



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	قيادة منظمات الاعمال
رمز المقرر:	6104 دار
البرنامج:	ماجستير تنفيذي إدارة أعمال
القسم العلمي:	قسم إدارة الأعمال
المؤسسة:	كلية الأعمال
تاريخ اعتماد التوصيف:	

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

<b>1. الساعات المعتمدة:</b>
<b>2. نوع المقرر:</b> <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
<b>3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الأولى / المستوى الثالث</b>
<b>4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)</b>
<b>5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)</b>

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	-
4	أخرى (تذكر)	-
<b>الإجمالي</b>		

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p><b>1. الوصف العام للمقرر:</b>            توصيف عام للمقرر: يتناول هذا المقرر بشكل عام القيادة الادارية ومنطلقاتها في الفكر الاسلامي والاداري المعاصر، كذلك مراحل تطورها وسمات ومعايير اختيار القائد الاداري ودوره في وصول المنظمة الى مستوى متميز في بيئة الاعمال، ويسترشد المساق بتطبيقات عملية من النماذج الاسلامية والغربية .</p>
<p><b>2. الهدف الرئيس للمقرر</b></p> <p>أن يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية للقيادة الادارية وأهميتها، خصائصها وأن يمتلك المهارات اللازمة لتطوير الفكر القيادي.</p> <p>أن يتعرف على نظريات القيادة في الفكر الاداري.</p> <p>أن يتعرف على معايير اختيار القائد.</p> <p>أن يتعرف على مهام القائد ودوره في قيادة المنظمات .</p>

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعرفة والفهم
2ع، 3ع	1.1 ان يعرف مفهوم القيادة الإدارية في النظريات المختلفة (التقليدية، الحديثة، والقيادة عند كل من علماء النفس والاجتماع) والفرق بينها وبين القوة أو السلطة .
2ع، 3ع	1.2 ان يذكر عناصر القيادة ومعوقات فهمها وأهميتها في المنظمات والقدرة على التحليل بروية قيادية للحالات الدراسية
	2 المهارات
1م، 2م	2.1 ان يقارن بين الحلول المختلفة للمشاكل الادارية واختيار البديل المناسب لكل مشكلة ادارية.
1م، 2م	2.2 أن يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية والقدرة على صياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية
1م، 2م	2.3 أن يستخدم الحاسب الالى في دراسة مشكلات القيادة في منظمات الاعمال.
1م، 2م	2... أن يوضح ويناقش قضايا ملموسة في قيادة منظمات من واقع المجتمع المحيط.
	3 القيم
2ق	3.1 ان يستخدم مهارات الاتصال الفعال (من خلال العمل ضمن فريق عمل).
2ق	3.2 ان يحلل نسبة إسهام الشخص في نشاطات الجماعة وانجاز بعض الأعمال المنفردة .

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الموضوع الأول: مفهوم القيادة وأهميتها والمفاهيم المناظرة لها.	3
2	الموضوع الثاني: منطلقات القيادة في الفكر الاسلامي	6
3	الموضوع الثالث: مراحل تطور القيادة	3
4	الموضوع الرابع: صفات القائد	3
5	الموضوع الخامس: المهارات القيادية	3
7	الموضوع السادس: أنماط القيادة ومعايير اختيار القائد	3
8	الموضوع السابع: نظريات القيادة	6
9	الموضوع الثامن: القيادة والادارة الاستراتيجية (التحليل والتفكير الاستراتيجي للقادة)	3
10	الموضوع التاسع: القيادة والسلوك القيادي (تحليل المشكلات وأخذ القرارات)	3
11	الموضوع العاشر: القيادة وضبط الجودة (التقييم والتطوير)	6
12	الموضوع الحادي عشر: تطبيقات عملية لنماذج قيادية من الواقع المعاصر	6
	المجموع	45

### د. التدريس والتقييم:

#### 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	ان يعرف مفهوم القيادة الإدارية في النظريات المختلفة (التقليدية، الحديثة، والقيادة عند كل من علماء النفس والاجتماع) والفرق بينها وبين القوة أو السلطة.	- المحاضرة الدراسية - الحوار العلمي. - تنويع طرق التعلم: التعلم الذاتي ، التعلم عن طريق الخطأ والصواب ..	- الاختبارات الشهرية - متابعة الأبحاث وأوراق العمل والمقالات الإنسانية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.2	ان يذكر عناصر القيادة ومعوقات فهمها وأهميتها في المنظمات والقدرة على التحليل بروية قيادية للحالات الدراسية	- الحالات العملية والعصف الذهني	
2.0	المهارات		
2.1	ان يقارن بين الحلول المختلفة للمشاكل الادارية واختيار البديل المناسب لكل مشكلة ادارية.	- المحاضرات - المناقشات -الوسائط الالكترونية.	- تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات. - حل بعض النماذج والحالات العملية. -الاختبارات الشفهية والعرض العملي
2.2	أن يميز بين المشاكل الادارية البسيطة والمشاكل الاستراتيجية والقدرة على صياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية	- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها .	
...	أن يستخدم الحاسب الالى في دراسة مشكلات القيادة في منظمات الاعمال.		
	أن يوضح ويناقش قضايا ملموسة في قيادة منظمات من واقع المجتمع المحيط.		
3.0	القيم		
3.1	ان يستخدم مهارات الاتصال الفعال (من خلال العمل ضمن فريق عمل).	-عرض نماذج تطبيقية ومناقشتها . - استخراج مشكلات حياتية ، ومحاكاتها .	- تحليل أوراق العمل المقدمة من الطلاب - الواجبات . - حل بعض النماذج والحالات العملية .
3.2	ان يحلل نسبة إسهام الشخص في نشاطات الجماعة وانجاز بعض الأعمال المنفردة .		

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	الخامس	30%
2	الحضور والسلوك والمشاركة والتكليف .	مستمر	15%
3	تقديم مشروع ريادي	مستمر	15%
4	الاختبار النهائي		40%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر</li> <li>• تخصيص عضو هيئة التدريس لساعات مكتبية محددة لاستقبال الطلاب وتقديم خدمات الدعم الطلابي</li> <li>• تقييم مدي جودة الإرشاد الأكاديمي من خلال التغذية الراجعة من الطلاب ودراسة حالات التعثر ومعالجتها</li> <li>• إتاحة قنوات اتصال فعالة بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس "الايمل ، البلاك بورد ، الساعات المكتبية )</li> </ul>
--

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

<p>1- العجمي، محمد (2010): الاتجاهات الحديثة في القيادة الادارية والتنمية البشرية، دار المسيرة، ط2، عمان.</p> <p>2- الرب، سيد (2012): القيادة الاستراتيجية، جامعة قناة السويس: مصر.</p> <p>3- المدهون، محمد، والعجومي، محمود (2011):</p>	المراجع الرئيسية للمقرر
--	-------------------------

القيادة، أكاديمية الادارة والسياسة ، غزة.	
- كنعان، نواف (2009): القيادة الادارية، دار الثقافة للنشر – عمان – الاردن.	المراجع المساندة
- تفعيل دور الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس. - تفعيل نظام D2I والفصول الافتراضية في العملية التعليمية. • <a href="http://www.imd.org/Leadership+Skills">www.imd.org/Leadership+Skills</a> • <a href="http://www.informationvine.com">www.informationvine.com</a> • <a href="http://www.skillsyouneed.com/leadership-skills">www.skillsyouneed.com/leadership-skills</a> <a href="http://www.hrdiscussion.com/hr7543.html">http://www.hrdiscussion.com/hr7543.html</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
فصل دراسي بسعة (25) طالباً مجهز بوسائل عرض حديثة.	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
معمل حاسب آلي	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقييم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
-استبانات تقييم الطلاب لجودة المقرر	الطلاب وحدة القياس والتقييم	فعالية التدريس
استبانات للطلاب المراجع النظير منسق المقرر	الطلاب منسق المقرر	فعالية طرق التقييم
مصفوفة قياس خريجات التعلم تحليل نتائج الطلاب في جميع طرق التقييم استبانات جهات التوظيف	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقييم جهات التوظيف	مدى تحصيل مخرجات تعلم المقرر
استبانات الطلاب لتقييم جودة المقرر	الطلاب	ادارة المقرر
استبانات للطلاب استبانات اعضاء هيئة التدريس	الطلاب اعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم

**مجالات التقييم** (مثل فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة