



اعتماد
NCAAA

T15

توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

ريادة الاعمال	اسم المقرر:
6111 دار	رمز المقرر:
الماجستير التنفيذي إدارة الأعمال	البرنامج:
إدارة الأعمال	القسم العلمي:
كلية الأعمال	المؤسسة:
	تاريخ اعتماد التوصيف:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: 6
- ز. تقييم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر:
<input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية المستوى السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	3
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام ريادة الأعمال والمفاهيم الأساسية ذات الصلة بالريادية وخصائصها وتحديد صفات رائد الأعمال. ودراسة العلاقة بين الريادة والمشروعات الصغيرة وكيفية تحويل الأفكار الى مشاريع ودور المشروعات الريادية في التنمية.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لريادة الأعمال وأهميتها، خصائصها وخصائص الريادي الشخصية والتفاعلية والإدارية. وأن يمتلك المهارات اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات الى مشاريع تطبيقية. أن يتعرف على مشروعات الأعمال الريادية وأن يدرك ويناقش دورها في المملكة العربية السعودية وتأثيرها على الاقتصاد الوطني. وأن يلم بالمهارات الضرورية لإنشاء وتشغيل أي مشروع ريادي بكفاءة وفعالية . أن يدرك عوامل نجاح وعوامل فشل المشروعات الريادية وان يتمكن من التغلب على أهم المعوقات والعقبات أمام نجاحها.</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
1ع	1.1 أن يتعرف على المفاهيم الأساسية لريادة الأعمال والمفاهيم المرتبطة بها و خصائص الريادي والريادية.
5ع، 2ع	1.2 أن يذكر و دور المشروعات الريادية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية عوامل نجاحها ويحدد المشكلات والمعوقات أمامها وكيفية التغلب عليه
	2 المهارات
2م	2.1 - ان يخطط لحل المشكلات التي تواجهه في الأمور الحيوية والهامة المتعلقة بريادة الاعمال.
2م	2.2 ان يقيم امكانيات استخدام الحاسب الآلي و شبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات و استعراض البحوث و الدراسات.
4م	2.3 ان يتساءل عن طرق حل مشكلات ريادة الاعمال .
	3 القيم
	3.1 - ان يستخدم طرق التواصل الفعال من خلال العمل التعاوني بين فريق العمل (العمل ضمن مجموعات) .
	3.2 يخطط للاتصال الفعال من خلال المبادأة والابتكار و القدرة علي تحمل المسؤولية و اتخاذ القرارات المناسبة في مشكلات ريادة الاعمال.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	اساسيات ريادة الأعمال (التوجه نحو الريادة وتعريفها والعوامل الداعمة لظهور رواد الأعمال فوائد الريادية وسلبياتها ومخاطرها) .	6
2	صفات ومهارات رائد الأعمال (ادارية، تقنية، تفاعلية).	6
3	الإبداع والابتكار وريادة الأعمال.	3
4	محفزات الإبداع والابتكار.	3
5	تحويل الأفكار الى مشاريع	3
6	ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة	3
7	نجاح وفشل المشروعات الريادية .	3
8	كتابة خطة العمل.	3
9	فريق الإدارة والمحاسبة والتسويق.	3
10	تمويل المشروع .	3
11	الخطة التسويقية والتشغيلية والمالية .	3
12	حالات عملية وتطبيقات .	6
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يتعرف على المفاهيم الأساسية لريادة الأعمال والمفاهيم المرتبطة بها و خصائص الريادي والريادية.	- المحاضرة الدراسية - الحوار العلمي . - تنوع طرق التعلم : التعلم الذاتي ، التعلم عن طريق	- الاختبارات الشهرية -متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنسانية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	أن يذكر و دور المشروعات الريادية في التنمية الاقتصادية والاجتماعية عوامل نجاحها ويحدد المشكلات والمعوقات أمامها وكيفية التغلب عليه	الخطأ والصواب. - الحالات العملية والعصف الذهني .	
2.0	المهارات		
2.1	- ان يخطط لحل المشكلات التي تواجهه في الأمور الحيوية والهامة المتعلقة بريادة الاعمال. ان يقيم امكانيات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الانترنت للحصول على البيانات والمعلومات واستعراض البحوث و الدراسات.	المحاضرات المباشرة والتعليم الالكتروني والتفاعل والمشاركة الايجابية مع الطالب - إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها.	- تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب . - الواجبات . - حل بعض النماذج والحالات العملية . - الاختبارات الشفهية والعرض العملي
2.2			
2.3	ان يتساءل عن طرق حل مشكلات ريادة الاعمال .		
3.0	القيم		
3.1	- ان يستخدم طرق التواصل الفعال من خلال العمل التعاوني بين فريق العمل (العمل ضمن مجموعات). يخطط للاتصال الفعال من خلال المبادأة والابتكار والقدرة على تحمل المسؤولية و اتخاذ القرارات المناسبة في مشكلات ريادة الاعمال.	- المناقشة والعصف الذهني . - عرض نماذج تطبيقية ومناقشتها. - استخراج مشكلات حياتية، ومحاكاتها.	- تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب . - الواجبات . - حل بعض النماذج والحالات العملية .
3.2			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الخامس	30%
2	الحضور والسلوك والمشاركة والتكيف .	مستمر	15%
3	تقديم مشروع ريادي	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي		40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة الاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي تقييم مدى جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها تاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس "الايميل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية)

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أ.د أحمد الشميمري ،د.وفاء ناصرالمبيريك ،ريادة الأعمال، مكتبة العبيكان، الطبعة الثالثة2014م	المراجع الرئيسية للمقرر
- فلاح حسن الحسيني ،المشروعات الصغيرة(مدخل استراتيجي للمنافسة والتميز)دار الشروق للنشر ، الطبعة الأولى 2006م. - د.وفاء ناصر المبيريك، المنشآت الصغيرة التأسيس والإدارة، الطبعة الأولى 2009م	المراجع المساندة

https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZArabic.aspx https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/A-ZeBooks.aspx	المصادر الإلكترونية
استخدام الوسائل التعليمية المتاحة من خلال التعلم الإلكتروني الذي توفره الجامعة	أخرى

2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب وحدة القياس والتقويم	-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر
فعالية طرق التقويم	الطلاب منسق المقرر	استبانات للطلاب المراجع النظير منسق المقرر
مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم جهات التوظيف	مصفوفة قياس خرجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقويم استبانات جهات التوظيف
إدارة المقرر	الطلاب	استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر
مصادر التعلم	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	استبانات للطلاب استبانات أعضاء هيئة التدريس

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	