

دليل برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي

محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
3	مقدمة
4	كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال
5	رسالة الكلية والقسم العلمي والبرنامج
6	اهداف الكلية والقسم العلمي والبرنامج
7	خصائص خريجي البرنامج
8	مبررات استحداث البرنامج الجديد
9	شروط القبول بالبرنامج
9	متطلبات منح درجة الماجستير (متطلبات التخرج):
14	مخرجات تعلم البرنامج
14	المنهج الدراسي
17	توصيف مختصر للمقررات
22	تكاليف البرنامج

كلمة رئيس قسم إدارة الأعمال

التخطيط منهج إنساني يستهدف اتخاذ إجراءات في الحاضر ليحني ثمارها في المستقبل، ويعتبر التخطيط هو أول عنصر من عناصر الإدارة، وهو الأساس والمبدأ الذي تقوم عليه الإدارة الناجحة. ونظرا لما يشهده عصرنا الحاضر من التغيرات المتسارعة في شتى المجالات الاقتصادية، الاجتماعية، السياسية، الثقافية والثورة الهائلة في تقنية المعلومات في شتى المجالات وخاصة في مجال إدارة الأعمال. هذا كله أدى الى ضرورة تأسيس برامج الدراسات في قسم إدارة الأعمال لتلبية احتياجات المجتمع الاقتصادية والاجتماعية والأكاديمية في منطقة عسير والمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030 وتوفير الكوادر الأكاديمية المؤهلة لسد الفجوة الموجودة في المجتمع وخاصة في منطقة عسير ولهذه الأسباب تم انشاء برنامج

الماجستير الأكاديمي في إدارة الأعمال

نسأل الله تعالى أن يوفقنا لتحقيق كل ما يؤدي الى الارتقاء بالعملية التعليمية والأكاديمية

رئيس القسم

د. محمد ناصر آل سفران

المقدمة

انطلاقاً من كون التعليم الاستثمار الأكبر في رأس المال البشري والموارد الأساسي للتنمية وتلبية لاحتياجات المجتمع في منطقة عسير فقد حرصت إدارة قسم إدارة الأعمال بكلية الأعمال جامعة الملك خالد على انشاء برامج دراسات عليا ومنها برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي. حيث تم تمت الموافقة انشاء البرنامج في عام 1437هـ تحت مظلة قسم إدارة الأعمال بكلية الأعمال كأحد برامج الدراسات العليا بموجب موافقة مجلس الكلية بإقرار البرنامج في جلسته رقم (1437/1436/4هـ) وتاريخ (29/8/1437هـ) والمعتمد محضره من معالي رئيس الجامعة برقم (38/37/6/12) وتاريخ 1438/08/5 ليكون أحد برامج الجامعة التي تخدم احتياجات المجتمع وتساهم في تحقيق اهداف جامعة الملك خالد ومواكبة التطورات العالمية المستمرة في مجالات إدارة الأعمال بما يساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030 م. تعددت دوافع تقديم البرنامج ووضع على عاتقه تزويد سوق العمل بكوادر قيادية متخصصة من حملة الماجستير الأكاديمي في إدارة الأعمال لمواجهة التحديات المعرفية والاقتصادية التي تتطلب خريجين ذوي قدرات تتوافق مع متطلبات الاقتصاد القائم على المعرفة كما كان له دوراً في تقليل معدلات اغتراب طلاب المنطقة الجنوبية الراغبين في الحصول على درجة الماجستير الأكاديمي في إدارة الأعمال. وتخرج أول دفعة من طلاب وطالبات البرنامج وعددهم 3 طلاب و 4 طالبات في العام الجامعي 1439/8143 وبلغ إجمالي عدد الخريجين 350 حتى نهاية الفصل الثاني من العام الجامعي 1443.

الرسالة

رسالة كلية الأعمال:

توفير بيئة أكاديمية وبحثية جاذبة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإسهام المجتمعي في مجالات المال والاعمال بالتوظيف الأمثل للموارد المتاحة

رسالة قسم إدارة الاعمال

إعداد كوادر قيادية متميزة وفقا لمعايير دولية، واجراء بحوث علمية في مجال المعرفة، وبناء شراكة مجتمعية فاعلة مع بيئة الاعمال المحلية.

رسالة برنامج الماجستير الأكاديمي في إدارة الاعمال:

إعداد كوادر مهنيّة ذات معارف وقيم ومهارات بحثيّة تُمكنهم من إدارة مُنظّمات الأعمال، والإسهام في خدمة المجتمع.

الاهداف

اهداف الكلية :

1. تطوير تعلم مدمج تفاعلي ومبتكر مبني على نتائج تعلم واضحة وأسس تقويم محددة
2. رفع مستوى جودة البرامج الأكاديمية
3. الارتقاء بمستوى البحث العلمي
4. بيئة أكاديمية ومحتية محفزة وجاذبة
5. الاستخدام الأمثل للموارد
6. المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع

أهداف القسم العلمي:

1. أعداد كوادر إدارية وقيادية ذات قدرة تنافسية ذو مستوى معرفي في عالم المال والأعمال .
2. إجراء بحوث متميزة ومؤثرة في المجال المعرفي لإدارة الأعمال .
3. المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع من خلال بناء شركات مجتمعية وتلبية متطلبات قطاع الأعمال من الموارد البشرية المتخصصة .
4. إكساب الخريج مهارات التعامل مع أساليب التقنية الحديثة لمواكبة متطلبات سوق العمل
5. السعي للحصول على الاعتمادات الأكاديمية المحلية والدولية

أهداف برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي:

1. إعداد كوادر مهنية لإدارة منظمات الأعمال.
2. رفع مستوى جودة البرنامج الأكاديمي.
3. إجراء دراسات حالة وبحوث في مجال إدارة الأعمال تساهم في معالجة المشكلات الإدارية.
4. المشاركة المستدامة في خدمة المجتمع.

خصائص خريجي البرنامج:

- القدرة على إجراء الدراسات التطبيقية في مجال المال والأعمال.
- اكتساب المهارات التقنية والبحثية.
- اكتساب مهارات التحليل للمشكلات وطرق معالجتها.
- القدرة على التطبيق وحل المشكلات وإدارة المنظمات.

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

جميع الوظائف في الوزارات والمؤسسات والهيئات الحكومية في المجالات الإدارية ومنها (الجودة والتطوير، التدريب والاستشارات الإدارية، التخطيط والإدارة الاستراتيجية، شؤون الموظفين، الموازنة العامة، البلديات، التنمية).

1213	مديرو السياسات والتخطيط
121302	مدير إدارة مخاطر
121303	مدير التزام
121304	مدير جودة
121305	مدير رقابة أسواق تجارية
121306	مدير حماية مستهلكين
121307	مدير حماية مستثمر
121308	مدير رقابة خدمات مالية
121309	مدير تراخيص وتصاريح
121310	مدير تخطيط وتطوير
121311	مدير تخطيط استراتيجي
121312	مدير سياسات مؤسسية
121313	مدير متابعة وأداء مؤسسي

121314 مدير إدارة مشاريع

121315 مدير رقابة ادارية

مبررات استحداث البرنامج :

- زيادة الطلب من القطاع الخاص على الكوادر المؤهلة في قطاع الاعمال.
- سد حاجة المجتمع من الكفاءات القيادية التنفيذية.
- وجود دوافع علمية ومهنية للمتقدمين للبرنامج.
- زيادة التوجه نحو خصخصة القطاع العام وتنامي الحاجة الى متخصصين في ادارة الاعمال لدعم هذا التوجه.

الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج:

ماجستير ادارة الاعمال التنفيذي EMBA

الفئة المستهدفة

- موظفي القطاع الخاص من اصحاب الخبرة الطويلة الراغبون في الحصول على درجة الماجستير.
- المهنيون الذين يريدون التقدم في وظائفهم وشحن مهاراتهم الادارية ومهارات اتخاذ القرار.
- خريجي برامج البكالوريوس في ادارة الاعمال او الادارة العامة او التخصصات ذات العلاقة والراغبين في تطوير التأهيل.
- المدبرون من اعضاء الادارة الوسطى الذين يتطلعون لتحمل مسؤوليات أكبر.
- الموظفون الراغبون في الترقى الى وظائف ادارية عليا.
- الموظفون الذين تطلب وظائفهم مهارات ومعارف ماجستير ادارة اعمال تنفيذي.

شروط القبول في برنامج الماجستير:

- استيفاء متطلبات القبول المنصوص عليها في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
- ان يكون المتقدم حاصلًا على درجة البكالوريوس في ادارة الاعمال او ادارة عامة او في تخصص قريب منهما من الجامعات السعودية او جامعات اخرى.
- اجتياز المقررات التكميلية لذوي التخصصات الاخرى غير الادارية بتقدير لا يقل عن جيد جدا B.
- (ادارة اعمال، المحاسبة، الاقتصاد الكلي، الاحصاء، نظم المعلومات الادارية) وفقا والمادة 18 من لائحة الدراسات العليا.
- اجتياز الاختبارات والمقابلات التي يعقدها القسم.
- ان لا يقل المعدل التراكمي للمتقدم في مرحلة البكالوريوس عن تقدير جيد.
- أن يكون لدى المتقدم شهادة خبرة لا تقل عن الخمس سنوات في مجال عمله وعند المفاضلة تكون الاولوية لذوي سنوات الخبرة الطويلة.

- رابط شروط القبول المعلنة للقبول بالبرنامج

- [رابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة الملك خالد](#)
-

متطلبات منح درجة الماجستير (متطلبات التخرج):

تمنح الشهادة بعد استيفاء شروط ومتطلبات التخرج الأتية:

- أن يجتاز الطالب بنجاح المقررات الدراسية (أي اجتياز بنجاح 42 ساعة معتمدة) ولا يعتبر الطالب ناجحًا في المقرر إلا إذا حصل على تقدير جيد على الأقل كما جاء في المادة 40 من لائحة الدراسات العليا
- يتخرج الطالب بعد انهاء متطلبات برنامج ماجستير تنفيذي في ادارة الاعمال وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدا حسب المادة 39 من لائحة الدراسات العليا
- أن يقوم الطالب بإعداد مشروع البحث (دراسة الحالة) بعد اجازتها من لجنة الاشراف العلمي على البرنامج

مدة البرنامج:

عامان دراسيان

خدمات الإرشاد

1. الأكاديمي:

- يتلقى الطلاب خدمات الإرشاد الأكاديمي من قبل أساتذة البرنامج.
- إعلام الطلاب بمواعيد الاعتذار أو التأجيل للفصول الدراسية، وآلية ذلك إلكترونياً.
- إعلان الجدول الدراسي للطلاب ومعرفة المكان والزمان للمحاضرات في وقت مناسب.
- الإلمام بالخطة الدراسية للبرنامج ومقرراتها.
- توجيه الطلاب ومساعدتهم أكاديمياً، وبيان طرائق التواصل بالمرشدين الأكاديميين، والمشرفين وتوزيع الطلاب على أساتذة البرنامج لإرشادهم.
- حث الطلاب على المشاركة في أنشطة البرنامج الثقافية والعلمية.

رابط الدليل الارشادي

حقوق وواجبات الطلاب

رابط حقوق وواجبات الطلاب

أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

م	الاسم	الرتبة	التخصص	البريد الإلكتروني
1	د. فايز عوض آل ظفرة	أستاذ	إدارة الأعمال	fzafrah@kku.edu.sa
2	د. حسين محمد آل عبيد	أستاذ	اقتصاد	halobaid@kku.edu.sa
3	د. عبداللطيف الحديثي	أستاذ	إدارة الأعمال	abalhudaithy@kku.edu.sa
4	د. حسن طالع آل طالع	أستاذ مشارك	تمويل	haltally@kku.edu.sa
5	د. أحمد العضاوي	أستاذ مشارك	اقتصاد	ahalodadi@kku.edu.sa
6	د. أحمد محمد شمعون	أستاذ مساعد	اقتصاد	Ashmon@kku.edu.sa
7	د. طارق شمس الدين محمد	أستاذ	احصاء	tsoliman@kku.edu.sa
8	د. أسامة عزمي عبد الجليل	أستاذ مشارك	إدارة الأعمال	osallam@kku.edu.sa
9	د. وليد أحمد السيد	أستاذ مساعد	إدارة الأعمال	walsyeed@kku.edu.sa
10	د. عبد الله محمود بدر	أستاذ مساعد	احصاء	abadr@kku.edu.sa
11	د. يس ابراهيم الطاهر	أستاذ مساعد	اقتصاد	Yeltahir@kku.edu.sa
12	د. بدر صالح العبدوي	أستاذ	احصاء	bsabidi@kku.edu.sa
13	د. محمد حسين السيد	أستاذ مساعد	احصاء	mhsayed@kku.edu.sa
14	د. الصديق يوسف	أستاذ مساعد	اقتصاد	aymmousa@kku.edu.sa

fathelrahman00@gmail.com	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. فتح الرحمن تاج الدين	15
Karabi@kku.edu.sa	إحصاء	أستاذ	د. خلف الله احمد عربي	16
mhassanen@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. محمد ابو القاسم محمد	17
mhalahleh@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	د. مأمون خلف الجاحلة	18
Fusaad@kku.edu.sa	إحصاء	أستاذ مساعد	د. فؤاد سعيد	19
asedky@kku.edu.sa	احصاء	أستاذ مساعد	د. احمد صدقي محمد الديب	20
tali@kku.edu.sa	احصاء	أستاذ مساعد	د. تامر حسن محمد علي	21
abdelall@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ	أ. د عادل حميد يعقوب	22
alaghouag@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مشارك	د. عبد الرزاق لقواق	23
hbachouche@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مشارك	د. حميد باشوش	24
smoualdi@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مشارك	د. سليم موالدي	25
zakrout@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مشارك	د. زياد هادي العكروت	26
alqahtan@postgrad.curtin.edu.au	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. محمد ناصر سفران	27
Mofellague@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ	د. محمد عابد عبد القادر فلاق	28
azmeshari@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. عبد الرحيم زاهر آل مشاري	29
malothayman@hotmail.com	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	د. ماجد عبد الله آل عظيمان	30
شطر الطالبات				
aabdalkair@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	اسيا يعقوب الهادي	1
ambamohamed@kku.edu.sa	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد	امنة بابكر حسين	2
mabdallah@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	مها فضل السيد	3
helsayed@kku.edu.sa	احصاء	أستاذ مساعد	هويدا السيد	4
amabibrahim@kku.edu.sa	إدارة اعمال	أستاذ مساعد	د. أمل أبو زيد مختار	5
lmohammed@kku.edu.sa	اقتصاد	أستاذ مساعد	د. لبنى أحمد موسى	6
fmhassan@kku.edu.sa	إدارة اعمال	أستاذ مساعد	د. فاطمة محمد مهدي	7
dmelattar@kku.edu.sa	إدارة اعمال	أستاذ مساعد	د. دعاء محمود العطار	8

اللجنة الاستشارية للبرنامج:

م	الاسم	تسمية العضو	الوظيفة
1	د. محمد ناصر آل سفرآن القحطاني	رئيساً	رئيس قسم إدارة الأعمال
2	عادل محمد عبد العزيز الصفار	عضواً	طالب
3	فاطمة حسين الحطم	عضواً	طالب
4	علي عبد الرحمن يحي آل مشاري	عضواً	خريج
5	سهير أحمد الغامدي	عضواً	خريج
6	د. عبد الرزاق لقواق	عضواً	عضو هيئة تدريس
7	د. عبد الله محمود محمد بدر	عضواً ومقرراً	عضو هيئة تدريس
8	د. فاطمة محمد المهدي	عضواً	عضو هيئة تدريس
9	د.د. عبد الرحمن يوسف العالي	عضواً	أستاذ إدارة الأعمال جامعة الملك سعود
10	د.د. عبد الله الصبان	عضواً	رئيس قسم الإدارة - جامعة الملك عبد العزيز
11	ا. علي الشهري	عضواً	هدف - صندوق تنمية الموارد البشرية

الغرفة التجارية بأبها	عضواً	١. على عبد الله القحطاني	12
مدير تنفيذي جمعية الجنوب النسائية الخيرية	عضواً	١. جواهر منديل الزهراني	13

مهام اللجنة الاستشارية

- المشاركة في مراجعة رسالة وأهداف البرنامج ومدى توافقتها مع متطلبات سوق العمل السعودي.
- المشاركة في مراجعة وتحديث خصائص خريجي البرنامج والتأكد من مدى توافقتها مع مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات.
- المساهمة في إعداد خطط البرنامج بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل السعودي.
- المساهمة في بناء الشراكات بين البرنامج وبين مختلف المؤسسات العاملة في مجال الأعمال في المجتمع السعودي.
- العمل على زيادة معدلات التوظيف لخريجي البرنامج من خلال تطوير رأس المال البشري بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل.
- توطيد العلاقة بين البرنامج وسوق العمل (القطاع الحكومي والخاص)، بما يساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030.
- تقديم التوصيات لمسئولي البرنامج للمساهمة في اتخاذ القرارات لتطوير البرنامج

أعداد الخريجين بالبرنامج

عام التخرج			الطلاب	عدد طلاب الدفعة الذين تخرجوا من البرنامج
1443	1442	1441		
100	75	50	الطلاب	
50	50	25	الطالبات	
150	125	75	الاجمالي	

مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج	
المعرفة والفهم	
1ع	المعرفة والفهم للنظريات والمبادئ والممارسات المهنية في مجال الأعمال
2ع	مواكبة التطورات الحديثة في المجالات المهنية للأعمال
3ع	الفهم المتقدم للأساليب العلمية لاتخاذ القرار وحل المشكلات الإدارية
المهارات	
1م	يُطبّق النظريات والمبادئ والمفاهيم في مجالات الأعمال المهنية
2م	يُقيّم الممارسات المهنية ويبتكر حلولاً باستخدام الأساليب الكمية في مجال الأعمال
3م	التواصل بفعالية لإيصال المعرفة ونتائج الحالات الدراسية العملية في مجال الأعمال
القيم	
1ق	يلتزم بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية في مجال الأعمال
2ق	يُشارك في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية
3ق	يُشارك بفعالية ويتحمل المسؤولية ضمن فريق العمل

المنهج الدراسي

. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
%78.57	33	11	المقررات الدراسية
%7.14	3	1	
%14.29	6	1	مشروع التخرج (إن وجد)
-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	أخرى (.....)
%100	42	13	الإجمالي

42 ساعة معتمدة موزعة على أربعة فصول وتقدم هذه المتطلبات حسب الفصول الدراسية الموضحة أدناه

ثانيا: خطة البرنامج

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	501 دار	ادارة التسويق الحديثة	إجباري		3
	502 دار	الاتجاهات الحديثة في ادارة الأعمال	إجباري		3
	521كمى	أساليب كمية	إجباري		3
	531 قصد	الاقتصاد الاداري	إجباري		3
المستوى 2	503 دار	إدارة العمليات	إجباري		3
	541 مال	مالية الشركات	إجباري		3
	504 دار	قيادة منظمات الاعمال	إجباري		3
	505 دار	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	إجباري		3
المستوى 3	511 دار	الإدارة الاستراتيجية	إجباري		3
	512 دار	السلوك التنظيمي	إجباري		3
	513 دار	مناهج وطرق البحث في الادارة	إجباري		3
المستوى 4		مقرر اختياري	اختياري		3
	514 دار	مشروع بحث (دراسة حالة)	إجباري		6

المقررات الاختيارية (يتم اختيار مقرر واحد)		
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
511 نما	نظم دعم القرار	3
515 دار	إدارة الجودة	3
542 مال	الاستثمار	3
516 دار	ريادة الاعمال	3

ملاحظة: بالنسبة للمقرر الاختياري لا يتم فتح أي شعبة إلا إذا زاد عدد الطلاب المسجلين في الشعبة عن خمسة طلاب وذلك حسب لائحة القبول والتسجيل في الدراسات العليا.

List of Courses for the Suggested Degree

Course No.	Course Title	Credits			Prerequisite
		Th.	Pr.	Total	
<u>A- Compulsory Courses:</u>					
BUS501	Marketing Management	3		3	
BUS 505	Projects Feasibilities Study	3		3	
BUS513	Research Methodology in Management	3		3	
BUS512	Organizational Behavior	3		3	
BUS511	Strategic Management	3		3	
BUS504	Managerial leadership	3		3	
FIN541	Advanced Finance Corporate	3		3	
BUS503	Operations Management	3		3	
ECON531	Managerial Economics	3		3	

QUA521	Quantitative Methods	3		3	
BUS 502	Modern Management Science	3		3	
<u>B- Elective Courses (select one course)</u>					
FIN542	Investment	3		3	
BUS516	Entrepreneurship	3		3	
DSS 511	Decision Support System	3		3	
BUS515	Total Quality Management	3		3	
BUS 514	<u>C- Thesis or Research Project</u>	6		6	
	Research Project				

قائمة توصيف مختصر للمقررات

<p>1- رمز ورقم المقرر: الاتجاهات الحديثة في ادارة الاعمال - الرمز 502 دار عدد الوحدات: 3 ساعات اسبوعيا عنوان المقرر: الاتجاهات الحديثة في ادارة الاعمال الوصف: توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المساق دراسة ومراجعة المفاهيم والاستراتيجيات والسياسات الإدارية الحديثة، ويشمل ذلك تعريفها وتطبيقاتها المعاصرة في مجال الشراء، الإنتاج، التسويق، المالية، ودراسة موضوعات مثل الادارة الالكترونية، التجارة الالكترونية، إدارة العمليات والتغيير، الإدارة والبيئة غير المستقرة، ادارة الاصول غير الملموسة، الابداع والابتكار.... الخ. ويسترشد المساق بتطبيقات عملية من النماذج الاسلامية والغربية.</p>
<p>2- رمز ورقم المقرر: 531 قصد عنوان المقرر: الاقتصاد الاداري عدد الوحدات: 3 ساعات</p>

توصيف عام للمقرر :

يهتم الاقتصاد الإداري بتطبيق النظرية الاقتصادية " غالباً التحليل الجزئي " وأدوات تحليله الكمية (الرياضية والقياسية) لاختبار ودراسة كيف يمكن للمؤسسة أو الشركة أن تحقق أهدافها بأعلى كفاءة ممكنة، وبطريق أخرى يهتم الاقتصاد الإداري بتحقيق الأمثلة في اتخاذ القرار الإداري بالمنشأة.

3- رمز ورقم المقرر: 505 دار

عنوان المقرر: دراسة الجدوى وتقييم المشروعات

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر :

يتناول هذا المقرر دراسة مفهوم دراسات الجدوى وأقسامها ومراحلها المختلفة، إضافة إلى الأساليب الكمية المستخدمة في المفاضلة بين المشروعات التجارية في حلة التأكد و حالة عدم التأكد.

4- رمز ورقم المقرر: 521 كمي

عنوان المقرر: اساليب كمية

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر :

المقرر يقدم الأساليب الكمية التي تستخدم لتسليط الضوء لدراسة المشكلات المالية والإدارية التي تواجه المدراء والإداريين العاملين في مجال المال والأعمال لاستخدامها والمساعدة في اتخاذ القرار بناء على نتائج تحليل النماذج الرياضية ، والاحصائية ، وغير الرياضية التي تتضمنها الأساليب الكمية.

5- رمز ورقم المقرر: 542 مال

عنوان المقرر: الاستثمار

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

يتناول هذا المقرر الأدوات المالية (مفهوم العائد والمخاطرة - المحافظ الاستثمارية - نماذج تسعير الأصول الرأسمالية) كما يتناول هذا المقرر المحافظ والصناديق الاستثمارية حيث أنها هذه المحافظ تمثل المستثمر الأكبر والمؤثر في الأسواق المالية وهذه المواضيع (رسم خط المحافظ المثلى - الوصول للمحفظة الخطرة المثلى ومقارنة ادائها مع مؤشر السوق المالي - تقييم أداء مدراء المحافظ - استخدام وبناء نماذج تسعير الأصول المختلفة - استخدام التحليل الفني للوصول إلى أرباح غير عادية) كما يتناول المقرر وكيفية تطبيقات على الأسواق العالمية والعربية والسوق

المالي السعودي ومدى امكانية تطبيق هذه النماذج في السوق السعودي كما يتناول هذا المقرر التعرف على احدث الدراسات في الاستثمار مثل المالية السلوكية ونماذج تسعير الاصول متعددة العوامل

6- رمز ورقم المقرر: 511 نما

عنوان المقرر: نظم دعم القرار

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر:

يهدف المقرر الى اعطاء فكرة شاملة عن نظم دعم القرار في منظمات الاعمال واتاحة فرص العمل على دعم قرارات متخصصة على الحاسبات

7- رمز ورقم المقرر: 512 دار

عنوان المقرر: السلوك التنظيمي

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

يقدم هذا المقرر مفهوم السلوك التنظيمي والمفاهيم المتصلة به ، وأهميته .كما يقدم المقرر نبذة عن تطور علم السلوك التنظيمي ومساهماته في العلوم الأخرى، كما يتناول الشخصية الانسانية ودورها في المنظمة ، ونظريات الحافز الاداري ، كما يتناول معايير السلوك والقرارات الادارية وأنواعها وخطواتها وكيفية المشاركة في صنعها ، كما يتناول المقرر مهارات ووسائل واساليب الاتصال الاداري ومعوقاته ، والمناخ التنظيمي ، كما يتناول القيادة الادارية ، والتغيير والتطوير التنظيمي.

8- رمز ورقم المقرر: 504 دار

عنوان المقرر: قيادة منظمات الاعمال

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام القيادة الادارية ومنطلقاتها في الفكر الاسلامي والاداري المعاصر، كذلك مراحل تطورها وسمات ومعايير اختيار القائد الاداري ودوره في وصول المنظمة الى مستوى متميز في بيئة الاعمال، ويسترشد المساق بتطبيقات عملية من النماذج الاسلامية والغربية

9- رمز ورقم المقرر: 541 مال

عنوان المقرر: مالية شركات

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر:

يتناول هذا المقرر بشكل عام هيكل وتكلفة راس المال وسياسة التوزيعات و الموازنة الرأسمالية والعائد والمخاطرة ونماذج تسعير الاصول الرأسمالية كما يناول الموضوعات التي تهم الشركات المساهمة العامة بدرجة عالية حيث انها هذه الشركات تمثل الجانب الاكبر المؤثر في الاقتصاد الوطني

10- رمز ورقم المقرر: 514 دار

عنوان المقرر: مشروع البحث

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر:

المقرر يقدم الأساليب والادوات والطرق التي تستخدم في تعريف الطلاب بكيفية اختيار موضوع البحث في مجال ادارة الاعمال، وكتابة مشروع البحث، والتعرف علي طرق استخدام الكتب والمراجع والدوريات في مجال البحث، وطرق قراءة وتلخيص الأبحاث السابقة في في الموضوع المختار للبحث

11- رمز ورقم المقرر: 513 دار

عنوان المقرر: مناهج وطرق البحث في الادارة

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر:

يقدم هذا المقرر أهمية البحث العلمي في مجال ادارة الأعمال وذلك من خلال تعريف الطالب بأهمية البحث العلمي في الادارة ، وخطوات كتابة المشروع البحثي في مجال ادارة الأعمال ، وكيفية اعداد الاستبانة الخاصة بدراسته ، وكيفية تحديد مصادر البيانات ، واساليب جمع البيانات ، وتحديد حجم عينة الدراسة ، وكيفية سحب العينة من المجتمع من خلال التعريف بأنواع العينات وعلاقة العينة بمجتمع الدراسة، وكيفية صياغة فروض الدراسة ، واختبار فروض الدراسة من خلال تحليل البيانات بالأساليب الاحصائية المختلفة، من خلال تعريف الطالب بالاختبارات الاحصائية المختلفة ، (المعلمية ، واللامعلمية) وتدريب الطالب علي اختيار الأسلوب الاحصائي المناسب لاختبار فروض دراسته.

12- رمز ورقم المقرر: 511 دار

عنوان المقرر: الادارة الاستراتيجية

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام ريادة الأعمال والمفاهيم الاساسية ذات الصلة بالريادية وخصائصها وتحديد صفات رائد الأعمال. ودراسة العلاقة بين الريادة والمشروعات الصغيرة وكيفية تحويل الأفكار الى مشاريع ودور المشروعات الريادية في التنمية.

13- رمز ورقم المقرر: 515 دار

عنوان المقرر: ادارة الجودة الشاملة

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام ادارة الجودة الشاملة المفاهيم بشكل خاص وأهدافها وتحديد الاستراتيجيات المناسبة لتطبيقها. وأدوات ومزايا التطبيق وتناول قضايا مهمة ذات علاقة بالجودة الشاملة مع التركيز على الانظمة واسهامات الرواد الاوائل وجوائز الجودة

14- رمز ورقم المقرر: 503 دار

عنوان المقرر: ادارة العمليات

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر:

يتناول هذا المساق بعمق إدارة الإنتاج والعمليات وتاريخها وتمييزها وأهميتها، والتخطيط الاستراتيجي في إدارة الإنتاج والعمليات، وتصميم المنتجات، والتخطيط وعملية التصميم، وكيفية اختيار الموقع الأنسب لإقامة المصنع، وكيفية إجراء الترتيب الداخلي، وتحديد أساليب وطرق التنبؤ، وحساب الطاقة الإنتاجية للمصنع.

15- رمز ورقم المقرر: 516 دار

عنوان المقرر: ريادة الاعمال

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام ريادة الأعمال والمفاهيم الاساسية ذات الصلة بالريادية وخصائصها وتحديد صفات رائد الأعمال. ودراسة العلاقة بين الريادة والمشروعات الصغيرة وكيفية تحويل الأفكار الى مشاريع ودور المشروعات الريادية في التنمية.

16- رمز ورقم المقرر: 501 دار

عنوان المقرر: ادارة التسويق الحديثة

عدد الوحدات الدراسية: 3 ساعات معتمدة

يتناول المقرر أهم الموضوعات المتعلقة بإدارة وظيفة التسويق ومنها أسس ومفاهيم إدارة التسويق الحديثة - وكيفية إدارة النشاط التسويقي والاستراتيجيات الممكن اتباعها في ذلك - وسوف يكون هناك مدخل وظيفي والذي يشمل وظائف الإدارة من تخطيط وتنظيم وتنسيق وتوجيه واتخاذ قرارات التسويقية والرقابة، ويشمل المقرر كذلك التسويق الالكتروني في منظمات الاعمال

تكاليف البرنامج المقترح (خاص بالبرامج مدفوعة التكاليف)

يحدد القسم تكاليف البرنامج المقترح إقراره إذا كان البرنامج مدفوع التكاليف، وذلك بالتشاور مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .

الإجمالي	سعر الوحدة	الوحدة	الوحدة
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد

5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
5000 ريال سعودي	5000 ريال سعودي	3 ساعات	مقرر دراسي على مدار فصل دراسي واحد
70000 ريال سعودي	التكلفة الإجمالية		