



COLLEGE OF
BUSINESS
كلية الأعمال

الدليل التعريفي لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية



**Handbook for Master of professional Accounting
porgram**



+966 17 241 9174

Cb.kku.edu.sa

قسم المحاسبة
Department of Accounting

دليل المحتويات

3	كلمة رئيس القسم
4	نبذة عن كلية الأعمال
4	رؤية ورسالة وأهداف كلية الاعمال
5	نبذة تعريفية عن قسم المحاسبة
5	رؤية ورسالة وأهداف قسم المحاسبة
7	معلومات عن برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
7	رسالة وأهداف برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
7	خصائص الخريجين من برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
8	المهن والوظائف التي يتم تأهيل خريج برنامج ماجستير المحاسبة المهنية لها
9	نواتج التعلم التي يكتسبها خريج برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
9	مكونات الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية
10	مقررات برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
14	متطلبات القبول بالبرنامج
15	اللجنة الاستشارية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية
16	حقوق وواجبات طلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية
18	نبذة عن الإرشاد الاكاديمي لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية
21	أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة
25	لوائح هامة لطلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

كلمة رئيس القسم



طلابنا الاعزاء ... نحن نفتخر بانضمامكم لنا في قسم المحاسبة وأن تكونوا جزءاً من هذا المجتمع الأكاديمي الملهم، كما نثق تماماً في قدراتكم وتفوقكم العلمي وأن اختياركم لدراسة المحاسبة جاء بناءً على تفكير عميق بالمستقبل المشرق الذي ينتظركم بعد التخرج بإذن الله.

إن تخصص المحاسبة هو ميدان مهم وحيوي ويؤدي دوراً كبيراً في تحقيق أهداف رؤية 2030 في المملكة العربية السعودية. يلعب المحاسبون دوراً مهماً في تحقيق الشفافية وتعزيز مستويات الحوكمة وتحقيق مستويات أعلى من النزاهة والشفافية في المؤسسات بمختلف أنواعها ونشاطاتها الاقتصادية. كما يقوم المحاسبون بضبط وتحليل البيانات المالية، وبالتالي،

يلعبون دوراً رئيسياً في تحقيق استدامة الأعمال وتحقيق التوازن بين الأبعاد الاقتصادية والبيئية والاجتماعية لتحقيق رؤية 2030. هذا التخصص يساعد أيضاً في تطوير مهارات التحليل واتخاذ القرارات وفقاً لأحدث الأساليب المحاسبية والتكنولوجية لتعزيز فعالية العمليات. هذا التخصص، أعزاءنا الطلاب، يسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية من خلال توفير معلومات مالية دقيقة وموثوقة، مما يساعد أصحاب القرار من اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تعزز الاقتصاد الوطني.

إن تأهيل الكوادر في مجال المحاسبة وتجهيزهم للتحديات المستقبلية يعد جوهرياً لتطوير سوق العمل وتوفير الكوادر المؤهلة لتنفيذ مبادرات رؤية 2030 وهو الأمر الذي نذرنا أنفسنا له في قسم المحاسبة. وأنتم بصفتكم طلابنا الأعزاء، تشكلون عنصراً أساسياً في تحقيق نجاح هذا التخصص. فأنا أشجعكم على تحديد أهدافكم الشخصية والأكاديمية والعمل المثابر لتحقيقها.

تذكروا دائماً أننا هنا لدعمكم وتوجيهكم في كل خطوة على مدار رحلتكم الأكاديمية. لا تترددوا في طرح الأسئلة والمشاركة في النقاشات، حيث يكمن جوهر تعلمنا وتطورنا. وأختتم كلمتي هذه بالتمنيات الطيبة لكم جميعاً، وأتطلع إلى مشاهدة نجاحاتكم المستقبلية في ميدان المحاسبة.

د. خالد مقبول آل ساكب

نبذة عن كلية الأعمال

صدرت موافقة المقام السامي رقم 5150 /م ب وتاريخ 1429/7/3 هـ بإنشاء كلية العلوم الإدارية والمالية بأبها من أجل توسيع دائرة الاستفادة من جامعة الملك خالد بناءً على توصية مجلس التعليم العالي بقراره رقم (1429/49/24هـ) القاضي بإنشاء كلية العلوم الإدارية والمالية تابعة لجامعة الملك خالد، وبذلك فقد أضاف القرار دة جديدة إلى عقد كليات جامعة الملك خالد لتقوم بدورها في إعداد الكوادر المؤهلة من أبناء منطقة عسير في تخصصات لا زالت تنسم بالندرة وحاجة سوق العمل الماسة إليها، ثم صدرت موافقة وزير التعليم في عام 2018 بتغيير مسمى كلية العلوم الإدارية بجامعة الملك خالد إلى كلية الأعمال والذي يعكس على نحو دقيق منهج الكلية وتوجهها ويتوافق تماماً مع مسميات الكليات العالمية المشابهة Business College ، وهذا يأتي في إطار البحث والتطوير المستمر بما يخدم الطالب ويحقق الأهداف المرجوة التي أقرتها الجامعة.

وتتضمن الكلية الأقسام العلمية التالية:

- قسم المحاسبة
- قسم إدارة الأعمال.
- قسم المعلوماتية للأعمال.
- قسم التسويق.
- قسم الاقتصاد
- قسم إدارة الموارد البشرية.
- قسم الإدارة المالية.

رؤية ورسالة وأهداف كلية الأعمال

رؤية الكلية:

الريادة الإقليمية والعالمية في تخصصات الأعمال نحو جودة وتنافسية تتوافق مع تطلعات رؤية 2030.

رسالة الكلية:

بيئة أكاديمية محفزة لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها، والبحث والابتكار، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة بالاستثمار الأمثل لقدراتنا ومواردنا.

أهداف الكلية:

1. توفير بيئة تعليمية وأكاديمية جاذبة ومحفزة للتعليم والتعلم.
2. تخريج كوادر في مجالات المال والأعمال تلائم متطلبات سوق العمل.
3. تعزيز البحث العلمي في مجالات الأعمال.
4. تعزيز المسؤولية المجتمعية والعمل التطوعي لكلية الأعمال.

5. تحقيق التميز المؤسسي لكلية الأعمال.

6. تنويع مصادر إيرادات كلية الأعمال واستدامتها.

نبذة تعريفية عن قسم المحاسبة

مر التطور التاريخي لقسم المحاسبة بثلاث مراحل أساسية في تاريخه، حيث بدأ عام 1402هـ كشعبة في قسم العلم الإدارية، ثم انفصل القسم بعد ذلك وأصبح قسماً أكاديمياً مستقلاً في عام 1404هـ. وفي عام 1419هـ أصبح أحد أقسام كلية اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والإدارية بعد الاندماج في جامعة الملك خالد، وكان لكل مرحلة من هذه المراحل خطة دراسية مختلفة. ومنذ تأسيس القسم تخرجت أول دفعة منه عام 1406هـ وأسهمت في إمداد سوق العمل بالكوادر الوطنية المؤهلة. تلا ذلك تخرج مزيد من تلك الكوادر التي أسهمت في التنمية الوطنية وتلبية احتياج القطاعين: الخاص والعام من المحاسبين، وما زال القسم يخرج دفعتين سنوياً لمقابلة ذلك الطلب المتزايد.

رؤية ورسالة وأهداف قسم المحاسبة

رؤية القسم

تحقيق التميز والقيادة في جميع جوانب المحاسبة الأكاديمية والمهنية وخدمة المجتمع.

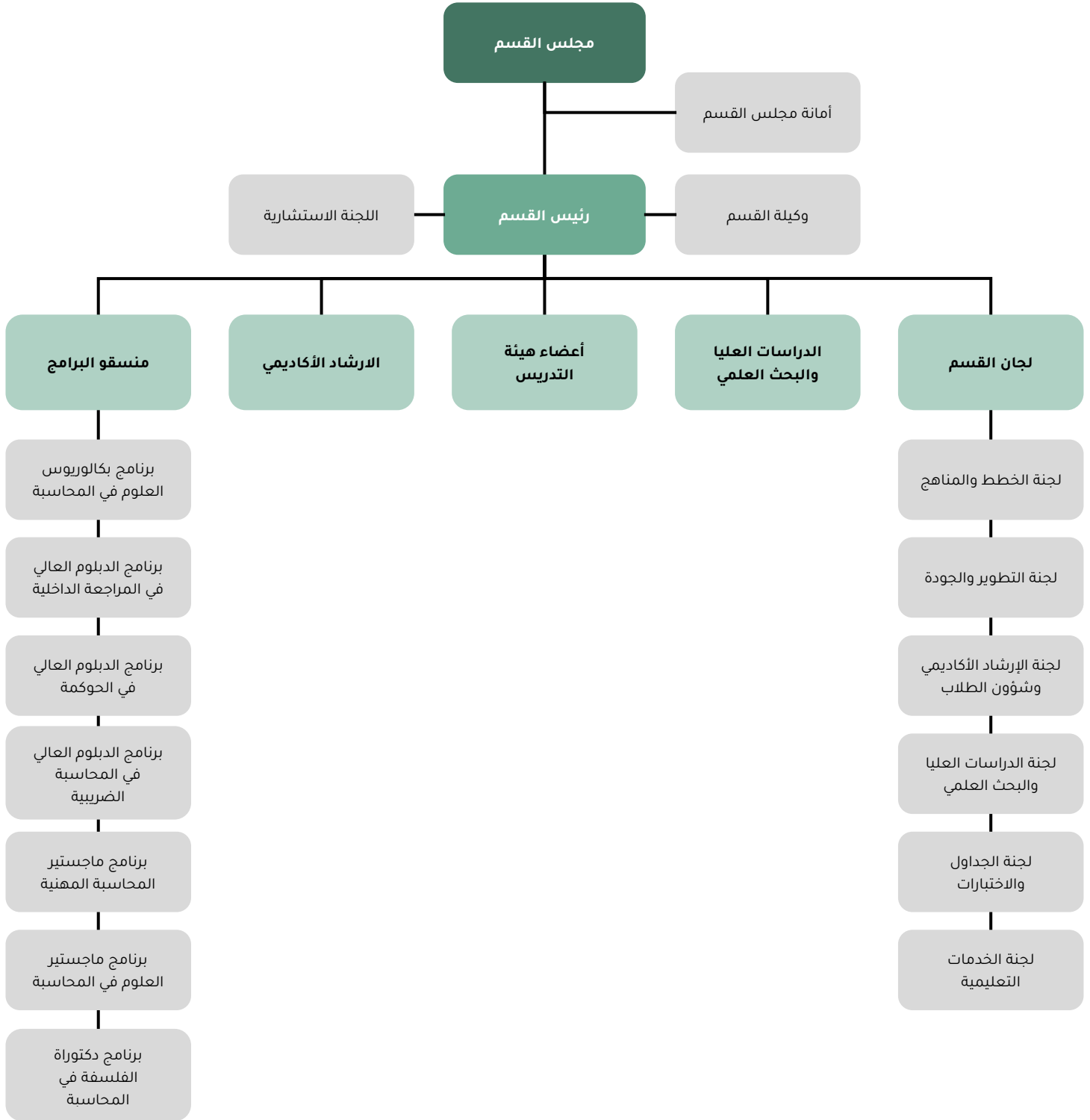
رسالة القسم

خلق بيئة أكاديمية وبحثية قادرة على تخريج الكوادر المتميزة في مجال المحاسبة لتلبية متطلبات سوق العمل وتفعيل الشراكة المجتمعية.

أهداف القسم

1. تخريج الكوادر المؤهلة علمياً ومهنياً في مجالات المحاسبة لتلبية احتياجات سوق العمل.
2. إعداد البحوث والدراسات المحاسبية المتميزة.
3. توفير خدمات التدريب والمحاسبة لدعم وتطوير المؤسسات المجتمعية المختلفة.
4. الحصول على الاعتماد الأكاديمي محلياً ودولياً.

الهيكل التنظيمي لقسم المحاسبة



معلومات عن برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

المؤسسة التعليمية:

الجامعة	الكلية	القسم
جامعة الملك خالد	كلية الأعمال	قسم المحاسبة

بيانات البرنامج:

اسم البرنامج	نوع البرنامج	عدد الساعات المعتمدة
برنامج ماجستير المحاسبة المهنية	مدفوع *	42 ساعة

* بموجب موافقة معالي رئيس الجامعة على قرار مجلس الكلية رقم 38/9/3/31400/س وتاريخ 1438/3/29هـ.

تاريخ نشأة البرنامج:

اسم المقر	جهة الموافقة	التاريخ
المجمع الأكاديمي للدراسات العليا	مجلس جامعة الملك خالد	1434/5/1هـ

رسالة وأهداف برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

رسالة البرنامج

توفير بيئة أكاديمية وبحثية جاذبة لأعداد كوادر محاسبية ذات تأهيل مهني متميز لتلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع.

أهداف البرنامج

1. توفير بيئة أكاديمية جاذبة لتخريج كوادر مهنية متميزة.
2. تخريج كوادر محاسبية ذات تأهيل مهني متميز قادرة على مواكبة التطورات في سوق العمل .
3. إثراء المجال المحاسبي المهني بأبحاث علمية مميزة .
4. المساهمة في خدمة المجتمع المحلي.

خصائص الخريجين من برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

1. المعرفة بالمفاهيم والطرق المحاسبية والتطورات الحديثة في مختلف فروع المحاسبة.
2. القدرة على تطبيق الطرق المحاسبية والنماذج الكمية والتقنيات المتقدمة لحل المشكلات العملية واتخاذ القرارات في مختلف مجالات المحاسبة والمراجعة.
3. القدرة على إجراء مشروع بحثي مهني في مجال المحاسبة والمراجعة من خلال استخدام أساليب البحث العلمي والاستقصاء
4. الالتزام بالممارسات الأخلاقية المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.
5. القدرة على ممارسة مهارات التعلم الذاتي والتطوير المهني.

المهن والوظائف التي يتم تأهيل خريج برنامج ماجستير المحاسبة المهنية لها

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- مدير مالي في الشركات الكبيرة أو المتوسطة.
- مدير مالي في وحدات القطاع الحكومي.
- مدير إدارة المراجعة الداخلية.
- العمل في ديوان المحاسبة.
- العمل في مكاتب المحاسبة والمراجعة.
- العمل في مصلحة الزكاة والضرائب.
- العمل كمحاسب أو مراجع في مختلف وحدات القطاع الحكومي والشركات التجارية والصناعية والبنوك وشركات التأمين.

القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- الشركات بكل أنواعها.
- القطاعات الحكومية.
- مكاتب المحاسبة و المراجعة
- البنوك والمؤسسات المالية.
- شركات التأمين.
- مصلحة الزكاة و الضرائب.

نواتج التعلم التي يكتسبها خريج برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

المعرفة والفهم

1ع	أن يتعرف الخريج على المفاهيم والطرق المحاسبية والتطورات الحديثة في مختلف فروع المحاسبة.
2ع	أن يتعرف الخريج على المنهجيات والأساليب المحاسبية المتقدمة لحل المشكلات التطبيقية.

المهارات

1م	أن يطبق الخريج الطرق والمعايير المحاسبية لأعداد وتفسير القوائم المالية.
2م	أن يستخدم الخريج الطرق المحاسبية لتطوير حلول عملية للمشكلات المحاسبية في الواقع العملي.
3م	أن يمارس الخريج مهارات التحليل والتفكير النقدي وحل المشكلات في المجالات المحاسبية المختلفة.
4م	أن يستخدم الخريج منهجيات وأساليب البحث العلمي والاستقصاء لإجراء مشروعات بحثية تسهم في تقديم حلول لقضايا مهنية في مجال المحاسبة والمراجعة.
5م	أن يطبق الخريج أسس التخطيط وتحليل السيناريوهات ومعايير اتخاذ القرارات في سياقات محاسبية متعددة.
6م	أن يستخدم الخريج النماذج الكمية والنظم الذكية في تقديم حلول للمشكلات العملية واتخاذ القرارات في مختلف مجالات المحاسبة والمراجعة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق	أن يلتزم الخريج بالمعايير الأخلاقية في التعامل مع مختلف القضايا في تخصص المحاسبة والمراجعة.
2ق	أن يمارس الخريج مهارات التعلم الذاتي والتطوير المهني.

مكونات الخطة الدراسية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
81%	34	11	إجباري	المقررات الدراسية
7.14%	3	1	اختياري	
11.86%	5	1	مشروع التخرج (إن وجد)	
-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)	
-	-	-	أخرى	
100%	42	13	الإجمالي	

مقررات برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	إجباري أو اختياري
الأول	5801 نظم-2	الأنظمة التجارية	-	2	إجباري
	6100 حسب-3	محاسبة مالية 1	-	3	إجباري
	6301 حسب-4	الحوكمة والمراجعة الداخلية	-	4	إجباري
	6201 حسب-4	المحاسبة الإدارية	-	4	إجباري
الثاني	6102 حسب-3	محاسبة مالية 2	6100 حسب-3	3	إجباري
	6401 حسب-3	محاسبة الزكاة والضرائب المتقدمة	-	3	إجباري
	6403 حسب-2	المعاملات المحاسبية في الفقه الإسلامي	-	2	إجباري
	6402 حسب-3	المحاسبة في الوحدات الحكومية	-	3	إجباري
الثالث	6302 حسب-4	المراجعة	-	4	إجباري
	6303 حسب-3	المحاسبة القضائية	-	3	إجباري
	6501 حسب-3	مناهج البحث العلمي	-	3	إجباري
الرابع	6502 حسب-5	مشروع بحث	-	5	إجباري
	6103 حسب-3	مواضيع مهنية في المحاسبة	-	3	اختياري
	6104 حسب-3	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	-	3	اختياري

وفيما يلي وصف مختصر لمقررات برنامج ماجستير المحاسبة المهنية:

الأنظمة التجارية:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الدارس كافة المعارف المتعلقة بموضوع العقود التجارية من حيث المعنى والتطور والمفاهيم والقواعد الأساسية وتنمية مهارات الدارس في عمليات البنوك.

محاسبة مالية:

يتضمن المقرر دروس نظرية وعملية حول تعريف المحاسبة المالية وطبيعتها والتنظيمات والقوانين والأنظمة المؤثرة على المحاسبة المالية، والإطار الفكري للمحاسبة المالية، والتعرف على النظام المحاسبي ودورة تشغيل المعلومات المحاسبية، والقوائم المالية وطرق إعدادها، وأساليب القياس والعرض والإفصاح والمعالجة المحاسبية للأصول المتداولة والأصول الثابتة والاستثمارات طويلة الأجل والأصول غير الملموسة والأصول الأخرى وفقاً للمعايير الدولية، مع التطرق لبعض الجوانب البحثية المتعلقة بموضوعات المقرر.

الحوكمة والمراجعة الداخلية:

يتناول هذا المقرر في شقه الأول عرضاً مفصلاً لمفاهيم حوكمة الشركات في بيئة الأعمال المعاصرة وأهميتها وآلياتها ودور المراجعة في تفعيل حوكمة الشركات، وعرض لدور المراجعة المستمرة في الحوكمة الفورية للشركات من خلال تناول مفهوم الحوكمة الفورية للشركات وآلياتها والطلب عليها، وكذلك يتناول المقرر دور لجان المراجعة الإيجابي في حوكمة الشركات، وفي الشق الثاني من المقرر يتم عرض لمفاهيم الرقابة الداخلية الحديثة وأهدافها والتطور التاريخي لها، وعرض لمشاكل الرقابة الداخلية على أمن وسلامة المعلومات في ظل بيئة تكنولوجيا المعلومات، وتناول الاتجاهات الحديثة في المراجعة الداخلية من خلال عرض المفاهيم والمعايير وتحقيق الجودة الشاملة والعلاقة مع المراجعة الخارجية، وتناول الإطار العام للمراجعة الداخلية من خلال عرض المراجعة التشغيلية لكل من دورة من دورات عمليات الإيرادات والمتحصلات، لعمليات دورة النفقات والمدفوعات، عمليات دورة المخزون، عمليات دورة الأجور وخدمات الأفراد، عمليات دورة التمويل. كما يتناول المقرر مفهوم المراجعة الإدارية كأحد الأنشطة الهامة للمراجعة الداخلية وأهدافها وإجراءات تطبيقها في واقع الممارسة المهنية.

المحاسبة الإدارية:

يتضمن المقرر دروس نظرية وعملية حول مدخل المحاسبة الإدارية بدراسة مصطلحات وأغراض التكاليف، والتعرف على تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والأرباح، والتعرف على طبيعة نظام تكاليف الأوامر الإنتاجية، ونظام تكاليف المراحل الإنتاجية، والتعرف على الموازنات الشاملة والمرنة ومحاسبة المسؤولية، والتعرف على الاستراتيجية وبطاقة القياس المتوازن وتحليل الربحية الاستراتيجية.

محاسبة مالية 2:

يتضمن المقرر دروس نظرية وعملية لتحديد وقياس وعرض والإفصاح عن عناصر الالتزامات وحقوق الملكية والمصروفات والإيرادات والمكاسب والخسائر وربحية السهم العادي، وطرق إعداد قائمتي الدخل والتدفقات النقدية، وتقارير الشركات الأولية والقطاعية، وكذلك المحاسبة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح.

محاسبة الزكاة والضرائب المتقدمة:

يتضمن المقرر دروس نظرية وحالات عملية عن تعريف الضريبة والدخل الضريبي وقواعد فرض الضريبة، والعلاقة بين القياس المحاسبي والضريبي للربح، ومعرفة حقوق وواجبات المكلفين، وكذلك الأنشطة الخاضعة للضريبة والمعفاة طبقاً للنظام الضريبي في المملكة، وقواعد المحاسبة الضريبية وتحديد الوعاء الضريبي والإدارة الضريبية طبقاً للنظام الضريبي في المملكة، وأيضاً إلمام الطالب بماهية الزكاة وأهدافها وشروط الخضوع لها، وخصائص الزكاة والفرق بينها وبين الضريبة، وتحديد الخاضعون للزكاة من الأشخاص والشركات، ثم المحاسبة عن زكاة الأموال الخاضعة للزكاة في صدر الإسلام، والاستثمارات المستحدثة في العصر الحديث، والتطبيق العملي للزكاة في المملكة، وتعبئة الإقرارات الزكوية والضريبية، وتعريف الطالب بالنظم الضريبية المختلفة والهيكل الضريبية في الأقطار العربية والغربية، ودراسة العدالة الضريبية والزكوية، والحوافز والمعدلات الضريبية والمنازعات الضريبية ونظرية التنسيق الضريبي.

المعاملات المحاسبية في الفقه الإسلامي

يتناول المقرر شرح وعاء الزكاة وأهدافها والأموال الخاضعة للزكاة ومقاديرها وطريقة أدائها والحقوق الواجب في المال بعد الزكاة، والعقود المستقبلية والمسابقات التجارية بالإضافة إلى البطاقات المصرفية وتجارة الذهب ومعاملات البورصة.

المحاسبة في الوحدات الحكومية:

يتضمن المقرر دروس نظرية وعملية للتعرف على الموازنة العامة للدولة: مراحل وقواعد إعدادها، طرق تبويب وتقدير الموازنة (الميزانية) العامة للدولة، نظم الرقابة المالية والحسابات الرقابية، المحاسبة عن إيرادات الميزانية، المحاسبة عن النفقات (مصرفات الميزانية)، إقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي.

المراجعة:

يتناول المقرر المراجعة الخارجية وطبيعتها والتعريف بالتنظيمات والقوانين المؤثرة على مهنة مراجعة الحسابات من خلال تناول مجموعة من معايير المراجعة والتأكيد المهني الدولية وفقاً لآخر الإصدارات المهنية ذات الصلة، وتعريف الدارس بالأنواع المختلفة من المراجعة المتخصصة مثل المراجعة في ظل التجارة الإلكترونية والمراجعة في قطاع المؤسسات المالية مثل البنوك وصناديق الاستثمار، والمراجعة الاستقصائية القضائية (الفحص القانوني)، وتعريف الطلبة والممارسين بكيفية إعداد تقرير المراجعة الخارجية وفقاً لمعايير المراجعة الدولية ISAs السارية بنهاية 2016م. والتعرف على علاقة مهنة المراجعة بحوكمة الشركات في ظل بيئة الأعمال العربية والدولية المعاصرة وأهم التحديات التي تواجهها، تعريف الدارس بأداب وسلوكيات مهنة المحاسبة والمراجعة من خلال عرض التجارب الدولية المختلفة في هذا السياق.

المحاسبة القضائية:

يتناول هذا المقرر دروس نظرية وعملية حول مفهوم وأهمية وأهداف المحاسبة القضائية، وشرح أساليبها المختلفة، والتقنيات التي تستخدمها، والصفات الواجب توافرها في المحاسب القضائي، المحاسبة القضائية والغش والاحتيال المالي، المحاسبة القضائية والمراجعة، والمحاسبة القضائية وحوكمة الشركات.

مناهج البحث العلمي:

يتضمن المقرر دروس نظرية وحالات عملية عن طبيعة وخصائص البحوث المحاسبية، وهيكلتها، وخطواتها وإجراءاتها، والنظريات والدراسات السابقة وبناء الفروض، والمنهجية في البحوث المحاسبية، ومتغيرات الدراسة وطرق قياسها، ومصادر وأدوات تجميع البيانات، والمجتمع والعينة والمعاينة، وتجميع وعرض وتحليل البيانات، وكتابة التقارير في البحوث المحاسبية، وإعداد خطة البحوث المحاسبية.

مشروع بحث:

تتطلب طبيعة هذا المقرر قيام الطالب باختيار موضوع يمثل مشكلة محاسبية لكي يقوم باتباع الخطوات العلمية بغرض الوصول إلى نتائج وحلول علمية للمشكلة محل الدراسة ووضع التوصيات المناسبة في ضوء هذه النتائج. لذلك فإن جزء كبير من هذا المقرر يخصص لمقابلة الطالب ومناقشة الخطوات العلمية التي يتبعها والأسلوب الأمثل لتطبيقها.

مواضيع مهنية في المحاسبة:

يعتبر هذا المقرر هو امتداد للمقررات المحاسبية السابقة ويتناول هذا المقرر دراسة القضايا النظرية والتطبيقية المعاصرة في المحاسبة ويغطي موضوعات القياس والتقارير عن الإيرادات، والمحاسبة عن رأس المال الفكري والأصول غير الملموسة، والمحاسبة باستخدام القيمة العادلة، والمحاسبة عن التدهور في قيم الأصول الثابتة، والأدوات المالية: القياس والإفصاح، والمحاسبة البيئية، والمحاسبة القضائية.

المحاسبة في المنشآت المتخصصة:

يتناول المقرر عدد من الموضوعات تشمل دراسة الأصول العملية والعلمية للمحاسبة في المنشآت المتخصصة في البنوك التجارية، وشركات التأمين، والفنادق إضافة إلى شركات النفط.

متطلبات القبول بالبرنامج

شروط القبول في البرنامج

1. استيفاء متطلبات القبول في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
2. أن يكون المتقدم حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة أو فروع الإدارة أو تخصص قريب منهما من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
3. ألا يقل المعدل التراكمي للمتقدم في مرحلة البكالوريوس عن تقدير جيد.
4. يجوز قبول طلاب من تخصصات أخرى (غير التخصصات المالية والإدارية) وفق المادتين (17) و(18) من لائحة الدراسات العليا شريطة أن يجتاز المقررات التكميلية بتقدير جيد على الأقل .
5. اجتياز المقابلة الشخصية والاختبارات التي يعقدها القسم (إن وجدت).

معايير المفاضلة

تتم المفاضلة بين الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط التقديم للبرنامج وفقاً للمعايير الآتية عند الحاجة:

م	المعيار	النسبة
1	المعدل التراكمي العام	70%
2	التخصص	30%
	الاجمالي	100%

الفصل التكميلي

بالنسبة للطلاب الراغبين في دراسة البرنامج من غير المتخصصين في المحاسبة اجتياز فصل تكميلي، على إلا يُحسب ضمن المعدل التراكمي لمقررات البرنامج، ويكتفي نجاح الطالب في هذه المقررات بتقدير جيد (ج). ويضم هذا الفصل التكميلي أربعة مقررات هي مبادئ المحاسبة1، ومبادئ المحاسبة2، ومبادئ المراجعة، ومحاسبة تكاليف وادارية1.

اللجنة الاستشارية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية

تشكيل اللجنة الاستشارية:

يشترك في عضوية اللجنة الاستشارية لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية الجهات الآتية:

- رئيس قسم المحاسبة.
- عضو هيئة تدريس بقسم المحاسبة.
- وكيلة قسم المحاسبة.
- ممثل عن أكبر مكتب محاسبة في منطقة عسير وهو مكتب عبدالله بن شاهر.
- نائب رئيس الغرفة التجارية، ممثل عن الغرفة التجارية.
- مدير هيئة الزكاة والضريبة والجمارك بأبها.
- مدير الشؤون المالية بشركة الكهرباء السعودية بأبها.
- المدير المالي بجمعية البر بأبها.
- أحد خريجي البرنامج.
- طالب بالبرنامج.
- طالبة بالبرنامج.

مهام اللجنة الاستشارية:

1. مناقشة توافق رسالة وأهداف البرنامج مع احتياجات ومتطلبات سوق العمل.
2. تقييم مدى كفاءة المهارات والمعارف المقدمة لطلبة البرنامج.
3. تسهيل التعاون والتواصل بين البرامج والمجتمع والمساعدة في تقييم البرنامج وتحسين أدائه من خلال الاستفادة من المعايير المهنية.
4. دراسة الطاقة الاستيعابية لسوق العمل لتخصص البرنامج.
5. مساعدة البرنامج في تحديد أولوياته ومن ضمنها المشاركة في إعداد الخطط التشغيلية.
6. تحديد جهات التدريب الميداني والاستفادة من خبراتهم وتوفير فرص التدريب الميداني لطلبة البرنامج.

حقوق وواجبات طلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

إن تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها لا يمكن أن تتحقق ما لم يتوفر نظام متوازن ومتكامل يجمع بين حقوق الأفراد وما يقابلها من واجبات.

أولاً: حقوق طلاب وطالبات جامعة الملك خالد:

لكل طالب وطالبة عدد من الحقوق والخدمات التي تقدمها لهم الجامعة وهي تقسم إلى نوعين:

1. الحقوق الأكاديمية: على الجامعة توفير ما يلي:

- الأدلة الإرشادية المناسبة عبر كافة الوسائل المتاحة في الجامعة (كتب، مطويات، روابط الكترونية ... الخ).
- برامج إرشادية لتعريف الطلبة بأنظمة الجامعة- خدماتها ومرافقها.
- بيئة دراسية ومناخ أكاديمي مناسب.
- نظام فعال لإرشاد الطلبة في كليات الجامعة.
- إعلان التقويم الأكاديمي الجامعي مع بداية كل عام دراسي.
- إعلان الجدول الدراسي قبل بدء الدراسة.
- إعلان الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية.
- تسهيل إجراءات التسجيل.
- إمكانية التحويل من تخصص إلى آخر أو من الجامعة إلى جامعة أخرى.
- تعريف الطلبة بالمقرر الدراسي منذ بدء العام الدراسي.
- التزام الجامعة باستيفاء ساعات الدراسة النظرية والعملية.
- تقويم المادة العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- إتاحة الفرصة للاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع عضو هيئة التدريس.
- الحق في خروج الطلبة من قاعة الدرس إن تأخر عضو هيئة التدريس.
- الإعلان عن حالات الحرمان من دخول الاختبار النهائي.
- تكفل الجامعة للطلبة بإجراءات تقويم عادلة.
- إعداد أسئلة الاختبارات بناء على محتويات المقرر الدراسي.
- الاطلاع على النتائج التي يحصلون عليها في جميع الأعمال التي أدها.
- تقويم التغذية الراجعة للطلبة عن أداءهم الأكاديمي.
- الحصول على كافة واجباتهم وأعمالهم التي قاموا بتسليمها.
- طلب مراجعة كراسة الإجابة في الاختبارات النهائية.
- الالتزام بإبلاغ الطالب أو الطالبة بما يتم حيال إلغاء التسجيل.
- الاحتفاظ بسجل أكاديمي لكل طالب أو طالبة.
- الحفاظ على محتويات ملفات الطلبة داخل الجامعة.
- إتاحة الفرص الأمنية والسرية للطلبة لتقويم البرنامج الأكاديمي المنتسبين إليه.
- الشكوى أو التظلم من أي ضرر يقع عليهم في علاقتهم مع أعضاء هيئة التدريس.
- الحق في الدفاع عن نفسه أمام أي جهة في الجامعة.
- الحق في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده.
- الحصول على وثيقة التخرج عند استيفاء متطلبات التخرج.

2. الحقوق غير الأكاديمية: على الجامعة أن توفي ما يلي للطلبة:

- التعامل معهم باحترام من قبل الجهات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.
- الاستفادة من خدمات الجامعة ومرافقها.
- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية والمستحقة نظاماً.
- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة.
- الترشيح للبرامج والدورات التدريبية والرحلات الداخلية والخارجية.
- للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة الحق في الحصول على الخدمات المناسبة لاحتياجاتهم.

ثانياً: واجبات طلاب وطالبات جامعة الملك خالد:

لكي يحصل الطلبة على حقوقهم الأكاديمية وغير الأكاديمية عليهم الالتزام بمجموعة من الواجبات والتي تقسم إلى نوعين هما:

1. الواجبات الأكاديمية:

على الطلبة الالتزام بعدد من الواجبات الأكاديمية منها ما يلي:

- الالتزام بنظم الجامعة ولوائحها وتعليماتها.
- السعي لاكتساب المعارف والعلوم والتعلم الذاتي.
- المشاركة والتفاعل الإيجابي في إنجاح الأنشطة والبرامج الأكاديمية.
- المبادرة بطرح الأفكار التطويرية.
- المحافظة على الوثائق الرسمية الأكاديمية الخاصة به.
- استخدام معرفات الحاسب الآلي وحسابات المستخدم الخاصة به فقط.
- الاستخدام الأمثل لموارد الجامعة المادية والإلكترونية.
- القيام بكافة المتطلبات الدراسية المطلوبة منه.
- الالتزام بالأمانة العلمية.
- تأدية جميع الاختبارات والتكليفات والمهام العلمية التي يكلف بها بنفسه.

2. الواجبات غير الأكاديمية:

على الطلبة الالتزام بعدد من الواجبات غير الأكاديمية أهمها ما يلي:

- الانتماء للجامعة والالتزام بكل ما من شأنه تعزيز سمعة الجامعة.
- الالتزام بالسلوك الحسن خارج الجامعة.
- الالتزام بالزي والسلوك المناسب للقيم الإسلامية والأعراف الأكاديمية داخل الجامعة.
- عدم انتحال شخصية الغير أو تزوير الوثائق والمستندات الرسمية للحصول على أي حق أو ميزة.
- احترام خصوصية وحيات الآخرين.
- المحافظة على ممتلكات الجامعة وممتلكات الغير.
- عدم اصطحاب المواد الخطرة والممنوعة والأسلحة بكافة أنواعها.
- عدم إصدار نشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات قبل الحصول على ترخيص من الجهات المختصة.
- عدم ادخال أو استضافة أي زائر في السكن الجامعي دون إذن مسبق من الجهات المختصة.
- الاهتمام بمساعدة الطلبة الآخرين ونقل الخبرات اليهم.

نبذه عن الإرشاد الأكاديمي لبرنامج ماجستير المحاسبة المهنية

تخدم أعمال الإرشاد الأكاديمي بالقسم طلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية بشكل كبير وتمثل الجهاز العصبي الذي يتلقى إشارات تنبيهه قبل حدوث المشكلة.

أولاً: مفهوم الإرشاد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في المنظومة التعليمية، ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية وهما: المؤسسة التعليمية، والطالب.

ثانياً: أهداف الإرشاد الأكاديمي

يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى تحقيق الآتي:

1. المساهمة في إدارة المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية.
2. تلقي إشارات تنبيهه حول المشكلات لتدارك وقوعها.
3. إكساب الطالب مهارة الضبط والتوجيه الذاتي، والتي تعني الوصول به إلى درجات من الوعي بذاته وإمكانياته وفهمه لظروفه ومحيطه فهماً أكبر.
4. تحقيق التوافق والتكيف للطلبة من أجل تسهيل قدرتهم على القيام بالوظائف المختلفة.
5. الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون العلاجي والوقائي.
6. تقديم الخدمات الإرشادية الوقائية والإنمائية التي تحقق الفاعلية والكفاءة الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.
7. مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم ومساعدتهم على رسم خططهم بما يتلاءم مع استعداداتهم.
8. إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب الجامعي تجاه قيم مجتمعه الثقافية والاجتماعية والمهنية، ومساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه.

ثالثاً: مهام المرشد الأكاديمي

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل مجموعة من الطلاب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه. وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:

النوع الأول: المرشد الأكاديمي للقسم

يمكن تحديد المهام المطلوبة من المرشد الأكاديمي للقسم فيما يلي:

1. تلقي إشارات تنبيهه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وتقييم المشكلات الناتجة عنها وإعداد تقرير بها يرفع لسعادة رئيس القسم.
2. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.
3. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في بداية الفصل الدراسي والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.

4. توزيع الطلاب آلياً من خلال مسجل الكلية توزيعاً عادلاً على المرشدين الأكاديميين للطلاب أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
5. استقبال الحالات الخاصة (الاجتماعية والنفسية والأسرية وغيرها): حيث يتوجه الطالب الى المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم مباشرة أو المحول من قبل المرشدين الأعضاء بالقسم، ويقوم بدوره بالتحدث مع الطالب ومعرفة طبيعة مشكلته وتقديم النصيحة ومساعدته على تخطي مشاكله وعرضه على وحدة التوجيه والإرشاد إذا تطلب الأمر ذلك.
6. المساهمة في إدارة المخاطرة المرتبطة بالعملية الأكاديمية بحكمة.

النوع الثاني: المرشد الاكاديمي للطلاب:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب فيما يلي:

1. تعريف الطالب بخطة الدراسية وحثه على أن ينتظم فيها وينتقل من مستوى لمستوى دون تداخل في مقررات من مستويات متعددة.
2. إرشاد الطالب نحو ضرورة أن يدرس متطلب المقرر قبل المقرر ذاته.
3. في حالة عدم سير الطالب بانتظام في خطته يجب مساعدة الطالب في وضع جدول دراسي يراعى بقدر الإمكان متطلبات المقررات.
4. الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
5. مساعدة الطالب في إضافة أو حذف المقررات في بداية الفصل الدراسي.
6. مساعد الطالب الذي تقل ساعاته الدراسية في الفصل الدراسي عن 12 ساعة في اختيار مقررات يمكن التغاضي عن متطلباتها إذا كانت نظرية ولن تؤثر على تحصيل المادة العلمية.
7. مساعدة الطالب في كيفية الاعتذار عن مقرر أو حذف فصل دراسي لمن يرغب في ذلك.
8. بيان أهمية المعدل التراكمي للطلاب وحثه على بذل أقصى الجهود التي من شأنها رفع المعدل التراكمي.
9. بيان مخاطر انخفاض المعدل التراكمي للطلاب وأنه إذا انخفض عن 2 وأنه الخطة سيكون راسب في المعدل التراكمي ولن يتخرج من الجامعة.
10. مساعد الطالب الذي تخرج ومازال معدله التراكمي أقل من 2 في اختيار مقررات من خارج الخطة تمكنه من رفع ذلك المعدل إلى 2 أو أكثر.
11. التواصل مع الطلاب المتعثرين وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الاكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
12. التواصل مع الطلاب الذين تعرضوا لإنذارات كثيرة وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الاكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
13. التواصل مع الطلاب المفصولين أكاديمياً حال رغبتهم في إعادة القيد وبحث مشاكلهم وتحويلهم إلى المرشد الاكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
14. متابعة الطلاب كثيري التأخير والغياب والتحدث معهم ومساعدتهم في تخطي المشاكل وتقديم النصائح وتوجيههم للمرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم إذا تطلب الأمر ذلك.
15. تلقي إشارات تنبيهيه من الطلاب عن المشاكل الأكاديمية أثناء قيام عضو هيئة التدريس بالتدريس مثل (صعوبة موضوعات مقرر ما وعدم توافق خطة المقرر مع الساعات المعتمدة وغيرها من



- المخاطر المحيطة بالعملية الأكاديمية... الخ، وتقييم تلك المشاكل وعرضها على المرشد الأكاديمي الرئيسي للقسم لإعداد تقرير بها يرفع لرئيس القسم.
16. المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب.
17. في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي، يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى المرشد الإرشاد الأكاديمي الرئيسي للقسم.
18. مخاطبة أعضاء هيئة التدريس إذا كان مستوى الطالب متدنياً.
19. اكتشاف المواهب لدى الطلبة وتنميتها.
20. حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة الأكاديمية والأنشطة اللاصفية.
21. مساعدة الطلبة على كيفية الاستفادة القصوى من موقع التعلم الإلكتروني في الكلية.
22. إعداد ملف لكل طالب: يحتوي ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب على المواد المسجلة ودرجات الطالب، والمعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد والطالب بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب.
23. تنظيم مقابلات دورية (مرة على الأقل عند بداية كل فصل دراسي) مع كل طالب من الطلبة الذين يشرف عليهم.
24. شرح تقديرات المواد وكيفية حساب المعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

أعضاء هيئة التدريس بقسم المحاسبة



أ.د. محمد عبدالله ال عباس
أستاذ في المراجعة
maalabbas@kku.edu.sa



أ.د. مريع سعد هباش
أستاذ في المحاسبة المالية
mshabash@kku.edu.sa



د. خالد مقبول ال ساكب (رئيس القسم)
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية
kmhossyan@kku.edu.sa



د. سلطان بن سعد آل فارح
أستاذ مساعد في المراجعة
salfareh@kku.edu.sa



د. عامر محمد أحمد الشهري
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية
amerahusini@kku.edu.sa



د. علي فايع ال حسن
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارية
afalhasan@kku.edu.sa



د. محمد سعد عسيري
أستاذ مساعد في نظم المعلومات المحاسبية
mosasserikku.edu.sa



د. ناصر محمد الكعشي عسيري
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارية
alkaushi@kku.edu.sa



د. علي محمد ال عبدالمتعالي
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارية
afyh@kku.edu.sa



د. فيصل أحمد آل سمير
أستاذ مساعد في المراجعة
fsmair@kku.edu.sa



د. عبدالعزيز سعد القحطاني
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية
aalabeedi@kku.edu.sa



د. أحمد سلمان الماحوزي
أستاذ مساعد في المراجعة
aalmahozikku.edu.sa



د. السيد محمود السيد الحناوي
أستاذ مشارك في المحاسبة المالية
eelhennawy@kku.edu.sa



د. عمر تاج السر عمر النور
أستاذ مشارك في محاسبة التكاليف والإدارية
ote1sir@kku.edu.sa



د. محمد شحاتة خطاب
أستاذ مشارك في محاسبة التكاليف والادارية
mshkhtab@kku.edu.sa



د. محمد صالح باجابر
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية
msawwd@kku.edu.sa



د. سالم العجب سالم العجب
أستاذ مساعد في المحاسبة المالية
alagab@kku.edu.sa



د. عبدالمجيد عبدالرحيم علي
أستاذ مساعد في نظم المعلومات المحاسبية
alajab@kku.edu.sa



د. محمد حسن محمد عبدالجليل
أستاذ مساعد في محاسبة الزكاة والضرائب
mabdelgalil@kku.edu.sa



د. محمد اسحاق عبدالرحمن
أستاذ مساعد في المراجعة
moeisa@kku.edu.sa



د. حميدة محمد عبدالمجيد
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والادارية
hameda@kku.edu.sa



د. محمد عبدالمنعم سراج
أستاذ مساعد في محاسبة التكاليف والإدارية
mserag@kku.edu.sa



أ. محمد سعيد محمد رفاع

محاضر في تخصص المراجعة

mrfaa@kku.edu.sa



أ. عبدالمجيد عبدالله ال بحير

محاضر في تخصص المحاسبة المالية

almosaed@kku.edu.sa



أ. سلطان بن عبدالرحمن العمري

محاضر في تخصص المراجعة

saalamry@kku.edu.sa



أ. ياسر فايع آل طويل عسيري

معيد في تخصص المحاسبة المالية

yfasiri@kku.edu.sa



أ. مهند علي الهاقان

معيد في تخصص نظم المعلومات المحاسبية

malhagan@kku.edu.sa



أ. عبدالله محمد ال حموض

محاضر في تخصص المحاسبة المالية

aalhamood@kku.edu.sa



أ. محمد سعيد حسين القحطاني

معيد في تخصص المحاسبة المالية

musealqahtani@kku.edu.sa



أ. محمد يحيى محمد عسيري

محاضر في تخصص نظم المعلومات المحاسبية

my.asiri@kku.edu.sa



أ. ياسر سعيد علي قنده

معيد في تخصص محاسبة التكاليف والادارية

eelhennawy@kku.edu.sa



د. سلوى حسين رشدي إسماعيل
استاذ مساعد في المراجعة
sismaiel@kku.edu.sa



د. فاطمه شعيب مصطفى محمد
استاذ مساعد في المراجعة
fsmostafa@kku.edu.sa



د. هدى إبراهيم سيد السيد
أستاذ مساعد في الاقتصاد المالي
dr.alsayed@kku.edu.sa



أ. زينب عبدالله محمد الشهري
معيد في تخصص المراجعة
zashehri@kku.edu.sa



د. فاطمة بنت الهادي امحمد الحمامي
استاذ مساعد في المحاسبة المالية
flalhmami@kku.edu.sa



د. وهيب عبدالقادر سليمان حنيش
استاذ مساعد في المحاسبة المالية
whenniche@kku.edu.sa



أ. فاطمة محمد سعيد الشهري
معيد في تخصص المحاسبة المالية
falshari@kku.edu.sa



أ. مرام عبدالرحمن معوض الثمالي
معيد في تخصص محاسبة التكاليف والادارية
malthmali@kku.edu.sa



أ. عائشة سلمان المدري الفيافي
معيد في تخصص نظم المعلومات المحاسبية
aalfefi@kku.edu.sa



أ. أثير عبدالله علي القحطاني
معيد في تخصص المحاسبة المالية
atabalqahtani@kku.edu.sa



أ. كاملة بنت سعيد علي آل موسى
معيد في تخصص محاسبة الزكاة والضريبة
kalmusa@kku.edu.sa



أ. فاطمه محمد سعيد القحطاني
معيد في تخصص المحاسبة المالية
famalqahtani@kku.edu.sa

لوائح هامة لطلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية

فيما يلي روابط مجموعة من اللوائح هامة لطلاب برنامج ماجستير المحاسبة المهنية:

اللائحة	الرابط
بوابة القبول	
اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد	
لائحة الحقوق والواجبات لطلاب الدراسات العليا	
القواعد المنظمة للإعفاء من الرسوم والضوابط والمستندات والدليل الإرشادي	
الخدمات الإلكترونية: [اعتماد الحركات الأكاديمية مثل: تأجيل قبول - تأجيل دراسة - حذف مقررات]	
أخلاقيات البحث العلمي	



COLLEGE OF
BUSINESS
كلية الأعمال

+966 17 241 9174 | Cb.kku.edu.sa | P.O.Box : 960 - Abha 61421