

2024

TP-155



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب التعاوني
رمز المقرر: 4831 دار-8
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 7
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/١١/٢٧



جدول المحتويات

أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها	٣
ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها	٣
ج. إدارة الخبرة الميدانية	٧
د. تقويم جودة التدريب	٩
هـ. اعتماد التوصيف:	٩



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (٨)

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (السنة الرابعة/المستوى الثامن)

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

٨ ساعات خلال الأسبوع

٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

اكمال الطالب 105 ساعة من الخطة الدراسية

٦- نمط التدريب:

☐ عن بعد

☐ مدمج (حضورى/ إلكترونى)

☒ ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يتعرف على طبيعة العمل في منظمات القطاع الخاص والقطاعات ذات العلاقة	٢٤	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا او عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب
1.2	يفهم العلوم النظرية التي تلقاها في مجال تخصصه	١٤	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا او عن بعد	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
			يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	
1.3	يناقش المستحدثات في بيئة الأعمال وما يطرأ عليها من تغيرات تؤثر في الحصول على أفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد التخرج	٣٤	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعياً ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضورياً أو عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب
2.0	المهارات				
2.1	يطبق ما تعلمه في الفصول النظرية ميدانياً	١م	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعياً ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضورياً أو عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
				تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	
2.2	يستخدم أساليب التحليل ومهارات التفكير الانتقادي والتحليل الموضوعي	٣م	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا أو عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب
2.3	يضع مجموعة من التوصيات لنقاط التحسين ومعالجة المشكلات التي لاحظها أثناء التدريب الميداني	٢م	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا أو عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.1	يمارس مهارات التعامل مع الآخرين والعمل بروح الفريق	ق ١	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا او عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب والتعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب والتعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب
3.2	يتحمل المسؤولية ويتخذ القرار داخل بيئة العمل التي يتدرب فيها	ق ٢	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا او عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب والتعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب والتعاوني	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب
3.3	يلتزم بالنزاهة والأخلاقيات المهنية ومبادئ المواطنة والاعتدال داخل مكان التدريب	ق ٣	يلتزم الطالب بالتدريب أسبوعيا ويلتزم بحضور دورة تدريبية في التخصص سواء حضوريا او عن بعد يقدم تقرير دوري عن التدريب في القسم المعني	مناقشة وتقييم الطالب بعد تسليمه لبيان الحضور الأسبوعي تقييم التقرير الدوري والتقرير النهائي تقييم الدورة التدريبية	المشرف الداخلي والخارجي للتدريب

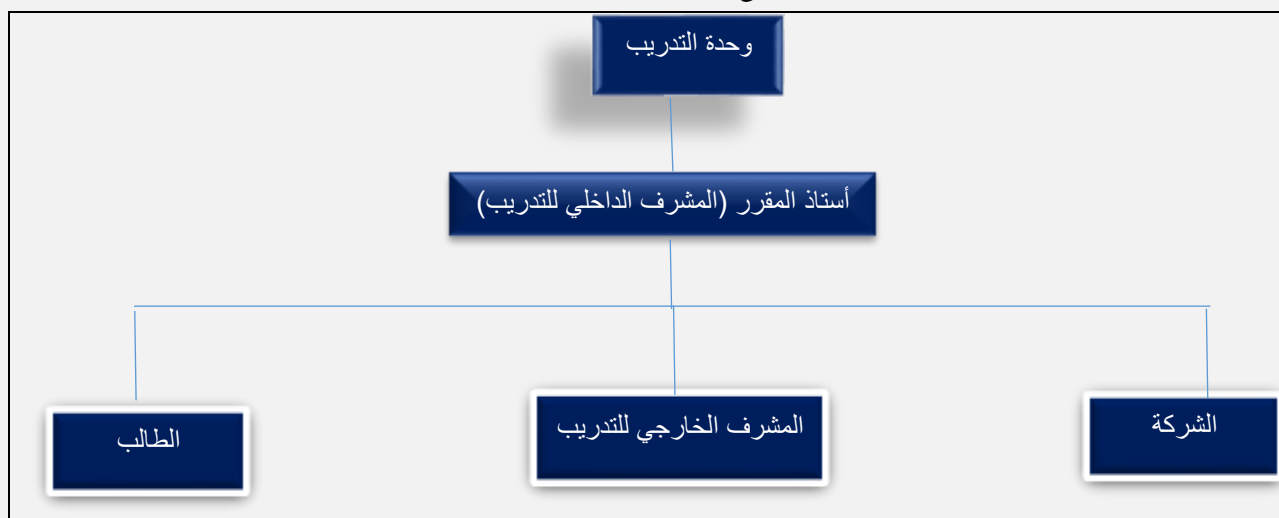
الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
				تقييم المشرف الأكاديمي والميداني للتدريب التعاوني تقييم الطالب المتدرب للتدريب التعاوني تقييم المشرف الخارجي والداخلي للتدريب التعاوني	

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	√	√			
اختيار الطاقم الإشرافي				√	
توفير التجهيزات المطلوبة					
توفير مصادر التعلم				√	√
التأكد من سلامة الموقع					

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			√	√	√
تقديم الدعم والإرشاد		√		√	√
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،		√			
متابعة أنشطة تدريب الطلاب		√	√	√	√
ضبط الحضور والانصراف		√	√	√	√
تقويم مخرجات التعلم	√	√			
تقويم جودة الخبرة الميدانية	√	√		√	√
أخرى (تذكر)					

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير	توفير نظام اداري-توفير أجهزة للإعلام الآلي-توفير مصادر التعلم-توفير مكاتب مخصصة للتدريب	وفقا للأنظمة واللوائح المتبعة لدى الجهات التدريبية
صندوق التنمية العقاري	توفير نظام اداري-توفير أجهزة للإعلام الآلي-توفير مصادر التعلم-توفير مكاتب مخصصة للتدريب	وفقا للأنظمة واللوائح المتبعة لدى الجهات التدريبية
بنك الانماء	توفير نظام اداري-توفير أجهزة للإعلام الآلي-توفير مصادر التعلم-توفير مكاتب مخصصة للتدريب	وفقا للأنظمة واللوائح المتبعة لدى الجهات التدريبية
جامعة الملك خالد الإدارة العامة للاستثمار	توفير نظام اداري-توفير أجهزة للإعلام الآلي-توفير مصادر التعلم-توفير مكاتب مخصصة للتدريب	وفقا للأنظمة واللوائح المتبعة لدى الجهات التدريبية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

يتم الاتصال بين أستاذ المقرر ومشرف التدريب للتأكد من توفر الاحتياجات في الموقع ومعالجة الصعوبات التي تواجه الطلاب في هذا الشأن

٥. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
عدم توفر وسائل الانتقال الى جهات التدريب	توفير وسائل نقل للمتدربين	لا يوجد
عدم تأمين الطلاب المتدربين من حوادث العمل	تأمين الطلاب المتدربين من حوادث العمل	لا يوجد

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم المشرف الخارجي للتدريب التعاوني	(مباشر) تحليل نتائج تقييم الطلاب في التدريب (غير مباشر) تقييم المشرف الداخلي والخارجي للتدريب تقييم الطالب المتدرب للتدريب
فاعلية التدريب	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم المشرف الخارجي للتدريب التعاوني	(مباشر) تحليل نتائج تقييم الطلاب في التدريب (غير مباشر) تقييم المشرف الداخلي والخارجي للتدريب تقييم الطالب المتدرب للتدريب
مدى تحصيل مخرجات التعلم	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	(مباشر) تحليل نتائج تقييم الطلاب في التدريب (غير مباشر) تقييم المشرف الداخلي والخارجي للتدريب تقييم الطالب المتدرب للتدريب

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	7
تاريخ الجلسة	٢٠٢٤/١١/٢٧ الموافق ١٤٤٦/٥/٢٥