





دليل ضمان الجودة

كلية الاعمال

لبرنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية





لهم إنا نسألك من فضلك ما ننوي
ومن عزتك ما لا نستطيع



محتويات الدليل

رقم الصفحة	البيان	N
5	المقدمة	.1
6	اهداف دليل ضمان الجودة	.2
6	أهمية ضمان الجودة	.3
6	اهداف ضمان الجودة	.4
8-7	هيكل تنظيمي للجودة بالبرنامج	.5
9	رسالة القسم والبرنامج وخصائص الخريجين	.6
11-10	آلية مراجعة الرسالة والاهداف ونواتج التعلم بالبرنامج	.7
11	اهداف البرنامج	.8
13-12	مصفوفات الاتساق	.9
14	متطلبات التأهيل لاعتماد البرنامج الأكاديمية	.10
22-15	عناصر نظام جودة قسم إدارة الموارد البشرية	
16	خصائص الخريجين	.11
18-71	مخرجات تعلم البرنامج (نقطي التركيز)	.12
20-19	التقرير السنوي وتقرير المقررات	.13
20	تقرير الخبرة الميدانية والإرشاد الأكاديمي	.14
22-21	استطلاعات الرأي	.15
25-23	معايير الأداء الأكاديمي	.16
27-25	مؤشرات الأداء الأكاديمي	.17
28	اغلاق دائرة الجودة	.18
29	خطة ضمان الجودة	.19
43-29	اللاحق	.20

**المقدمة:**

تم إعداد دليل نظيم توكيد الجودة ليكون بمثابة أداة مرجعية وإرشادية، وأداة مستند عملي لكافة عمليات توكيد الجودة داخل قسم إدارة الموارد البشرية. وقد روعي أن يكون الدليل إرشادياً محضًا لضمان سهولة الاستخدام، مع تجنب أي تعقيدات قد تعيق تحقيق أهدافه. ويحتوي الدليل على فقرات إرشادية مفصلة توضح خطوات تنفيذ عمليات الجودة بشكل منهجي ومتسلسل يستند هذا الدليل إلى أدلة المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم ولوائحه التنظيمية، كما يغطي جميع عمليات توكيد الجودة الداخلية والخارجية على مستوى البرامج والسياسات. ومع ذلك، فإن تحقيق الجودة لا يقتصر فقط على استيفاء الحد الأدنى من المعايير، بل يشجع على تحقيق الجودة المستدامة وتحسين مخرجات قسم الموارد البشرية.

بعد ضمان الجودة في البرامج الأكademie ركيزة أساسية للارتقاء بمستوى التعليم وتحقيق التميز في العملية التعليمية والبحثية في الجامعة. وفي ظل التطورات المستمرة في مجال إدارة الموارد البشرية، أصبح من الضروري أن تبني الأقسام الأكاديمية معايير جودة صارمة تضمن تقديم برامج تعليمية تتماشى مع احتياجات سوق العمل وتعزز من كفاءة الخريجين.

يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار عمل متكامل لضمان الجودة داخل قسم إدارة الموارد البشرية، من خلال تحديد معايير واضحة لتطوير المناهج الدراسية، ورفع كفاءة التدريس، وتعزيز البحث العلمي، وضمان تحقيق مخرجات تعلم تلبي متطلبات سوق العمل. كما يركز الدليل على تحسين الأداء الأكاديمي والإداري من خلال آليات فعالة للمتابعة والتقييم المستمر، مما يسهم في تحقيق الاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى القسم ليواكب أفضل الممارسات في مجال الموارد البشرية.



أهداف دليل ضمان الجودة لقسم إدارة الموارد البشرية

يسعى دليل ضمان جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ✓ توضيح منهجية ضمان الجودة داخل القسم إدارة الموارد البشرية، بما يتواءل مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ✓ مساعدة أعضاء هيئة التدريس في تطوير وتصميم وتحسين المقررات والبرامج الأكademie وفق أحدث المعايير.
- ✓ تعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب لضمان التحسين المستمر في الأداء الأكاديمي.
- ✓ توفير معايير وإجراءات واضحة لتقدير وتحسين جودة التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع داخل القسم.
- ✓ تقديم نماذج وأدلة إرشادية لدعم عمليات المراجعة والتقييم الذاتي لتحقيق الاعتماد الأكاديمي البرامجي.
- ✓ تعزيز آليات المتابعة والتقييم المستمر لضمان تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة ومواءمتها مع متطلبات سوق العمل.

أهمية ضمان الجودة للبرامج الأكاديمية:

1. كسب عمليات ضمان الجودة وإجراءات التقييم أهمية كبيرة تساهم في تحقيق الآتي:
2. ضمان الحفاظ على المستوى الأكاديمي للبرنامج وتطويره وفق معايير الحفاظ عليها.
3. الارتقاء بجودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع في المؤسسات التعليمية.
4. توفير معايير مرئية واضحة لتقدير البرامج الأكاديمية وتحقيق الاعتماد الأكاديمي.
5. المساهمة في تحسين مخرجات التعليم وضمان تواافقها مع احتياجات سوق العمل.
6. التحسين المستمر الذي يعني أن يظل نظام ضمان الجودة ديناميكياً وفعلاً.

أهداف ضمان الجودة للبرامج الأكاديمية:

1. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق معايير تقييم التعليم.
2. تحقيق الجودة الشاملة في البرامج الأكاديمية لضمان مخرجات تعليمية ذات كفاءة عالية.
3. تطوير المهارات والكفاءات الإدارية لدى الطلاب بما يتواءل مع متطلبات سوق العمل.
4. تعزيز الابتكار والبحث العلمي في المجال الأكاديمي والتطبيقي.



5. وضع خطط تطويرية متواصلة للأكاديمية لضمان

تحقيق التحسين المستمر.

الميكل التنظيمي للجنة الجودة بالبرنامج.

تم تشكيل الهيكل التنظيمي بالقسم عبر تحديد واضح للمسؤوليات والصلاحيات فيما يتعلق بالجودة ، إنشاء قنوات اتصال فعالة للإبلاغ عن مشكلات الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية. تعزيز ثقافة الجودة والتحسين المستمر بين جميع موظفي القسم وضمان تحقيق أهداف الجودة المحددة للقسم.

تشكيل اللجنة لعام 1446هـ

سابعاً:- لجنة الجودة

الرتبة	الاسم	المنصب
1	د/ اسيا يعقوب الهايدي عبد العزيز	رئيساً
2	أ.د/ فخرى بن عبدالسلام عيساوي	عضوً
3	د/ فتح الرحمن ناج الدين ابراهيم	عضوً
4	د/ دعاء محمود محمد العطار	عضوً
5	د/ عثمان محمد عبد الكريم الصاوي	عضوً ومفرا



تشكيل اللجنة لعام 1447هـ

سابعاً: لجنة الجودة



الإسم	م	الصفة
أ.د/ فايز بن ظفره	1	رئيساً
د/ اسيا يعقوب الهادي عبد الخير	2	عضو و مقرراً
د/ فاطمه مهدى	3	عضو
أ.د/ فخري بن عبدالسلام عيساوي	4	عضو
د/ فتح الرحمن ناج الدين ابراهيم	5	عضو
د/ دعاء محمود مجد العطار	6	عضو
د/ عثمان مجده عبد الكريم الصاوي	7	عضو
د/ عرفه عبد السلام	8	عضو
د/ ميعاد مريم القحطاني	9	عضو



رسالة الجامعة/رسالة الكلية/رسالة القسم/رسالة البرنامج



<p>بيئة أكademie محفزة لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها، والبحث والابتكار، وتعزيز المسئولية المجتمعية، والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة بالاستثمار الأمثل لقدراتنا ومواردنا.</p>	رسالة الجامعة
<p>توفير بيئة تعليمية محفزة لخلق المعرفة العلمية وتطبيقاتها العملية في قطاعات الاعمال، والبحث العلمي، وتعزيز الالتزام المجتمعي، والمساهمة في تحقيق النمو المستدام من خلال الاستثمار الأمثل لكفاءات وموارد الكلية.</p>	رسالة الكلية
<p>بيئة تعليمية تفاعلية لتعزيز انتاج المعرفة وممارساتها العملية في مجال الموارد البشرية، وانتاج البحوث العلمية، وتطوير التعاون المجتمعي وتنمية الموارد المستدامة</p>	رسالة القسم
<p>استغلال البيئة الأكademie لإعداد خريجين متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، تعزيز البحث العلمي وتشجيع المشاركات المجتمعية المستدامة في مجال إدارة الموارد البشرية.</p>	رسالة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية



آلية البرنامج لمراجعة الرسالة والأهداف ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج

1. معايير تقييم الرسالة والأهداف

- الوضوح والاختصار.
- الواقعية والقابلية للتحقيق.
- التوافق مع معايير الاعتماد.
- التوافق مع متطلبات المجتمع وسوق العمل.
- قابلية القياس (يمكن استقاق مؤشرات أداء من الأهداف).

2 . مراجعة الرسالة: يتم

1. مقارنة الرسالة مع رسالة الكلية والجامعة للتأكد من الاتساق (مرفق المصروفات للاتساق)
2. تحليل مدى وضوح الرسالة: أن تكون مختصرة، واقعية، قابلة للتطبيق، وتعبر عن هوية البرنامج.
3. فحص عناصر الرسالة: تشمل (المستفيدين – القيم – التوجهات العامة – المجال المعرفي).
4. التأكد من ارتباطها بالاحتياجات المجتمعية وسوق العمل.
5. عرضها على أصحاب المصالح مثل: أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، جهات التوظيف، والخريجين؛ المجلس الاستشاري لأخذ التغذية الراجعة.

2. مراجعة الأهداف غير مراجعة

- اتساق الأهداف مع الرسالة.
- ارتباط الأهداف بمعايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية) مثل NACAA في السعودية.
- التأكد من شمولية الأهداف بحيث تغطي:
 - المعارف (Knowledge)
 - المهارات (Skills)
 - القيم والاتجاهات (Values & Attitudes)
- صياغة الأهداف بطريقة عامة وليس تفصيلية، مع إمكانية ترجمتها لاحقاً إلى نواتج تعلم محددة (Learning Outcomes).



- إجراء مقارنة مرجعية (Benchmarking) مع برامج أكاديمية مماثلة في جامعات مرموقة، أو مقارنة زمنية للبرنامج نفسه لأعوام سابقة

3. الخطوات الإجرائية العملية للمراجعة:

1. تشكيل لجنة مختصة من: (أعضاء هيئة تدريس - ممثلين عن الطلاب - ممثل من جهات التوظيف - خبراء جودة).
2. تحليل الوثائق الحالية: رسالة وأهداف البرنامج - رسالة وأهداف الكلية - رسالة وأهداف الجامعة.
3. عقد ورش عمل لجمع الملاحظات من أصحاب المصلحة.
4. إعداد تقرير مقارن يوضح نقاط القوة وجوانب التحسين.
5. صياغة مقترن محدث للرسالة والأهداف بناءً على التغذية الراجعة.
6. اعتمادها من مجلس القسم والكلية والجهات العليا.

اهداف البرنامج- بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

الأهداف	نص الهدف
الهدف التعليمي الأول	ضمان جودة التعليم والتعلم بتحقيق مخرجات التعلم من خلال تطبيق معايير أكاديمية معتمدة
الهدف التعليمي الثاني	تخريج كوادر متميزة في مجال إدارة الموارد البشرية تلبي احتياجات سوق العمل.
الهدف التعليمي الثالث	تحفيز البحث العلمي في مجال إدارة الموارد البشرية.
الهدف التعليمي الرابع	تشجيع المشاركات المجتمعية للقسم.
الهدف التعليمي الخامس	تعزيز جودة البرنامج التعليمية



المصفوفات للاتساق

مصفوفة الترابط بين رسالة الكلية ورسالة القسم:

رسالة الكلية							الكلمات المفتاحية لرسالة الكلية الكلمات المفتاحية لرسالة القسم	
النحو المستدام	خدمة المجتمع	سوق العمل	خريجين متميزين	بحث علمي	بيئة أكاديمية		بيئة أكاديمية	بيئة بحثية
					✓		بيئة أكاديمية	
				✓			بيئة بحثية	
			✓				كوادر متميزة	
		✓					سوق العمل	
✓	✓						خدمة المجتمع	

مصفوفة الترابط بين أهداف البرنامج ورسالة البرنامج

رسالة البرنامج						
استغلال البيئة الأكademية لإعداد خريجين متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، تعزيز البحث العلمي وتشجيع المشاركات المجتمعية المستدامة في مجال إدارة الموارد البشرية.						
خدمة المجتمع	سوق العمل	خريجين متميزين	بيئة بحثية	بيئة أكاديمية		
				✓	01	
			✓		02	
	✓	✓			03	
✓					04	
				✓	05	



مصفوفة الترابط بين رسالة القسم ورسالة البرنامج:

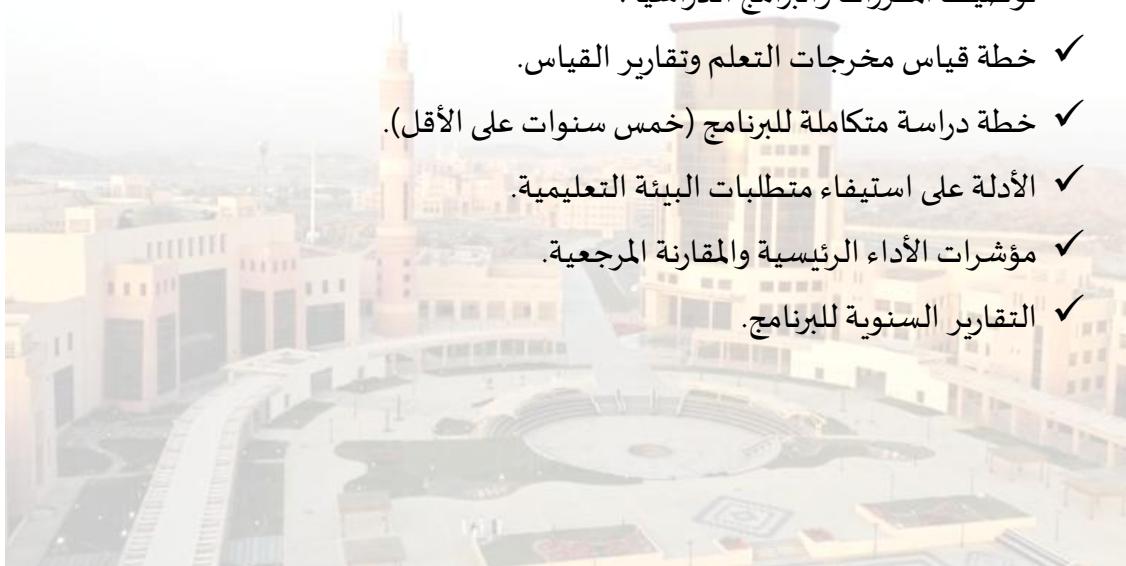
رسالة القسم	الكلمات المفتاحية لرسالة القسم الكلمات
الاستغلال الأفضل لكتفافات وموارد القسم بما يسهم في إعداد كوادر متميزة، تحقيق التميز المعرفي والبحثي، تعزيز المشاركة المجتمعية المستدامة والمساهمة في تنمية الموارد الذاتية في مجال إدارة الموارد البشرية من خلال بيئة أكاديمية جاذبة	المفتاحية لرسالة البرنامج
بيئة أكاديمية	بيئة أكاديمية
بيئة بحثية	بيئة بحثية
كوادر متميزة	كوادر متميزة
سوق العمل	سوق العمل
خدمة المجتمع	خدمة المجتمع





متطلبات التأهل لاعتماد البرامج الأكademie:

- ✓ الرخصة النهائية للبرنامج.
- ✓ التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات.
- ✓ أن تكون المؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي (حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهيلها للاعتماد).
- ✓ الأدلة الداعمة لتطبيق معايير الجودة.
- ✓ نظام فعال لضمان الجودة وتقييم وتقدير الأداء الخاصة به.
- ✓ توصيف المقررات والبرامج الدراسية.
- ✓ خطة قياس مخرجات التعلم وتقدير القياس.
- ✓ خطة دراسة متكاملة للبرنامج (خمس سنوات على الأقل).
- ✓ الأدلة على استيفاء متطلبات البيئة التعليمية.
- ✓ مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية.
- ✓ التقارير السنوية للبرنامج.





عناصر ضمان جودة برنامج بكالوريوس ادارة الموارد البشرية





يحرص قسم إدارة الموارد البشرية على اتباع نهج منهجي لضمان الجودة، من خلال التركيز على مجموعة من العناصر الأساسية التي تشمل التخطيط والتنفيذ والتقييم المستمر. ويتم تحليل هذه العناصر بانتظام لتحديد نقاط القوة وتعزيزها، بالإضافة إلى تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تطوير وتحسين. وتعد هذه المكونات متطلبات أساسية للاعتماد الأكاديمي، حيث يجب تحقيقها وفق معايير الجودة المعتمدة لضمان كفاءة البرنامج وفعاليته ويمكن عرض هذه العناصر على النحو التالي:

1. خصائص خريجي البرنامج

- ✓ مميز معرفياً: يطبق المعرفة النظرية والفنية في مجال الموارد البشرية
- ✓ ماهر: قادر على التفكير الناقد، يجيد مهارات البحث العلمي وإظهار الكفاءة في حل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ✓ ريادي. تنافسي: يتذكر أفكار استباقية ومبادرات يستثمر فيها المعرفة والقدرات الشخصية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ✓ قيادي ومسئولي: يتواصل مع الآخرين بفعالية، يتحمل المسئولية، يتخذ القرارات، يبني تعلمه الذاتي.
- ✓ واعي: توافق سلوكياته وتعاملاته مع الآخرين وفق القيم الأساسية والأخلاقيات المهنية
- ✓ ذو قيم: يتحلى بصفات الاعتدال، الوسطية، الجودة، الزاهة، الالتزام، الشفافية، الإنجاز، الاستقلالية

2. مخرجات تعلم البرنامج

تمثل مخرجات التعلم مجموعة محددة من المهارات والمعرفات التي تصنف ما يتوقع أن يكتسبه الطالب ويكون قادرًا على تطبيقه بعد دراسة مقرر أو مجموعة من المقررات، أو عند إكماله لبرنامج تعليمي معين. ويجب أن تكون صياغة هذه المخرجات مرتبطة برسالة البرنامج وأهدافه، مع مراعاة وضوحها ودقتها وتركيزها على سلوك التعلم، مما يسهل ملاحظتها وتقييمها بفعالية.

يعتمد البرنامج الأكاديمي على تطوير آليات أكademie بهدف إلى تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي، ومن أبرزها تمكين الطلاب من اكتساب المهارات التي تتواافق مع مخرجات التعلم، حيث تشكل هذه المخرجات عنصراً جوهرياً في عمليات الاعتماد الأكاديمي.

يتم قياس مخرجات التعلم باستخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة، مع التركيز على تقييم أداء البرنامج من خلال أدوات قياس متنوعة، وإعداد تقارير نهائية تعكس مدى تحقيق هذه المخرجات، مما يسهم في تحسين جودة العملية التعليمية وضمان فاعليتها..



مخرجات التعليم للبرنامج

نواتج تعلم نقطية تركيز إدارة الموارد البشرية.

3. نواتج تعلم البرنامج * نقطة تركيز إدارة الموارد البشرية

المعرفة والفهم

1ع	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في مجالات إدارة الموارد البشرية
2ع	يوضح المعرف المطلوبة لمتخصصي إدارة الموارد البشرية في بيئات الأعمال المختلفة
3ع	يستعرض القوانين التي تحكم وظائف إدارة الموارد البشرية

المهارات

1م	يطبق الطرق والأساليب الحديثة في التطوير وحل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية
2م	يميز المعرفة النظرية والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية
3م	يقيس مهارات تدفق المواهب والتعويضات بشكل استراتيجي لجذب الموظفين
4م	يطبق مهارات تحليل الموارد البشرية والتفاوض وإدارة المعرفة لتعزيز كفاءة فرق العمل وتحقيق الأهداف التنظيمية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق 1	يتحمل المسؤولية في بيئات العمل وتطبيق الممارسات المهنية
ق 2	يتواصل مع الآخرين بفاعلية في بيئات الأعمال المختلفة
ق 3	يعتعاون مع فرق العمل ذات الصلة ب مجالات إدارة الموارد البشرية بكفاءة



نواتج تعلم نقطة تركيز التطوير التنظيمي.

3. نواتج تعلم البرنامج* نقطة تركيز التطوير التنظيمي	
المعرفة والفهم	
ع ١	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في مجالات إدارة الموارد البشرية
ع ٢	يوضح المعارف المطلوبة لمتخصصي إدارة الموارد البشرية في بيئات الأعمال المختلفة
ع ٣	يستعرض القوانين التي تحكم وظائف إدارة الموارد البشرية
المهارات	
١م	يطبق الطرق والأساليب الحديثة في التطوير وحل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية
٢م	يميز المعرفة النظرية والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية
٣م	يقيس مهارات تدفق المواهب والتعويضات بشكل استراتيجي لجذب الموظفين
٤م	يستخدم مهارات القيادة والتحليل التنظيمي لتطوير ممارسات إدارية تحقق التوازن بين الأفراد والهيئات التنظيمية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
ق ١	يتحمل المسؤولية في بيئات العمل وتطبيق الممارسات المهنية
ق ٢	يتواصل مع الآخرين بفاعلية في بيئات الأعمال المختلفة
ق ٣	يعمل مع فرق العمل ذات الصلة ب مجالات إدارة الموارد البشرية بكفاءة



3. مخرجات تعلم المقررات

وصف المهارات المرتبطة بمخرجات تعلم المقررات يتوقع أن يمتلكها الطالب، ويكون قادرًا على أدائها بعد إكماله للمقرر الدراسي. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن مخرجات تعلم المقررات الشروط الازمة لصياغتها، مع ضرورة الالتزام بشروط تصنيف مخرجات التعلم وفقاً للمعايير الأكademie المحددة.

ويعد قياس مخرجات تعلم المقرر من الأساليب المباشرة للتحقق من تحقيق مخرجات تعلم البرنامج. ومن هنا تأتي خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج تتضمن تحديد دقة المقررات التي تستخدم في ذلك السياق. وعليه، غالباً ما يتم استخدام ثلاث مقررات على الأقل لقياس مخرج واحد من مخرجات تعلم البرنامج، كما أنه يفضل أن يتم استخدام مقررين لقياس (٣-٢) من مخرجات تعلم البرنامج كحد أدنى.

3. التقارير السنوية

تقارير البرنامج:

يتم اعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق النماذج المعتمدة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي نهاية العام الدراسي ويشمل :

1. معلومات البرنامج الأساسية

وتشمل اسم البرنامج، رمز البرنامج في التصنيف السعودي، مستوى المؤهل، القسم العلمي والكلية والمؤسسة، سنة التقرير والمقر الرئيسي والفروع.

2. إحصاءات البرنامج: تشمل إجمالي عدد الطلاب في البرنامج، عدد الطلاب الجدد في سنة التقرير، عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج.

3. تحليل نواتج التعلم وفقاً لخطة قياس نواتج التعلم، تقييم الطلبة للمقررات، تقويم الطلبة لجودة البرنامج، البحث العلمي والإبتكار، الشراكة المجتمعية وتقويمات أخرى (مثل المراجعين المستقلين واللجنة الاستشارية والمستفيدين)

4. مؤشرات الأداء الرئيسية: مقارنة بين الأداء المستهدف والفعلي والمرجعي الداخلي ، تحليل النتائج وتحديد الأهداف المستقبلية، التحديات والصعوبات التي واجهها البرنامج، التعليم، التقويم، التوجيه والإرشاد، مصادر التعلم، أعضاء هيئة التدريس والنشاط البحثي.

5. خطة تطوير البرنامج: تشمل أولويات التحسين والإجراءات المطلوبة، الجهات المسؤولة عن التنفيذ ومتابعة تنفيذ التحسينات من السنوات السابقة.

6. اعتماد التقرير: تشمل جهة الاعتماد ورقم الجلسة وتاريخها.



٤. تقارير المقررات :

١. معلومات المقرر الأساسية

اسم المقرر، رمز المقرر، القسم العلمي، البرنامج الأكاديمي، الكلية والمؤسسة، العام والفصل الدراسي ، أستاذ المقرر ومنسقه وعدد الشعب والطلاب الذين بدأوا وأتموها المقرر

٢. نتائج الطلاب

توزيع التقديرات: عدد الطلاب في كل فئة تقدير (أ+, أ، ب+, ب, إلخ). التعليق على نتائج الطلاب: تحليل العوامل المؤثرة على الأداء، مثل تغيير مرجع المقرر أو نوعية الأسئلة ونواتج التعلم للمقرر.

٣. قياس نواتج التعلم:

تصنيف النواتج (المعرفة والفهم، المهارات، القيم والاستقلالية)، طرق التقييم المستخدمة (اختبارات، مناقشات، مشاريع)، المقارنة بين المستوى المستهدف والمستوى الفعلي. تحليل أسباب تحقيق أو عدم تحقيق الأهداف التعليمية. التوصيات لتحسين تحقيق نواتج التعلم.

٤. الموضوعات التي لم يتم تغطيتها

في حال وجود موضوعات لم يتم تدريسها، يتم توضيح الأسباب وتأثير ذلك على مخرجات التعلم.

٥. خطة تطوير المقرر

توصيات التحسين، مثل: تعديل توصيف المقرر. التركيز على جوانب معينة في المنهج. تطوير طرق التقييم. الإجراءات المطلوبة لتنفيذ التحسينات. الدعم المطلوب (مثل موافقة لجنة المناهج).

٦. الاعتماد والمناقشة

يجب مناقشة التقرير في مجلس القسم ودمج خطة التحسين في تقرير البرنامج السنوي.

٥. تقارير الخبرة الميدانية

يتم اعداد تقرير الخدمة المدنية أعضاء هيئة التدريس المشرفون على التدريب مع لجان التدريب الميداني بالبرنامج. يتم استخدام النماذج المعدة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ويتم مناقشة خطط التحسين من قبل مجالس الأقسام والكليات والحرص على تضمين التغيرات المقترحة في توصيفات الخبرة الميدانية.

٦. الارشاد الأكاديمي:

من الأنشطة الازمة التي ينبغي الا يغفلها البرنامج التخطيط لعمليات إرشاد الطلاب أكاديمياً وما يتضمنه ذلك من وضع جداول الساعات المكتبة لأعضاء هيئة التدريس وتقديم الاستشارات بشكل مباشر للطلاب ويشمل ذلك تقديم النصائح العامة مثل اختيار المقررات الدراسية وتخطيط السير المهنية وكذلك النصائح الشخصية بين



المرشدين والطلاب التي يقدمونها خلال الساعات المكتبية وهنا ينبغي على البرنامج ان يحدد بدقة اليات للتأكد من تفعيل حقيقي لإجراءات مخطط لها تقديم الإرشاد للطلاب ومدى فائدتها لهم وقياس مدى رضا الطلبة عنها.

7. استطلاعات الرأي

تعد الاستبيانات أو استطلاعات الرأي من الأدوات التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي كي تستخدمها المؤسسة الأكademie والأساس التعليمي عامه. وتهدف هذه الاستبيانات إلى قياس جودة العملية التعليمية ومدى تحقيق أهداف البرامج الأكademie. وتعد هذه الأدوات من أبرز الأدوات الحديثة التي تستخدم في تقييم جودة البرامج، حيث توفر بيانات وإحصائيات تساعد في عمليات التحسين والتطوير، وتجعل تقييم الطالب للمقرر الدراسي، وصولاً إلى تقييم (الخريجين) أو (جهات التوظيف) بالجامعة ومجتمعها.

وإذا كانت أساليب القياس المباشرة تهدف إلى قياس تعلم الطالب، فإن الطالب غير المباشرة (مثل استطلاعات الرأي والدراسات المنساوية) توفر معلومات وبيانات تكفي لاستخلاص استنتاجات منها حول جودة العملية التعليمية. ومن هنا فإن نتائج تلك الاستبيانات وما تفرزه من بيانات تحتاج إلى تحسين، وتكاملها يعد وسيلة مفيدة في تحديد نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وتوجيهه عملية خطط التطوير، ويمكن حصر تلك الاستبيانات في:

- استبيانة استطلاع رأي الطالب حول جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه الاستبيانة إلى قياس مدى رضا الطالب عن جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية، من خلال تقييم مختلف الجوانب الأكademie والإدارية التي تؤثر على تجربتهم التعليمية. تتناول الاستبيانة عدة محاور رئيسية، تشمل مدى تحقيق البرنامج لمخرجات التعلم المستهدفة، ومدى اكتساب الطالب للمعرفة والمهارات الأساسية في مجال التخصص، بالإضافة إلى فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المتبعة في البرنامج.

كما تسلط الاستبيانة الضوء على جودة إدارة البرنامج، ومدى توفر بيئة أكademie داعمة، إضافة إلى كفاءة الإرشاد الأكademie والخدمات الجامعية المقدمة للطلاب، مثل المكتبة، وتقنية المعلومات، والأنشطة الطلابية. وتعنى الاستبيانة أيضاً بتقييم مدى توفر القاعات الدراسية والتجهيزات اللازمة لدعم التعلم، فضلاً عن قياس رضا الطالب عن مصادر التعلم المختلفة. تسهم نتائج هذه الاستبيانة في تقديم تغذية راجعة شاملة حول نقاط القوة وفرص التحسين في البرنامج، مما يساعد في تطوير المناهج والخدمات الأكademie، وتعزيز جودة التعليم، ورفع مستوى رضا الطالب عن تجربتهم التعليمية



• استبانة الطلاب المتربين حول جودة التدريب الميداني:

تركز هذه الاستبانة على تقييم تجربة التدريب الميداني للطلاب الملتحقين بالبرنامج، حيث يتم قياس مدى ارتباط التجربة العملية بالمعرفة الأكademية المكتسبة خلال الدراسة، ومدى تحقيق التدريب لأهدافه في تطوير المهارات المهنية والعملية للطلاب. كما تهدف إلى تقييم مستوى الدعم المقدم من المشرفين الأكاديميين وجهات التدريب، ومدى توفر بيئة تدريبية مناسبة تتيح للطلاب اكتساب خبرات عملية حقيقة تعزز من جاهزيتهم لسوق العمل، مع تقديم مقتراحات لتحسين تجربة التدريب الميداني المستقبلية.

• استبانة استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه الاستبانة إلى قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية، وذلك من خلال تقييم مختلف الجوانب الأكademية والإدارية التي تؤثر على جودة العملية التعليمية. تشمل الاستبانة محاور متعددة، منها جودة إدارة البرنامج، وضمان الجودة، والخطة الدراسية والمناهج، وجودة التعليم وتقييم الطالب،

بالإضافة إلى محور خاص بأعضاء هيئة التدريس. تسلط هذه الاستبانة الضوء على فاعلية السياسات والإجراءات المتبعة في البرنامج، ومدى توافق المناهج الدراسية مع التطورات العلمية والمهنية، إضافة إلى تقييم بيئة العمل الأكademية ومدى توفير الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس. تعتمد نتائج الاستبانة على التغذية الراجعة المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بهدف تحسين وتطوير البرنامج، وضمان توافقه مع معايير الجودة الأكademية ومتطلبات سوق العمل.

• استبانة استطلاع رأي الخريجين حول جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم تجربة الخريجين في برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية من خلال قياس مدى تحقيق البرنامج لأهدافه التعليمية ومدى توافقه مع متطلبات سوق العمل. تتناول الاستبانة عدة محاور رئيسية تشمل المعرفة والمهارات الإدراكية التي اكتسبها الخريجون، ومدى تطوير المهارات الشخصية والمهنية الازمة لهم، إضافة إلى مدى تأهيلهم لمهارات العمل في بيئات متنوعة. كما تسلط الضوء على مدى فعالية التواصل بين البرنامج وخريجيه، ومدى استمرارية العلاقة بين الجانبين. تسهم نتائج الاستبانة في توفير تغذية راجعة شاملة حول نقاط القوة وفرص التحسين في البرنامج، مما يساعد في تطوير المناهج الأكademية وتحسين جودة التعليم، وتعزيز توافق الخريجين مع متطلبات سوق العمل.



• استبانة رأي جهات التوظيف حول جودة خريجي البرنامج:

تهدف هذه الاستبانة إلى قياس مستوى رضا جهات التوظيف عن خريجي برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية، ومدى جاهزيتهم لسوق العمل من حيث المهارات والمعرفة والخبرات المكتسبة خلال دراستهم. كما تسلط الضوء على مدى توافق البرنامج مع متطلبات القطاعات المختلفة، ومدى احترافية الخريجين في أداء مهامهم المهنية، وقدرتهم على التكيف مع بيئته العمل. وتتوفر هذه الاستبانة ملاحظات هامة يمكن الاستفادة منها في تطوير المناهج الأكademie وتحسين جودة التدريب العملي، بما يضمن إعداد خريجين مؤهلين للمنافسة في سوق العمل.

8. معايير الأداء الأكاديمي

معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة هي مجموعة من المبادئ والممارسات التي تضعها هيئات الاعتماد لضمان جودة البرامج الأكاديمية في الجامعات والكليات. تهدف هذه المعايير إلى التأكد من أن البرامج التعليمية تلبي متطلبات الجودة، وتحقق مخرجات تعليمية واضحة، وتساهم في إعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل والمجتمع.

الهدف من معايير الاعتماد الأكاديمي

تهدف معايير الاعتماد الأكاديمي إلى:

- ✓ ضمان جودة التعليم
- ✓ تحسين طرق التدريس والتقييم لضمان تحقيق نتائج تعليمية متميزة.
- ✓ تعزيز ثقافة الجودة داخل المؤسسات التعليمية.
- ✓ تعزيز ثقة المجتمع وأصحاب العمل
- ✓ ضمان أن الخريجين يمتلكون المهارات والمعرفة المطلوبة في سوق العمل.
- ✓ تحسين سمعة المؤسسة التعليمية محلياً ودولياً.
- ✓ رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- ✓ تشجيع البحث العلمي والابتكار في التعليم.
- ✓ تطوير بيئة تعليمية متكاملة
- ✓ تحسين المراافق والتجهيزات، مثل المكتبات والمخابر والتقنيات الحديثة.
- ✓ دعم الطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية.

ما أهمية هذه المعايير؟

تحسين جودة التعليم والبرامج الأكاديمية.

ضمان تواافق مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل.



تعزيز التنافسية المحلية والعالمية للجامعة

دعم البحث العلمي والابتكار.

تحسين تجربة الطالب ورفع مستوى رضاهـم.

وعددـها ٥ معايـر وهي كـالتـي:

المعيار الأول : إدارة البرنامج وضمان جودته

يركـز هذا المعيـار على آليـات إدارـة البرـنامج الأـكـادـيمي وتطـبيق أنـظـمة الجـودـة لـضـمان تـحـقـيق الأـهـدـاف التـعـلـيمـيـة بـكـفـاءـة.

أـهم الجـوانـب الـتي يـغـطـيـها:

- وضع رؤـية ورسـالة واضـحة لـلـبرـنامج تـتمـاشـي مع رسـالة المؤـسـسة التـعـلـيمـيـة.
- وجـود هيـكل إـدارـي واضح يـحدـد المسـؤـليـات والـصـلاـحيـات.
- تـطـبيق إـجرـاءـات تقـيـيم وتحـسـين مـسـتـمر لـضـمان جـودـة البرـنامج.
- الـاعـتمـاد عـلـى بـيـانـات وـمـؤـشـرات أـداء لـمـراـقبـة كـفـاءـة البرـنامج.

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

يرـكـز هذا المـعيـار على جـودـة العـلـمـيـة التـعـلـيمـيـة ومـدـى تـحـقـيقـها لـمـخـرـجـات التـعـلـمـ المستـهـدـفة.

أـهم الجـوانـب الـتي يـغـطـيـها:

- تصـمـيم منـاهـج وـبـرـامـج تعـلـيمـيـة تـلـي اـحـتـياـجـات سـوق الـعـلـمـ وـالـمـعـاـيـر الأـكـادـيمـيـة.
- تـطـبيق استـرـاتـيجـيات تـدـرـيس فـعـالـة تـمـاشـي مع طـبـيعـة التـخصـص.
- تقـيـيم الـطـلـاب بـطـرـق مـتـنـوـعـة وـعـادـلـة لـقـيـاس تـحـقـيقـهـم لـلـمـخـرـجـات التـعـلـيمـيـة.
- تـشـجـيع الـابـتكـار وـاستـخـدـام التقـنـيـات الـحـدـيثـة في العـلـمـيـة التـعـلـيمـيـة.

المعيار الثالث الطـلـاب:

يتـنـاوـل هـذـا المـعيـار الخـدـمـات المـقـدـمة لـلـطـلـاب لـضـمان توـفـير بـيـئة تعـلـيمـيـة منـاسـبة لـهـمـ.

أـهم الجـوانـب الـتي يـغـطـيـها:

- سيـاسـات القـبـول والتـسـجـيل العـادـلـة وـالـواـضـحة.
- تقديم الإـرـشـاد الأـكـادـيمي وـالـدـعـم لـلـطـلـاب لـمسـاعـتهم في تـحـقـيق أـهـدـافـهـم التـعـلـيمـيـة.



✓ تقييم رضا الطلاب عن البرنامج ومعالجة مشكلاتهم.

✓ تعزيز الأنشطة الطلابية والتفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

المعيار الرابع: هيئة التدريس

يركّز هذا المعيار على الكفاءات الأكademية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس.

أهم الجوانب التي يغطيها:

✓ تعيين أعضاء هيئة تدريس مؤهلين أكاديمياً ومهنياً.

✓ توفير بيئة عمل مناسبة تدعم تطوير الأداء الأكاديمي والبحثي.

✓ تقديم برامج تدريبية مستمرة لتطوير مهارات التدريس والبحث العلمي.

✓ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بانتظام لضمان الجودة.

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمراقبة والتجهيزات

يتناول هذا المعيار توفر البنية التحتية والمصادر الداعمة للعملية التعليمية.

أهم الجوانب التي يغطيها:

✓ توفير مكتبات رقمية ومادية متكاملة لدعم البحث والتعليم.

✓ تجهيز القاعات الدراسية والمخابرات بأحدث التقنيات والمعدات.

✓ ضمان توافر أنظمة إلكترونية تدعم التعلم عن بعد وإدارة العملية التعليمية.

✓ توفير بيئة دراسية آمنة ومناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

***ومن هذه المعايير تستنبط منها مؤشرات للأداء الأكاديمي.**

9. مؤشرات الأداء

تعد مؤشرات الأداء وسيلة مهمة في التخطيط للبرامج الأكاديمية، وتقييم جودتها، وتحسين أدائها، ودعم اتخاذ القرار. كما تساعد العاملين على تركيز جهودهم على القضايا الجوهرية، وتحديد الأولويات في البرامج والخطط الدراسية. فالأداء المؤسسي يُقاس من خلال مجموعة من مؤشرات الجودة، التي تعتمد على تحليل البيانات والإحصائيات، وكذلك تقييم معلومات لجان الاعتماد، كما أن مؤشرات الأداء توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بمقارنة البرنامج مع نفسه من خلال مستويات أداء سابقة، ومع غيره من البرامج المماثلة بما يحقق قدرًا من التنافس والتحسين المستدام.



وقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي قوائم مؤشرات الأداء الرئيسية على المستوى الوطني والمؤسسي والبرامجي، وهي مؤشرات تعكس جوانب أساسية يجب قياسها بصفة دورية لمعرفة أداء البرامج الأكademie ومدى تحقيقها لمخرجات التعليم. وتعمل هذه المؤشرات على تقديم صورة واضحة عن مواطن القوة والجوانب التي تحتاج إلى التحسين.

أولاً: مؤشرات الأداء المرتبطة بالمركز الوطني

N	رمز المؤشر	اسم المؤشر
.1	KPI-P-01	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج
.2	KPI- P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات
.3	KPI- P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد
.4	KPI- P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى
.5	KPI- P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية او الوطنية
.6	KPI- P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرنامج الدراسات العليا
.7	KPI- P-07	تقييم جهات التوظيف لفاءة خريجي البرنامج
.8	KPI- P-08	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة تدريس
.9	KPI- P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس
.10	KPI- P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
.11	KPI- P-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة التدريس

ثانياً: المؤشرات الخاصة بالبرنامج

N	رمز المؤشر	اسم المؤشر
.12	KPI- P-12	تقييم الطلاب للخدمات التقنية (المستفيدين)
.13	KPI-P-13	تقييم المشرف الأكاديمي والميداني
.14	KPI- P-14	تقييم الخريجين للبرنامج
15.	KPI-P-15	تقييم الطلاب للقاعات الدراسية وتجهيزاتها
.16	KPI- P-16	نسبة الدورات التدريبية المقدمة لخريجي البرنامج
.17	KPI- P-17	تقييم الطلاب لخدمات الإرشاد الأكاديمي.
.18	KPI- P-18	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في أنشطة الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي
.19	KPI- P-19	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات وورش العمل.
20.	KPI- P-20	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في تقديم دورات تدريبية في مختلف مجالات الموارد البشرية
21	KPI- P-21	تقييم أعضاء هيئة التدريس لجودة إدارة البرنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية
22	KPI- P-22	تقييم المستفيدين عن مصادر التعلم
23.	KPI- P-23	تقييم المستفيدين للبرامج المدفوعة

عناصر تقرير مؤشرات الأداء

القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	العلامة الداخلية	العلامة الخارجية	القيمة المطلوبة	تحليل مؤشرات الأداء الجديدة	المستهدفة
		المرجعية	الخارجية	الرجوعية	الرجوعية	الرئيسية
تشير لمستوى الأداء المتوقع لمستوى الأداء الرئيسي	تشير إلى النتيجة الفعلية التي تم تحديدها عند قياس أو حساب مؤشر الأداء الرئيسي فهو يمثل الوضع الفعلي الحالي	تشير إلى المعايير المبنية على الأداء جامعات أو برامج مماثلة تقع خارج الجامعة حسب محكّات قياس مؤشرات الأداء	تشير إلى المعايير المبنية من الأداء جامعات أو برامج الجامعات والتوصيات للتحسين	يشير إلى المقارنة او التباين بين المعايير لتحديد نقاط القوة والضعف	يشير إلى المقارنة او التباين بين المعايير الجديدة	يشير الى تحديد مستوى جديد للأداء وفقاً لقيمة القياس للعام الحالي وقيمة المقارنة الداخلية والخارجية والتوجهات الاستراتيجية للجامعة

المقارنة الداخلية والمقارنة الخارجية:

1- المقارنة المرجعية الداخلية:

وهي أن يقارن البرنامج نفسه مع أدائه في الأعوام السابقة، وتفييد هذه النوعية من المقارنات في معرفة حالة الأداء إذا كان في تحسن وتطور أو أنه يسوء أو في حالة ثبات.

2- المقارنة المرجعية الخارجية:

وفيها تقوم البرنامج بالمقارنة مع برنامج مماثل في مؤسسة مختلفة في ضوء معايير معينة، وتجمع المعلومات المطلوبة بأدوات قياس متعددة.

يقوم البرنامج بقياس مؤشرات الأداء الرئيسية مع المقارنة المرجعية باستخدام الأدوات المناسبة، مثل: (استطلاعات الرأي، البيانات الإحصائية، إلخ) وفقاً لطبيعة كل مؤشر والهدف منه، وكذلك تحديد القيم الآتية لكل مؤشر:

مستوى الأداء الفعلي.

مستوى الأداء المستهدف.

مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية).

مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية).

مستوى الأداء المستهدف الجديد.



اغلاق دائرة الجودة (التقييم)

إغلاق دائرة الجودة (Quality Loop Closure) أو إغلاق دائرة التقييم (Closing the Assessment Loop) هو مفهوم في إدارة الجودة الشاملة يشير إلى عملية استخدام نتائج التقييم والتحليل لتحسين الأداء واتخاذ إجراءات تصحيحية، مما يؤدي إلى دورة مستمرة من التحسين والتطوير.

مراحل إغلاق دائرة الجودة

١ تحديد المعايير والأهداف

وضع معايير واضحة للأداء وتحديد أهداف الجودة المطلوب تحقيقها.

٢ جمع البيانات وقياس الأداء

استخدام أدوات التقييم مثل الاستبيانات، التحليلات الإحصائية، الملاحظات، واختبارات الأداء لقياس مدى تحقيق الأهداف.

٣ تحليل النتائج وتحديد الفجوات

مقارنة الأداء الفعلي بالأهداف والمعايير المحددة، وتحديد الفجوات بين المتوقع والمحقق.

٤ اتخاذ إجراءات تصحيحية وتحسينية

بناءً على التحليل، يتم اتخاذ قرارات لتحسين الأداء مثل تطوير المناهج، تحسين طرق التدريس، توفير تدريب لأعضاء هيئة التدريس، تحديث الموارد التعليمية.

٥ إعادة التقييم والتحقق من التحسين

بعد تنفيذ الإجراءات التحسينية، يتم إعادة قياس الأداء لضمان أن التحسينات أدت إلى نتائج إيجابية، وهكذا تستمر الدورة.

أهمية إغلاق دائرة الجودة

✓ ضمان التحسين المستمر في جودة التعليم والعمليات الأكademie.

✓ تعزيز الثقة بين الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، وأصحاب العمل.

✓ تحقيق الاعتماد الأكاديمي عبر التأكيد من تطبيق معايير الجودة.

✓ رفع كفاءة اتخاذ القرارات بناءً على بيانات وتحليلات دقيقة



خطة ضمان الجودة: تتضمن خطة ضمان الجودة أربع مراحل الخطيط ، التنفيذ ، التقويم والمتابعة ، التحسين

المرحلة	الرقم
الخطيط : ترتبط جميع الخطط التشغيلية بالخطط الاستراتيجية للكلية، كما ترتبط خطط الوحدات بإدارة ضمان الجودة بالخطة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة. تتضمن الخطط التشغيلية الأهداف، والمبادرات، ومؤشرات الأداء. التأكيد من وجود عدد كافٍ ودقيق من المؤشرات. ربطها بمبارات هيئة تقويم التعليم والتدريب ما أمكن.	.1
التنفيذ : التأكيد من أن الخطط التشغيلية بما يضمن التكامل مع متطلبات معايير الاعتماد الأكاديمي. التأكيد من تنفيذ خطط التحسين . تحقيق المرونة من خلال اتخاذ التدابير والحلول المناسبة حيال القضايا والمستجدات ذات الصلة	.2
التقويم والمتابعة: إعداد تقارير إنجاز دورية لتنفيذ الخطط التشغيلية المرتبطة بالخطة الاستراتيجية، مبنية على مؤشرات وإحصاءات ومعلومات دقيقة.	.3
التحسين: ضمان استمرارية الممارسات الجيدة. إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم بعد تحليل المؤشرات والبيانات في التقارير، في حال ظهور قصور في مؤشرات الأداء.	.4



ملحق:

دليل وثائق الاعتماد 2025

دليل وثائق الاعتماد

Accreditation Documents Manual

۱۰۰•۰۱۰

V2.1



المحتويات

8	وثائق الاعتماد المؤسسي
9.	معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي
9.	مؤشرات الأداء الرئيسية لمؤسسات التعليم العالي
9.	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة
9.	نموذج التقدم للاعتماد المؤسسي
10.	تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة
10.	استجابة المؤسسات نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلومانية
10.	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - مؤسسي
10.	تقرير استيفاء شروط الاعتماد المؤسسي
11.	تقرير التغيرات الجوهرية للمؤسسات المعتمدة
11.	نموذج البيانات الأساسية ومؤشرات الأداء للمؤسسات المعتمدة
11.	تقرير المتابعة الدورية للمؤسسات المعتمدة
12.	وثائق الاعتماد البرامجي (بكالوريوس)
13.	معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي 2022 بـ بكالوريوس
13.	مؤشرات الأداء الرئيسية لبرامج التعليم العالي بـ بكالوريوس
13.	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة بـ بكالوريوس
13.	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي
14.	تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الأكاديمي- بكالوريوس
14.	استجابة البرنامج نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلومانية
14.	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - بـ برنامج
14.	تقرير استيفاء شروط الاعتماد لبرامج الأكاديمية

◆◆◆

2



15.....	لتمرير التغيرات الجوهرية للبرامج المعتمدة
15.....	نموذج البيانات الأساسية ومؤشرات الأداء للبرامج (يكالوس)
15.....	تقرير المتابعة الدورية للبرامج المعتمدة (يكالوس)
15.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى الرابع)
16.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى الخامس)
16.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى السادس)
16.....	دليل المعايير الأكademie التخصصية
16.....	نموذج التنساق مع المعايير الأكademie التخصصية
17.....	توصيف البرنامج (يكالوس)
17.....	التقرير السنوي للبرنامج (يكالوس)
17.....	توصيف المقرر الدراسي (يكالوس)
17.....	تمرير المقرر الدراسي (يكالوس)
18.....	توصيف الخبرة الميدانية (يكالوس)
18.....	تقرير الخبرة الميدانية (يكالوس)
18.....	نموذج التحقق من قياس نواتج التعلم
18.....	Verification of PLOs Assessment
19.....	وأثائق الاعتماد البرامجي (دراسات عليا) دراسات عليا
20.....	معايير الاعتماد الأكاديمي للبرامج الدراسات العليا
20.....	مؤشرات الأداء الرئيسية لبرامج التعليم العالي (دراسات عليا)
20.....	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة (دراسات عليا)
20.....	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي (دراسات عليا)
21.....	تقرير الدراسة الداتية للبرامج الأكاديمي (دراسات عليا)
21.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المرحلة السابقة)

3



21.....	نموذج النساق مع الدثار الوطني للمؤهلات (مفردة المنهج)
21.....	لتحصيف البرنامج (إمكانيات على)
22.....	التقرير السنوي للبرنامج (إمكانيات على)
22.....	لتحصيف المقرر الدراسي (إمكانيات على)
22.....	تقرير المقرر الدراسي (إمكانيات على)
22.....	نموذج البيانات الأساسية و مؤشرات الأداء للبرامج المعتمدة (إمكانيات على)
23.....	تقرير المتابعة الدورية للبرامج المعتمدة (إمكانيات على)
24.....	وثائق الاعتماد الدولي
25.....	دليل إجراءات عمل الاعتمادات الدولية
25.....	طلب التقدم للاعتماد البرامجي من جهات الاعتماد الدولية

4



Content

Institutional Accreditation Documents.....	8
Standards for Institutional Accreditation	9
Institutional Key Performance Indicators	9
Required Documents for Review Visit	9
Institutional Accreditation Application.....	9
Self-Study Report for Institution	10
Response to Factual Errors & Recommendations.....	10
Improvement Plan for Review Report Recommendations	10
Institution Response Report Towards Resolving Condition(s)	10
Substantive Changes of Accredited Universities.....	11
Institution Profile	11
Interim Report for Accredited Universities.....	11
Program Accreditation Documents (Bachelor).....	12
Standards for Program Accreditation(Bachelor)	13
Program Key Performance Indicators(Bachelor)	13
Required Documents for Review Visit (Bachelor).....	13
Program Accreditation Application	13
Self-Study Report for the Program (Bachelor).....	14

◆◆◆◆

5



Response to Factual Errors & Recommendations.....	14
Improvement Plan for Review Report Recommendations	14
Program Response Report Towards Resolving Condition(s).....	14
Substantive Changes of Accredited Program.....	15
Program Profile (Bachelor).....	15
Interim Report for Accredited Programs (Bachelor).....	15
Consistency with National Qualifications Framework (Level 4).....	15
Consistency with National Qualifications Framework (Level 5).....	16
Consistency with National Qualifications Framework (Level 6).....	16
Specialized Academic Standards	16
Consistency with Specialized Academic Standards.....	16
Program Specification (Bachelor).....	17
Annual Program Report (Bachelor).....	17
Course Specification (Bachelor)	17
Course Report (Bachelor).....	17
Field Experience Specification (Bachelor)	18
Field Experience Report (Bachelor).....	18
Program Accreditation Documents (Postgraduate).....	19
Standards for Postgraduate Programs Accreditation	20
Program Key Performance Indicators (Postgraduate).....	20

◆◆◆◆

6



Required Documents for Review Visit (Postgraduate)	20
Program Accreditation Application (Postgraduate)	20
Self-Study Report for the Program (Postgraduate)	21
Consistency with National Qualifications Framework (Level 7)	21
Consistency with National Qualifications Framework (Level 8)	21
Program Specification (Postgraduate)	21
Annual Program Report (Postgraduate)	22
Course Specification (Postgraduate)	22
Course Report (Postgraduate)	22
Program Profile (Postgraduate)	22
Interim Report for Accredited Programs (Postgraduate)	23
International Accreditation Documents	24
International Accreditation Procedures Manual	25
Application for Program Accreditation	25
From international accreditation bodies	25

◆◆◆◆

7





اللغة الانجليزية	اللغة العربية	الوثيقة / النموذج	كود النموذج	م
			معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي 2022 بـ(بكالوريوس) Standards for Program Accreditation (Bachelor)	DP-100 1.
			مؤشرات الأداء الرئيسية لبرامج التعليم العالي (بكالوريوس) Program Key Performance Indicators (Bachelor)	DP-101 2.
			الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة (بكالوريوس) Required Documents for Review Visit (Bachelor)	DP-102 3.
			نموذج التقدم للاعتماد البرامجي Program Accreditation Application	TP-100 4.

◆◆◆◆

13





كود المودع	م	الوظيفة / المودعة	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	اللغة الانجليزية	اللغة العربية	كود المودع	م
TP-102	5.	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأكاديمي - بكالوريوس Self-Study Report for the Program (Bachelor)						
TP-107	6.	استجابة البرنامج نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلومانية Response to Factual Errors & Recommendations						
TP-109	7.	خطة التحسين لتصحيات الاعتماد - برامجي Improvement Plan for Review Report Recommendations						
TP-111	8.	تقرير استيفاء شروط الاعتماد للبرامج الأكاديمية Program Response Report Towards Resolving Condition(s)						



م	كود النموذج	الوظيفة / النموذج	اللغة العربية	اللغة الانجليزية
9.	TP-113	تقدير التغيرات الجوهرية للبرامج المعتمدة Substantive Changes of Accredited Program		
10.	TP-114	نموذج البيانات الأساسية ومؤشرات الأداء للبرامج (بكالوريوس) Program Profile (Bachelor)		
11.	TP-115	تقدير المتابعة الدورية للبرامج المعتمدة (بكالوريوس) Interim Report for Accredited Programs (Bachelor)		
12.	TP-150-L4	نموذج التساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (المستوى الرابع) Consistency with National Qualifications Framework (Level 4)		

◆◆◆

15

142



اللغة الانجليزية	اللغة العربية	الوثيقة / النموذج	م	كود النموذج
PDF	DOCX	PDF	DOCX	
		نموذج الاتساق مع اللطار الوطني للمؤهلات (المستوى الخامس) Consistency with National Qualifications Framework (Level 5)	TP-150-L5	13.
		نموذج الاتساق مع اللطار الوطني للمؤهلات (المستوى السادس) Consistency with National Qualifications Framework (Level 6)	TP-150-L6	14.
		دليل المعايير الأكاديمية التخصصية Specialized Academic Standards	DP-103	15.
		نموذج الاتساق مع المعايير الأكاديمية التخصصية Consistency with Specialized Academic Standards	TP-157	16.

16



كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية	اللغة الانجليزية
		[DOCX]	[PDF]
		[DOCX]	[PDF]
TP-151	توضيف البرنامج (بكالوريوس) Program Specification (Bachelor)	[DOCX]	[PDF]
TP-152	التقرير السنوي للبرنامج (بكالوريوس) Annual Program Report (Bachelor)	[DOCX]	[PDF]
TP-153	توضيف المقرر الدراسي (بكالوريوس) Course Specification (Bachelor)	[DOCX]	[PDF]
TP-154	تقرير المقرر الدراسي (بكالوريوس) Course Report (Bachelor)	[DOCX]	[PDF]

17



م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	
1701	TP-155	توصيف الخبرة الميدانية(بكالوريوس) Field Experience Specification(Bachelor)	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	PDF POCA
1702	TP-156	تقدير الخبرة الميدانية(بكالوريوس) Field Experience Report(Bachelor)	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	PDF POCA
1703	TP-158	نموذج التحقق من قياس نواتج التعلم Verification of PLOs Assessment	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	PDF POCA

◆◆◆◆

18



المراجع: دليل نظام جودة البرامج الأكاديمية بجامعة الملك خالد