة عن المقررات و البرنامج في نهاية كل فصل دراسي
- إعلام كافة المتدخلين في البرنامج بالإجراءات التصحيحية المقررة و تحديد جدول زمني لهذه الإجراءات و الأهداف المحددة لها.

## 5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
رسالة البرنامج	قيادة البرنامج – الطلاب – الخريجون – هيئة التدريس – المراجع المستقل	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
قيادة البرنامج	هيئة التدريس – الخريجون – الطلاب – الموظفون – المراجع المستقل	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
التخطيط و الإدارة المالية	الموظفون – المراجع المستقل	المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
عمليات التوظيف	قيادة البرنامج – المراجع المستقل	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
إدارة جودة البرنامج	قيادة البرنامج - الموظفون – المراجع المستقل	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس و التقويم	قيادة البرنامج – الطلاب – الخريجون – جهات التوظيف	إستطلاعات الرأي	نهاية فصل دراسي
المنهاج و الخطة الدراسية	قيادة البرنامج – الطلاب – الخريجون – هيئة التدريس – جهات التوظيف	إستطلاعات الرأي المقابلات	نهاية فصل دراسي
مراجع التعلم	قيادة البرنامج – الطلاب – الخريجون – هيئة التدريس – الموظفون – المراجع المستقل	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية فصل دراسي
الخدمات الأكاديمية المساندة و البنية التحتية	قيادة البرنامج – الطلاب – الخريجون – هيئة التدريس – الموظفون	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
خدمة المجتمع	قيادة البرنامج – الطلاب – الخريجون – هيئة التدريس – الموظفون – المراجع لمستقل	إستطلاعات الرأي المقابلات الزيارات	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس و التقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
 مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
 طريقة التقويم (إستطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	80%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف الى اجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4 من 5	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4 من 5	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	90%	نسبة الطلاب الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج في كل دفعة	نهاية العام الأكاديمي
5	KPI-P-50	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	نسبة الطلاب في السنة الأولى الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الى اجمالي طلاب السنة الأولى	نهاية العام الأكاديمي
6	KPI-P-60	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	60%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	نهاية العام الأكاديمي
7	KPI-P-70	توظيف الخريجين	70%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة بعد تخرجهم.	نهاية العام الأكاديمي
8	KPI-P-80	معدل عدد الطلاب في الصف	20	متوسط عدد الطلاب في الصف أثناء المحاضرات	نهاية فصل دراسي
9	KPI-P-90	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4 من 5	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4 من 5	استطلاعات الرأي	نهاية الفصل الدراسي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب الى هيئة التدريس	15 طالب لكل مدرس	نسبة اجمالي عدد الطلاب الى اجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج	نهاية الفصل الدراسي
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	الجنس: 70% ذكور – 30% اناث الفروع: 70% الفرع الرئيسي – 30% بقية الفروع الرتبة العلمية: 70% أستاذ مساعد – 30% أستاذ مشارك	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس حسب: - الجنس - الفروع - الرتبة العلمية	نهاية الفصل الدراسي
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	10%	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد الى العدد الاجمالي لهيئة التدريس	نهاية العام الأكاديمي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	80%	النسبة المئوية المنوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة الى اجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة	نهاية العام الأكاديمي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	30	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج	نهاية العام الأكاديمي
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4 من 5	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	الثامن
تاريخ الجلسة:	1441/6/20هـ