



دليل ضمان الجودة

كلية الأعمال

لبرنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية







محتويات الدليل

رقم الصفحة	البيان	N
5	المقدمة	1.
6	اهداف دليل ضمان الجودة	2.
6	أهمية ضمان الجودة	3.
6	أهداف ضمان الجودة	4.
8-7	هيكل تنظيمي للجودة بالبرنامج	5.
9	رسالة القسم والبرنامج وخصائص الخريجين	6.
11-10	آلية مراجعة الرسالة والاهداف ونواتج التعلم بالبرنامج	7.
11	أهداف البرنامج	8.
13-12	مصفوفات الاتساق	9.
14	متطلبات التأهيل لاعتماد البرامج الأكاديمية	10.
22-15	عناصر نظام جودة قسم إدارة الموارد البشرية	
16	خصائص الخريجين	11.
18-71	مخرجات تعلم البرامج (نقطة التركيز)	12.
20-19	التقرير السنوي وتقارير المقررات	13.
20	تقرير الخبرة الميدانية والإرشاد الأكاديمي	14.
22-21	استطلاعات الرأي	15.
25-23	معايير الأداء الأكاديمي	16.
27-25	مؤشرات الأداء الأكاديمي	17.
28	إغلاق دائرة الجودة	18.
29	خطة ضمان الجودة	19.
43-29	الملاحق	20.



المقدمة:

تم إعداد دليل نظام توكيد الجودة ليكون بمثابة أداة مرجعية وإرشادية، وأداة مستند عملي لكافة عمليات توكيد الجودة داخل قسم إدارة الموارد البشرية. وقد روعي أن يكون الدليل إرشادياً محضاً لضمان سهولة الاستخدام، مع تجنب أي تعقيدات قد تعيق تحقيق أهدافه. ويحتوي الدليل على فقرات إرشادية مفصلة توضح خطوات تنفيذ عمليات الجودة بشكل منهجي ومتسلسل يستند هذا الدليل إلى أدلة المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم ولوائحه التنظيمية، كما يغطي جميع عمليات توكيد الجودة الداخلية والخارجية على مستوى البرامج والسياسات. ومع ذلك، فإن تحقيق الجودة لا يقتصر فقط على استيفاء الحد الأدنى من المعايير، بل يشجع على تحقيق الجودة المستدامة وتحسين مخرجات قسم الموارد البشرية.

يعد ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية ركيزة أساسية للارتقاء بمستوى التعليم وتحقيق التميز في العملية التعليمية والبحثية في الجامعة. وفي ظل التطورات المستمرة في مجال إدارة الموارد البشرية، أصبح من الضروري أن تتبنى الأقسام الأكاديمية معايير جودة صارمة تضمن تقديم برامج تعليمية تتماشى مع احتياجات سوق العمل وتعزز من كفاءة الخريجين.

يهدف هذا الدليل إلى توفير إطار عمل متكامل لضمان الجودة داخل قسم إدارة الموارد البشرية، من خلال تحديد معايير واضحة لتطوير المناهج الدراسية، ورفع كفاءة التدريس، وتعزيز البحث العلمي، وضمان تحقيق مخرجات تعلم تلي متطلبات سوق العمل. كما يركز الدليل على تحسين الأداء الأكاديمي والإداري من خلال آليات فعالة للمتابعة والتقييم المستمر، مما يساهم في تحقيق الاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى القسم ليواكب أفضل الممارسات في مجال الموارد البشرية.



أهداف دليل ضمان الجودة لقسم إدارة الموارد البشرية

يسعى دليل ضمان جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- ✓ توضيح منهجية ضمان الجودة داخل القسم إدارة الموارد البشرية، بما يتماشى مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ✓ مساعدة أعضاء هيئة التدريس في تطوير وتصميم وتحسين المقررات والبرامج الأكاديمية وفق أحدث المعايير.
- ✓ تعزيز ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب لضمان التحسين المستمر في الأداء الأكاديمي.
- ✓ توفير معايير وإجراءات واضحة لتقييم وتحسين جودة التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع داخل القسم.
- ✓ تقديم نماذج وأدلة إرشادية لدعم عمليات المراجعة والتقييم الذاتي لتحقيق الاعتماد الأكاديمي للبرامج.
- ✓ تعزيز آليات المتابعة والتقييم المستمر لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ومواءمتها مع متطلبات سوق العمل.

أهمية ضمان الجودة للبرامج الأكاديمية:

1. كسب عمليات ضمان الجودة وإجراءات التقييم أهمية كبرى تساهم في تحقيق الآتي:
2. ضمان الحفاظ على المستوى الأكاديمي للبرنامج وتطويره وفق معايير الحفاظ عليها.
3. الارتقاء بجودة العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع في المؤسسات التعليمية.
4. توفير معايير مرجعية واضحة لتقييم البرامج الأكاديمية وتحقيق الاعتماد الأكاديمي.
5. المساهمة في تحسين مخرجات التعلم وضمان توافقها مع احتياجات سوق العمل.
6. التحسين المستمر الذي يعني أن يظل نظام ضمان الجودة ديناميكياً وفعالاً.

أهداف ضمان الجودة للبرامج الأكاديمية:

1. استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق معايير تقييم التعليم.
2. تحقيق الجودة الشاملة في البرامج الأكاديمية لضمان مخرجات تعليمية ذات كفاءة عالية.
3. تطوير المهارات والكفاءات الإدارية لدى الطلاب بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل.
4. تعزيز الابتكار والبحث العلمي في المجال الأكاديمي والتطبيقي.



5. وضع خطط تطويرية للبرامج الأكاديمية لضمان تحقيق التحسين المستمر.

الهيكل التنظيمي للجنة الجودة بالبرنامج.

تم تشكيل الهيكل التنظيمي بالقسم عبر تحديد واضح للمسؤوليات والصلاحيات فيما يتعلق بالجودة ،إنشاء قنوات اتصال فعالة للإبلاغ عن مشكلات الجودة واتخاذ الإجراءات التصحيحية. تعزيز ثقافة الجودة والتحسين المستمر بين جميع موظفي القسم وضمان تحقيق أهداف الجودة المحددة للقسم.

تشكيل اللجنة لعام 1446هـ

سابعاً:- لجنة الجودة

م	الاسم	الصفة
1	د/ اسيا يعقوب الهادي عبد الخير	رئيساً
2	أ.د/ فخري بن عبد السلام عيسوي	عضواً
3	د/ فتح الرحمن ناج الدين إبراهيم	عضواً
4	د/ دعاء محمود محمد العطار	عضواً
5	د/ عثمان محمد عبد الكريم الصاوي	عضواً ومقرراً



تشكيل اللجنة لعام 1447هـ

سابعاً: لجنة الجودة

م	الإسم	الصفة
1	أ.د/ فايز بن ظفره	رئيساً
2	د/ اسيا يعقوب الهادي عبد الخير	عضواً ومقرراً
3	د/ فاطمه مهدي	عضواً
4	أ.د/ فخري بن عبدالسلام عيسوي	عضواً
5	د/ فتح الرحمن تاج الدين ابراهيم	عضواً
6	د/ دعاء محمود محمد العطار	عضواً
7	د/ عثمان محمد عبد الكريم الصاوي	عضواً
8	د/ عرفه عبد السلام	عضواً
9	د/ ميعاد مريح القحطاني	عضواً





رسالة الجامعة/رسالة الكلية/رسالة القسم/رسالة البرنامج

	<p>رسالة الجامعة</p> <p>بيئة أكاديمية محفزة لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها، والبحث والابتكار، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والإسهام في تحقيق التنمية المستدامة بالاستثمار الأمثل لقدراتنا ومواردنا.</p>
	<p>رسالة الكلية</p> <p>توفير بيئة تعليمية محفزة لخلق المعرفة العلمية وتطبيقاتها العملية في قطاعات الأعمال، والبحث العلمي، وتعزيز الالتزام المجتمعي، والمساهمة في تحقيق النمو المستدام من خلال الاستثمار الأمثل لكفاءات وموارد الكلية.</p>
<p>رسالة القسم</p> <p>بيئة تعليمية تفاعلية لتعزيز إنتاج المعرفة وممارستها العملية في مجال الموارد البشرية، وإنتاج البحوث العلمية، وتطوير التعاون المجتمعي وتنمية الموارد المستدامة</p>	<p>رسالة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية</p> <p>استغلال البيئة الأكاديمية لإعداد خريجين متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، تعزيز البحث العلمي وتشجيع المشاركات المجتمعية المستدامة في مجال إدارة الموارد البشرية.</p>



آلية البرنامج لمراجعة الرسالة والأهداف ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج

1. معايير تقييم الرسالة والأهداف

- الوضوح والاختصار.
- الواقعية والقابلية للتحقيق.
- التوافق مع معايير الاعتماد.
- التوافق مع متطلبات المجتمع وسوق العمل.
- قابلية القياس (يمكن اشتقاق مؤشرات أداء من الأهداف).

2. مراجعة الرسالة: يتم

1. مقارنة الرسالة مع رسالة الكلية والجامعة للتأكد من الاتساق (مرفق المصفوفات للاتساق)
2. تحليل مدى وضوح الرسالة: أن تكون مختصرة، واقعية، قابلة للتطبيق، وتعبر عن هوية البرنامج.
3. فحص عناصر الرسالة: تشمل (المستفيدين – القيم – التوجهات العامة – المجال المعرفي).
4. التأكد من ارتباطها بالاحتياجات المجتمعية وسوق العمل.
5. عرضها على أصحاب المصالح مثل: أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، جهات التوظيف، والخريجين؛ المجلس الاستشاري لأخذ التغذية الراجعة.

2. مراجعة الأهداف عبر مراجعة

- اتساق الأهداف مع الرسالة.
- ارتباط الأهداف بمعايير الاعتماد الأكاديمي الوطنية مثل NCAAA في السعودية.
- التأكد من شمولية الأهداف بحيث تغطي:
 - المعارف (Knowledge)
 - المهارات (Skills)
 - القيم والاتجاهات (Values & Attitudes)
- صياغة الأهداف بطريقة عامة وليست تفصيلية، مع إمكانية ترجمتها لاحقاً إلى نواتج تعلم محددة (Learning Outcomes).



- إجراء مقارنة مرجعية (Benchmarking) مع برامج أكاديمية مماثلة في جامعات مرموقة. أو مقارنة زمنية للبرنامج نفسة لأعوام سابقة

3. الخطوات الإجرائية العملية للمراجعة:

1. تشكيل لجنة مختصة من: (أعضاء هيئة تدريس – ممثلين عن الطلاب – ممثل من جهات التوظيف – خبراء جودة).
2. تحليل الوثائق الحالية: رسالة وأهداف البرنامج – رسالة وأهداف الكلية – رسالة وأهداف الجامعة.
3. عقد ورش عمل لجمع الملاحظات من أصحاب المصلحة.
4. إعداد تقرير مقارنة يوضح نقاط القوة وجوانب التحسين.
5. صياغة مقترح محدث للرسالة والأهداف بناءً على التغذية الراجعة.
6. اعتمادها من مجلس القسم والكلية والجهات العليا.

اهداف البرنامج- بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

الأهداف	نص الهدف
الهدف التعليمي الأول	ضمان جودة التعليم والتعلم بتحقيق مخرجات التعلم من خلال تطبيق معايير أكاديمية معتمدة
الهدف التعليمي الثاني	تخريج كوادر متميزة في مجال إدارة الموارد البشرية تلبى احتياجات سوق العمل.
الهدف التعليمي الثالث	تحفيز البحث العلمي في مجال إدارة الموارد البشرية.
الهدف التعليمي الرابع	تشجيع المشاركات المجتمعية للقسم.
الهدف التعليمي الخامس	تعزيز جودة البرنامج التعليمية



المصفوفات للاتساق

مصفوفة الترابط بين رسالة الكلية ورسالة القسم:

رسالة الكلية						الكلمات المفتاحية لرسالة الكلية الكلمات المفتاحية لرسالة القسم	
توفير بيئة تعليمية محفزة لخلق المعرفة العلمية وتطبيقاتها العملية في قطاعات الأعمال، والبحث العلمي، وتعزيز الالتزام المجتمعي، والمساهمة في تحقيق النمو المستدام من خلال الاستثمار الأمثل لكفاءات وموارد الكلية							
النمو المستدام	خدمة المجتمع	سوق العمل	خريجين متميزين	بحث علمي	بيئة أكاديمية	رسالة القسم	
					✓		بيئة أكاديمية
				✓			بيئة بحثية
			✓				كوادر متميزة
		✓					سوق العمل
	✓						خدمة المجتمع
✓							

مصفوفة الترابط بين أهداف البرنامج ورسالة البرنامج

رسالة البرنامج						
استغلال البيئة الأكاديمية لإعداد خريجين متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، تعزيز البحث العلمي وتشجيع المشاركات المجتمعية المستدامة في مجال إدارة الموارد البشرية..						
بيئة أكاديمية	بيئة بحثية	خريجين متميزين	سوق العمل	خدمة المجتمع	أهداف البرنامج	
✓						01
	✓					02
		✓	✓			03
				✓		04
✓						05



مصفوفة الترابط بين رسالة القسم ورسالة البرنامج:

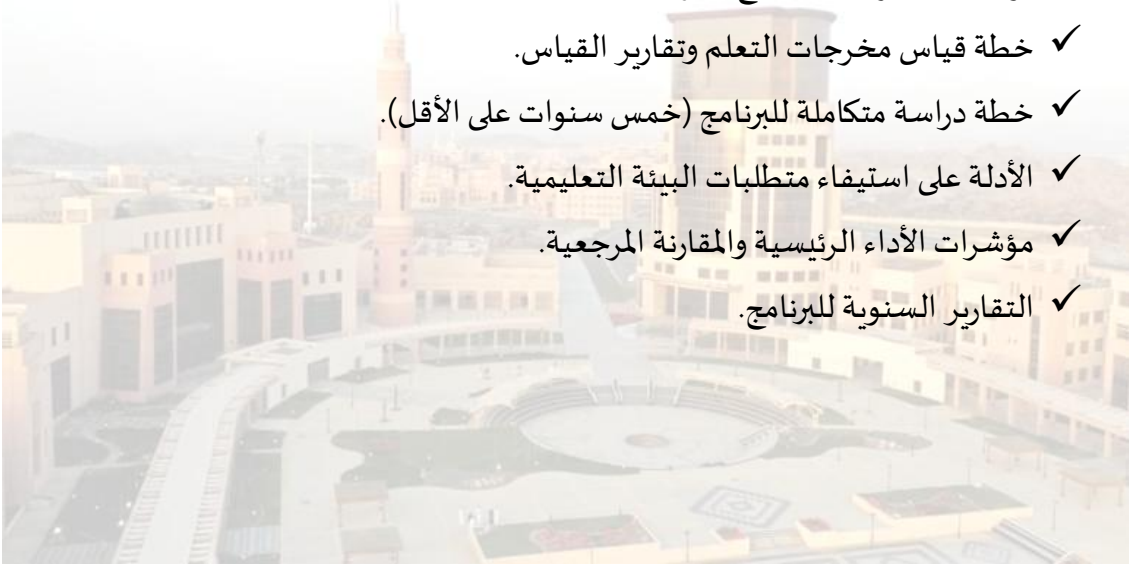
رسالة القسم						الكلمات المفتاحية لرسالة القسم الكلمات
الاستغلال الأفضل لكفاءات وموارد القسم بما يسهم في إعداد كوادر متميزة، تحقيق التميز المعرفي والبحثي، تعزيز المشاركة المجتمعية المستدامة والمساهمة في تنمية الموارد الذاتية في مجال إدارة الموارد البشرية من خلال بيئة أكاديمية جاذبة						المفتاحية لرسالة البرنامج
بيئة أكاديمية	بحث علمي	خريجين متميزين	سوق العمل	خدمة المجتمع	النمو المستدام	رسالة البرنامج *
✓						
	✓					
		✓				
			✓			
				✓		





متطلبات التأهل لاعتماد البرامج الأكاديمية:

- ✓ الرخصة النهائية للبرنامج.
- ✓ التوافق مع الإطار السعودي للمؤهلات.
- ✓ أن تكون المؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي (حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو تأهيلها للاعتماد).
- ✓ الأدلة الداعمة لتطبيق معايير الجودة.
- ✓ نظام فعال لضمان الجودة وتقييم وتقارير الأداء الخاصة به.
- ✓ توصيف المقررات والبرامج الدراسية.
- ✓ خطة قياس مخرجات التعلم وتقارير القياس.
- ✓ خطة دراسة متكاملة للبرنامج (خمس سنوات على الأقل).
- ✓ الأدلة على استيفاء متطلبات البيئة التعليمية.
- ✓ مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنة المرجعية.
- ✓ التقارير السنوية للبرنامج.





عناصر ضمان جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية





يحرص قسم إدارة الموارد البشرية على اتباع نهج منهجي لضمان الجودة، من خلال التركيز على مجموعة من العناصر الأساسية التي تشمل التخطيط والتنفيذ والتقييم المستمر. ويتم تحليل هذه العناصر بانتظام لتحديد نقاط القوة وتعزيزها، بالإضافة إلى تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تطوير وتحسين. وتعد هذه المكونات متطلبات أساسية للاعتماد الأكاديمي، حيث يجب تحقيقها وفق معايير الجودة المعتمدة لضمان كفاءة البرنامج وفعاليتها ويمكن عرض هذه العناصر على النحو التالي:

1. خصائص خريجي البرنامج

- ✓ مميز معرفياً: يطبق المعرفة النظرية والفنية في مجال الموارد البشرية
- ✓ ماهر: قادر على التفكير الناقد، يجيد مهارات البحث العلمي وإظهار الكفاءة في حل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ✓ ريادي. تنافسي: يبتكر أفكار استباقية ومبادرات يستثمر فيها المعرفة والقدرات الشخصية في مجال إدارة الموارد البشرية.
- ✓ قيادي ومسئول: يتواصل مع الآخرين بفعالية، يتحمل المسؤولية، يتخذ القرارات، يبني تعلمه الذاتي.
- ✓ واعي: توافق سلوكياته وتعاملاته مع الآخرين وفق القيم الأساسية والأخلاقيات المهنية
- ✓ ذو قيم: يتحلى بصفات الاعتدال، الوسطية، الجودة، النزاهة، الالتزام، الشفافية، الإنجاز، الاستقلالية

2. مخرجات تعلم البرنامج

تمثل مخرجات التعلم مجموعة محددة من المهارات والمعارف التي تصف ما يُتوقع أن يكتسبه الطالب ويكون قادرًا على تطبيقه بعد دراسة مقرر أو مجموعة من المقررات، أو عند إكماله لبرنامج تعليمي معين. ويجب أن تكون صياغة هذه المخرجات مرتبطة برسالة البرنامج وأهدافه، مع مراعاة وضوحها ودقتها وتركيزها على سلوك التعلم، مما يسهل ملاحظتها وتقييمها بفعالية.

يعتمد البرنامج الأكاديمي على تطوير آليات أكاديمية تهدف إلى تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي، ومن أبرزها تمكين الطلاب من اكتساب المهارات التي تتوافق مع مخرجات التعلم، حيث تشكل هذه المخرجات عنصراً جوهرياً في عمليات الاعتماد الأكاديمي.

يتم قياس مخرجات التعلم باستخدام أساليب مباشرة وغير مباشرة، مع التركيز على تقييم أداء البرنامج من خلال أدوات قياس متنوعة، وإعداد تقارير نهائية تعكس مدى تحقيق هذه المخرجات، مما يساهم في تحسين جودة العملية التعليمية وضمان فعاليتها..



مخرجات التعلم للبرنامج

نواتج تعلم نقطة تركيز إدارة الموارد البشرية.

3. نواتج تعلم البرنامج* نقطة تركيز إدارة الموارد البشرية	
المعرفة والفهم	
1ع	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في مجالات إدارة الموارد البشرية
2ع	يوضح المعارف المطلوبة لمتخصصي إدارة الموارد البشرية في بيئات الأعمال المختلفة
3ع	يستعرض القوانين التي تحكم وظائف إدارة الموارد البشرية
المهارات	
1م	يطبق الطرق والأساليب الحديثة في التطوير وحل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية
2م	يميز المعرفة النظرية والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية
3م	يقيس مهارات تدفق المواهب والتعويضات بشكل استراتيجي لجذب الموظفين
4م	يطبق مهارات تحليل الموارد البشرية والتفاوض وإدارة المعرفة لتعزيز كفاءة فرق العمل وتحقيق الأهداف التنظيمية.
القيم و الاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يتحمل المسؤولية في بيئات العمل وتطبيق الممارسات المهنية
2ق	يتواصل مع الآخرين بفاعلية في بيئات الأعمال المختلفة
3ق	يتعاون مع فرق العمل ذات الصلة بمجالات إدارة الموارد البشرية بكفاءة



نواتج تعلم نقطة تركيز التطوير التنظيمي.

3. نواتج تعلم البرنامج* نقطة تركيز التطوير التنظيمي	
المعرفة والفهم	
1ع	يشرح المفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية في مجالات إدارة الموارد البشرية
2ع	يوضح المعارف المطلوبة لمتخصصي إدارة الموارد البشرية في بيئات الأعمال المختلفة
3ع	يستعرض القوانين التي تحكم وظائف إدارة الموارد البشرية
المهارات	
1م	يطبق الطرق والأساليب الحديثة في التطوير وحل المشكلات في مجال إدارة الموارد البشرية
2م	يميز المعرفة النظرية والتقنية المتعلقة بوظائف وعمليات إدارة الموارد البشرية
3م	يقيس مهارات تدفق المواهب والتعويضات بشكل استراتيجي لجذب الموظفين
4م	يستخدم مهارات القيادة والتحليل التنظيمي لتطوير ممارسات إدارية تحقق التوازن بين الأفراد والهيكل التنظيمية.
القيم و الاستقلالية والمسؤولية	
1ق	يتحمل المسؤولية في بيئات العمل وتطبيق الممارسات المهنية
2ق	يتواصل مع الآخرين بفاعلية في بيئات الأعمال المختلفة
3ق	يتعاون مع فرق العمل ذات الصلة بمجالات إدارة الموارد البشرية بكفاءة



3. مخرجات تعلم المقررات

وصف المهارات المرتبطة بمخرجات تعلم المقررات يتوقع أن يمتلكها الطالب، ويكون قادرًا على أدائها بعد إكماله للمقرر الدراسي. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن مخرجات تعلم المقررات الشروط اللازمة لصياغتها، مع ضرورة الالتزام بشروط تصنيف مخرجات التعلم وفقًا للمعايير الأكاديمية المحددة.

ويعد قياس مخرجات تعلم المقرر من الأساليب المباشرة للتحقق من تحقيق مخرجات تعلم البرنامج. ومن هنا تأتي خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج تتضمن تحديد دقة المقررات التي تستخدم في ذلك السياق. وعليه، غالبًا ما يتم استخدام ثلاث مقررات على الأقل لقياس مخرج واحد من مخرجات تعلم البرنامج، كما أنه يفضل أن يتم استخدام مقررين لقياس (٢-٣) من مخرجات تعلم البرنامج كحد أدنى.

3. التقارير السنوية

تقارير البرنامج:

يتم اعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق النماذج المعتمدة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي نهاية العام الدراسي ويشمل :

1. معلومات البرنامج الأساسية

وتشمل اسم البرنامج، رمز البرنامج في التصنيف السعودي، مستوى المؤهل، القسم العلمي والكلية والمؤسسة، سنة التقرير والمقر الرئيسي والفروع.

2. إحصاءات البرنامج: تشمل إجمالي عدد الطلاب في البرنامج، عدد الطلاب الجدد في سنة التقرير، عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج.

3. تحليل نواتج التعلم وفقًا لخطة قياس نواتج التعلم، تقييم الطلبة للمقررات، تقويم الطلبة لجودة البرنامج، البحث العلمي والابتكار، الشراكة المجتمعية وتقويمات أخرى (مثل المراجعين المستقلين واللجنة الاستشارية والمستفيدين)

4. مؤشرات الأداء الرئيسة: مقارنة بين الأداء المستهدف والفعلي والمرجعي الداخلي، تحليل النتائج وتحديد الأهداف المستقبلية، التحديات والصعوبات التي واجهها البرنامج، التعليم، التقويم، التوجيه والإرشاد، مصادر التعلم، أعضاء هيئة التدريس والنشاط البحثي.

5. خطة تطوير البرنامج: تشمل أولويات التحسين والإجراءات المطلوبة، الجهات المسؤولة عن التنفيذ ومتابعة تنفيذ التحسينات من السنوات السابقة.

6. اعتماد التقرير: تشمل جهة الاعتماد ورقم الجلسة وتاريخها.



4. تقارير المقررات :

1. معلومات المقرر الأساسية

اسم المقرر، رمز المقرر، القسم العلمي، البرنامج الأكاديمي، الكلية والمؤسسة، العام والفصل الدراسي ، أستاذ المقرر ومنسقه وعدد الشعب والطلاب الذين بدأوا وأنهوا المقرر
2. نتائج الطلاب

توزيع التقديرات: عدد الطلاب في كل فئة تقدير (أ، ب، +، إلخ). التعليق على نتائج الطلاب: تحليل العوامل المؤثرة على الأداء، مثل تغيير مرجع المقرر أو نوعية الأسئلة ونواتج التعلم للمقرر.
3. قياس نواتج التعلم:

تصنيف النواتج (المعرفة والفهم، المهارات، القيم والاستقلالية)، طرق التقييم المستخدمة (اختبارات، مناقشات، مشاريع)، المقارنة بين المستوى المستهدف والمستوى الفعلي. تحليل أسباب تحقيق أو عدم تحقيق الأهداف التعليمية. التوصيات لتحسين تحقيق نواتج التعلم.

4. الموضوعات التي لم يتم تغطيتها

في حال وجود موضوعات لم يتم تدريسها، يتم توضيح الأسباب وتأثير ذلك على مخرجات التعلم.

5. خطة تطوير المقرر

توصيات التحسين، مثل: تعديل توصيف المقرر. التركيز على جوانب معينة في المنهج. تطوير طرق التقييم. الإجراءات المطلوبة لتنفيذ التحسينات. الدعم المطلوب (مثل موافقة لجنة المناهج).
6. الاعتماد والمناقشة

يجب مناقشة التقرير في مجلس القسم ودمج خطة التحسين في تقرير البرنامج السنوي.

5. تقارير الخبرة الميدانية

يتم اعداد تقرير الخدمة المدنية أعضاء هيئة التدريس المشرفون على التدريب مع لجان التدريب الميداني بالبرنامج. يتم استخدام النماذج المعدة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي ويتم مناقشة خطط التحسين من قبل مجالس الأقسام والكليات والحرص على تضمين التغيرات المقترحة في توصيفات الخبرة الميدانية.

6. الارشاد الأكاديمي:

من الأنشطة اللازمة التي ينبغي الا يغفلها البرنامج التخطيط لعمليات إرشاد الطلاب أكاديميا وما يتضمنه ذلك من وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وتقديم الاستشارات بشكل مباشر للطلاب ويشمل ذلك تقديم النصائح العامة مثل اختيار المقررات الدراسية وتخطيط السير المهنية وكذلك النصائح الشخصية بين



المرشدين والطلاب التي يقدمونها خلال الساعات المكتبية وهنا ينبغي على البرنامج ان يحدد بدقة اليات للتأكد من تفعيل حقيقي لإجراءات مخطط لها لتقديم الارشاد للطلاب ومدى فائدتها لهم وقياس مدى رضا الطلبة عنها.

7. استطلاعات الرأي

تعد الاستبانات أو استطلاعات الرأي من الأدوات التي حددها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي كي تستخدمها المؤسسة الأكاديمية والأساس التعليمي عامة. وتهدف هذه الاستبانات إلى قياس جودة العملية التعليمية ومدى تحقيق أهداف البرامج الأكاديمية. وتعد هذه الأدوات من أبرز الأدوات الحديثة التي تستخدم في تقييم جودة البرامج، حيث توفر بيانات وإحصائيات تساعد في عمليات التحسين والتطوير، وتجعل تقييم الطلاب للمقرر الدراسي، وصولاً إلى تقييم (الخريجين) أو (جهات التوظيف) بالجامعة ومجتمعها. وإذا كانت أساليب القياس المباشرة تهدف إلى قياس تعلم الطالب، فإن الطالب غير المباشرة (مثل استطلاعات الرأي والدراسات المسحية) توفر معلومات وبيانات تكفي لاستخلاص استنتاجات منها حول جودة العملية التعليمية. ومن هنا فإن نتائج تلك الاستبانات وما تفرزه من بيانات تحتاج إلى تحسين، وتكاملها يعد وسيلة مفيدة في تحديد نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وتوجيه عملية خطط التطوير، ويمكن حصر تلك الاستبانات في:

• استبانة استطلاع رأي الطلاب حول جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه الاستبانة إلى قياس مدى رضا الطلاب عن جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية، من خلال تقييم مختلف الجوانب الأكاديمية والإدارية التي تؤثر على تجربتهم التعليمية. تتناول الاستبانة عدة محاور رئيسية، تشمل مدى تحقيق البرنامج لمخرجات التعلم المستهدفة، ومدى اكتساب الطلاب للمعرفة والمهارات الأساسية في مجال التخصص، بالإضافة إلى فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المتبعة في البرنامج. كما تسلط الاستبانة الضوء على جودة إدارة البرنامج، ومدى توفر بيئة أكاديمية داعمة، إضافة إلى كفاءة الإرشاد الأكاديمي والخدمات الجامعية المقدمة للطلاب، مثل المكتبة، وتقنية المعلومات، والأنشطة الطلابية. وتُعنى الاستبانة أيضاً بتقييم مدى توفر القاعات الدراسية والتجهيزات اللازمة لدعم التعلم، فضلاً عن قياس رضا الطلاب عن مصادر التعلم المختلفة. تساهم نتائج هذه الاستبانة في تقديم تغذية راجعة شاملة حول نقاط القوة وفرص التحسين في البرنامج، مما يساعد في تطوير المناهج والخدمات الأكاديمية، وتعزيز جودة التعليم، ورفع مستوى رضا الطلاب عن تجربتهم التعليمية.



• استبانة الطلاب المتدربين حول جودة التدريب الميداني:

تركز هذه الاستبانة على تقييم تجربة التدريب الميداني للطلاب الملتحقين بالبرنامج، حيث يتم قياس مدى ارتباط التجربة العملية بالمعارف الأكاديمية المكتسبة خلال الدراسة، ومدى تحقيق التدريب لأهدافه في تطوير المهارات المهنية والعملية للطلاب. كما تهدف إلى تقييم مستوى الدعم المقدم من المشرفين الأكاديميين وجهات التدريب، ومدى توفر بيئة تدريبية مناسبة تتيح للطلاب اكتساب خبرات عملية حقيقية تعزز من جاهزيتهم لسوق العمل، مع تقديم مقترحات لتحسين تجربة التدريب الميداني المستقبلية.

• استبانة استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه الاستبانة إلى قياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية، وذلك من خلال تقييم مختلف الجوانب الأكاديمية والإدارية التي تؤثر على جودة العملية التعليمية. تشمل الاستبانة محاور متعددة، منها جودة إدارة البرنامج، وضمان الجودة، والخطة الدراسية والمناهج، وجودة التعليم وتقييم الطلاب،

بالإضافة إلى محور خاص بأعضاء هيئة التدريس. تسلط هذه الاستبانة الضوء على فاعلية السياسات والإجراءات المتبعة في البرنامج، ومدى توافق المناهج الدراسية مع التطورات العلمية والمهنية، إضافة إلى تقييم بيئة العمل الأكاديمية ومدى توفير الدعم اللازم لأعضاء هيئة التدريس. تعتمد نتائج الاستبانة على التغذية الراجعة المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بهدف تحسين وتطوير البرنامج، وضمان توافقه مع معايير الجودة الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.

• استبانة استطلاع رأي الخريجين حول جودة برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية

تهدف هذه الاستبانة إلى تقييم تجربة الخريجين في برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية من خلال قياس مدى تحقيق البرنامج لأهدافه التعليمية ومدى توافقه مع متطلبات سوق العمل. تتناول الاستبانة عدة محاور رئيسية تشمل المعرفة والمهارات الإدراكية التي اكتسبها الخريجون، ومدى تطوير المهارات الشخصية والمهنية اللازمة لهم، إضافة إلى مدى تأهيلهم لمهارات العمل في بيئات متنوعة. كما تسلط الضوء على مدى فعالية التواصل بين البرنامج وخريجيه، ومدى استمرارية العلاقة بين الجانبين. تسهم نتائج الاستبانة في توفير تغذية راجعة شاملة حول نقاط القوة وفرص التحسين في البرنامج، مما يساعد في تطوير المناهج الأكاديمية وتحسين جودة التعليم، وتعزيز توافق الخريجين مع متطلبات سوق العمل.



● استبانة رأي جهات التوظيف حول جودة خريجي البرنامج:

تهدف هذه الاستبانة إلى قياس مستوى رضا جهات التوظيف عن خريجي برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية، ومدى جاهزيتهم لسوق العمل من حيث المهارات والمعرفة والخبرات المكتسبة خلال دراستهم. كما تسلط الضوء على مدى توافق البرنامج مع متطلبات القطاعات المختلفة، ومدى احترافية الخريجين في أداء مهامهم المهنية، وقدرتهم على التكيف مع بيئة العمل. وتوفر هذه الاستبانة ملاحظات هامة يمكن الاستفادة منها في تطوير المناهج الأكاديمية وتحسين جودة التدريب العملي، بما يضمن إعداد خريجين مؤهلين للمنافسة في سوق العمل.

8. معايير الأداء الأكاديمي

معايير الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة هي مجموعة من المبادئ والممارسات التي تضعها هيئات الاعتماد لضمان جودة البرامج الأكاديمية في الجامعات والكليات. تهدف هذه المعايير إلى التأكد من أن البرامج التعليمية تلبي متطلبات الجودة، وتحقق مخرجات تعليمية واضحة، وتساهم في إعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل والمجتمع.

الهدف من معايير الاعتماد الأكاديمي

تهدف معايير الاعتماد الأكاديمي إلى:

- ✓ ضمان جودة التعليم
- ✓ تحسين طرق التدريس والتقييم لضمان تحقيق نتائج تعليمية متميزة.
- ✓ تعزيز ثقافة الجودة داخل المؤسسات التعليمية.
- ✓ تعزيز ثقة المجتمع وأصحاب العمل
- ✓ ضمان أن الخريجين يمتلكون المهارات والمعرفة المطلوبة في سوق العمل.
- ✓ تحسين سمعة المؤسسة التعليمية محلياً ودولياً.
- ✓ رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس
- ✓ تشجيع البحث العلمي والابتكار في التعليم.
- ✓ تطوير بيئة تعليمية متكاملة
- ✓ تحسين المرافق والتجهيزات، مثل المكتبات والمختبرات والتقنيات الحديثة.
- ✓ دعم الطلاب من خلال الإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية.

ما أهمية هذه المعايير؟

- ✓ تحسين جودة التعليم والبرامج الأكاديمية.
- ✓ ضمان توافق مخرجات التعليم مع متطلبات سوق العمل.



✓ تعزيز التنافسية المحلية والعالمية للجامعة

✓ دعم البحث العلمي والابتكار.

✓ تحسين تجربة الطلاب ورفع مستوى رضاهم.

وعددها 5 معايير وهي كالآتي:

المعيار الأول : إدارة البرنامج وضمان جودته

يُركز هذا المعيار على آليات إدارة البرنامج الأكاديمي وتطبيق أنظمة الجودة لضمان تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.

أهم الجوانب التي يغطيها:

- ✓ وضع رؤية ورسالة واضحة للبرنامج تتماشى مع رسالة المؤسسة التعليمية.
- ✓ وجود هيكل إداري واضح يُحدد المسؤوليات والصلاحيات.
- ✓ تطبيق إجراءات تقييم وتحسين مستمر لضمان جودة البرنامج.
- ✓ الاعتماد على بيانات ومؤشرات أداء لمراقبة كفاءة البرنامج.

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

يركّز هذا المعيار على جودة العملية التعليمية ومدى تحقيقها لمخرجات التعلم المستهدفة.

أهم الجوانب التي يغطيها:

- ✓ تصميم مناهج وبرامج تعليمية تلبى احتياجات سوق العمل والمعايير الأكاديمية.
- ✓ تطبيق استراتيجيات تدريس فعالة تتماشى مع طبيعة التخصص.
- ✓ تقييم الطلبة بطرق متنوعة وعادلة لقياس تحقيقهم للمخرجات التعليمية.
- ✓ تشجيع الابتكار واستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية.

المعيار الثالث الطلاب:

يتناول هذا المعيار الخدمات المقدمة للطلاب لضمان توفير بيئة تعليمية مناسبة لهم.

أهم الجوانب التي يغطيها:

- ✓ سياسات القبول والتسجيل العادلة والواضحة.
- ✓ تقديم الإرشاد الأكاديمي والدعم للطلاب لمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية.



- ✓ تقييم رضا الطلاب عن البرنامج ومعالجة مشكلاتهم.
- ✓ تعزيز الأنشطة الطلابية والتفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

المعيار الرابع: هيئة التدريس

يركّز هذا المعيار على الكفاءات الأكاديمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس.

أهم الجوانب التي يغطيها:

- ✓ تعيين أعضاء هيئة تدريس مؤهلين أكاديميًا ومهنيًا.
- ✓ توفير بيئة عمل مناسبة تدعم تطوير الأداء الأكاديمي والبحثي.
- ✓ تقديم برامج تدريبية مستمرة لتطوير مهارات التدريس والبحث العلمي.
- ✓ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بانتظام لضمان الجودة.

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يتناول هذا المعيار توفر البنية التحتية والمصادر الداعمة للعملية التعليمية.

أهم الجوانب التي يغطيها:

- ✓ توفير مكتبات رقمية ومادية متكاملة لدعم البحث والتعليم.
- ✓ تجهيز القاعات الدراسية والمختبرات بأحدث التقنيات والمعدات.
- ✓ ضمان توافر أنظمة إلكترونية تدعم التعلم عن بعد وإدارة العملية التعليمية.
- ✓ توفير بيئة دراسية آمنة ومناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

****ومن هذه المعايير تستنبط منها مؤشرات للأداء الأكاديمي.**

9. مؤشرات الأداء

تعد مؤشرات الأداء وسيلة مهمة في التخطيط للبرامج الأكاديمية، وتقييم جودتها، وتحسين أدائها، ودعم اتخاذ القرار. كما تساعد العاملين على تركيز جهودهم على القضايا الجوهرية، وتحديد الأولويات في البرامج والخطط الدراسية. فالأداء المؤسسي يُقاس من خلال مجموعة من مؤشرات الجودة، التي تعتمد على تحليل البيانات والإحصائيات، وكذلك تقييم معلومات لجان الاعتماد، كما أن مؤشرات الأداء توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بمقارنة البرنامج مع نفسه من خلال مستويات أداء سابقة، ومع غيره من البرامج المماثلة بما يحقق قدرًا من التنافس والتحسين المستدام.



وقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي قوائم لمؤشرات الأداء الرئيسة على المستوى الوطني والمؤسسي والبرامجي، وهي مؤشرات تعكس جوانب أساسية يجب قياسها بصفة دورية لمعرفة أداء البرامج الأكاديمية ومدى تحقيقها لمخرجات التعلم. وتعمل هذه المؤشرات على تقديم صورة واضحة عن مواطن القوة والجوانب التي تحتاج إلى التحسين.

أولاً: مؤشرات الأداء المرتبطة بالمركز الوطني

N	رمز المؤشر	اسم المؤشر
1.	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج
2.	KPI- P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات
3.	KPI- P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد
4.	KPI- P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى
5.	KPI- P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية أو الوطنية
6.	KPI- P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرنامج الدراسات العليا
7.	KPI- P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج
8.	KPI- P-08	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس
9.	KPI- P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس
10.	KPI- P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
11.	KPI- P-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة التدريس

ثانياً: المؤشرات الخاصة بالبرنامج

N	رمز المؤشر	اسم المؤشر
12.	KPI- P-12	تقييم الطلاب للخدمات التقنية (المستفيدين)
13.	KPI-P-13	تقييم المشرف الأكاديمي والميداني
14.	KPI- P-14	تقييم الخريجين للبرنامج
15.	KPI-P-15	تقييم الطلاب للقاعات الدراسية وتجهيزاتها
16.	KPI- P-16	نسبة الدورات التدريبية المقدمة لخريجي البرنامج
17.	KPI- P-17	تقييم الطلاب لخدمات الإرشاد الأكاديمي.
18.	KPI- P-18	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي
19.	KPI- P-19	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في المؤتمرات وورش العمل.
20.	KPI- P-20	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم دورات تدريبية في مختلف مجالات الموارد البشرية
21.	KPI- P-21	تقييم أعضاء هيئة التدريس لجودة إدارة البرنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية
22.	KPI- P-22	تقييم المستفيدين عن مصادر التعلم
23.	KPI- P-23	تقييم المستفيدين للبرامج المدفوعة



عناصر تقرير مؤشرات الأداء

القيمة المستهدفة	القيمة الفعلية	العلامة الداخلية المرجعية	العلامة الخارجية المرجعية	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية	القيمة الجديدة	المستهدفة
تشير لمستوى الأداء المتوقع لمستوى الأداء الرئيسي	يشير إلى النتيجة الفعلية التي تم تحديدها عند قياس أو حساب مؤشر الأداء الرئيسي فهو يمثل الوضع الفعلي الحالي	تشير إلى المعايير المبينة على معلومات داخل البرامج أو الجامعة	تشير إلى معايير الأداء من جامعات أو برامج مماثلة تقع خارج الجامعة حسب محكات قياس مؤشرات الأداء	يشير إلى المقارنة أو التباين بين المعايير لتحديد نقاط القوة والتوصيات للتحسين	يشير إلى المقارنة أو التباين بين المعايير لتحديد نقاط القوة والتوصيات للتحسين	يشير إلى تحديد مستوى جديد للأداء وفقاً لقيمة القياس للعام الحالي وقيمة المقارنة الداخلية والخارجية والتوجهات الاستراتيجية للجامعة

المقارنة المرجعية الداخلية والمقارنة المرجعية الخارجية:

1- المقارنة المرجعية الداخلية:

وهي أن يقارن البرنامج نفسه مع أدائه في الأعوام السابقة، وتفيد هذه النوعية من المقارنات في معرفة حالة الأداء إذا كان في تحسن وتطور أو أنه يسوء أو في حالة ثبات.

2- المقارنة المرجعية الخارجية:

وفيهما تقوم البرامج بالمقارنة مع برنامج مماثل في مؤسسة مختلفة في ضوء معايير معينة، وتجمع المعلومات المطلوبة بأدوات قياس متعددة.

يقوم البرنامج بقياس مؤشرات الأداء الرئيسية مع المقارنة المرجعية باستخدام الأدوات المناسبة، مثل:

(استطلاعات الرأي، البيانات الإحصائية، إلخ) وفقاً لطبيعة كل مؤشر والهدف منه، وكذلك تحديد القيم الآتية لكل مؤشر:

مستوى الأداء الفعلي.

مستوى الأداء المستهدف.

مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية).

مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية).

مستوى الأداء المستهدف الجديد.



إغلاق دائرة الجودة (التقييم)

إغلاق دائرة الجودة (Quality Loop Closure) أو إغلاق دائرة التقييم (Closing the Assessment Loop) هو مفهوم في إدارة الجودة الشاملة يشير إلى عملية استخدام نتائج التقييم والتحليل لتحسين الأداء واتخاذ إجراءات تصحيحية، مما يؤدي إلى دورة مستمرة من التحسين والتطوير.

مراحل إغلاق دائرة الجودة

📌 تحديد المعايير والأهداف

وضع معايير واضحة للأداء وتحديد أهداف الجودة المطلوب تحقيقها.

📊 جمع البيانات وقياس الأداء

استخدام أدوات التقييم مثل الاستبانات، التحليلات الإحصائية، الملاحظات، واختبارات الأداء لقياس مدى تحقيق الأهداف.

🔍 تحليل النتائج وتحديد الفجوات

مقارنة الأداء الفعلي بالأهداف والمعايير المحددة، وتحديد الفجوات بين المتوقع والمحقق.

🔄 اتخاذ إجراءات تصحيحية وتحسينية

بناءً على التحليل، يتم اتخاذ قرارات لتحسين الأداء مثل تطوير المناهج، تحسين طرق التدريس، توفير تدريب لأعضاء هيئة التدريس، تحديث الموارد التعليمية.

✅ إعادة التقييم والتحقق من التحسين

بعد تنفيذ الإجراءات التحسينية، يتم إعادة قياس الأداء لضمان أن التحسينات أدت إلى نتائج إيجابية، وهكذا تستمر الدورة.

أهمية إغلاق دائرة الجودة

✓ ضمان التحسين المستمر في جودة التعليم والعمليات الأكاديمية.

✓ تعزيز الثقة بين الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، وأصحاب العمل.

✓ تحقيق الاعتماد الأكاديمي عبر التأكد من تطبيق معايير الجودة.

✓ رفع كفاءة اتخاذ القرارات بناءً على بيانات وتحليلات دقيقة



خطة ضمان الجودة: تتضمن خطة ضمان الجودة اربع مراحل التخطيط ،التنفيذ، التقويم والمتابعة، التحسين

الرقم	المرحلة
1.	<p>التخطيط :</p> <p>ترتبط جميع الخطط التشغيلية بالخطط الاستراتيجية للكلية، كما ترتبط خطط الوحدات بإدارة ضمان الجودة بالخطط التشغيلية لإدارة ضمان الجودة.</p> <p>تتضمن الخطط التشغيلية الأهداف، والمبادرات، ومؤشرات الأداء.</p> <p>التأكد من وجود عدد كافٍ ودقيق من المؤشرات. ربطها بممارسات هيئة تقويم التعليم والتدريب ما أمكن.</p>
2.	<p>التنفيذ :</p> <p>التأكد من أن الخطط التشغيلية بما يضمن التكامل مع متطلبات معايير الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>التأكد من تنفيذ خطط التحسين .</p> <p>تحقيق المرونة من خلال اتخاذ التدابير والحلول المناسبة حيال القضايا والمستجدات ذات الصلة</p>
3.	<p>التقويم والمتابعة:</p> <p>إعداد تقارير إنجاز دورية لتنفيذ الخطط التشغيلية المرتبطة بالخطة الاستراتيجية، مبنية على مؤشرات وإحصاءات ومعلومات دقيقة.</p>
4.	<p>التحسين:</p> <p>ضمان استمرارية الممارسات الجيدة.</p> <p>إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم بعد تحليل المؤشرات والبيانات في التقارير، في حال ظهور قصور في مؤشرات الأداء.</p>



ملحق:

دليل وثائق الاعتماد 2025





المحتويات

8	وثائق الاعتماد المؤسسي
9	معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي
9	مؤشرات الأداء الرئيسة لمؤسسات التعليم العالي
9	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة
9	نموذج التقدم للاعتماد المؤسسي
10	تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة
10	استجابة المؤسسات نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلوماتية
10	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - مؤسسي
10	تقرير استيفاء شروط الاعتماد المؤسسي
11	تقرير التغيرات الجوهرية للمؤسسات المعتمدة
11	نموذج البيانات الأساسية و مؤشرات الأداء للمؤسسات المعتمدة
11	تقرير المتابعة الدورية للمؤسسات المعتمدة
12	وثائق الاعتماد البرامجي (بكالوريوس)
13	معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي (بكالوريوس)
13	مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج التعليم العالي (بكالوريوس)
13	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة (بكالوريوس)
13	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي
14	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأكاديمي - بكالوريوس
14	استجابة البرنامج نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلوماتية
14	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - برامجي
14	تقرير استيفاء شروط الاعتماد للبرنامج الأكاديمي



15.....	تقرير التغيرات الجوهرية للبرامج المعتمدة
15.....	نموذج البيانات الأساسية و مؤشرات الأداء للبرامج (مكتوبوس)
15.....	تقرير المتابعة الدورية للبرامج المعتمدة (مكتوبوس)
15.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى الرابع)
16.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى الخامس)
16.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى السادس)
16.....	دليل المعايير الأكاديمية التخصصية
16.....	نموذج التنساق مع المعايير الأكاديمية التخصصية
17.....	توصيف البرنامج (مكتوبوس)
17.....	التقرير السنوي للبرنامج (مكتوبوس)
17.....	توصيف المقرر الدراسي (مكتوبوس)
17.....	تقرير المقرر الدراسي (مكتوبوس)
18.....	توصيف الخبرة الميدانية (مكتوبوس)
18.....	تقرير الخبرة الميدانية (مكتوبوس)
18.....	نموذج التحقق من قياس نواتج التعلم
18.....	Verification of PLOs Assessment
19.....	وثائق الاعتماد البرامجي (دراسات عليا)
20.....	معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا
20.....	مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج التعليم العالي (دراسات عليا)
20.....	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة (دراسات عليا)
20.....	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي (دراسات عليا)
21.....	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأكاديمي (دراسات عليا)
21.....	نموذج التنساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المرحلة السابعة)



21.....	نموذج الاتفاق مع المطار الوطني للمؤهلات (المرحلة الأولى)
21.....	توصيف البرنامج (إحداثيات)
22.....	التقرير السنوي للبرنامج (إحداثيات)
22.....	توصيف المقرر الدراسي (إحداثيات)
22.....	تقرير المقرر الدراسي (إحداثيات)
22.....	نموذج البيانات الأساسية و مؤشرات الأداء للبرامج المعتمدة (إحداثيات)
23.....	تقرير المتابعة الدورية للبرامج المعتمدة (إحداثيات)
24.....	وثائق الاعتماد الدولي
25.....	دليل إجراءات عمل الاعتمادات الدولية
25.....	طلب التقدم للاعتماد البرامجي من جهات الاعتماد الدولية





Content

Institutional Accreditation Documents.....	8
Standards for Institutional Accreditation	9
Institutional Key Performance Indicators	9
Required Documents for Review Visit	9
Institutional Accreditation Application.....	9
Self-Study Report for Institution	10
Response to Factual Errors & Recommendations.....	10
Improvement Plan for Review Report Recommendations	10
Institution Response Report Towards Resolving Condition(s)	10
Substantive Changes of Accredited Universities.....	11
Institution Profile	11
Interim Report for Accredited Universities.....	11
Program Accreditation Documents (Bachelor).....	12
Standards for Program Accreditation (Bachelor)	13
Program Key Performance Indicators (Bachelor)	13
Required Documents for Review Visit (Bachelor)	13
Program Accreditation Application	13
Self-Study Report for the Program (Bachelor).....	14



Response to Factual Errors & Recommendations.....	14
Improvement Plan for Review Report Recommendations	14
Program Response Report Towards Resolving Condition(s).....	14
Substantive Changes of Accredited Program.....	15
Program Profile (Bachelor)	15
Interim Report for Accredited Programs (Bachelor)	15
Consistency with National Qualifications Framework (Level 4).....	15
Consistency with National Qualifications Framework (Level 5).....	16
Consistency with National Qualifications Framework (Level 6).....	16
Specialized Academic Standards	16
Consistency with Specialized Academic Standards.....	16
Program Specification (Bachelor).....	17
Annual Program Report (Bachelor)	17
Course Specification (Bachelor)	17
Course Report (Bachelor).....	17
Field Experience Specification (Bachelor)	18
Field Experience Report (Bachelor).....	18
Program Accreditation Documents (Postgraduate).....	19
Standards for Postgraduate Programs Accreditation	20
Program Key Performance Indicators (Postgraduate).....	20









Required Documents for Review Visit (Postgraduate)	20
Program Accreditation Application (Postgraduate)	20
Self-Study Report for the Program(Postgraduate)	21
Consistency with National Qualifications Framework (Level 7)	21
Consistency with National Qualifications Framework (Level 8)	21
Program Specification (Postgraduate)	21
Annual Program Report(Postgraduate)	22
Course Specification (Postgraduate)	22
Course Report (Postgraduate)	22
Program Profile (Postgraduate)	22
Interim Report for Accredited Programs (Postgraduate)	23
International Accreditation Documents	24
International Accreditation Procedures Manual	25
Application for Program Accreditation	25
From international accreditation bodies	25





وثائق الاعتماد البرامجي (بكالوريوس)
Program Accreditation Documents (Bachelor)



م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
1.	DP-100	معايير الاعتماد لبرامج التعليم العالي 2022 (بكالوريوس) Standards for Program Accreditation (Bachelor)				
2.	DP-101	مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج التعليم العالي (بكالوريوس) Program Key Performance Indicators (Bachelor)				
3.	DP-102	الوثائق المطلوبة لزيارة المراجعة (بكالوريوس) Required Documents for Review Visit (Bachelor)				
4.	TP-100	نموذج التقدم للاعتماد البرامجي Program Accreditation Application				





م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
5.	TP-102	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج الأكاديمي - بكالوريوس Self-Study Report for the Program (Bachelor)				
6.	TP-107	استجابة البرنامج نحو توصيات الاعتماد & الأخطاء المعلوماتية Response to Factual Errors & Recommendations				
7.	TP-109	خطة التحسين لتوصيات الاعتماد - برامجي Improvement Plan for Review Report Recommendations				
8.	TP-111	تقرير استيفاء شروط الاعتماد للبرامج الأكاديمية Program Response Report Towards Resolving Condition(s)				



م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
9.	TP-113	تقرير التغيرات الجوهرية للبرامج المعتمدة Substantive Changes of Accredited Program				
10.	TP-114	نموذج البيانات الأساسية و مؤشرات الأداء للبرامج (بكالوريوس) Program Profile (Bachelor)				
11.	TP-115	تقرير المتابعة الدورية للبرامج المعتمدة (بكالوريوس) Interim Report for Accredited Programs (Bachelor)				
12.	TP-150-L4	نموذج الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (المستوى الرابع) Consistency with National Qualifications Framework (Level 4)				



م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
						
13.	TP-150-L5	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى الخامس) Consistency with National Qualifications Framework (Level 5)				
14.	TP-150-L6	نموذج الاتساق مع الاطار الوطني للمؤهلات (المستوى السادس) Consistency with National Qualifications Framework (Level 6)				
15.	DP-103	دليل المعايير الأكاديمية التخصصية Specialized Academic Standards				
16.	TP-157	نموذج الاتساق مع المعايير الأكاديمية التخصصية Consistency with Specialized Academic Standards				

◆◆◆◆



م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
17.	TP-151 	توصيف البرنامج (بكالوريوس) Program Specification (Bachelor)				
18.	TP-152 	التقرير السنوي للبرنامج (بكالوريوس) Annual Program Report (Bachelor)				
19.	TP-153	توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس) Course Specification (Bachelor)				
20.	TP-154 	تقرير المقرر الدراسي (بكالوريوس) Course Report (Bachelor)				





م	كود النموذج	الوثيقة / النموذج	اللغة العربية		اللغة الانجليزية	
21.	TP-155	توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس) Field Experience Specification (Bachelor)				
22.	TP-156	تقرير الخبرة الميدانية (بكالوريوس) Field Experience Report (Bachelor)				
23.	TP-158	نموذج التحقق من قياس نواتج التعلم Verification of PLOs Assessment				





المرجع: دليل نظام جودة البرامج الأكاديمية بجامعة الملك خالد