

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

*King Khalid University, College of
Administrative & Financial Sciences*

Accounting Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك خالد

كلية العلوم الإدارية والمالية

قسم المحاسبة

برنامج ماجستير المحاسبة

**Master of Accounting
MSc Accounting**

2012/1433

**Introduction**

In more than twenty years of having undergraduate studies in Accounting, in King Khalid University, naturally, there should have been a good base to build on for graduate studies, to assist those interested in pursuing a Ph.D in Accounting. Given the importance of accounting as a science of commercial and administrative in the areas of government and private sectors and as a complement for the program of Bachelor of Accounting, which is provided by the accounting department of the Faculty of Administrative and Financial Sciences , this program came to help accountants who wish to pursue graduate study Master's degree in accounting as a prelude to obtaining a Ph.D.

The program works to create a favorable environment for the interaction of academic and keep up with scientific and technical development and work to supplement the local market and region by qualified accountants and provide outstanding Masters Degree in Accounting as a contribution from the accounting department in the development of scientific research and the preparation of qualified graduates who are able to enter the labor market with highly competitive skills and contribute to the sustainable development in the Kingdom.

This program is based on the theoretical study (modules) for four semesters and pass exams in the end of each semester and submit a research paper as part of a supplementary to obtain a master's degree.

مقدمة

نظرا لأهمية علم المحاسبة كعلم من العلوم التجارية والإدارية ذات الأهمية في مجالات العمل الحكومي والخاص وتكملة لبرنامج بكالوريوس المحاسبة الذي يقدم بواسطة قسم المحاسبة لكلية العلوم الإدارية والمالية بالجامعة جاء هذا البرنامج ليساعد المحاسبين الراغبين في مواصلة دراساتهم العليا لنيل درجة الماجستير في المحاسبة تمهيدا لحصولهم على درجة الدكتوراه. ويعمل البرنامج الى خلق بيئة ملائمة للتفاعل الأكاديمي ومواكبة التطور العلمي والتقني والعمل على رفد السوق المحلي والإقليمي بالكوادر القيادية المؤهلة وذلك عن طريق استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة من اعضاء هيئة التدريس والطلاب المتفوقين لنيل درجة الماجستير في المحاسبة مساهمة من قسم المحاسبة في تطوير البحث العلمي وإعداد الخريجين الأكفاء القادرين على دخول سوق العمل بمهارة تنافسية عالية والإسهام في التنمية المستدامة في المملكة.

يقوم البرنامج على الدراسة النظرية (بالمقررات) لمدة اربعة فصول دراسية واجتياز الاختبار الشامل بعد نهاية الفصل الدراسي الرابع وتقديم ورقة بحث كجزء تكميلي للحصول على درجة الماجستير.



Vision, Mission and Objectives	الرؤية والرسالة والأهداف
<u>Vision:</u> To be a leading and competitive MSc program in accounting education on the local and regional levels and be integrated in the provision of appropriate accounting knowledge in the scientific and professional sides with a focus on philosophy, theory and research aspects of accounting and the various branches of specialized fields of knowledge. <u>Mission:</u> Preparing the program graduate to complete graduate studies in accounting. And effective competition on a wide range of accounting functions, especially in educational institutions, which would contribute effectively to the overall national development. <u>Objectives:</u> 1. To support the development of accounting research under the current national and international evolutions, and to find solutions to practical accounting issues. 2. To continue the efforts of creating high quality graduate accounting programs in Saudi Arabia under direct supervision of academic departments to satisfy the increasing search for such programs abroad and to contribute to the national comprehensive development. 3. To qualify students to continue their higher education toward a PhD in accounting successfully.	<u>الرؤية:</u> نتطلع أن يكون البرنامج رائد وتنافسي في التعليم المحاسبي العالي علي المستويين المحلي والإقليمي. وأن يكون متكامل في تقديم المعرفة المحاسبية المناسبة في جانبيها العلمي والمهني مع التركيز على الفلسفة النظرية والجوانب البحثية للمحاسبة بفروعها التخصصية المختلفة وحقول المعرفة الأخرى المساندة وذات العلاقة. <u>الرسالة:</u> تقديم برنامج ماجستير في المحاسبة بجودة عالية يعد المتخرج لإكمال الدراسات العليا في المحاسبة. والمنافسة الفعالة علي مجموعة واسعة من الوظائف المحاسبية وخاصة في المؤسسات التعليمية. بما يساهم بفعالية في التنمية الوطنية الشاملة. <u>الأهداف:</u> 1. دعم وتطوير البحث العلمي في المحاسبة في ظل المتغيرات الداخلية والدولية والبحث عن حلول للمشاكل التطبيقية في المحاسبة. 2. الحرص على توفير برامج ذات جودة وتميز عالي تحت إشراف مباشر للقسم، لتوفير روافد للابتعاث وخدمة التنمية الوطنية الشاملة. 3. تأهيل الطالب لمواصلة دراساته العليا نحو الدكتوراه في المحاسبة بنجاح.
Admission Requirements	متطلبات القبول
1. Applicant must have an accredited a full time bachelor's degree in Accounting.	1. أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة معترف فيها



2. Bachelor's GPA must be at least "very good" in general. 3 Acquire at least 400 point in TOFEL or equivalents. 4. Passing a written admission test and an interview if required.	بشكل انتظام. 2. ألا يقل التقدير العام في درجة البكالوريوس عن جيد جدا . 3. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة لا تقل عن 400 في التوفل أو ما يوازيها. 4. اجتياز اختبار القبول التحريري، والمقابلة الشخصية إن وجدت.
Instruction Language English is the language of instruction, discussion, examination, research and all other communications in the program. However, in certain cases, some Arabic references may be necessary as no other English substitute is available.	لغة الدراسة اللغة الانجليزية هي اللغة الأساسية في التدريس والسمنارات والامتحانات والأبحاث وكل شئون الاتصال أثناء البرنامج، وفي حالات محددة جدا قد يكون هناك بعض المراجع باللغة العربية فقط في حالة عدم وجود البديل باللغة الانجليزية.
Graduation Requirements 1. The completion of 42 credit units successfully, 36 compulsory and 6 elective units.	متطلبات التخرج 1. إكمال 42 وحدة معتمدة بنجاح منها 36 وحدة إجبارية وست وحدات اختيارية.
The beneficiaries of the program Generally, accountants who work in government agencies, civil and private, who wish to develop their skills and raise their levels of functionality, for example : - Accountants working in the ministries, institutions and government bodies such as the Ministry of Commerce and the Ministry of Finance and the Capital Market Authority and the Investment Authority and NGOs and charities. - Accountants working in private sector institutions such as banks, and joint stock companies, insurance companies, hotels, and hospitals. - Students and graduates who were unsuccessful in obtaining jobs.	الجهات المستفيدة من البرنامج عموم المحاسبين الذين يعملون في الجهات الحكومية والمدنية والخاصة الذين يودون تطوير مهاراتهم ورفع مستوياتهم الوظيفية، وعلى سبيل المثال كل من: - المحاسبون العاملون في الوزارات والمؤسسات والهيئات الحكومية مثل وزارة التجارة ووزارة المالية وهيئة السوق المالي وهيئة الاستثمار والمؤسسات الأهلية والخيرية. - المحاسبون العاملون في مؤسسات القطاع الخاص مثل موظفو البنوك، والشركات المساهمة، وشركات التأمين، والفنادق، والمستشفيات.



Individuals who have a desire to complete a doctoral degree in accounting.	- الطلاب الخريجين والذين لم يوفقوا في الحصول على وظائف. - الأفراد الذين لديهم رغبة لإكمال درجة الدكتوراه في المحاسبة.
Available Resources	الإمكانات المتوفرة
The department has classrooms equipped with the latest modern technology to the teaching purposes in this program in addition to the high level of e-learning in addition to that the department is linked to the international university that evaluate its programs and the way it works every year and also has a visiting faculties every semester in addition to his regular faculties who are distinct in both teaching and research. The currently available paths for specialized research are in the following sections: International accounting, financial accounting, corporate governance and corporate social responsibility, Islamic banking and auditing.	يتوفر لدى القسم القاعات الدراسية المجهزة بأحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة لعملية التدريس لهذا البرنامج بالإضافة إلى مستوى التعليم الإلكتروني العالي كما أن القسم يرتبط بجامعة عالمية تقيم برامج وطريقة عمله سنويا بالإضافة إلى الأساتذة الزائرين فصليا ويتوفر لديه أعضاء هيئة تدريس متميزين علميا وبحثيا ويتوافر حاليا مسارات بحثية متخصصة في القسم تتمثل في التالي: المحاسبة الدولية , المحاسبة المالية , حوكمة الشركات والمسؤولية الاجتماعية للشركات, المصرفية الإسلامية ومراجعة الحسابات.



Cores of the Program محاور الخطة الدراسية

No.	Core	Courses	Level	المستوى	المقررات	المحور	الرقم
1	Financial Accounting	Advanced Professional Financial Accounting	2	2	المحاسبة المالية المهنية المتقدمة	المحاسبة المالية	1
		Studies in Accounting Theory	1	1	دراسات في نظرية المحاسبة		
		Accounting and Financial Analysis	2	2	التحليل المالي والمحاسبي		
2	Managerial Accounting	Advanced Managerial Accounting	3	3	المحاسبة الإدارية المتقدمة	المحاسبة الإدارية	2
3	Accounting Information Systems	Accounting Information Systems	2	2	نظم المعلومات المحاسبية	نظم المعلومات المحاسبية	3
4	Fund Accounting	Studies in Accounting for Governmental	3	3	دراسات في المحاسبة الحكومية	المحاسبة الحكومية	4
5	Zakat and Taxation Accounting	Studies in Zakat and Taxation Accounting	3	3	دراسات في محاسبة الزكاة والضريبة	محاسبة الزكاة والضريبة	5
6	Auditing	Advanced Studies in Auditing	4	4	دراسات متقدمة في المراجعة	المراجعة	6
7	Research	Research Methodology in Accounting	3	3	مناهج البحث العلمي في المحاسبة	البحث العلمي	7
		Accounting Research Project	4	4	مشروع بحث في المحاسبة		
		Contemporary Accounting Issues	4	4	قضايا محاسبية معاصرة		
8	Specialized Accounting	Advanced Studies in International Accounting	3	3	دراسات متقدمة في المحاسبة الدولية	المحاسبة المتخصصة	8
		Environmental Accounting	2	2	دراسات في المحاسبة البيئية		
		Accounting in Financial Institution	2	2	المحاسبة في المنشآت المالية		



الرقم	المحور	المقررات	المستوى	Level	Courses	Core	No
9	الاقتصاد و الإحصاء	الاقتصاد الإداري	3	3	Managerial Economics	Economics and Statistics	9
		الإحصاء	1	1	Statistics		
10	الإدارة والأعمال	الإدارة المالية	1	1	Financial Management	Business & Management	10
		الإدارة الإستراتيجية	3	3	Strategic Management		
		إدارة التسويق	3	3	Marketing Management		
		التجارة الإلكترونية	3	3	E-Commerce		
		دراسة جدوى	3	3	Feasibility Study		

مقررات الخطة الدراسية Courses in the Program

م	اسم المقرر	الوحدات	الرمز	Code	Units	Course Name	No.
المقررات المساعدة (6 وحدة إجبارية)				Assisting Courses (6 compulsory units)			
1	الإحصاء	3	525 احص	525 Stat	3	Statistics	1
2	الإدارة المالية المتقدمة	3	535 دار	535 Bus	3	Advanced Financial Management	2
المقررات التخصصية (30 وحدة إجبارية)				Major Courses (30 compulsory units)			
1	المحاسبة المالية المهنية المتقدمة	3	501 حسب	501 Acct	3	Advanced Professional Financial Accounting	1
2	دراسات في نظرية المحاسبة	3	502 حسب	502 Acct	3	Studies in Accounting Theory	2
3	المحاسبة الإدارية المتقدمة	3	504 حسب	504 Acct	3	Advanced Managerial Accounting	3
4	دراسات متقدمة في المراجعة	3	508 حسب	508 Acct	3	Advanced Studies in Auditing	4
5	نظم المعلومات المحاسبية	3	505 حسب	505 Acct	3	Computerized Accounting Information Systems	5
6	دراسات في محاسبة الزكاة والضريبة	3	507 حسب	507 Acct	3	Studies in Zakat and Taxation Accounting	6
7	قضايا محاسبية معاصرة	3	511 حسب	511 Acct	3	Contemporary Accounting Issues	7

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

King Khalid University, College of

Administrative & Financial Sciences

Accounting Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك خالد

كلية العلوم الإدارية والمالية

قسم المحاسبة

8	Research Methodology in Accounting	3	509 Acct	509 حسب	3	مناهج البحث العلمي في المحاسبة	8
9	Accounting Research Paper	3	510 Acct	510 حسب	3	مشروع بحث في المحاسبة	9
Elective Courses (1) (8 accounting units, student must take 3 units)				المقررات الاختيارية (1) (15 وحدة محاسبية يختار منها الطالب 3 وحدات)			
1	Accounting in Financial Institution	3	518 Acct	518 حسب	3	المحاسبة في المنشآت المالية	1
2	Environmental Accounting	3	514 Acct	514 حسب	3	المحاسبة البيئية	2
3	Studies in Accounting for Governmental	3	506 Acct	506 حسب	3	دراسات في المحاسبة الحكومية	3
4	Financial and Accounting Analysis	3	519 Acct	519 حسب	3	التحليل المالي والمحاسبي	4
5	Studies in Advanced International Accounting	3	513 Acct	513 حسب	3	دراسات متقدمة في المحاسبة الدولية	5
Elective Courses (2) (8 non-accounting units, student must take 3 units)				المقررات الاختيارية (2) (15 وحدة غير محاسبية يختار منها الطالب 3 وحدات)			
1	Strategic Management	3	531 Bus	531 دار	3	الإدارة الإستراتيجية	1
2	Feasibility Study	3	534 Bus	534 دار	3	دراسة الجدوى	2
3	Marketing Management	3	532 Bus	532 دار	3	إدارة التسويق	3
4	Managerial Economics	3	521 Econ	521 فصد	3	الاقتصاد الإداري	4
5	E-Commerce	3	533 Comp	533 حل	3	التجارة الإلكترونية	5
Total Credit Units: 42			مجموع وحدات التخرج: 42 وحدة				



Courses per Academic Level

المقررات حسب المستوى الدراسي

Level: First					المستوى: الأول				
Number	Abbreviation	Course name	Units	Pre-req	متطلب	وحدات	اسم المقرر	ن.ح	ن.م
525	Stat	Statistics	3			3	الإحصاء	احص	525
535	Bus	Financial Management	3			3	الإدارة المالية	دار	535
502	Acct	Studies in Accounting Theory	3			3	دراسات في نظرية المحاسبة	حسب	502
Total Credit Units			9			9	مجموع الوحدات المعتمدة		

Level: Second					المستوى: الثاني				
Number	Abbreviation	Course name	Units	Pre-req	متطلب	وحدات	اسم المقرر	ن.ح	ن.م
505	Acct	Accounting Information Systems	3			3	نظم المعلومات المحاسبية	حسب	505
501	Acct	Advanced Professional Financial Accounting	3			3	المحاسبة المالية المهنية المتقدمة	حسب	501
		Elective: one	3			3	اختياري (1)		
Total Credit Units			9			9	مجموع الوحدات المعتمدة		



Level: Third					المستوى: الثالث				
Number	Abbreviation	Course name	Units	Pre-req	متطلب	وحدات	اسم المقرر	حسب	رقم
507	Acct	Studies in Zakat & Taxation Accounting	3			3	دراسات في محاسبة الزكاة والضريبة	حسب	507
504	Acct	Advanced Managerial Accounting	3			3	المحاسبة الإدارية المتقدمة	حسب	504
509	Acct	Research Methodology in Accounting	3			3	مناهج البحث العلمي في المحاسبة	حسب	509
		Elective: two	3			3	اختياري (2)		
Total Credit Units			12			12	مجموع الوحدات المعتمدة		

Level: Fourth					المستوى: الرابع				
Number	Abbreviation	Course name	Units	Pre-req	متطلب	وحدات	اسم المقرر	حسب	رقم
511	Acct	Contemporary Accounting Issues	3			3	قضايا محاسبية معاصرة	حسب	511
508	Acct	Advanced Studies in Auditing	3			3	دراسات متقدمة في المراجعة	حسب	508
510	Acct	Accounting Research Paper	6			6	مشروع بحث في المحاسبة	حسب	510
Total Credit Units			12			12	مجموع الوحدات المعتمدة		

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

*King Khalid University, College of
Administrative & Financial Sciences*

Accounting Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك خالد

كلية العلوم الإدارية والمالية

قسم المحاسبة

توصيف برنامج

الماجستير في المحاسبة

نموذج توصيف البرنامج

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد	
الكلية: العلوم الإدارية والمالية	القسم: قسم المحاسبة
أ) تحديد البرنامج والمعلومات العامة	
1 - اسم البرنامج و رمزه (رقمه): برنامج الماجستير في المحاسبة / (حسب)	
2 - مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج: 42 ساعة	
3 - المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: ماجستير العلوم في المحاسبة	
4 - المساقات أو المسارات أو التخصصات المتاحة في البرنامج: لا يوجد	
5 - نقاط الخروج المتوسطة والمؤهلات (الشهادات) التي يحصل عليها الطلبة (إن وجدت): (مثلاً: درجة الدبلوم أو الشهادة الجامعية المتوسطة ضمن برنامج درجة البكالوريوس) : لا يوجد	
6 - المهن / أو الوظائف التي يعد الطلبة لها: محاسبين مهنيين يسدوا الطلب والحاجة إلى قياديين ماليين وطنيين و متخصصين وأكاديميين وباحثين في علم المحاسبة بفروعه المختلفة.	
7 -	
(أ) برنامج جديد ☐ نعم..... ، الموعد المحدد لبدء البرنامج 34/1433 	
(ب) برنامج مستمر ☐ لا ، السنة التي تم فيها آخر مراجعة للبرنامج جديد 	

المنشأة أو الجهة المسؤولة عن آخر مراجعة كبيرة (مثلاً: داخليا ضمن المؤسسة التعليمية).
تقويم للبرنامج قامت به لجنة الخطط والمناهج بجامعة الملك خالد بتاريخ 1433/6/11هـ
أسم الجهة التي نفذت الاعتماد الأكاديمي: --- لا يوجد -----؟ أخرى: -----؟

8 - اسم ووظيفة (مثلاً: رئيس القسم) عضو هيئة التدريس الذي يدير أو ينسق أنشطة البرنامج في الوقت الحالي: د مريع سعد الهباش - رئيس قسم المحاسبة

9 - مكان تقديم البرنامج إذا لم يكن في الحرم الجامعي الرئيسي، أو إذا كان البرنامج يقدم في أكثر من مكان.
داخل الحرم الجامعي بالقريقر

ب (سياق البرنامج:

1 - اشرح سبب الحاجة للبرنامج.

أ - أسباب اقتصادية (إذا كانت ذات صلة)

مواكبة متطلبات التنمية وحاجات سوق العمل - العمل في إدارات وقطاعات وأقسام الشؤون المالية ووحدات المراجعة- تقديم الاستشارات العلمية في مجال المحاسبة - العمل في المؤسسات العلمية والهيئات والقطاعات والإدارات والمراكز العلمية ذات العلاقة بمجال المحاسبة.

ب - أسباب اجتماعية أو ثقافية (إذا كانت ذات صلة)

المساهمة في خدمة المجتمع من خلال نشر وتنمية الوعي المالي - حماية المجتمع من المتطفلين على المهنة - تقديم الدورات التدريبية في مجالات المحاسبة.

ج - علاقة البرنامج برسالة الجامعة أو الكلية.



المساهمة في العملية التعليمية - خدمة المجتمع - البحث العلمي

2 - اشرح العلاقة (إن وجدت) مع البرامج الأخرى التي تقدمها الكلية أو الجامعة أو القسم.

أ- هل يقدم البرنامج مقررات تعد متطلبات للطلبة في برامج أخرى:

.....

لا

نعم. نعم.

نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الذي يجب القيام به على مستوى القسم للتأكد من أن هذه المقررات تلبي احتياجات الطلبة في البرامج الأخرى:

مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في البرامج التي تقدم فيها وذلك من خلال لجنة الخطط والمناهج الدراسية بالقسم. حيث يتم مراجعتها في ضوء رسالة وأهداف القسم، تقييم المقرر/المقررات من خلال الطلاب (الاستبيانات) لتوفير تغذية راجعة - لقاءات مع الطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية . -مقارنتها بمقررات تقدم في أقسام مماثلة. - المراجعة الخارجية.

ب- هل يتضمن البرنامج متطلبات من طلبته تدرس من قبل أقسام أخرى؟

.....

لا

نعم. نعم.

نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الذي يجب القيام به على مستوى القسم للتأكد من أن هذه المقررات التي تدرس من قبل الأقسام الأخرى تلبي احتياجات الطلبة في هذا البرنامج؟

مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلبة في البرنامج من خلال لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم، حيث يتم مراجعتها في ضوء رسالة وأهداف القسم ، تقييم المقرر/المقررات من خلال الطلاب (الاستبيانات) لتوفير تغذية راجعة - لقاءات مع الطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية - مقارنتها بمقررات تقدم في أقسام مماثلة. - المراجعة الخارجية.



3 - هل لدى الطلبة المحتمل قبولهم في البرنامج أية احتياجات خاصة أو خصائص معينة ينبغي أخذها بعين الاعتبار عند التخطيط لتقديم البرنامج (مثلا: غالبية الطلبة من فئة الانتظام الجزئي المسائي، أو من فئة الطلبة الذي لديهم قصور في المهارات المرتبطة بتقنية المعلومات أو مهارات اللغة) :

.....

لا

نعم..

نعم

إذا كان الجواب بنعم، أذكر هذه الاحتياجات الخاصة أو الخصائص:

إلمام الطلاب والطالبات في البرنامج بقدر مناسب باللغة الانجليزية يعد أمر أساسي، ييسر لهم الاطلاع المستقل الذي يقلل من ميلهم الفطري للتلقي. ولا شك أن هذا الضعف يترتب عليه طول المدة التي يقضيها الطالب في جمع المادة العلمية من مراجعها، وبالتالي طول مدة الدراسة بالبرنامج.

4- ما الذي يجب القيام به في البرنامج للتعامل مع هذه الاحتياجات والخصائص؟

يتمثل التعامل مع هذا الاحتياج في أمرين:

- حث الطلاب والطالبات على رفع مستواهم في اللغة الإنجليزية قبل الدخول في البرنامج؛ وكذلك إتاحة الفرصة إن أمكن للطلاب لقضاء فصل دراسي في جامعة غربية ذات صلة بتخصصه، يحسن من خلاله لغته الإنجليزية ويقف على أسلوب الدراسة هناك.

- تنفيذ برنامج مكثف من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتوفير المادة العلمية باللغة العربية، عن طريق التأليف باللغة العربية و الترجمة إليها.

ج (رسالة وأهداف البرنامج:

1 - بيان رسالة البرنامج: إعداد كوادر متخصصة في مجال المحاسبة بدرجة الماجستير، مؤهلين نظرياً وعملياً للعمل في المؤسسات والهيئات العلمية والأكاديمية المحلية والدولية ذات العلاقة.

2 - أذكر أية تغييرات جوهرية أو تطورات إستراتيجية جديدة في البرنامج يتم التخطيط للقيام بها خلال السنوات الثلاث إلى الخمس القادمة من أجل تحقيق رسالة البرنامج، مع تقديم وصف للاستراتيجيات أو الآليات الرئيسة التي يجب إتباعها، وأذكر قائمة المؤشرات التي سوف تستخدم لقياس الانجازات



التغييرات أو التطورات الجوهرية	الاستراتيجيات	المؤشرات
تطوير البرنامج القائم وفقاً للتوجهات العالمية، ومواصفات الخريج، وبما يتوافق مع الأهداف الإستراتيجية للقسم والكلية وبرامج الجودة والاعتماد الأكاديمي.	تحديث الخطة الدراسية بحيث تشمل المستجدات في مجال المحاسبة وفق التوجهات العالمية وربطها باحتياجات سوق العمل.	تطوير الخطة الدراسية للبرنامج، وإعادة تقييمها في ضوء المعايير العالمية من خلال التقييم الذاتي.
تشجيع كتابة الرسائل العلمية في الموضوعات القائمة على الأعمال الميدانية. تشجيع إجراء البحوث العلمية في المجالات الأخرى المرتبطة بالمحاسبة كالتنميط والحوكمة وغيرها.	تكوين لجنة دائمة للدراسات العليا بالقسم من مهامها النظر في موضوعات الرسائل العلمية المقدمة للقسم، من أجل تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه. التعاون مع المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة بالمحاسبة. الاتصال العلمي بالباحثين في المجالات المذكورة دعم الأبحاث العلمية في ذات المجال.	إيجاد قاعدة بيانات بالموضوعات التي تصلح لكتابة رسائل ماجستير في مجالات المحاسبة المختلفة.

د (هيكـل وتنظيم البرنامج:

1 - وصف البرنامج:

يجب أن يكون هناك دليل للقسم أو البرنامج ويكون متاحاً للطلبة أو غيرهم من المستفيدين وأصحاب المصلحة، كما يجب أن ترفق نسخة من المعلومات الخاصة بالبرنامج في الدليل مع نموذج توصيف البرنامج . وهذه المعلومات يجب أن تتضمن المقررات الأساسية و الاختيارية، وكذلك بيان بمتطلبات



الساعات المعتمدة، والمتطلبات الأخرى التي تخص القسم/ الكلية أو الجامعة، بالإضافة إلى تفاصيل كاملة حول المقررات التي ينبغي أن تدرس في كل فصل أو عام دراسي.

موجود

2- تنمية الخصائص أو المزايا لدى الطلبة

أذكر أية الخصائص أو المزايا الخاصة- خلاف المتوقع أو المعتاد - التي يهدف البرنامج (القسم) أو الكلية أو الجامعة لتنميتها لدى كل الطلبة، (أذكر واحدة أو اثنتين، على ألا تزيد القائمة عن أربع خصائص تعكس رسالة البرنامج وتميزه عن البرامج الأخرى في نفس المجال، وتجعل منه برنامجاً مميزاً أو استثنائياً. (مثلاً: يكون لدى خريجي البرنامج قدرات متميزة في إيجاد الحلول الإبداعية للمشكلات، يمتلكون قدرات جيدة على القيادة، أو لديهم التزام للعمل في مجالات الخدمة العامة، أو يمتلكون مستوى عال من المهارات في تكنولوجيا المعلومات).

أذكر استراتيجيات التعلم والأنشطة الطلابية التي ينبغي أن تستخدم لتنمية كل خاصية أو ميزة معينة من هذه الخصائص والمميزات:

الخصائص أو المميزات الخاصة	الإستراتيجية أو الأنشطة الطلابية التي تستخدم من خلال البرنامج لتنمية هذه الخصائص أو المميزات، مع ذكر البراهين لكل منها.	البراهين على تحقق الخصائص أو المهارات
الوصول إلى مستويات عالية في كتابة وصياغة مشاريع البحوث، والرسائل العلمية، والتقارير المالية.	المشاركة في كثير من الأعمال الميدانية والحلقات والندوات العلمية.	التجربة العملية
القدرة على الاستنتاج المنطقي	العمل مع الفرق الميدانية وزيارة الشركات والاطلاع على أحدث الدراسات والتقارير المالية.	التجربة العملية

التجربة العملية	التعاون مع إدارات الشركات لتوفير مكان مناسب ومادة علمية للتدريب، وأجهزة حاسب آلي لإدخال البيانات - إعطاء الطالب مقررات تطبيقية المهارات المذكورة.	اكتساب المهارات المالية والمحاسبية كالقدرة على اكتشاف الغش في التقارير المالية وتقييم مستوى الإفصاح المحاسبي ودرجة الرقابة المالية.
-----------------	--	---

3 - عناصر أو مكونات الخبرة الميدانية (إن وجدت) (مثلا: الخبرة العملية او الميدانية، أو سنة
الامتياز لطلبة التخصصات الصحية، أو التدريب التعاوني ...الخ):

ملخص لعناصر التدريب العملي أو السريري أو سنة الامتياز المطلوبة في البرنامج.
مع ملاحظة أن هناك نموذج خاص بتصنيف الخبرة الميدانية مشابه لنموذج توصيف المقرر يجب إعداده
لأية خبرة ميدانية (عملية) تكون مطلوبا من متطلبات البرنامج.
لا يوجد

أ - وصف مختصر لأنشطة الخبرة الميدانية:
لا يوجد

ب - قائمة بنتائج التعلم الرئيسة المقصودة في البرنامج التي ينبغي تطويرها من خلال الخبرة الميدانية:
لا يوجد

ج - في أي مرحلة أو مراحل في البرنامج يتم تقديم الخبرة الميدانية؟ (مثلا: تذكر السنة أو الفصل):
لا يوجد

د - أذكر الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجدول الزمني (مثلا: 3 أيام للأسبوع لمدة 4 أسابيع
طيلة الفصل) :



لا يوجد

هـ - عدد الساعات المعتمدة للتجربة الميدانية:

لا يوجد

4- متطلبات مشروع أو بحث التخرج (إن وجدت)

ملخص لمتطلبات أي مشروع أو بحث أو أطروحة في البرنامج (عدا المشاريع أو البحوث المطلوبة في كل مقرر) (يجب إرفاق نسخة من متطلبات بحث أو مشروع التخرج)

أ - وصف مختصر لطبيعة بحث أو مشروع التخرج:

مشروع بحث الماجستير في أحد موضوعات المحاسبة كالمحاسبة المالية والمحاسبة الإدارية ومحاسبة الزكاة والضريبة أو المراجعة.

ب - قائمة بنتائج التعلم الرئيسة المقصودة من المشروع أو البحث.

ج - في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ هذا البحث أو المشروع؟ (مثلاً: السنة أو الفصل الدراسي)
يتم تنفيذ البحث في السنة الثانية بعد الانتهاء من دراسة المقررات الرئيسية.

د - عدد الساعات المعتمدة لبحث أو مشروع التخرج : ثلاث ساعات

هـ - وصف موجز لما يقدم من إشراف أكاديمي ودعم للطالب فيما يخطط للبحث العلمي :
يقوم بالإشراف على طلاب الماجستير مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث العلمي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

و - وصف إجراءات التقييم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)

- يقدم المشرف عن الطالب في نهاية كل فصل دراسي تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم



الطالب في دراسته.

- بعد انتهاء الطالب من إعداد المشروع يقدم المشرف تقريراً عن اكتماله وصلاحيته للمناقشة إلى رئيس القسم.

- بعد موافقة رئيس القسم على تشكيل لجنة المناقشة يحيل رئيس القسم المشروع إلى أعضاء اللجنة ويحدد موعداً لمناقشته، ويصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.

5- تطور نتائج التعليم في مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة أدناه يجب توضيح:

- وصف عام للمعرفة أو المهارة التي يطلب من البرنامج تطويرها ومستوى تلك المعرفة والمهارة. (كدليل يرجى مراجعة الأوصاف العامة للمعرفة والمهارة في إطار العمل الوطني للمؤهلات لمستوى مؤهل هذا البرنامج).
- وصف استراتيجيات التعليم المطلوب استخدامها في البرنامج لتطوير تلك المعرفة والمهارات. (يجب أن يكون هذا الوصف عام للتوجهات المتخذة في البرنامج بصورة عامة ولكن إذا كان لا بد من تحديد مسؤولية معينة في مقررات معينة، فيجب توضيح ذلك).
- طرق تقييم الطلبة المستخدمة في المقررات والبرنامج لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم الحصول عليها:

1. التعرف على المفاهيم الأساسية لعلم المحاسبة وعلاقته بالعلوم الأخرى
2. دراسة نظريات المحاسبة، والمهارات المحاسبية
3. معرفة المناهج الحديثة المتبعة في البحث المحاسبي
4. معرفة تطبيقات المحاسبة في المملكة العربية السعودية
5. التدريب نظرياً وعملياً على دراسة المشكلات المحاسبية حسب مناهج البحث العلمي المحاسبي الحديثة

- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المعرفة:



- المحاضرة - القراءات المساندة - المناقشات الجماعية - كتابة التقارير - إعداد الأوراق البحثية - القيام بالتكاليف الفردية والجماعية - تنمية التعلم الذاتي - الإلقاء

- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

اختبارات تحريرية - تقويم التكاليف وأوراق البحث والتكاليف الفردية والجماعية - تقويم العرض والإلقاء

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها ومستوى الأداء المتوقع:
- القدرة على تحديد وتحليل وتقويم المعلومات المحاسبية.
- معرفة أساليب البحث العلمي واسترجاع المعلومات.
- القدرة على اختيار وتقويم مصادر المعلومات ذات العلاقة بالبحث بأنواعها المختلفة.
- معرفة تصميم وكتابة خطط البحوث العلمية، والقدرة على اختيار موضوع البحث وبيان أهميته وتقويمه.
- القدرة على صياغة قضية البحث وأهدافه، ووضع الفرضيات أو التساؤلات التي يسعى البحث للإجابة عليها.
- القدرة على اختيار أنسب نظم المعلومات للحصول على المصادر والمراجع ذات العلاقة بالتخصص.

- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية (الإدراكية):

- كتابة التقارير - إعداد الأوراق البحثية - التمارين والتدريبات العملية - حلقات البحث - تكاليف وواجبات جماعية وفردية

- طرق تقييم تطوير المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

- تقويم التقارير والأوراق البحثية - تقويم التكاليف الفردية والجماعية - الاختبارات العملية والتحريرية - تقويم المناقشات الجماعية وحلقات البحث



ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها: العمل في مجموعات - القيام بدور المنسق بين أعضاء فريق البحث - العمل مع الباحثين والقدرة على التفاعل معهم - القيام بدور قائد للفريق - طرح قضايا محاسبية عصرية للنقاش - التفاعل والتعامل مع الهيئة الأكاديمية، والمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- العمل في مجموعات بحث
- حضور ورش العمل والندوات والمؤتمرات
- التعلم الذاتي

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة
- التقارير الدورية عن الطالب
- التقويم المستقل

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديّة):

1 - وصف المهارات العديّة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في الشركات
- الدخول واستخدام قواعد البيانات
- الدخول واستخدام شبكات المعلومات
- استخدام الوسائل السمعية والبصرية
- تحميل البرامج الحاسوبية
- تعلم مبادئ الإحصاء
- الاتصال الشفهي
- الاتصال الكتابي

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- المحاضرات
- استخدام المعامل
- التطبيقات والتمارين العملية
- إعداد وإلقاء المحاضرات
- كتابة التقارير وأوراق البحث

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
- الاختبارات النظرية والعملية
- تقويم التقارير والتكاليف واللقاء
- التمارين

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا يوجد

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا يوجد

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا يوجد

6) متطلبات القبول للبرنامج:

أرفق الدليل أو النشرة التي تصف متطلبات القبول على أن تتضمن أي مطلب مسبق لأي مقرر أو خبرات ميدانية .

7) متطلبات الحضور وإكمال البرنامج:

أرفق دليل أو نشرة المتطلبات لما يلي:
أ - الحضور
ب - النجاح من سنة إلى سنة
ج - إكمال البرنامج

هـ) الأنظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة والتحقق من المعايير الأكاديمية



1- الأنظمة أو السياسات الخاصة بتحديد وتوزيع الدرجات:

إذا كان لدى الجامعة أو الكلية أو القسم أو البرنامج سياسات أو أنظمة تتعامل مع تحديد وتوزيع درجات الطلبة ، فينبغي ذكرها أو إرفاق نسخة من هذه اللوائح والأنظمة. يتم توزيع الدرجات في الاختبارات حسب المتبع 40 درجة للأعمال الفصلية و 60 درجة للاختبار النهائي.

2 - ما هي الإجراءات المستخدمة للتحقق من مستويات الإنجاز الأكاديمي لدى الطلبة (مثلا مرجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو المهام الأخرى، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس يدرس المادة في مؤسسة تعليمية أخرى) مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن نطاق إلى آخر من نطاقات التعلم. مراجعة عينة من اختبارات الطلبة من خلال لجنة الجداول والامتحانات بالقسم ، الاستعانة بمقوم خارجي، مراجعة التقويم من خلال أعضاء هيئة التدريس بعضهم مع بعض.

و (إدارة شؤون الطلاب ومساندتهم

1 - الإرشاد الأكاديمي للطلاب

صف الترتيبات التي ستتم بالنسبة للإرشاد الأكاديمي وتقديم النصح للطلبة ، بما في ذلك جدولة الساعات المكتبية للأساتذة والمشورة المتعلقة بالتخطيط للبرنامج، واختيار التخصص، والتخطيط للحصول على عمل (الذي يكون في الغالب متوفرا على مستوى الكلية)

- لجنة الدراسات العليا بالقسم
- الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
- التواصل مع المشرف الرئيس أو المشرف المساعد على الرسالة

2 - تظلم وشكاوى الطلبة:

أرفق الأنظمة التي تتعلق بتظلم الطلبة في الأمور الأكاديمية، بما في ذلك العمليات التي تؤخذ بعين الاعتبار عند النظر في الشكاوى التي يتقدم بها الطلبة إلى الجهة المعنية في المؤسسة التعليمية. لجنة الحقوق الطلابية بالجامعة



3 - الكتب والمراجع:

- أ - ما الإجراءات المطلوب إتباعها من قبل هيئة التدريس في البرنامج للتخطيط والحصول على الكتب والمراجع والمواد الأخرى، بما في ذلك الموارد الالكترونية والمواد المعتمدة على مواقع الانترنت؟
- تعبئة عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به.
- زيارة المكتبة أو مركز المعلومات للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقرر.
- تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي.
- الاطلاع على النشرات التخصصية.

- ب - ما الإجراءات المطلوب إتباعها من قبل القائمين على البرنامج وهيئة التدريس في البرنامج لتقييم مدى مناسبة وكفاية الكتب والمراجع والمواد الأخرى؟
- دراسة الاستمارة الخاصة بالكتب والمراجع الخاصة بكل مقرر على حده وتحديد مدى ملاءمتها لمفردات المقرر من خلال لجنة الخطط والمقررات الدراسية بالقسم - مدى حاجتها - (التغطية الموضوعية والمكانية والزمانية) - عرضها على مراجع خارجي

ز (أعضاء هيئة التدريس :

1- التوظيف

- وصف موجز عن الإجراءات المتبعة في توظيف أعضاء هيئة التدريس الجدد للتحقق من أن عضو هيئة التدريس مؤهل بصورة مناسبة ولديهم الخبرات اللازمة للقيام بعملية التدريس المناطة بكل منهم.
- إلقاء محاضرة
- المقابلة الشخصية
- الدرجة العلمية (الماجستير -الدكتوراه)
- إتقان لغة أجنبية
- ملائمة الشهادة للبرنامج
- الأبحاث العلمية المنشورة في المجال
- فترة التجربة
- القدرات الذهنية والجسدية
- الخبرات العملية

- التقارير السابقة

- التوصيات

2- المشاركة في التخطيط والمتابعة والمراجعة للبرنامج

صف الإجراءات المتبعة من قبل القائمين على البرنامج في الحصول على المشورة من أعضاء هيئة التدريس ، وجعلهم ينخرطون في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية ، وعملية التخطيط لتحسين البرنامج.

- عقد اللقاءات الدورية لمناقشة قضايا الجودة

- تشجيع حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية

- تكوين لجنة استشارية من أعضاء هيئة التدريس تتولى تقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم

- التحفيز والتشجيع لروح المبادرة والمنافسة

- دعوة المتخصصين لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس

- إقامة ورش العمل حول الموضوع

- توزيع منشورات تعريفية وتنقيفية حول الجودة

- عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة

- المتابعة المستمرة

-توفير التسهيلات والتجهيزات اللازمة

3- التطوير المهني

ما الترتيبات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من أجل:

أ- تحسين المهارات المستخدمة في عملية التدريس؟

- الالتحاق بدورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس لديهم.

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية في مجالات التعليم والتعلم.

- المراجعة الداخلية والخارجية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

- تقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

– الحوافز والمكافآت.

- ب- برامج التطوير المهني الأخرى بما في ذلك لمعرفة التطورات في مجال البحث العلمي في مجالاتهم التدريسية؟
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق بالدورات التدريبية وورش العمل في المجالات الأخرى.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات.
 - تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزيارات والأساتذة الزائرين.
 - اللقاءات العلمية الجارية وتوزيع المنشورات والتعاميم.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق ببرامج التعليم المستمر.

4- برامج التهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد

- صف الإجراءات التي تستخدم من قبل القسم لتهيئة وتحضير أعضاء هيئة التدريس الجدد، أو الأساتذة الزائرين، أو الأساتذة العاملين بدوام جزئي للتحقق من معرفتهم وفهمهم الكامل للبرنامج ولأهمية المقررات التي يدرسونها كعناصر مهمة في البرنامج ككل.
- برنامج تهيئة (عمادة الجودة والتطوير بالجامعة – الالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم)
 - التعريف برسالة وأهداف القسم وشرحها، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها.
 - التعريف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته الأكاديمية والمجتمعية والتحولت التي مرت به)
 - التعريف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة.
 - التعريف بحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.
 - التعريف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمته فيها.
 - الزيارة الميدانية للقسم والكلية والجامعة.

5- أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة العاملين بدوام جزئي والأساتذة الزائرين



تقديم وصف موجز للبرنامج/ القسم/ الكلية / إجراءات المؤسسة التعليمية فيما يخص تعيين أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين والأساتذة الزائرين (أي هل الموافقة مطلوبة، كيف تتم عملية الاختيار، ونسبتهم هؤلاء إلى العدد الكلي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج).
لا يوجد

ح- تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه

1- فاعلية التعليم

أ- ما الإجراءات أو العمليات التي سوف تستخدم لتقويم وتحسين الاستراتيجيات التي أعدت لتطوير التعليم في كل نطاق أو مجال من مجالات التعلم (مثلا: تقييم التعلم الذي تم تحقيقه، المشورة المقدمة والتي تتوافق مع نظريات التعلم لأنماط متنوعة من التعلم، تقويم مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم في استخدام استراتيجيات متنوعة).

- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (تعريفهم بنظريات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم)
- تعليقات وأراء أعضاء هيئة التدريس.

ب- ما الإجراءات المتبعة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام الاستراتيجيات المخطط لها.

- 2- - مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- 3- - مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- 4- - المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- 5- - مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.



2- التقويم العام للبرنامج

أ- ما الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويم عام للجودة في البرنامج، بالإضافة إلى معرفة مدى الانجاز الذي تحقق فيما يخص نتائج التعلم المقصودة في البرنامج:

- من قبل الطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج؟
- توزيع استبيانات على الطلاب المتوقع تخرجهم للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- توزيع استبيانات على الخريجين للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المتوقع تخرجهم للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.
- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المتخرجين للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- من قبل مشرفين مستقلين و/ أو مقومين مستقلين؟
- توصيات الأساتذة الزائرين حول المقررات الدراسية والبرنامج.
- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين خارجيين.
- الالتزام بمعايير الهيئات الدولية ذات العلاقة.

- من أرباب العمل الذين لديهم خريجون من البرنامج وغيرهم من أصحاب المصلحة؟
- استبيانات يتم توزيعها على أرباب العمل وغيرها من الشرائح الاجتماعية ذات العلاقة للتعرف على آرائهم عن مستوى أداء الخريجين من البرنامج.
- تنظيم لقاءات دورية بأرباب العمل والمجتمع المستهدف من البرنامج.

- ب- ما الإجراءات المتبعة لمراجعة هذه العمليات التقويمية والخطط العملية لتحسين البرنامج؟
- مراجعة نتائج عمليات التقويم (الاستبيانات - اللقاءات - المراجعات الداخلية والخارجية) للتعرف على نقاط القوة في البرنامج لتعزيزها ونقاط الضعف لمعالجتها وتحسينها



- التعرف على الإمكانيات المتاحة للقسم والعمل في ضوءها. (توفير تجهيزات وتسهيلات إضافية - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إلحاقهم ببرامج تدريبية وورش عمل لتحسين مهاراتهم وتطويرها في مجالات معينة كالتعليم والتعلم واستخدام التقنية - تعديل الخطة الدراسية وفق احتياجات المجتمع المتغيرة ومتطلبات سوق العمل المتجددة - تكثيف برامج معينة .

نموذج توصيف مقرر الإحصاء

المؤسسة: جامعة الملك خالد .
الكلية/القسم : العلوم الإدارية والمالية / المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

1- اسم المقرر - رقمه ورمزه : الإحصاء - 525 احص .
2- الساعات المعتمدة : ثلاث ساعات .
3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : ماجستير المحاسبة _ المقررات الكمية .



4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه : السنة الأولى - المستوى الأول

6- المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) :

7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .

8- مكان تدريس المقرر : المدينة الجامعية - قريقر .

ب) الأهداف:

من أهداف هذا المقرر هو تزويد الطالب ببعض المفاهيم والطرق (المعلمية واللا معلمية) وبعض التقنيات الأخرى المختلفة والمستخدمه في تحليل البيانات الإحصائية واتخاذ القرارات.

المحتوى

عرض غير رياضي لمفاهيم وطرق استخدام تحليل البيانات الإحصائية، اختبارات t، تحليل التباين، الانحدار الخطي، مفاهيم تصميم التجارب، تحليل الانحدار الثنائي، اختبارات كآي. مقدمة موجزة عن: التباين، الطرق اللا معلمية، المسح العيني.

ج) توصيف المقرر الدراسي.

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة
3	1	الرسوم البيانية للبيانات غير المبوبة.
3	1	التوزيعات التكرارية وتمثيلها بيانياً.
9	3	مقاييس النزعة المركزية والتشتت.
9	3	الارتباط والانحدار الخطي البسيط.
9	3	الأرقام القياسية.
9	3	السلاسل الزمنية واستخداماتها في التنبؤ لبعض الظواهر الاقتصادية الموسمية وغير



الموسمية.

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
45	لا	لا	لا	45

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

- كل ساعة دراسية بساعتين مذاكرة .
- يقضي الطالب بالمكتبة من الوقت ما يكفيه لفهم المقرر حسب قدراته العقلية .

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة في ما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
- بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:
- موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
- توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
- الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

أ- المعارف:

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

الإلمام بأساسيات الإحصاء ودورها في حياتنا اليومية والأكاديمية



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرة الدراسية . - الحوار العلمي - اختيار المصطلحات الأجنبية التي تساعد الطالب في فهم المقرر من كتب أجنبية . - تنوع طرق التعلم : التعلم الذاتي ، التعلم عن طريق الخطأ والصواب

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الاختبارات التحصيلية .
- اختبارات الصح والخطأ .
- استخدام البرامج الإحصائية الجاهزة SPSS + STATISTICA والتطبيق على موضوعات الدراسة .

ب. المهارات الإدراكية: توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- تدريب شخص على مستوى القسم .
- القدرة على حل مشكلات المجتمع والعلاقات بين الظواهر والتنبؤ بالظواهر المستقبلية إحصائياً .
- مراعاة مقتضى الحال .
- الاستعانة بالرسوم البيانية في إيضاح بعض المفاهيم التي تتطلب ذلك .

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- الإلقاء (المحاضرات التقليدية) .
- الوسائط الإلكترونية في العرض والسماع .
- الحوار المتبادل ، وإشراك الطلاب في صناعة المهارات الإدراكية .
- المواقف الحوارية : الطبيعية ، والمتمثلة .
- اطلاع الطلاب على تطبيقات مختارة من الواقع ، وإشراكهم في حلها جماعياً

3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- التقويم المستمر من خلال اللقاءات العلمية وغيرها من الأنشطة .
- الاختبارات التحريرية .
- الواجبات المنزلية .
- تعرف الخطأ والصواب ، والجيد والأجود ، والصحيح والأصح .
- التقويم الذاتي من قبل الطالب (استبيانات) .

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:



- العمل في جماعات (إعطاء الطلاب واجب جماعي) .
- نسبة إسهام الشخص مع الجماعة .
- استثمار معرفته الإحصائية في حل بعض مشكلات المجتمع وأسلوب عرضها بسهولة ويسر

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- التدريب العملي ، والتطبيق .
- استخراج مشكلات حياتية ، ومحاكاتها .

3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- الملاحظة .
- التقويم المستمر .
- الاختبارات .

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية: .

1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- وضع برامج للقيم التواصلية والتداولية ، والتفريق بينها .
- استخدام البرامج الحاسوبية الجاهزة SPSS .
- استخدام الأساليب الإحصائية في حل مشكلات المجتمع

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المحاضرات الدراسية .
- التدريب العملي على المهارة.
- استحضار المواقف المشابهة .
- استخدام الحواسيب .
- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها

3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- 1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:
- الاختبارات .
- الملاحظة والتقويم المستمر .



- استبانة رأي الطالب .

- التقويم القبلي والبعدي .

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

هـ.ات التلقي والاستماع

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المحاضرات الدراسية .

- التطبيق العملي (حل بعض المشكلات الاجتماعية باستخدام النماذج الإحصائية) .

3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

- التقويم المستمر .

- الاختبارات .

- رأي الطالب (استبيانات ، جلسات حوار مفتوحة) .

- رصد مشاركات الطلاب .

- مراقبة سلوك الطلاب .

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي - 1	السابع	20 %
2	اختبار فصلي - 2	الخامس عشر	20 %
3	مشاركة	أثناء الفصل الدراسي	10 %
4	اختبار نهائي	السادس عشر	50 %

د. الدعم الطلابي:



1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت . الساعات المكتبية التي يتواجد فيها أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- المتابعة من رئاسة القسم .
- تحديد ساعات لمقابلة الطلاب .
- إعطاء الإسهام في الإرشاد درجة مشجعة في تقويم أداء الأستاذ وما يترتب عليه .
- جعل حوافز للانتظام في الساعات المكتبية .
- تهيئة الوسائل التي تجعل الأستاذ يستفيد من وقته حين بقاءه في المكتب .
- تقديم خدمات غير علمية تساعد على الانتظام في الساعات المكتبية

هـ . مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

- الكتب المقررة والمراجع:

Larry Wasserman, 2003, All of Statistics: A Concise Course in Statistical Inference

- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)

الجمعية السعودية للعلوم الإحصائية SASS@kku.edu.sa

الجمعية السعودية للعلوم الإحصائية - الجمعية المصرية الإحصائية - المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية -

مجلة الإحصاء الهندية - The American Statistician

- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

[The Indian Statistical Institute publishes Sankhya](http://www.arabicstat.com)

<http://www.arabicstat.com>

<http://www.isoss.com.pk>

[the Journal of Articles in Support of the Null Hypothesis](http://www.isoss.com.pk)

. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:



البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر مثل SPSS و STATISTICA و EXCEL.
- الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.

و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ).

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... إلخ):

= المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... إلخ):

- فصل دراسي بسعة (40) طالباً .

- أجهزة الكمبيوتر .

2- مصادر الحاسب الآلي:

- معامل الحاسب الآلي المخصصة للكلية.

3- مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

سبورة إلكترونية - أجهزة عرض شرائح - بروجكتر

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- الحصول على نتائج الطلاب من (الاختبارات + وسائل التقويم الأخرى).

- رأي الطلاب عن طريق الاستبيانات .

- رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً .

- ملاحظة الطالب ومدى ما اكتسبه .

- التغير في سلوك الطالب المهاري .

- التقويم المستمر .

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي .

- التحليل لنتائج الطلاب .

- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة .

- متابعة الخريجين بعد التخرج .

- ورش عمل داخل القسم

3- عمليات تطوير التدريس :



- برامج تدريبية للأستاذ .

- الحرص على الوسائل المتعلقة بالمقرر (الكتاب ، الحاسب مثلاً) .

- تهيئة الجو المناسب للطلاب عن طريق البرامج الاجتماعية ، والترفيه وغير ذلك .

- الارتقاء بالعلاقة بين الأستاذ والطالب لتكون علاقة أبوة وبنوة .

- متابعة الجديد .

- الحوافز المادية والمعنوية .

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .

- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر

لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر .

- ورش عمل لأساتذة المقرر .

- لقاءات دورية بالطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والايجابية .

- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر .

المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

King Khalid University, College of
Administrative & Financial Sciences

Accounting Department



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك خالد

كلية العلوم الإدارية والمالية

قسم المحاسبة

نموذج توصيف مقرر إدارة مالية متقدمة

المؤسسة: جامعة الملك خالد
الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: إدارة مالية متقدمة (535 دار)
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: - الماجستير المهني في المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
السنة الثانية - المستوى الرابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):



المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):

لا يوجد

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

(ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

يهدف هذا المساق إلى إكساب الطالب المفاهيم والمهارات المعرفية التالية:

- 1- مفهوم الإدارة المالية في منشآت القطاع الخاص.
- 2- مهارات التحليل المالي واستنتاج المؤشرات المتعلقة بنقاط القوة والضعف في الموقف الحالي للمنشأة.
- 3- تعلم أدوات التخطيط المالي واتخاذ القرارات المبني على أسس تعظيم قيمة المنشأة.
- 4- التمييز بين القرارات الإستراتيجية والقرارات قصيرة الأجل.
- 5- إكساب الطالب مهارات التفكير والاستنتاج المبنية على الأساليب العلمية

2- خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

- 1- إعداد المادة العلمية على برنامج البوربوينت.
- 2- تدريس المقرر على برنامج بلاك بورد على المستوى المدمج.
- 3- تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة.
- 4- تكليف الطالب بالرجوع إلى مواقع متخصصة على شبكة الانترنت كنوع جديد من أنواع المراجع.
- 5- التواصل مع الشبكة العالمية للتعرف على ما هو جديد في الإدارة المعاصرة .

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل



1- الموضوعات التي ينبغي تناولها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	(تعريف الإدارة المالية) إلقاء الضوء على الإدارة المالية وذلك من خلال التركيز على التعريف بحقل المالية والموضوعات التي يتضمنها ومن ذلك موضوع الإدارة المالية للشركات كعلم وكوظيفة من وظائف المنشأة، بالإضافة إلى استعراض مكونات البيئة التي تعمل الإدارة المالية ضمن إطارها
3	1	(منشآت الأعمال) التعرف على أنواع منشآت الأعمال من مشروعات فردية وشركات عادية وشركات مساهمة، مع إجراء المقارنة بين خصائص هذه المنشآت.
6	2	(القوائم المالية) إلقاء الضوء على القوائم المالية تعريفًا وأنواعًا، مع مراجعة لأهم القوائم المالية المنشورة: قائمة المركز المالي، وقائمة الدخل، وقائمة الأرباح المحتجزة. (القوائم المالية) تركيز خاص على قائمة التدفقات النقدية وطريقة إعدادها وتفسير مؤشراتهما.
9	3	(تحليل القوائم المالية)، الربط بين نتائج العمل المحاسبي وبين الإدارة المالية، حيث يناقش هذا الجزء تحليل القوائم المالية وأهميتها في صناعة القرارات المالية الأساسية، باستخدام النسب المالية، وبالتالي تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في أداء المنشأة. (تحليل القوائم المالية) حالات عملية: تحليل سيولة المنشأة وتحليل نشاطها (كفاءتها). (تحليل القوائم المالية) حالات عملية: تحليل ربحية المنشأة وتحليل مديونيتها (الرفع المالي). (تحليل القوائم المالية) حالات عملية: تحليل أداء السهم في السوق المالي.
9	3	(التخطيط المالي) إلقاء الضوء على أهمية التخطيط المالي والتعرف على أدواته وتقنياته (التخطيط المالي) حالات عملية: تحليل التعادل. (التخطيط المالي) حالات عملية: تحليل الروافع. (التخطيط المالي): الموازنات التقديرية والموازنة النقدية.
6	2	(إدارة رأس المال العامل)، إلقاء الضوء على المفاهيم الأساسية لسياسات رأس المال العامل، وإدارة النقد والأوراق المالية قصيرة الأجل.



		(إدارة رأس المال العامل) إدارة الذمم المدينة وفي إدارة المخزون وإدارة التمويل قصير الأجل.
3	1	القيمة الزمنية للنقود: القيمة الحالية والقيمة المستقبلية لمبلغ واحد ولمجموعة من المبالغ (الدفعات) والجداول المالية.
3	1	(تكلفة رأس المال) يتعرض هذا الجزء للموضوعات المرتبطة بكلفة رأس المال والسياسة المالية طويلة الأجل، ويتضمن كلفة الديون طويلة الأجل كالسندات والقروض المصرفية طويلة الأجل، وكلفة التمويل بحقوق الملكية كالأسهم العادية والأرباح المحتجزة.
3	1	تخطيط الإنفاق الرأسمالي: طرق تقييم المشاريع الرأسمالية: الطرق التقليدية: فترة الاسترداد ومعدل العائد المحاسبي، والطرق الحديثة: صافي القيمة الحالية ومعدل العائد الداخلي.

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني	تدريبي	أخرى: حالات عملية
45 ساعة	45	-	-	-	-

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

- تكليف الطلبة بالبحث عن بعض الموضوعات في المكتبة وعرضها ومناقشتها .
- ساعات مكتبية يتم من خلالها مناقشة بعض الأمور المتعلقة بالمقرر .
- منتديات الحوار على برنامج بلاك بورد



4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يُبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تتميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف :

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها :

إكساب الطالب المعرفة بالأفكار الجديدة في الإدارة المالية والقضايا التي تعالجها والربط بينها وبين التطورات في بيئة الأعمال وكيف يمكن تطبيق هذه المفاهيم المعاصرة لتحقيق أفضل النتائج في بيئة الأعمال السعودية .

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- إعداد الفصول على برنامج power point .
- إعداد وتقديم المحاضرات بشكل مهني.
- استخدام وسائل التعلم الإلكتروني.
- تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة .
- تكليف الطالب بإعداد بعض الأبحاث المتعلقة بالمساق .
- إعداد أسئلة الفصول والإجابات النموذجية عليها .

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الاختبارات الشهرية .
- الاختبارات الشفوية .
- المقالات الإنشائية.
- الواجبات.
- إعداد الأبحاث.



ت.المهارات الإدراكية:

1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- تدريب الطالب على أمور حيوية وهامة متعلقة بالمقرر .
- إعداد طالب قادر على مواكبة التطور العلمي في التخصص .

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- نظام البلاك بورد : لدفع الطالب الى التعلم التفاعلي والتواصل الإلكتروني لتفعيل العملية التعليمية .
- الإنترنت : لدفع الطالب الى البحث والتعلم الذاتي .

3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- المحاضرات الرسمية .
- الاختبارات التحريرية .
- الاختبارات الشفوية .
- نظام البلاك بورد .

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- تقسيم الطلاب الى مجموعات عمل
- العمل الجماعي على مستوى الأبحاث وإعداد بعض الواجبات .
- تدريب الأفراد للعمل بروح الفريق

2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- أبحاث
- مقالات
- استخدام برنامج البلاك بورد

3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقييم الأبحاث .
- أسئلة شفوية.
- الحوار الصفحي.
- منتديات النقاش الالكترونية



د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

1-توصيف للمهارات المراد تسميتها في هذا المجال:

- التعلم مع شبكة الانترنت .

- التعلم مع النظام الالكتروني .

نظام بلاك بورد

- استخدام نظام **Power point** في العرض الفعال .

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- الملاحظة الشخصية لأستاذ المادة .

- التقييم المستمر .

- المتابعة .

3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- عدد مرات التفاعل الالكتروني مع المقرر من خلال نظام **black board** .

- الأبحاث المقدمة المعتمدة على الانترنت .

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تسميتها ومستوى الأداء المطلوب:

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الاختبار الأول	السابع	20
2	الاختبار الثاني	الرابع عشر	20
3	الحضور والسلوك و المشاركة	مستمر	10
4	الاختبار النهائي		50



100

المجموع

5

د. الدعم الطلابي:

1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية

و. المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):

- قاعات علمية مزودة بأجهزة عرض Data show

-معامل الحاسب الآلي في الكلية.

2-مصادر الحاسب الآلي:

- معمل حاسب آلي لتدريب الطلبة على التعلم الإلكتروني .

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- نتائج الاختبارات الفصلية .

- نتائج الاختبارات النهائية .

- التفاعل والمشاركة أثناء المحاضرة.

- منتديات النقاش الإلكتروني على برنامج بلاك بورد.

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التفاعل الإلكتروني مع المقرر من جانب الطلاب .

- المشاركة البحثية للطلاب .

3-عمليات تطوير التدريس :

- تحديث المراجع العلمية .

- الاطلاع على كل ما هو جديد في الإدارة الحديثة .

- تطوير أنظمة الاختبارات وأساليب التقويم .



4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
تشكيل لجان لمراجعة عملية التصحيح.
التصحيح الالكتروني للاختبارات.

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها :

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة والمراجع :

1. Principles of Corporate Finance, 2007, by Richard Brealey

Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset, Second Edition, 2008, by Aswath Damodaran

2-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

3-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

. موقع التعلم الالكتروني لجامعة الملك خالد

<http://fisher.osu.edu/fin/journal/jofsites.htm>

. موقع الاسهم السعودية : [www. Tadawul.com](http://www.Tadawul.com)

. موقع جريدة الاقتصادية : [www. Aleqt.com](http://www.Aleqt.com)

. موقع جريدة وول ستريت : [www. Europ.wsj.com](http://www.Europ.wsj.com)

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

(أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :



اسم ورمز المقرر الدراسي: دراسات في نظرية المحاسبة 502 حسب
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ماجستير المحاسبة - مقررات كمية (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: لم يحدد بعد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - المستوى الأول
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بابها

ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: تعريف الطالب بمدخل لنظرية المحاسبة من حيث مدى الحاجة إلى نظرية في مجال المحاسبة والإطار الفكري للمحاسبة وعناصر نظرية المحاسبة، ثم شرح لبعض القضايا النظرية المعاصرة التي تحقق التكامل للمحاسبة المالية، بالإضافة إلى بعض النتائج والتطبيقات العملية لهذه القضايا، مع زيادة التركيز على مناهج ومداخل بناء النظرية والفروض والمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً والتي تؤثر على مهنة المحاسبة والمحاسبين المحترفين في الواقع العملي. وكذلك تناول إسهامات المدخلين المعيارية والإيجابية في بناء الإطار الفكري لنظرية المحاسبة.
2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). • يعتبر هذا المقرر امتداداً طبيعياً لسلسلة مقررات المحاسبة المالية التي سبق للطلاب دراستها. • يهدف إلى تعميق فهم الطلاب للأساس الفكري الفلسفي للمحاسبة المالية • تحديد أين نقف نحن المحاسبين في الوقت الحالي إزاء التوجه نحو حركة التأصيل العلمي. • تحديد ما إذا كانت مهنة المحاسبة يجب أن تعتمد على أصول علمية تحكم وتوجه مسارها التطبيقي. • معرفة انعكاسات التطورات الاقتصادية الحديثة على الإطار العلمي لنظرية المحاسبة.



- تعريف الطالب بإسهامات المدخلين المعياري والايجابي في بناء الإطار الفكري لنظرية المحاسبة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو

الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	الحاجة إلى نظرية المحاسبة التأصيل العلمي في مجال المحاسبة - التطور المحاسبي - النظرية في مجال المحاسبة - مفهوم وأهداف وعناصر النظرية
6	3 ، 2	مناهج ومداخل البحث المستخدمة في بناء نظرية المحاسبة: أولاً : المناهج : المنهج الاستنباطي المنهج الاستقرائي المنهج المختلط ثانياً : المداخل: المدخل الأخلاقي المدخل الاجتماعي المدخل الاقتصادي المدخل السلوكي المدخل البرجماتي المدخل السلطوي مدخل الأحداث المدخل المعياري المدخل الايجابي
6	5 ، 4	الإطار المفاهيمي لنظرية المحاسبة



		- المفاهيم الخاصة بالأهداف - المفاهيم الخاصة بطبيعة الوحدة المحاسبية - المفاهيم الخاصة بجودة المعلومات المحاسبية - المفاهيم الخاصة بالقوائم المالية الأساسية - المفاهيم الخاصة بعناصر القوائم المالية
6	7 ، 6	الفروض والمبادئ المحاسبية أولاً : الفروض المحاسبية : - فرض الوحدة المحاسبية - فرض الاستمرارية - فرض وحدة القياس النقدي - فرض الدورية ثانياً : المبادئ المحاسبية : - مبدأ القياس الفعلي - مبدأ مقابلة الإيرادات بالمصروفات - مبدأ قياس وتحقق الإيرادات - مبدأ قياس وتحقق المصروفات - مبدأ التقويم على أساس التكلفة - مبدأ الإفصاح الشامل
6	9 ، 8	انعكاسات التطورات الاقتصادية الحديثة على الإطار العلمي لنظرية المحاسبة
9	12 ، 11 ، 10	تقييم إسهامات المدخل المعياري في بناء نظرية المحاسبة - مفهوم وأهداف المدخل المعياري - منهجية المدخل المعياري في تفسير دوافع الاختيار بين بدائل القياس والتقويم المحاسبي :- 1- مدخل الدخل الحقيقي 2- مدخل احتياجات المستفيدين 3- مدخل اقتصاديات المعلومات - محاولات الباحثين الرواد في بناء نظرية المحاسبة باستخدام المدخل المعياري - تقويم استخدام المدخل المعياري في مجال بناء المعايير المحاسبية



		- الانتقادات الموجهة للمدخل المعياري
9	15 ، 14 ، 13	تقييم إسهامات المدخل الايجابي في بناء نظرية المحاسبة : 1- مفهوم وأهداف وتطور المدخل الايجابي 2- منهجية المدخل الايجابي في تحليل دوافع الاختيار من الطرق والسياسات المحاسبية : - منهج دراسة سوق الأوراق المالية - مدخل نظرية الإشارة - مدخل نظرية التعاقدات (نظرية الوكالة) 3- فرضيات المدخل الايجابي : - فرض الحوافز والمكافآت الإدارية - فرض الحجم (التكاليف السياسية) - فرض عقود المديونية 4- عرض وتحليل بعض الدراسات الايجابية 5- الانتقادات الموجهة للمدخل الايجابي

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
-----------	-------------	---------	------------------------	-------

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

20 ساعة تدريبات عملية لحالات تطبيقية تقترب من الواقع العملي .



4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- 1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، وتقنية المعلومات، ومبادئ المحاسبة والمراجعة
- 2- المعرفة بأساسيات مبادئ وممارسات المحاسبة المتوسطة، بما في ذلك تحليل بيانات القوائم المالية لأغراض اتخاذ القرارات.
- 3- فهم المسؤوليات الأخلاقية والمهنية للمحاسب المالي والحفاظ على سرية البيانات والمعلومات والحفاظ عليها وتحقيق أمنها.
- 4- فهم دور المحاسب وتأثير الحسابات المالية على وظيفة التخطيط.
- 5- التعرف على مزايا وعيوب التوافق مع معايير المحاسبة الدولية

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- سيتم اكتساب رقم 1 من خلال مقررات تم تصميمها في مبادئ المحاسبة المالية في السنة الأولى من برنامج البكالوريوس.
- سيتم اكتساب رقم 2 من خلال مجموعة من المقررات في مجالات مختلفة المحاسبة المتوسطة والمحاسبة المتقدمة ومحاسبة التكاليف والإدارية.
- سيتم تحصيل رقم 3 من خلال مقررات مصممة بحيث تتناول الأخلاقيات والمسؤوليات المهنية للمحاسبين القانونيين من خلال دراسة سلوك وآداب مهنة المحاسبة والمرجعة.
- سيتم تحصيل رقم 4 من خلال دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على خصائص ومشاكل المحاسبة وتأثيرها على مهنة المحاسبة والمراجعة.
- سيتم تحصيل رقم 5 من خلال دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على معايير المحاسبة الدولية ومعايير المحاسبة السعودية .

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:



- سيكون اختبار المعرفة الخاصة بالبند 1 و 2 من خلال مجموعة من الاختبارات التحريرية، والواجبات، والاختبارات السريعة.
- أما بالنسبة للبند الثالث ، فسيستخدم له أوراق عمل فصلية ودراسات بعض الحالات العملية عن مدى التزام المحاسبون والمراجعون بالمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً، وكذلك مدى التزامهم بسلوك وآداب مهنة المحاسبة والمرجعة
- وسيتم تقييم البند الرابع والخامس بواسطة العروض التقديمية ودراسات الحالة والتقارير التلخيصية عن حلقات النقاش التي يحضرها الطلبة.

المهارات الإدراكية: وهي القدرة على فهم وتطبيق مبادئ المحاسبة المالية، ونظرياتها وإجراء تحليل الحسابات المالية لأغراض اتخاذ القرارات والتخطيط وتقويم الأداء، وحل المشكلات الخاصة باختلاف التطبيقات المحاسبية بين الشركات

1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

سيكون لدى خريج مقرر نظرية المحاسبة القدرة على:

جمع البيانات والمعلومات المالية لأغراض اتخاذ القرارات، والقيام بتفسيرها واستخلاص النتائج.

• القيام بدراسة المشكلات المحاسبية الخاصة بإعداد القوائم المالية بشكل متعمق .

• تقويم طرق بناء نظرية للمحاسبة .

تقويم نظام المحاسبة عن تغيرات الأسعار بالمنشأة والتعرف على مقاييس الأداء المالية وغير المالية واستخدامها كأساس لتقويم الأداء بالمنشأة.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- سيتم تقديم أبحاث ودراسات لحالات عملية في فهم معلومات المحاسبة المالية واستخدامها في اتخاذ القرارات مع التركيز على قرار التسعير، وكيفية إعداد القوائم المالية وتفسيرها.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمنياً من خلال الواجبات في كل المقررات الممكنة.

3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

• الواجبات النظرية والعملية

• المشاركات والنقاشات

• الاختبارات النظرية والعملية

• الأبحاث

سيشتمل الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية تتطلب استخدام منهجية تم تمحيصها والحلول المبتكرة في تحليل حسابات المحاسبة المالية التي تتلاءم مع نظم الإدراك، والتي تشجع على التفكير الناقد والقدرة على البحث عن الحلول.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:



1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة.
- ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل.
- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى التركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للمحاسب.
- سيقدم واجب جماعي واحد على الأقل في مقرر من المقررات المناسبة. وستشمل التقارير على جزء خاص بعمليات البحث والاستقصاء الجماعي.
- سيشارك الطلبة مع مجموعات عمل للقيام بمشاريع في دراسة وتحليل نوعية المشاكل المرتبطة بكيفية إعداد بيانات التكلفة لأغراض اتخاذ القرارات والتخطيط وقياس الأداء.
- سيتم تضمين المقررات ذات الصلة قضايا دراسات حالة تتناول المسؤولية الأخلاقية .
- ستتطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات المالية و/أو البيانات بأنفسهم.
- يتوقع أن يتعرض الطلبة لقضايا أخلاقية ومهنية في هذا المقرر عن قضايا أخلاقية تتم مواجهتها في الممارسة وكيفية حلها.

3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- سيشمل تقييم الواجبات جزءاً عن فعالية عمليات الاستقصاء.
- سيتم وضع تقييم لمشاريع دراسة وتحليل نوعية المشاكل المرتبطة بمدى استخدام نظام تحليل المعلومات المالية، وكذلك نوعية المشاكل المحاسبية المرتبطة بمقاييس الأداء وكيفية إعداد القوائم المالية. والتي تحتوي على مكونات متصلة بمهارات العلاقات مع الآخرين.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:

- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً
- سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها



وتوصيلها للغير.

- سيكون لدى الطلاب القدرة على تطوير حلول بسيطة لحل بعض المشكلات المحاسبية.
- سيكون لدى الطلاب الخلفية الكافية في الأساليب الإحصائية والرياضية التي تمكنهم استخدامها في تفسير المشكلات وتقديم الحلول.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- سيتم وضع بعض الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة والتقديم باللغة الإنجليزية
- سيتم تقديم بعض تطبيقات على كيفية حلول بعض المشكلات المحاسبية والتي ستعد الطلاب لاستخدامها في تحليل المعلومات المالية لاتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة.

3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

- سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال مقررات باللغة الإنجليزية، وإعداد مشاريع في دراسة وتحليل نوعية المشاكل المرتبطة بتحليل بيانات ومعلومات المحاسبة المالية لخدمة الإدارة وتقديم أوراق عمل فصلية.
- سيتم تقييم مهارات الطلاب في تحليل نوعية المشاكل المحاسبية المرتبطة بقياس الأداء للمنشأة ككل.
- سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلى أول	7 - 8	20 درجة
2	اختبار فصلى ثاني	10 - 11	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة



د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ . مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

د. عباس مهدي الشيرازي ، نظرية المحاسبة (الكويت : ذات السلاسل للنشر والتوزيع ، 1410هـ/1990م)

2- المراجع الرئيسية:

1. Jayne Godfrey, Allan Hodgson, Ann Tarca. 2010. *Accounting Theory*. John Wiley & Sons, 7th edition or latest.
2. عبدالرحمن بن إبراهيم الحميد، 2009. نظرية المحاسبة. الجمعية السعودية للمحاسبة.
3. Ahmed Riahi-Belkaoui. 2004. *Accounting theory*. Thomson Learning. 5th edition or latest.
4. SOCPA accounting standards.
- 5- Watts R. and J. Zimmerman , *Positive Accounting Theory* , Prentice – Hall , New jersey , 1986 .
- 6- Scott. Willam R, *Accounting theory* , Prentic Hall , New Jersey , 1995.
- 7- صالح عبد الرحمن المحمود ، انعكاسات التطورات الاقتصادية الحديثة على الإطار العلمي لنظرية المحاسبة بالتركيز على معايير المحاسبة الدولية ، مجلة الملك عبد العزيز : الاقتصاد والادارة ، المجلد 18 ، العدد 2 ، 2004م/1425 ، ص 189 – 229 .
- 8- مجموعة الأبحاث والدوريات التي تناولت المدخلين المعياري والايجابي .

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها:

1. Jayne Godfrey, Allan Hodgson, Ann Tarca. 2010. *Accounting Theory*. John Wiley & Sons, 7th edition or latest.
2. عبد الرحمن بن إبراهيم الحميد، 2009. نظرية المحاسبة. الجمعية السعودية للمحاسبة.
3. Ahmed Riahi-Belkaoui. 2004. *Accounting theory*. Thomson Learning. 5th edition or latest.
4. SOCPA accounting standards.



5- Watts R. and J. Zimmerman , Positive Accounting Theory , Prentice – Hall , New jersey , 1986 .

6- Scott. Willam R, Accounting theory , Prentic Hall , New Jersey , 1995.

7- صالح عبد الرحمن المحمود ، انعكاسات التطورات الاقتصادية الحديثة على الإطار العلمي لنظرية المحاسبة بالتركيز على معايير المحاسبة الدولية ، مجلة الملك عبد العزيز : الاقتصاد والإدارة ، المجلد 18 ، العدد 2 ، 1425/م ، ص 189 – 229 .

8- مجموعة الأبحاث والدوريات التي تناولت المدخلين المعياري والإيجابي .

9- د. محمد شريف توفيق ود. حمدي محمود قادوس ، دراسة اختباريه لاستخدام المدخل الايجابي في بناء المعايير المحاسبية في المملكة العربية السعودية ، مجلة الإدارة العامة ، الرياض :معهد الإدارة العامة ، المملكة العربية السعودية ، العدد 72 ، 1412هـ/1991م .

10- د. الأميرة ابراهيم عثمان ، تقييم المنهجية العلمية للإطار الفكري لنظرية المحاسبة الايجابية ، مجلة الإدارة العامة ، الرياض : معهد الإدارة العامة ، المملكة العربية السعودية ، المجلد 39 ، العدد الرابع ، 1420هـ/2000م

11- د. محمد عباس سراج ، دراسة تحليلية لفعالية استخدام المدخل المعياري والمدخل الايجابي في مجال التنظير المحاسبي ، مجلة الإدارة العامة ، الرياض : معهد الإدارة العامة ، المملكة العربية السعودية ، العدد 63 ، 1410هـ/1989م .

12- Watts R. and J. Zimmerman , The Demand for and Supply of Accounting Theories: The Market for Excuses , The Accounting Review, Vol. 54, No. 2. (Apr., 1979).

13- _____, Towards a Positive Theory of the Determination of Accounting Standards , The Accounting Review, Vol. 53, No. 1. (Jan., 1978) .

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

ليس هناك مراجع محددة وعلى الطالب الدخول على شبكة الإنترنت واختيار ما يلائم الموضوعات التي تطلب منه في المحاضرة.

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون



للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom
- مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة

2-مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد
- نظام المحاسبة الإلكتروني Peachtree Complete Accounting Software
- نظام المحاسبة الإلكتروني المحاسب المسلم

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):
لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
- الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب
- تقييم القرناء

تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3-عمليات تطوير التدريس :

- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
- تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين

مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين،
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.

5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا.
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.



- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.
- التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها لاحتياجاتهم العملية.

نموذج توصيف مقرر نظم معلومات المحاسبية

المؤسسة: جامعة الملك خالد
الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية – قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: نظم المعلومات المحاسبية الآلية (505 حسب)
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة – مقررات كمية
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد فيما بعد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى – المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقريقر

(ب) الأهداف:

1- وصف المقرر: يحتوى المقرر على العناصر التالية: البنية التحتية لنظام المعلومات المحاسبي، نظم قواعد البيانات المحاسبية، تطوير نظم المعلومات المحاسبية، التجارة الالكترونية، نظم الخبرة، نظم دعم القرار، دورة بناء نظام المعلومات المحاسبي (التحليل، التصميم، التنفيذ، الصيانة)، تقويم أداء نظام المعلومات المحاسبي باستخدام أسلوب بطاقة الأداء المتوازن، البرامج المحاسبية الجاهزة.
2- أهداف المقرر:



- 1- تزويد الدارسين بالمفاهيم الأساسية لنظام المعلومات المحاسبي ، لتنمية مهاراتهم في كيفية دعم اتخاذ القرار التنظيمي.
- 2- سوف يتعلم الدارس كيفية تصميم وتنفيذ نظام المعلومات المحاسبي ، لتدعيم التخطيط والرقابة وعمليات اتخاذ القرار .
- 3- تنمية مهارات الدارسين في تطبيقات تكنولوجيا نظم المعلومات المحاسبية وتطبيقات حلول الأعمال الالكترونية .
- 4- تعريف الطلاب ببعض برامج المحاسبة الإلكترونية.

- 3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:
عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلاب سوف يكونون قادرين على:
• تسجيل الأنواع الرئيسية من المعاملات التجارية بشكل دقيق ومناسب.
• التعرف على نظم الرقابة الداخلية في بيئة المحاسبة.
• تحديد الضوابط الرقابية لنظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية.
• فهم بيئة التطبيق العملي لنظام المحاسبة الإلكترونية.
• تفسير البيانات المدخلة إلى نظام المحاسبة الإلكترونية من أجل إنتاج الحسابات الختامية والتقارير الأخرى.
• أظهار الوعي بالقضايا الأخلاقية والقانونية في تطوير نظم المعلومات.
• إظهار مدى كفاءة التطبيقات المحاسبية المعروفة من حيث ارتباطها بعمل المحاسب.
• تنظيم ومعالجة البيانات في قواعد البيانات من خلال نماذج المشروع أو دراسات الحالة.
• التعرف على البرامج المحاسبية الجاهزة.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة .

ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات		
عدد الأسابيع	ساعات التدريس	



6	2	نظم المعلومات المحاسبية: نظرة عامة
6	2	تطوير نظم المعلومات المحاسبية
6	2	نظم قواعد البيانات المحاسبية
6	2	تحليل وتصميم نظم المعلومات المحاسبية
3	1	الرقابة ونظم المعلومات المحاسبية
6	2	الرقابة في نظم المعلومات الإلكترونية
3	1	مخاطر النظم المحاسبية الإلكترونية
3	1	أمن النظم المحاسبية الإلكترونية
3	1	تقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية.
3	1	البرامج المحاسبية الجاهزة

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/ تدريبي:	أخرى:
45	30		15	

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة خلال الفصل منها 30 ساعة تدريب عملي على استخدام برنامج Peachtree Complete Accounting Software.

4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.



المعارف:

1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

- 1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، وتقنية المعلومات، ومبادئ المحاسبة والمراجعة.
- 2- المعرفة بأساسيات مبادئ وممارسات المحاسبة في نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، بما في ذلك تحليل وتصميم، وتقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات.
- 3- فهم المسؤوليات الأخلاقية والمهنية لمهنة المحاسبة والحفاظ على سرية البيانات وأمن نظم المعلومات.
- 4- فهم دور المحاسب وتأثير التجارة الإلكترونية والإنترنت على مهنة المحاسبة والمراجعة.
- 5- التعرف على مزايا وعيوب الاستعانة بمصادر خارجية لأداء أنشطة نظم المعلومات / تكنولوجيا المعلومات.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المقررات المصممة في المجالات المحاسبية المتقدمة وتطبيقات الحاسب الآلي في المحاسبة.
- المقررات المصممة والتي تتناول الأخلاقيات والمسؤوليات المهنية للمحاسبين القانونيين من خلال دراسة سلوك وآداب مهنة المحاسبة والمرجعة.
- دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على خصائص ومشاكل التجارة الإلكترونية والإنترنت وتأثيرها على مهنة المحاسبة والمراجعة.
- دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على مزايا وعيوب الاستعانة بمصادر خارجية لأداء أنشطة نظم المعلومات / تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها على مهنة المحاسبة والمراجعة.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

سيكون اختبار المعرف من خلال:

- مجموعة من الاختبارات التحريرية، والواجبات، والاختبارات السريعة.
- أوراق عمل فصلية ودراسات بعض الحالات العملية عن مدى التزام المحاسبون والمراجعون بالمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً، وكذلك مدى التزامهم بسلوك وآداب مهنة المحاسبة والمرجعة.
- العروض التقديمية ودراسات الحالة والتقارير التلخيصية عن حلقات النقاش التي يحضرها الطلبة.

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم وتطبيق مبادئ المحاسبة، ونظرياتها وإجراء تحليل وتصميم، تقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات، وحل المشكلات الخاصة بأمن نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية.



ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع

سيكون لدى خريج مقرر نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية القدرة على:

- جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام بتفسيرها واستخلاص النتائج.
- القيام بدراسة المشكلات الخاصة بنظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية بشكل متعمق وتحليلها، وإيجاد الحلول المبتكرة لها بناء على دراسة جدواها اقتصاديا وإمكانية تطبيقها.
- تقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية وتقييم الحلول البديلة لتعديل النظم القائمة أو إنشاء نظم جديدة، مع فهم تأثيرها على الحلول المقترحة على كفاءة تشغيل النظم، وكذلك توصيف المهارات الإدراكية المراد تنميتها لتحليل وتصميم، تقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات

- سيتم تقديم أبحاث ودراسات لحالات عملية في تحليل، وتصميم، وتقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات والتي تشجع على التفكير الناقد والقدرة على البحث عن الحلول.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمنيا من خلال الواجبات في كل المقررات الممكنة.

ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

سيشتمل الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية تتطلب استخدام منهجية تم تمحيصها والحلول المبتكرة في تحليل، وتصميم، وتقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات والتي تشجع على التفكير الناقد والقدرة على البحث عن الحلول.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

- سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة.
- ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل.
- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية.

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:



- سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى على تركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للمحاسب.
- سيقدم واجب جماعي واحد على الأقل في هذا مقرر من المقررات المناسبة. وستشمل التقارير على جزء خاص بعمليات البحث والاستقصاء الجماعي.
- سيشترك الطلبة مع مجموعات عمل للقيام بمشاريع في تحليل، وتصميم، وتقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات.
- سيتم تضمين المقررات ذات الصلة قضايا دراسات حالة تتناول المسؤولية الأخلاقية.
- ستطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات و/أو البيانات بأنفسهم.
- يتوقع أن يتعرض الطلبة لقضايا أخلاقية ومهنية في هذا المقرر تمثل قضايا أخلاقية تتم مواجهتها في الممارسة العملية وكيفية حلها.

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيشمل تقييم الواجبات جزءاً عن فعالية عمليات الاستقصاء.
- سيتم وضع تقييم لمشاريع تحليل، وتصميم، وتقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات والتي تحتوي على مكونات متصلة بمهارات العلاقات مع الآخرين.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

- د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها:
- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً.
 - سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير.
 - سيكون لدى الطلاب القدرة على تطوير برامج بسيطة لحل بعض المشكلات المحاسبية.
 - سيكون لدى الطلاب الخلفية الكافية في الأساليب الإحصائية والرياضية التي تمكنهم استخدامها في تفسير المشكلات وتقديم الحلول.

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيتم تقديم بعض تطبيقات الحاسب الآلي والتي ستعد الطلاب لاستخدام برامج المحاسبة الجاهزة في تسجيل بعض العمليات المحاسبية وإعداد القوائم والتقارير المالية.

د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال مقررات باللغة الإنجليزية، وإعداد مشاريع في تحليل، وتصميم، وتقويم نظم المعلومات المحاسبية الإلكترونية، وإدارة قواعد البيانات، وتقديم أوراق عمل فصلية.



- سيتم تقييم مهارات الطلاب في تقنية المعلومات في مقررات الحاسب وغيرها التي تتطلب استخدام الحاسب والبرامج المحاسبية.
- سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7 - 8	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	10 - 11	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

- 1- Wilkinson, Cerullo, Raval, Wong-on-Wing, Accounting information systems, Essential Concepts and applications, John Wiley and Sons, Inc, 2003.
- 2- Cushing B.E., and Rommney, M.B., Accounting Information system, Addison – Weseley publishing company, Inc, 2003.
- 3- Peter Checkland and sue Holwell, Information, systems and Information systems making Sense of the field, JOHNWILEY & Sons, 2002.

4- نظم المعلومات المحاسبية (مدخل رقابي), تأليف: أ.د. صلاح مبارك, و د. لطفي الرفاعي, إصدارات الجمعية



السعودية للمحاسبة ، الإصدار التاسع .

2-المراجع الرئيسة:

1. Marshall B. Romney, Paul John Steinbart. 2008. *Accounting Information Systems*. Pearson College Div. 11th edition or latest.

2. نظم المعلومات المحاسبية (مدخل رقابي) ، تأليف : أ.د. صلاح مبارك ، و د. لطفي الرفاعي ، إصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة ، الإصدار التاسع .

3. نظم المعلومات المحاسبية لاتخاذ القرارات : مفاهيم و تطبيقات ، تأليف : ستيفن أ. موسكوف و مارك ج. سيمكن ، ترجمة : د. كمال الدين سعيد ، دار المريخ للنشر : الرياض ، 1409 هـ .

4. Ulric J. Gelinas, Richard B. Dull and Patrick Wheeler. 2011. *Accounting Information Systems*. South-western. 9th edition or latest.

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- بعض الأبحاث المختارة والمنشورة بعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال نظم المعلومات والتجارة الإلكترونية وتأثير شبكة المعلومات الدولية على نظم المعلومات المحاسبية، وكيفية الحفاظ على امن نظم المعلومات المحاسبية. تطوير نظام المعلومات المحاسبي.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- Free online resources for the Romney & Steinbart text are available at:
www.prenhall.com/romney

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
Peachtree Complete Accounting Software (Educational Version).

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

• قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom.



• مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة.

2- مصادر الحاسب الآلي:

• نظام البلاك بورد.

• نظام المحاسبة الإلكتروني: Peachtree Complete Accounting Software.

• نظام المحاسبة الإلكتروني: المحاسب المسلم.

3- مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

• التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.

• الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

• التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة

• تقييم الطلاب

• تقييم القراء

• تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3- عمليات تطوير التدريس :

• استخدام نظام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.

• تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية.

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

• تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.

• التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

• مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا.

• التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.

• التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.

• التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها لاحتياجاتهم العملية.



نموذج توصيف مقرر المحاسبة المالية المهنية المتقدمة

المؤسسة: جامعة الملك خالد
الكلية/القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية - قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: المحاسبة المالية المهنية المتقدمة (501 حسب)
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد لاحقاً
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر

(ب) الأهداف:

1- وصف المقرر: التعريف بالمنظمات المهنية المحاسبية حول العالم، والامتحانات المهنية التي تقدمها. يركز المقرر على فهم الحلول العملية للتطبيقات المحاسبية المختلفة مستخدمين المعايير والمبادئ المحاسبية المحلية والدولية، كما يهدف إلى معرفة الهيئات والمنظمات الدولية ودورها في تطوير مهنة المحاسبة.
2- أهداف المقرر: 1. يهدف المقرر إلى إعداد الطالب وتدريبه على تلك الامتحانات المهنية في المحاسبة وفروعها المختلفة. 2. مساعدة الطالب على تكوين إستراتيجية شاملة لاجتياز الامتحانات المهنية، والإلمام بمواضيعها المختلفة، وطرقها المتنوعة، وأنواع الأسئلة فيها، والتعود على ذلك النمط من الامتحانات.
3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:



عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلاب سوف تكونون قادرين على:

1. معرفة المنظمات المهنية المحاسبية في المملكة وحول العالم.
2. معرفة الامتحانات المهنية في المحاسبة وفروعها المختلفة.
3. التعود على مكونات وأسئلة وطرق الامتحانات المهنية.
4. القدرة على اختيار الامتحان المناسب الذي يتوافق مع عمل ورغبة الطالب بعد التخرج.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

المتابعة المستمرة للامتحانات المهنية التي تقدمها المنظمات المهنية ومعرفة أي مستجدات في مكوناتها وأساليبها وطرقها المختلفة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	الامتحانات المهنية المحاسبية الرئيسية في العالم.
3	1	مهنة المحاسبة في المملكة العربية السعودية
3	1	امتحانات الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
3	1	نظام المحاسبين القانونيين في المملكة
3	1	قواعد آداب وسلوك المهنة في المملكة
3	1	الرقابة النوعية لمكاتب المحاسبة
6	2	معايير المحاسبة والمراجعة في المملكة
6	2	مواضيع وامتحانات في المحاسبة
3	1	مواضيع وامتحانات في المراجعة
3	1	مواضيع وامتحانات في الزكاة والضريبة
3	1	مواضيع وامتحانات في الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بالمحاسبة
3	1	امتحان شامل في مواضيع الزمالة المختلفة



2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/ تدريبي:	أخرى (امتحانات مهنية تطبيقية):
45	27			18

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة بواقع 6 ساعات أسبوعياً أسئلة امتحانات مهنية يجب عليها الطالب من خلال موقع البلاك بورد.

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

أ- 1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

- 1- التعرف على المهنة ومنظماتها وامتحاناتها وأهدافها.
- 2- المعرفة بعلوم المحاسبة المختلفة وأقسامها وتفاصيلها والمعايير التي صدرت لتحكم التطبيق الخاص بها.
- 3- المعرفة بالمراجعة ومعاييرها وأهدافها وأدوات وحدود الفحص وحل المشاكل الخاصة بالتطبيق.
- 4- الإلمام بأنظمة الزكاة والضريبة وتطبيقاتها في المجالات المختلفة.
- 5- معرفة القوانين التجارية في التي تحكم المحاسبة وقطاع الأعمال وفهم نصوصها وتطبيقاتها.
- 6- معرفة القوانين والحكام الشرعية لبعض المعاملات المتعلقة بالمهنة والأعمال بشكل عام.
- 7- تكوين نظرة شمولية كاملة عن المهنة وما يرتبط بها من حقول المعرفة والأنظمة الأخرى.



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- سيتم اكتساب رقم 1 من خلال من خلال دراسة تلك المنظمات وأغراضها وأدواتها وأهدافها والامتحانات المهنية التي تقدمها.
- سيتم اكتساب رقم 2 من خلال مجموعة من المقررات في مجالات المحاسبة المالية والتكاليف والإدارية والحكومية والمتخصصة.
- سيتم الإلمام برقم 3 من خلال مقررات المراجعة في الخطة الدراسية.
- سيتم تحصيل رقم 4 من خلال مقررات فقه الزكاة والمعاملات ومحاسبة الزكاة والضريبة.
- سيتم اكتساب رقم 5 من خلال مقرر القانون التجاري والمقررات الخاصة التي تتناول بعض القوانين والأنظمة الخاصة بها ومن خلال تناول بعض تلك الأنظمة بالذات في هذا المقرر.
- سيتم اكتساب رقم 6 من خلال مقرر فقه الزكاة والمعاملات.
- سيتم تحصيل رقم 7 من خلال دمج ما تم تحصيله من خلال المقررات في الخطة مع الاستعراض لواقع الامتحانات المهنية ومكوناتها المختلفة، والتدريب على الجلوس لامتحانات تحاكي تماماً تلك الامتحانات المهنية.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- سيكون اختبار المعرفة الخاصة بالبنود من 1 على 6 من خلال مجموعة الواجبات، والاختبارات السريعة والتقارير المطلوب تقديمها.
- أما بالنسبة للبنود رقم 7 فمن خلال امتحانات تحريرية شاملة ومشابهة للامتحانات المهنية في المحاسبة.

ب - المهارات الإدراكية:

التعبير عن مدى القدرة على فهم محتويات الامتحانات المهنية في المحاسبة وأنواعها وتفصيلها المختلفة وأهدافها، والاستعداد للجلوس لأحد تلك الامتحانات.

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع

سيكون لدى من يكمل هذا المقرر التأهيل بنجاح القدرة على:

- الاستعداد للجلوس لامتحان الزمالات المحاسبية داخليا أو دوليا.
- النظر للمحاسبة بشكل شمولي ومهني والربط بين فروعها المختلفة والعلوم والأنظمة الأخرى ذات العلاقة.
- مواجهة المشكلات المهنية التطبيقية ومعرفة مصادر المعرفة اللازمة لحلها.
- امتهان المحاسبة أو التفكير في محاولة مزاوله هذه المهنة وممارستها بشكل قانوني.



ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات

- التدريب المكثف على حزم ونماذج مختلفة من الامتحانات المهنية سوف ينمي مهارات وقدرات الطالب على مواجهة مثل هذه الامتحانات.
- تحليل تلك الامتحانات ومناقشتها لتكوين قدرة إدراكية للطالب على كيفية تصميمها والتنبؤ بمثيلاتها في الامتحانات المهنية الفعلية.
- محاولة ربط الواقع النظري بالعملية ودراسة الحالة والمشكلة ومحاولة حلها طبقاً لمبادئ المحاسبة التعارف عليها ربطها بالمعايير والأنظمة واللوائح.

ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- تقييم الاختبارات المقالية والمتعددة
 - تقييم الواجبات النظرية والعملية
 - تقييم المشاركات والنقاشات
- تعتمد اختبارات الزمالة على أسئلة مقالية وأخرى متعددة وتتضمن إيجاد الحلول لمشاكل محاسبية تقليدية وغير تقليدية نظرية وعملية ومن خلال هذه الاختبارات سوف يتم قياس تلك المهارات الإدراكية للطلاب.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها

1. تركز المحاسبة القانونية المهنية على السلوك المهني من خلال قواعد السلوك المعني الصادر به لائحة لهذا الغرض.
2. يؤصل هذا المقرر التعاون بين المحاسبين القانونيين التالين والسابقين لإكمال عملية المراجعة.
3. توضح إجراءات التعاون بين المحاسب السعودي والأجنبي.
4. توضح واجبات والتزامات المحاسب القانوني وتحمل المحاسب القانوني ومكتب المحاسبة المسؤولية كاملة فيما يقدمه من خدمات مهنية قانونية.
5. يتعلم الطالب الأنظمة الصادرة التي تحدد العقوبات المفروضة على المحاسب في حال الإخلال بالأداء المهني.
6. يتعلم الطالب الرقابة النوعية التي تحكم أداء المحاسبين القانونيين.

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

1. دراسة الأنظمة واللوائح التي تحكم المهنة.



2. عرض حالات عملية وقضايا فعلية تم من خلالها اتخاذ إجراءات نظامية قانونية.			
3. مناقشة مشكلة افتراضية لتحديد المسؤوليات.			
ج-3 طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات			
1. امتحانات نظرية.			
2. امتحانات عملية.			
3. سماعات حول قضايا مهنية.			
4. واجبات بأسئلة وحالات مهنية.			
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:			
د-1 وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها:			
1. يعلم المقرر التواصل بين المحاسبين ومع العميل والأطراف الأخرى بأسلوب قانوني.			
2. يهتم المقرر بالمحاسبة والمراجعة في البيئة الآلية وكيفية استخدام التقنية والمعايير المهنية التي تصب في ذات السياق.			
3. المحاسبة وتكوين العينات واستخدام الأساليب الإحصائية تنمي المهارات العددية وتطورها لدى المحاسب القانوني.			
د-2 استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:			
1. دراسة الأنظمة واللوائح التي تحكم التواصل المهني القانوني للمحاسب مع الغير.			
2. دراسة حالات عملية يتم فيها تطبيق الأنظمة الآلية.			
3. دراسة حالات معاينة إحصائية لتحديد حجم العينة والمخاطرة.			
د-3 طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:			
1. امتحانات نظرية.			
2. امتحانات عملية.			
3. سماعات حول قضايا مهنية.			
4. واجبات بأسئلة وحالات مهنية.			
5. جدول مهام تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي

1	اختبار فصلي أول	5	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	9	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	16	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

1. تقديم عضو هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب خلال المحاضرات (3 ساعات أسبوعياً).
2. 1. تقديم عضو هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب خلال الساعات المكتبية (9 ساعات أسبوعياً).
3. تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب.
4. التواصل مع الطلاب من خلال الانترنت (البلاك بورد).

هـ. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

1. AICPA manual for professional exams
2. إصدارات الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
3. مراجع المقررات الدراسية في جميع فروع المحاسبة والمراجعة ومحاسبة الزكاة والضريبة والأنظمة التجارية وفقه المعاملات

2- المراجع الرئيسية:

1. AICPA manual for professional exams
2. قواعد اختبار الزمالة للهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين SOCPA
3. المعايير المحاسبية ومعايير المراجعة السعودية

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها):

1. الكتب المقررة في المحاسبة والمراجعة في مقررات البكالوريوس التي سبق أن درسها الطالب.
2. الكتب المقررة في محاسبة الزكاة والضريبة في مقررات البكالوريوس التي سبق أن درسها الطالب.
3. الكتب المقررة في الأنظمة التجارية ضمن مقررات البكالوريوس التي سبق أن درسها الطالب.



4. الكتب المقررة فقه المعاملات ضمن مقررات البكالوريوس التي سبق أن درسها الطالب.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

1. <http://www.aicpa.org/BecomeACPA/CPAExam/Pages/CPAExam.asp>
x

2. <http://socpa.org.sa>

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

1. المعايير السعودية للمحاسبة والمراجعة

2. نظام المحاسبين القانونيين

3. قواعد السلوك المهني

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classrooms
- مختبرات الحاسب الآلي مرتبطة بالإنترنت ومزودة ببرامج ونظم محاسبية.

2- مصادر الحاسب الآلي:

1. الإنترنت.
2. نظام البلاك بورد

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا يوجد



ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : • التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة. • الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.
2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: 1. تقييم رئيس القيم. 2. التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة. 3. تقييم القرناء . 4. تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
3- عمليات تطوير التدريس: ▪ النقاش والتواصل من خلال نظام البلاك بورد ومتابعة المستجدات المهنية. ▪ الجلوس لأحدث عينة من الامتحانات المهنية الشاملة.
4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب: 1. تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين. 2. التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.
5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: 1. مقارنة توصيف هذا المقرر مع مثيلاته في الجامعات الرائدة محليا ودوليا. 2. التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة. 3. التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة. 5. التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها لاحتياجاتهم العملية. 6. التعرف من جهات أكاديمية محايدة على رأيها وتقييمها لهذا المقرر.

نموذج توصيف مقرر دراسات في محاسبة الزكاة والضريبة



المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية - قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: دراسات في محاسبة الزكاة والضرائب (507 حسب)
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد لاحقاً
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية - المستوى الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقريقر

(ب) الأهداف:

1- وصف المقرر:
يحتوي المقرر على العناصر التالية:
1. الضريبة:
دراسة مفهوم الضريبة والدخل الضريبي وقواعد فرض الضريبة، العلاقة بين القياس المحاسبي والضريبي للربح، و حقوق وواجبات المكلفين والأنشطة الخاضعة للضريبة والمعفاة في المملكة، قواعد المحاسبة الضريبية وتحديد الوعاء الضريبي و الإدارة الضريبية في المملكة.
2. الزكاة:
ماهية الزكاة وأهدافها وشروط الخضوع لها، خصائص الزكاة والفرق بينها وبين الضريبة، الخاضعون للزكاة من الأشخاص والأموال، المحاسبة عن زكاة الأموال الخاضعة للزكاة في صدر الإسلام، والاستثمارات المستحدثة في



العصر الحديث، و التطبيق العملي للزكاة في المملكة.

2- أهداف المقرر:

1. تعريف الطالب بأسس المحاسبة الضريبية والزكوية.
2. دراسة العلاقة بين القياس المحاسبي من ناحية والقياس الضريبي والزكوي للدخل من ناحية أخرى.
3. التعرف على ماهية وخصائص وشروط الخضوع للزكاة والضريبة.
4. قياس وعاء الزكاة والضريبة.
5. دراسة تفصيلية للنظام الضريبي والزكوي في المملكة والإجراءات المتبعة في مصلحة الزكاة والدخل.

3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- أ. إعطاء الطالب فكره عن حقيقة الزكاة وأحكامها.
- ب. إعطاء الطالب فكره عن النظرية العامة للضريبة.
- ج. دراسة تفصيلية لنظام جباية فريضة الزكاة في المملكة العربية السعودية.
- د. دراسة تفصيلية لنظام ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية.
- هـ. التركيز على الجوانب المحاسبية التطبيقية في الزكاة والضريبة.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى الدراسي كنتيجة للتغيرات والتعديلات في القوانين الضريبية واللوائح التنفيذية المطبقة في المملكة.

ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات		
عدد الأسابيع	ساعات	التدريس



3	1	حقيقة الزكاة وحكمتها
3	1	الخاضعون للزكاة
6	2	وعاء الزكاة في المملكة
3	1	الإدارة الزكوية في المملكة
3	1	حقيقة الضريبة
6	2	وعاء الضريبة
3	1	ربط الضريبة وتحصيلها
3	1	قياس الدخل الضريبي
3	1	هيكل ضريبة الدخل في المملكة وخصائصها وشروطها
3	1	الضريبة على دخول الأفراد
3	2	الضريبة على أرباح الشركات
3	1	الإدارة الضريبية في المملكة

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/تدريبي:	أخرى:
-----------	-------------	----------	---------------------	-------



	15		30	45
--	----	--	----	----

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل الدراسي.

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

أ - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

ب- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

ج- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني

المعارف:

أ-1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

1 أ. إعطاء الطالب فكره عن حقيقة الزكاة وأحكامها

ب. إعطاء الطالب فكره عن النظرية العامة للضريبة

ج. دراسة تفصيلية لنظام جباية فريضة الزكاة في المملكة العربية السعودية.

د. دراسة تفصيلية لنظام ضريبة الدخل في المملكة العربية السعودية.

هـ. التركيز على الجوانب المحاسبية التطبيقية في الزكاة والضريبة



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرة.

- القراءات الخارجية .

- المناقشة الجماعية .

- الأبحاث.

- الحالات العملية.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية والشفوية .

- الاختبارات القصيرة .

- الوظائف والواجبات المنزلية.

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم مبادئ وقواعد المحاسبة الضريبية والزكوية ، والقدرة أيضا على التعامل مع المشكلات الضريبية والزكوية في المملكة من خلال استيعاب الطالب للقوانين الضريبية والقواعد الزكوية المطبقة في المملكة.

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع:

سيكون لدى خريج مقرر محاسبة الزكاة والضرائب القدرة على:

تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص وكيفية التعامل معها بطريقة علمية ومنهجية.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها



ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

سوف تشتمل الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي والواجبات والمناقشات والحالات على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية تتطلب استخدام منهجية معينة عن طريق إعطاء الطلاب مشكلات وحالات معينة تتطلب مهارات إدراكية.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

- القدرة على العمل في شكل مجموعات

- القدرة على قيادة فريق المناقشة

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.

- منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- تقويم المناقشات الجماعية.

- تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها

- لاتصال الكتابي من خلال التقارير.



- التواصل من خلال الانترنت والبلاك بورد.

- الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء.

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات

- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر.

- تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.

- التواصل من خلال البلاك بورد.

د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- تقويم التقارير الكتابية

- تقويم أداء الطلاب من خلال الإلقاء والعرض

- وضع درجات على التواصل من خلال البلاك بورد

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7 - 8	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	10 - 11	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:



1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية (9 ساعات أسبوعيا)
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:

1. Jones, Sally. M. Principles of Taxation , Boston: McGraw – Hill, 2006.

2. د. سلطان محمد علي السلطان, المحاسبة الضريبية – النظرية والتطبيق , الإصدار الثالث , دار وابل للنشر , الرياض , 1425 هـ – 2004 م .

3. د. حسين حسين شحاته , محاسبة الزكاة – مفهوما ونظاما وتطبيقا – دار التوزيع والنشر (مكتبة الإعلام) القاهرة , 2007م.

4. معيار الزكاة وضريبة الدخل . الهيئة السعودية لمحاسبين القانونيين.

5. معيار المحاسبة المالية للزكاة. الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. 1420 هـ

6. نظام ضريبة الدخل بالمملكة العربية السعودية. مصلحة الزكاة والدخل. 1425 هـ

2-المراجع الرئيسية:

1. Jones, Sally. M. Principles of Taxation , Boston: McGraw – Hill, 2006.

2. د. سلطان محمد علي السلطان, المحاسبة الضريبية – النظرية والتطبيق , الإصدار الثالث , دار وابل للنشر , الرياض , 1425 هـ – 2004 م .

3. د. حسين حسين شحاته , محاسبة الزكاة – مفهوما ونظاما وتطبيقا – دار التوزيع والنشر (مكتبة الإعلام) القاهرة , 2007م.

4. معيار الزكاة وضريبة الدخل . الهيئة السعودية لمحاسبين القانونيين.

5. معيار المحاسبة المالية للزكاة. الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين. 1420 هـ



6. نظام ضريبة الدخل بالمملكة العربية السعودية. مصلحة الزكاة والدخل. 1425هـ

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها):

- د. سامي رمضان ، محاسبة الزكاة ، مكتبة كلية التجارة ، جامعة الأزهر ، القاهرة.
- د. محمد إبراهيم عبد القادر ، د. سامي رمضان ، المحاسبة الضريبية والزكوية ، مكتبة كلية التجارة ، جامعة الأزهر ، القاهرة، 2005.
- النظام الضريبي الجديد المطبق في المملكة العربية السعودية 1425هـ
- المرسوم الملكي الخاص بجباية الزكاة.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- موقع مصلحة الزكاة والدخل www.dzit.gov.sa
- منتدى المحاسبين السعوديين (منتدى محاسبة الزكاة والضرائب) www.saudi-acc.com
- دار المشورة للمعاملات الاقتصادية والمالية الإسلامية www.darelmashora.com

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية.

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات محاضرات تتسع كل واحدة منها لـ 25 طالب



• جهاز كمبيوتر وشاشة عرض.

2- مصادر الحاسب الآلي:

• نظام البلاك بورد

3- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

• التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة

• الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

- العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

3- عمليات تطوير التدريس :

- تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين.

- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.

- تشجيع عمليات التعلم الذاتي

- تشجيع القراءات الخارجية

- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء

- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية



4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم

- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

- المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
- مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.
- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
- الإفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.

نموذج توصيف مقرر المحاسبة الإدارية المتقدمة



المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية - قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: المحاسبة الإدارية المتقدمة (504 حسب)
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد فيما بعد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية - المستوى الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر

(ب) الأهداف:

1- وصف المقرر: يحتوي المقرر على العناصر التالية: التوجه الاستراتيجي للمحاسبة الإدارية، الموازنات التخطيطية على أساس النشاط، أدوات إدارة التكلفة ذات التوجه الاستراتيجي، أسلوب الرقابة على الجودة الشاملة، التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات، محاسبة المسئولية والأساليب الحديثة لتقييم الأداء، المحاسبة الإدارية البيئية.
2- أهداف المقرر: 1. التخطيط المستقبلي للقرارات الإستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية. 2. الاستخدام الأمثل للموارد. 3. قياس وتقييم الأداء. 4. تخفيض الحكم الشخصي في عمليات صنع القرار الإداري.
3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن المشاركين سوف يكونون قادرين على:



- فهم أهمية الدور الاستراتيجي الذي تلعبه المحاسبة الإدارية.
- فهم عميق لتخطيط أنشطة المنشأة من خلال الموازنات على أساس النشاط.
- فهم الدور الاستراتيجي لأدوات إدارة التكلفة في تعزيز القدرة التنافسية.
- فهم الأساليب الرقابية على الجودة الشاملة وتكاليفها.
- اكتساب لمهارة صنع القرارات بالمنشأة.
- فهم الدور الذي تلعبه المحاسبة الإدارية في المجال البيئي.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاطلاع على بيئة الإنتاج الحديثة وتطوير أساليب التخطيط والرقابة وقياس الأداء لتتلاءم معها ، وإعداد التغييرات المطلوبة لتهيئة المنشآت إلى ظروف المنافسة الشرسية التي تواجهها من ناحية السعر وما يتطلب ذلك من دراسات لخفض التكاليف وزيادة الجودة لتحقيق رضا العميل.

ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	التوجه الاستراتيجي للمحاسبة الإدارية .
6	2	الموازنات التخطيطية على أساس النشاط.
6	2	أدوات إدارة التكلفة ذات التوجه الاستراتيجي.
6	2	أسلوب الرقابة على الجودة الشاملة.
6	2	التكاليف الملائمة لاتخاذ القرارات.
9	3	محاسبة المسؤولية والأساليب الحديثة لتقييم الأداء.
6	2	المحاسبة الإدارية البيئية.

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني / تدريبي:	أخرى:
45	30		15	



3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل الدراسي.

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

أ- 1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

- 1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، وتقنية المعلومات، ومبادئ المحاسبة والمراجعة
- 2- المعرفة بأساسيات مبادئ وممارسات المحاسبة الإدارية، بما في ذلك تحليل بيانات التكاليف لأغراض اتخاذ القرارات.
- 3- فهم المسؤوليات الأخلاقية والمهنية لمحاسبة التكاليف والحفاظ على سرية البيانات والمعلومات التكاليفية والحفاظ عليها وتحقيق أمنها.
- 4- فهم دور المحاسب وتأثير حسابات التكاليف على وظيفة التخطيط.
- 5- التعرف على مزايا وعيوب الموازنة الشاملة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات والموازنة الاستثمارية.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- سيتم اكتساب رقم 1 من خلال مقررات تم تصميمها في مبادئ المحاسبة المالية في السنة الأولى من البرنامج.
- سيتم اكتساب رقم 2 من خلال مجموعة من المقررات في مجالات مختلفة المحاسبة المتوسطة والمحاسبة المتقدمة ومحاسبة التكاليف والإدارية.
- سيتم تحصيل رقم 3 من خلال مقررات مصممة بحيث تتناول الأخلاقيات والمسؤوليات المهنية للمحاسبين القانونيين من خلال دراسة سلوك وآداب مهنة المحاسبة والمرجعة.
- سيتم تحصيل رقم 4 من خلال دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على خصائص ومشاكل التكاليف وتأثيرها على مهنة المحاسبة والمراجعة.
- سيتم تحصيل رقم 5 من خلال دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على الموازنة الشاملة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات والموازنة



الاستثمارية.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- سيكون اختبار المعرفة الخاصة بالبند 1 و 2 من خلال مجموعة من الاختبارات التحريرية، والواجبات، والاختبارات السريعة.
- أما بالنسبة للبند الثالث ، فسيستخدم له أوراق عمل فصلية ودراسات بعض الحالات العملية عن مدى التزام المحاسبون والمراجعون بالمبادئ المحاسبية المقبولة قبولاً عاماً، وكذلك مدى التزامهم بسلوك وآداب مهنة المحاسبة والمرجعة
- وسيتم تقييم البند الرابع والخامس بواسطة العروض التقديمية ودراسات الحالة والتقارير التلخيصية عن حلقات النقاش التي يحضرها الطلبة.

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم وتطبيق مبادئ المحاسبة الإدارية ، ونظرياتها وإجراء تحليل حسابات التكاليف واتخاذ القرارات والتخطيط وتقييم الأداء، وحل المشكلات الخاصة بتحليل الانحرافات والتسعير لتحقيق ميزة تنافسية للمنشأة.

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع

سيكون لدى خريج مقرر المحاسبة الإدارية المتقدمة القدرة على:

- الفهم الإستراتيجي لأساليب المحاسبة الإدارية.
- القيام بدراسة المشكلات التكاليفية الخاصة بإعداد الموازنة الشاملة لأنشطة المنشأة بشكل متعمق واستخدامها كأساس لوضع خطط المنشأة قصيرة وطويلة الأجل.
- استخدام أدوات إدارة التكلفة في تعزيز القدرة التنافسية.
- جمع البيانات والمعلومات التكاليفية لأغراض اتخاذ القرارات، والقيام بتفسيرها واستخلاص النتائج.
- تقويم نظام محاسبة المسؤولية المطبق بالمنشأة والتعرف على أحدث مقاييس الأداء المالية وغير المالية واستخدامها كأساس لتقويم الأداء بالمنشأة.
- فهم الدور الذي تلعبه المحاسبة الإدارية في المجال البيئي.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات



- سيتم تقديم أبحاث ودراسات لحالات عملية في فهم معلومات التكلفة واستخدامها في اتخاذ القرارات مع التركيز على قرار التسعير، وكيفية إعداد الموازنات الشاملة والمرنة والاستثمارية.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدارية ضمنياً من خلال الواجبات في كل المقررات الممكنة.

ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

اختبار فصلي أول	20 درجة
اختبار فصلي ثاني	20 درجة
المشاركة والتطبيقات	10 درجة
اختبار نهائي	50 درجة

سيشتمل الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية تتطلب استخدام منهجية تم تمحيصها والحلول المبتكرة في تحليل حسابات التكاليف ونظم التكاليف التي تتلاءم مع نظم الإنتاج المختلفة، والتي تشجع على التفكير الناقد والقدرة على البحث عن الحلول.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها

- سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة.
- ينبغي أن يكون الطلاب مسؤولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل
- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية .

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات

- سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى التركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للمحاسب.
- سيقدم واجب جماعي واحد على الأقل في مقرر من المقررات المناسبة. وستشمل التقارير على جزء خاص بعمليات



البحث والاستقصاء الجماعي.

- سيشترك الطلبة مع مجموعات عمل للقيام بمشاريع في دراسة وتحليل نوعية المشاكل المرتبطة بكيفية إعداد بيانات التكلفة لأغراض اتخاذ القرارات والتخطيط وقياس الأداء.
- سيتم تضمين المقررات ذات الصلة قضايا دراسات حالة تتناول المسؤولية الأخلاقية .
- ستطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات التكاليفية و/أو البيانات بأنفسهم.
- يتوقع أن يتعرض الطلبة لقضايا أخلاقية ومهنية في هذا المقرر عن قضايا أخلاقية تتم مواجهتها في الممارسة وكيفية حلها.

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات

- سيشمل تقييم الواجبات جزءاً عن فعالية عمليات الاستقصاء.
- سيتم وضع تقييم لمشاريع دراسة وتحليل نوعية المشاكل المرتبطة بمدى استخدام نظام تحليل الانحرافات، وكذلك نوعية المشاكل التكاليفية المرتبطة بمقاييس الأداء وكيفية إعداد الموازنات. والتي تحتوي على مكونات متصلة بمهارات العلاقات مع الآخرين.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها

- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً
- سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير.
- سيكون لدى الطلاب القدرة على تطوير حلول بسيطة لحل بعض المشكلات التكاليفية.
- سيكون لدى الطلاب الخلفية الكافية في الأساليب الإحصائية والرياضية التي تمكنهم استخدامها في تفسير المشكلات وتقديم الحلول.

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات

- سيتم وضع بعض الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة والتقديم باللغة الإنجليزية
- سيتم تقديم بعض تطبيقات على كيفية حلول بعض المشكلات التكاليفية والتي ستعد الطلاب لاستخدامها في تحليل معلومات التكاليف لاتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة.



د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات

- سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال مقررات باللغة الإنجليزية، وإعداد مشاريع في دراسة وتحليل نوعية المشاكل المرتبطة بتحليل بيانات ومعلومات التكاليف لخدمة الإدارة وتقديم أوراق عمل فصلية.
- سيتم تقييم مهارات الطلاب في تحليل نوعية المشاكل التكاليفية المرتبطة بقياس الأداء.
- سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

5. جدول مهام تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقييم	مهمة التقييم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقييم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7 - 8	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	10 - 11	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

1. Horngren, Charles T. , George Foster, Srikanth M. Datar, Madhav Rajan, and Chris Ittner, (2008). Cost Accounting: A Managerial Emphasis, (13 th edition or latest).



2. وابل بن علي الوابل. محاسبة التكاليف، الجزء الثاني. دار وابل للنشر، الإصدار الخامس ، 1426 هـ.

3. Hansen, Don R. , Maryanne M. Mowen, and Liming Guan, (2007). Cost Management: Accounting and Control, (6th edition or latest).

4. Garrison, Ray, Eric Noreen, and Peter Brewer, (2009). Managerial Accounting. Latest edition.

2-المراجع الرئيسة:

1. Horngren, Charles T. , George Foster, Srikant M. Datar, Madhav Rajan, and Chris Ittner, (2008). Cost Accounting: A Managerial Emphasis, (13 th edition or latest).

2. وابل بن علي الوابل. محاسبة التكاليف، الجزء الثاني. دار وابل للنشر، الإصدار الخامس ، 1426 هـ.

3. Hansen, Don R. , Maryanne M. Mowen, and Liming Guan, (2007). Cost Management: Accounting and Control, (6th edition or latest).

4. Garrison, Ray, Eric Noreen, and Peter Brewer, (2009). Managerial Accounting. Latest edition.

5. Debra G.jeter ,Paul K.Chang 2003, Advanced accounting, study guide with working papers in Excel,(2nd ed.).

6. Hilton,Ronald W.,Maher, Michael W., Selto, Frank 2003, Study guide for use with cost management:Strategies for business decision (3rd ed.).

7. Robert S.Kaplan, Anthony A.Atkinson 2004, Advanced management accounting (3rd ed.).

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها):
بعض الأبحاث المختارة والمنشورة في بعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية، وأثر بيئة الإنتاج الحديثة على نظم التكاليف.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

ليس هناك مراجع محددة وعلى الطالب الدخول على شبكة الإنترنت واختيار ما يلاءم الموضوعات التي تطلب منه في المحاضرة.

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
لا يوجد

6- المحاسبة الإدارية المتقدمة (في بيئة الأعمال الحديثة) للدكتور رشيد جمال ، أيمن شتوي ، دار النشر (المكتب



الجامعي الحديث (2010م)

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom
- مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة

2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد
- نظام المحاسبة الإلكتروني Peachtree Complete Accounting Software
- نظام المحاسبة الإلكتروني المحاسب المسلم

3- مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
- الاستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب



• تقييم القراء

- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3-عمليات تطوير التدريس :

- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
- تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا.
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.
- التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها لاحتياجاتهم العملية.

نموذج توصيف مقرر مناهج البحث العلمي في المحاسبة

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية - قسم المحاسبة



أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مناهج البحث العلمي في المحاسبة (509 حسب)
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد لاحقاً
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية - المستوى الثالث
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقريقر

ب) الأهداف:

1- وصف المقرر: يتناول المقرر استخدام المناهج البحثية السائدة في البحوث المحاسبية وهي المنهج الاستنباطي والاستقرائي بالإضافة إلى الوصفي والمعياري، والمناهج البحثية المعاصرة وهي المنهج الإيجابي والتفسيري والانتقادي. كما يتناول المنهج أدوات البحوث المحاسبية، البحوث التجريبية في المحاسبة، وتصميم البحوث المحاسبية، وأساسيات كتابة البحوث المحاسبية، وأساليب التحليل الإحصائي المتقدمة، وكيفية تنفيذها باستخدام أحد البرامج الإحصائية الجاهزة مثل SPSS أو MINTAB وكيفية تفسير مخرجات أساليب التحليل الإحصائي المختلفة.
2- أهداف المقرر: 1. تطوير معرفة الطالب ومهاراته وقيمه المعرفية وقدراته للقيام باتخاذ القرار المناسب لعمل البحث المحاسبي. 2. إعطاء الطالب نظرة عامة وعلمية عن عملية وخطوات إعداد البحوث المحاسبية وفق المبادئ العلمية المتعارف

عليها.

3. تزويد الطالب بالأدوات اللازمة لفهم وتفسير البحوث.

3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلاب سوف يكونوا قادرين على:

1- معرفة المناهج البحثية السائدة مثل الوصفي، المعياري، الاستنباطي، الاستقرائي.

2- معرفة المناهج البحثية المعاصرة، الإيجابي، التفسيري، الانتقادي.

3- معرفة هيكل البحث (موضوع البحث- مشكلة البحث- هدف البحث- الأساس النظري للبحث- واختيار منهج البحث).

5- قراءة وتقويم البحوث المحاسبية.

6- القدرة على القيام بالدراسة الميدانية.

7- القدرة على القيام بالتحليل والاختبارات الإحصائية

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات		
عدد الأسابيع	ساعات	التدريس



6	2	البحث العلمي: المفهوم والمبادئ
12	4	المناهج البحثية السائدة مثل الوصفي، المعياري، الاستنباطي، الاستقرائي.
9	3	المناهج البحثية المعاصرة، الإيجابي، التفسيري، أانتقادي
6	2	هيكل البحث (موضوع البحث-مشكلة البحث-هدف البحث-والأساس النظري للبحث-واختيار منهج البحث).
6	2	التحليل والاختبارات الإحصائية
6	2	حالات قراءة وتقييم البحوث المحاسبية.

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/تدريبي:	أخرى:
45	45			

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل الدراسي.

4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.



المعارف:

أ-1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، وتقنية المعلومات (0)

2- المعرفة بأساسيات مبادئ وممارسات المحاسبة.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- سيتم اكتساب رقم 1 و رقم 2 من خلال المقررات التي سبق وأن درسها بمرحلة البكالوريوس.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- سيكون اختبار المعرفة الخاصة بالبند 1 و 2 من خلال مجموعة من الاختبارات التحريرية، والواجبات، والاختبارات السريعة بالإضافة إلى أوراق عمل فصلية ودراسات بعض الحالات العملية، بالإضافة إلى العروض التقديمية والتقارير التلخيصية عن حلقات النقاش التي يحضرها الطلبة.

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم وتطبيق مبادئ البحث العلمي، ونظرياته وإجراء التحليل النقدي للأبحاث المحاسبية الموجودة (0)

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع:

سيكون لدى خريج مقرر مناهج البحث القدرة على:

- معرفة المناهج البحثية السائدة مثل الوصفي، المعياري، الاستنباطي، الاستقرائي.
- معرفة المناهج البحثية المعاصرة، الإيجابي، التفسيري، الانتقادي.



- معرفة هيكل البحث (موضوع البحث-مشكلة البحث-هدف البحث-والأساس النظري للبحث-واختيار منهج البحث).
- قراءة وتقييم البحوث المحاسبية.
- القدرة على القيام بالدراسة الميدانية.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- سيتم تقديم أبحاث ودراسات تقييم أبحاث محاسبية.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدارية ضمنياً من خلال الواجبات في كل الموضوعات الممكنة.

ب-3- طرق تقييم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- الامتحانات التحريرية
 - تقييم الواجبات النظرية والعملية
 - تقييم النقاشات والمشاركات في المحاضرة ومن خلال البلاك بورد
- ستشتمل الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية للطلاب.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

- سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة
- ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة،

وأساليب التحليل

- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية .

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى على تركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للمحاسب.
- سيقدم واجب جماعي واحد على الأقل في هذا المقرر. وستشمل التقارير على جزء خاص بعمليات البحث والاستقصاء الجماعي
- سيشترك الطلبة مع مجموعات عمل للقيام بمشاريع في مبادئ المحاسبة
- ستتطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات و/أو البيانات بأنفسهم.

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيشمل تقييم الواجبات جزءاً عن فعالية عمليات الاستقصاء
- سيتم وضع تقييم لحالات عملية في المقرر والتي تحتوي على مكونات متصلة بمهارات العلاقات مع الآخرين.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها

- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً.
- سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها



للغير.

- سيكون لدى الطلاب القدرة على التسجيل المحاسبي وإعداد القوائم المالية.

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات

- سيتم وضع بعض الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة والتقديم باللغة الإنجليزية.
- سيتم تقديم بعض تطبيقات الحاسب الآلي والتي ستعد الطلاب لاستخدام الحاسب في إعداد البحوث المحاسبية.

د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال تقديم المقررات باللغة الإنجليزية، وتقديم أوراق عمل فصلية.
- سيتم تقييم مهارات الطلاب في تقنية المعلومات في مقررات الحاسب وغيرها التي تتطلب استخدام الحاسب والبرامج المحاسبية.
- سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي	7 - 8	20 درجة
2	مشروع تقييم بحوث	10 - 11	20 درجة

3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ . مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

- 1- Business Research: A Practical Guide for Undergraduate and Postgraduate Students by Jill Collis and Roger Hussey
- 2- Research Methods and Methodology in Finance and Accounting by Viv Beattie, Bob Ryan, Robert W. Scapens and Michael

2- المراجع الرئيسية:

- 1- أ.د. سمير رياض هلال ،نحو إطار منهجي لقراءة وتقييم البحوث العلمية ،مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية ،مايو 1991

0



2- إبراهيم عبد الجابر إبراهيم، نحو استخدام مناهج بديلة في بحوث الإدارة والمحاسبة: النهج التفسيري، والمنهج الانتقادي، المجلة العلمية لكلية التجارة-جامعة طنطا، 1992.

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- بعض الأبحاث المختارة والمنشورة بعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال المحاسبة.

4- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

ليس هناك مراجع محددة وعلى الطالب الدخول على مواقع المجلات العلمية المحاسبية واختيار ما يلاءم الموضوعات التي تطلب منه في المحاضرات.

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom
- مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة



2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد
- برنامج الأوفيس
- بعض البرامج المحاسبية البسيطة

3- مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبريه خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
- الاستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب
- تقييم القراء
- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3- عمليات تطوير التدريس :

- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
- تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية



4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة

نموذج توصيف مقرر قضايا محاسبية معاصرة

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد .
الكلية / القسم : العلوم الإدارية والمالية / المحاسبة .

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر - رقمه ورمزه: قضايا محاسبية معاصرة (511 حسب)
2- الساعات المعتمدة : ثلاث ساعات .
3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : ماجستير المحاسبة .

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: يحدد لاحقا

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : السنة الثانية، المستوى الرابع.

6- المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد.

7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد.

8- مكان تدريس المقرر : المدينة الجامعية - قريقر .

ب) الأهداف

1. وصف المقرر:

يعتبر هذا المقرر هو امتداد للمقررات المحاسبية السابقة و يهدف هذا المقرر إلى دراسة القضايا النظرية والتطبيقية المعاصرة في كافة أفرع المحاسبة والمراجعة ويغطي موضوعات أكثر تتعلق بمواضيع البحث المحاسبي أهمها والموازنات والتخطيط والرقابة ومحاسبة المسئولية وغيرها من الموضوعات.

2. أهداف المقرر:

1. إعطاء الطلاب نظرة أعمق عن عملية التقرير المالي.
2. تزويد الطالب بالأدوات التي تمكن من تفسير وتحليل التقارير المالية لأنواع الشركات المختلفة.
3. العمل على إيضاح تكامل الأدوار للمحاسبة المالية والإدارية والحكومية كنظام موحد للمعلومات لاتخاذ القرارات والرقابة المالية.

3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- معرفة مشاكل إعداد القوائم المالية من قبل المنشآت.
- الإطلاع على المشاكل النظرية والعملية في المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف ومدى ارتباطها بمعالجة واستخدام المعلومات المحاسبية من قبل المؤسسات لهدف التخطيط الداخلي والرقابة واتخاذ القرارات.
- القدرة على اختيار موضوع بحثي محاسبي للبحث وللتخصص مستقبلا.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة .



ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
إدارة الأرباح	2	6
التقرير المتوازن لقياس الأداء والمقاييس غير المالية للأداء	2	6
لجان المراجعة والسيطرة على الشركات المساهمة	2	6
رأس المال الفكري	2	6
البعد السياسي بعملية وضع معايير المحاسبة الدولية	2	6
تقييم الأداء في المنظمات غير الهادفة للربح	2	6
مراجعة القطاعات ومشاكل استقلالية المراجع	2	6

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
45	30		15	

- 3- ساعات دراسية إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
- كل ساعة دراسية بساعتين مذاكرة بمعدل فصلي 90 ساعة.
 - يقضي الطالب بالمكتبة من الوقت ما يكفي لفهم المقرر حسب قدراته الذهنية.

4- تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة في ما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أولاً: المعرفة:



• وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

الإلمام بمفاهيم ومبادئ المحاسبة المالية التي يتم تطبيقها في شركات الأشخاص وشركات الأموال .

ثانيًا: استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة :

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- استخدام التعلم الإلكتروني التفاعلي.
- التعلم الذاتي.
- التعلم التعاوني.
- حل المشكلات.

ثالثًا: طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- عروض تقديمية معتمدة على الحاسب الآلي.
- ملفات إنجاز إلكتروني e-Portfolios
- اختبارات تحريري.

5- المهارات المعرفية- الإدراكية :

1- المهارات المعرفية- الإدراكية المطلوب تطويرها:

- تدريب شخص على مستوى القسم .
- القدرة على حل المشكلات المحاسبية والإدارية والقانونية المرتبطة بالمشاكل المحاسبية المعاصرة .
- الاستعانة بالرسوم البيانية في إيضاح بعض المفاهيم التي تتطلب ذلك .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية -الإدراكية:

- الإلقاء (المحاضرات التقليدية) .
- الوسائط الإلكترونية في العرض والسماع .
- الحوار المتبادل ، وإشراك الطلاب في صناعة المهارات الإدراكية .
- المواقف الحوارية : الطبيعية ، والمتمثلة .
- اطلاع الطلاب على تطبيقات مختارة من الواقع ، وإشراكهم في حلها جماعيًا .



3- طرق تقييم المهارات المعرفية - الإدراكية المكتسبة:

- التقويم المستمر من خلال اللقاءات العلمية وغيرها من الأنشطة .
- الاختبارات التحريرية .
- الواجبات المنزلية .
- تعرف الخطأ والصواب ، والجيد والأجود ، والصحيح والأصح .
- التقويم الذاتي من قبل الطالب (استبانات) .

6- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية :

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- الاستقلالية.
- التعاون مع الآخرين.
- القيام بأعمال جماعية.
- تنمية مهارات اتخاذ القرار.
- العمل بفعالية.
- الحفاظ على أخلاقيات استخدام تقنيات التعليم.
- تنمية مهارات الحوار.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- الحوار والمناقشة.
- التعلم التعاوني.
- التعلم الفردي.
- استخدام التعلم الإلكتروني التفاعلي

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة .
- التقويم المستمر .
- الاختبارات .
- مشروعات مشتركة.



- أدوات قياس التفاعل الاجتماعي

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحسابية (العديدية):

1- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- التعامل مع الوسائط المتعددة الإلكترونية.
- استخدام محركات البحث عبر الإنترنت.
- استخدام البرامج الحاسوبية الجاهزة .
- استخدام الأساليب الرياضية وبحوث العمليات في حل المشكلات المحاسبية والإدارية.

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطور هذه المهارات:

- المحاضرات الدراسية .
- التدريب العملي على المهارة.
- استحضار المواقف المشابهة .
- استخدام الحواسيب .
- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها .

3. طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية:

- (العديدية): المناقشة.
- الاختبارات (تحريرية، شفوية، عملية).
- الملاحظة.
- التقارير.
- استبانة رأي الطلاب.
- ملفات الإنجاز.
- التقويم القبلي والبعدي .

ه- المهارات الحركية : (إن كانت مطلوبة) .

- 1- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- هينات التلقي والاستماع .



2- الاستراتيجيات المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

- المحاضرات الدراسية .
- التطبيق العملي (حل بعض المشكلات المحاسبية والاقتصادية والإدارية باستخدام النماذج الرياضية وبحوث العمليات) .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :

- بطاقة ملاحظة أداء.
- اختبارات عملية.
- ملفات إنجاز.
- التقويم المستمر
- رأي الطالب (استبيانات ، جلسات حوار مفتوحة)
- رصد مشاركات الطلاب .
- مراقبة سلوك الطلاب

4- تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفهمها خلال الفصل الدراسي :

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة ، أو اختبار قصير ، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي..الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبار فصلي - 1	السابع	20 %
2	مشروع مشكلة محاسبية	الخامس عشر	20 %
3	مشاركة وواجبات وتعليم الكتروني	أثناء الفصل	10 %
4	اختبار نهائي	السادس عشر	50 %

(و) الدعم المقدم للطلبة :

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت . الساعات المكتبية التي يتواجد فيها أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- المتابعة من رئاسة القسم .
- تحديد ساعات لمقابلة الطلاب .
- إعطاء الإسهام في الإرشاد درجة مشجعة في تقويم أداء الأستاذ وما يترتب عليه .
- جعل حوافر للانتظام في الساعات المكتبية .

- تهيئة الوسائل التي تجعل الأستاذ يستفيد من وقته حين بقائه في المكتب .
- تقديم خدمات غير علمية تساعد على الانتظام في الساعات المكتبية .

ز) أساليب تدريس المقرر:

- 1) استخدام السبورة .
- 2) استعراض المادة العلمية باستخدام أجهزة عرض (Data Show) .
- 3) الإنترنت : استثمار القدرات البحثية للطلاب في البحث عن المشاكل المحاسبية المعاصرة المرتبطة بموضوعات الدراسة .
- 4) Black Board : استثمار البلاك بورد في دفع الطالب إلى التعلم التفاعلي ، واستحداث منتديات حوارية ، والقيام ببعض الواجبات التفاعلية ، والتواصل الإلكتروني لتفعيل العملية التعليمية .

ح) مصادر التعلم :

كتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

Latest accounting literature.

Drever, Contemporary Issues in Accounting, (2009)

3- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية ، التقارير الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- مجموعة من الأبحاث المنشورة في المجلات العلمية المحكمة

4- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت الخ :

5- مواد تعلم أخرى :

- البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر .

- الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.

ي) المرافق المطلوبة :



متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر ... الخ).

1- المرافق التعليمية (حجات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

- فصل دراسي بسعة (25) طالباً .

- أجهزة الكمبيوتر .

ط) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

الحصول على نتائج الطلاب من (الاختبارات + وسائل التقويم الأخرى).

رأي الطلاب عن طريق الاستبيانات .

رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً .

ملاحظة الطالب ومدى ما اكتسبه .

التغير في سلوك الطالب المهاري .

التقويم المستمر .

الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو القسم :

عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي .

التحليل الإحصائي لنتائج الطلاب .

الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة .

متابعة الخريجين بعد التخرج .

ورش عمل داخل القسم .

عمليات تحسين التعليم :

برامج تدريبية للأستاذ .

الحرص على الوسائل المتعلقة بالمقرر (الكتاب ، الحاسب مثلاً) .

تهيئة الجو المناسب للطلاب عن طريق البرامج الاجتماعية ، والترفيه وغير ذلك .

الارتقاء بالعلاقة بين الأستاذ والطالب لتكون علاقة أبوة وبنوة .



متابعة الجديد .

الحوافز المادية والمعنوية .

عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- استخدام الطرق الإحصائية الحديثة في مقارنة نتائج الطلاب بنتائج الطلاب في جامعات أخرى يدرسون نفس المقرر .
- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :

- المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى .
- نتائج التحليل الإحصائي لدرجات الطلاب .
- القائمين بالتدريس .
- رأي الخبراء .
- توصيات نتائج ورش العمل والندوات والمؤتمرات المتخصصة .
- اللقاءات الدورية بالطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية .
- مراجعة أساليب التقويم .

نموذج توصيف دراسات متقدمة في المراجعة

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية - قسم المحاسبة



أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: دراسات متقدمة في المراجعة (508 حسب)
عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد فيما بعد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية - المستوى الرابع
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية بقرقر.

ب) الأهداف:

1- وصف المقرر: يتناول مقرر دراسات متقدمة في المراجعة عدد من القضايا المعاصرة في المراجعة تشمل نظرية المراجعة ، ومعايير المراجعة المتعارف عليها ، وأدلة ومخاطر المراجعة ، والمعاينة والأساليب الكمية الأخرى ، والمراجعة والتجارة الالكترونية ، والمراجعة الخارجية وحوكمة الشركات ، المراجعة الخارجية وخدمات التوكيد ، المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات . 2- أهداف المقرر: تقديم المعرفة اللازمة بتأثير المتغيرات البيئية المعاصرة (تكنولوجيا المعلومات - حوكمة الشركات - وغيرها) على عملية المراجعة. 1. الفهم اللازم لقضايا المراجعة في بيئة الأعمال المعاصرة، وأدراك طبيعة الممارسات المهنية اللازمة تجاه هذه القضايا بما ينمي عند الطالب القدرة والمهارة اللازمة لممارسة العمل المهني0 2. التعريف باستخدام التقنيات والأساليب الإحصائية في المراجعة.
3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: عند اجتياز طالب الماجستير لهذا المقرر بنجاح فأنهم يكونوا قادرين على تحقيق ما يلي: • فهم وتفسير أهمية المراجعة في ضوء المتغيرات البيئية المحيطة بمنشآت الأعمال، خاصة مدى تأثير حوكمة الشركات وتكنولوجيا المعلومات على كل من عملية المراجعة الداخلية والمراجعة الخارجية0 0الوعي بالقضايا المعاصرة في المراجعة0 0 فهم وإدراك المستجدات في مجال الممارسة المهنية0 • القدرة على استخدام أساليب المراجعة وأداء الإجراءات المهنية من خلال حالات مراجعة عملية تطبيقية، مع إدراك وفهم



طبيعة الاختلافات بين المراجعة المالية وخدمات التحقق وخدمات التأكيد وخدمات عدم التأكيد الأخرى 0

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة 0

ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: نظرية المراجعة ، ومعايير المراجعة المتعارف عليها ، وأدلة ومخاطر المراجعة ، والمعاينة والأساليب الكمية الأخرى ، والمراجعة والتجارة الالكترونية ، والمراجعة الخارجية وحوكمة الشركات ، وخدمات التوكيد ، المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات .

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
6	2	نظرية المراجعة.
6	2	معايير المراجعة المتعارف عليها.
6	2	أدلة ومخاطر المراجعة.
3	1	استخدام العينات في المراجعة.
6	2	المراجعة في ظل التجارة الالكترونية وخدمات الإنترنت
6	2	المراجعة الخارجية وحوكمة الشركات
6	2	خدمات التوكيد
6	2	المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/تدريبي:	أخرى:
45			0	0



3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل بواقع ساعتين مقابل كل ساعة.

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

أ- 1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

- 1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، والإحصاء، وتقنية المعلومات، ومبادئ المحاسبة.
- 2- المعرفة بأساسيات مبادئ المراجعة.

3- فهم المسؤوليات الأخلاقية والمهنية لمهنة المحاسبة والمراجعة والحفاظ على سرية البيانات وأمن نظم المعلومات

4- فهم طبيعة الممارسات المهنية المناسبة للقضايا المهنية المعاصرة

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- سيتم تقديم أبحاث ودراسات ذات العلاقة بموضوعات المقرر.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمناً من خلال المناقشات وتكليف الطلاب بأوراق عمل في موضوعات المقرر.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- المناقشات.
- التكليفات.
- الاختبارات

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم وتطبيق الممارسات المهنية المناسبة لقضايا المراجعة المعاصرة .



ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع:

سيكون لدى خريج مقرر دراسات متقدمة في المراجعة القدرة على:

- تحليل آثار المتغيرات البيئية المعاصرة على معايير المراجعة .
- تحليل آثار المتغيرات البيئية المعاصرة على الممارسة المهنية للمراجعة الخارجية0
- تحليل آثار المتغيرات البيئية المعاصرة على الممارسة المهنية للمراجعة الداخلية0
- القدرة على التعامل ومعالجة المشاكل والقضايا المهنية بمنشآت الأعمال المختلفة0

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- سيتم تقديم مشاكل عملية ودراسات لحالات تطبيقية في بيئة الأعمال ،خاصة بيئة الأعمال في المملكة العربية السعودية والتي تثير وتشجع على التفكير التحليلي والناقد والقدرة على تقديم واقتراح الممارسات المهنية المناسبة.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمناً من خلال التكاليفات في الموضوعات المقررة.

ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- المشاركات والنقاشات
- التكاليفات
- الاختبارات النظرية والعملية

ستشتمل الاختبارات الفصلية والاختبار النهائي على بنود متصلة بالمهارات المعرفية الإدراكية تتطلب تحليل قضايا معاصرة وتقديم ممارسات مهنية مناسبة0

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

- سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة
- ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل
- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية .



ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- التركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي.
- سيشترك الطلبة مع مجموعات عمل للقيام بمشاريع في تحليل مشاكل مراجعة معاصرة
- سينفرد الطالب بإعداد ورقة عمل في إحدى القضايا المعاصرة ذات العلاقة بموضوعات المقرر ويكلف بعرضها في سيمينار.

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- المناقشات.
- تقييم البحوث المقدمة .

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها:

- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً0
- سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير0
- سيكون لدى الطلاب القدرة على تحديد وتحليل الممارسات المهنية المناسبة لحل بعض القضايا المهنية0
- سيكون لدى الطلاب الخلفية الكافية في الأساليب الإحصائية والرياضية التي تمكنهم استخدامها في تفسير المشكلات وتقديم الحلول.

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيتم وضع الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة والتقديم باللغة الإنجليزية.
- سيتم التوجيه بتقديم التكاليفات باللغة الانجليزية .

د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال مقررات باللغة الإنجليزية، وإعداد مشاريع في تحديد وتحليل الممارسات المهنية المناسبة لحل بعض القضايا المعاصرة ، وتقديم أوراق عمل فصلية.
- سيتم تقييم مهارات الطلاب في تقنية المعلومات في مقررات الحاسب وغيرها التي تتطلب استخدام الحاسب والبرامج

المحاسبية.

- سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7 - 8	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	10 - 11	20 درجة
3	المشاركة	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

ه. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

- 1.Graham,C, and W.Rodda. 2008. Modern Auditing. John Wilew & Sons
- 2.Mautz, R. and H. Sharaf . The Philosophy of Auditing, American Accounting Association [1961].
3. Konrath, L., Auditing: A Risk Analysis Approach, Fifth Edition South-Western College



Publishing, Thompson Learning [2002].

4. K H Spencer picket ,The Internal Auditing Handbook.2010

4- معايير المراجعة الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

2-المراجع الرئيسة:

1. Graham,C, and W.Rodda. 2008. Modern Auditing. John Wilew & Sons.

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها):

1. Gray, I., and S. Manson. 2005. The Audit Process: Principle Practice and Cases.

Third Edition. Thomson Learning.

2. Messier, W. F., S. M. Glover, and D.F. Prawitt. 2006. Auditing and Assurance Services: A Systematic Approach. The Mc Graw-Hill Companies, Inc.

3. Solomon,J.Corporate Governance and Accountability. Wiley

Corporation, 2nd Edition:978-470-03451-4.

4. Arens,A, and Loebbecke,J. Auditing:An Integrated Approach.Perntice

Hall International,Inc.ISBN.8 ed:0130869155

بعض الأبحاث المختارة والمنشورة ببعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية فى مجال

المراجعة

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- Free online resources for Soltani,B.,and Rittenberg text are available at:

www.pearson/prentice hall, and www.south western.

- SOCPA.org.sa

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

1. Peachtree Complete Accounting Software (Educational Version).

2. Blackboard system



3. Auditing Standards (international, USA, Saudi)

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom
- مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة والمراجعة اللازمة.

2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد
- نظم مراجعة البيانات إلكترونياً EDP Auditing Software

3- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة
- الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب
- تقييم القرناء
- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3- عمليات تطوير التدريس :



- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
- تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين،
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملاءمتها لاحتياجاتهم العملية

نموذج توصيف مقرر مشروع بحث في المحاسبة

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية - قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مشروع بحث في المحاسبة (510 حسب)

عدد الساعات المعتمدة: 6 ساعات

البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة

اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد لاحقا

السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية - المستوى الرابع



.المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):

.المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر

ب) الأهداف:

1- وصف المقرر:

يقدم الطالب ورقة بحث علمية في المحاسبة قابلة للنشر يكتمل فيها كل مقومات البحث العلمي.

2- أهداف المقرر:

4. تطوير معرفة الطالب ومهاراته وقيمه المعرفية وقدراته للقيام باتخاذ القرار المناسب لعمل البحث المحاسبي.

5. إعطاء الطالب تطبيق عملي على عملية وخطوات إعداد البحوث المحاسبية وفق المبادئ العلمية المتعارف عليها.

6. تزويد الطالب بالأدوات اللازمة للقدرة على النشر العلمي.

3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلاب سوف يكونوا قادرين على:

1-تطبيق خطوات و هيكل البحث (موضوع البحث-مشكلة البحث-هدف البحث-والأساس النظري للبحث-واختيار منهج البحث).

5-قراءة وتقويم البحوث المحاسبية.

6-القدرة على القيام بالدراسة الميدانية.

7- القدرة على القيام بكتابة البحث ونشره

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
12	2	مواضيع محاسبية مطروحة للبحث
12	2	إعداد هيكل البحث (موضوع البحث-مشكلة البحث-هدف البحث-والأساس النظري للبحث- واختيار منهج البحث).
48	8	كتابة البحث
18	3	إجراء التعديلات على البحث

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/تدريبي:	أخرى:
90	90			

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل الدراسي.



4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:

يُبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

أ- 1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، وتقنية المعلومات والإحصاء ومناهج البحث

2- المعرفة بممارسات ومشكلات المحاسبة النظرية والتطبيقية التي تشكل مصدراً للبحوث المحاسبية.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

• سيتم اكتساب رقم 1 من خلال المقررات التي سبق وأن درسها بمرحلة البكالوريوس.

• سيتم اكتساب رقم 2 من خلال المقررات التي سبق وأن درسها بمرحلة الماجستير.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

• سيكون اختبار المعرفة من خلال العروض التقديمية والتقارير التلخيصية عن سير العمل التي يقدمها الطلبة بشكل

دوري.

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم وتطبيق مبادئ البحث العلمي، ونظرياته وإجراء التحليل النقدي للأبحاث المحاسبية الموجودة



ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع:

سيكون لدى خريج مقرر ورقة البحث القدرة على:

- استخدام المناهج البحثية السائدة والمعاصرة.
- استخدام هيكل البحث (موضوع البحث-مشكلة البحث-هدف البحث-والأساس النظري للبحث-واختيار منهج البحث).
- قراءة وتقويم البحوث المحاسبية.
- القدرة على القيام بالبحوث الميدانية.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- سيتم تقديم أبحاث ودراسات تقييم أبحاث محاسبية.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمنياً من خلال الواجبات في كل الموضوعات الممكنة.

ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- تقييم التقارير الدورية

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء مع المشرفين

- ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل
- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم



حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية .

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

- سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى على تركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للطالب.
- سيقدم تقارير فردية وستشمل هذه التقارير على جزء خاص بعمليات البحث والاستقصاء الجماعي
- سيشترك الطلبة مع المشرفين للقيام بالبحوث
- ستتطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات و/أو البيانات بأنفسهم.

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

- سيشمل تقييم التقارير جزءاً عن فعالية عمليات الاستقصاء
- العمل مع المشرفين يحتوي على مكونات متصلة بمهارات العلاقات مع الآخرين.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها

- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً.
- سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير.
- سيكون لدى الطلاب القدرة على القيام بالبحوث التطبيقية.

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات



• سيتم وضع بعض الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة والتقديم باللغة الإنجليزية.

• سيتم تقديم بعض تطبيقات الحاسب الآلي والتي ستعد الطلاب لاستخدام الحاسب في إعداد البحوث المحاسبية.

د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

• سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال تقديم المقررات باللغة الإنجليزية، وتقديم تقارير دورية.

• سيتم تقييم مهارات الطلاب في تقنية المعلومات في مقررات الحاسب وغيرها التي تتطلب استخدام الحاسب والبرامج المحاسبية.

• سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	التقرير الأول	7 - 8	10 درجات
2	التقرير الثاني	10 - 11	10 درجات
3	كتابة البحث	على مدار الفصل الدراسي	50 درجة
4	عمل التعديلات	نهاية الفصل الدراسي	10 درجات
5	نشر البحث	نهاية الفصل الدراسي	20 درجة

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد



خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع):

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطالب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:

- 3- Business Research: A Practical Guide for Undergraduate and Postgraduate Students by Jill Collis and Roger Hussey
- 4- Research Methods and Methodology in Finance and Accounting by Viv Beattie, Bob Ryan, Robert W. Scapens and Michael

2-المراجع الرئيسية:

- 1-أ.د. سمير رياض هلال ،نحو إطار منهجي لقراءة وتقييم البحوث العلمية ،مجلة العلوم الاقتصادية والإدارية ،مايو 1991
- 2-إبراهيم عبد الجابر إبراهيم ،نحو استخدام مناهج بديلة في بحوث الإدارة والمحاسبة :النهج التفسيري ، والمنهج الانتقادي ،المجلة العلمية لكلية التجارة-جامعة طنطا ،1992.

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

- بعض الأبحاث المختارة والمنشورة بعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال المحاسبة.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

ليس هناك مراجع محددة وعلى الطالب الدخول على مواقع المجلات العلمية المحاسبية واختيار ما يلاءم الموضوعات



التي تطلب منه في المحاضرات.

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي أو مختبر الحاسب الآلي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية والمختبرات.

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom
- مختبرات الحاسب الآلي مزودة ببرامج ونظم المحاسبة اللازمة

2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد
- برنامج الأوفيس
- بعض البرامج المحاسبية البسيطة

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبريه خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
- الاستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب
- تقييم القرناء
- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3- عمليات تطوير التدريس :

- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.
- تطبيق نظم المحاسبة الإلكترونية

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى.

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة



نموذج توصيف مقرر دراسات في المحاسبة الحكومية

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك خالد

الكلية/ القسم: كلية العلوم الإدارية والمالية

أولاً : تحديد المقرر والمعلومات العامة

- 1- اسم المقرر و رمزه: دراسات في المحاسبة الحكومية 506 حسب
- 2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات
- 3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها، ماجستير المحاسبة
- 4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:
- 5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السنة الأولى - المستوى الثاني
- 6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت):
- 7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت): لا يوجد
- 8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بأبها

ثانياً : الأهداف

1. تعريف الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي والفرق بينه وبين النظام المحاسبي المتبع في الوحدات الاقتصادية الهادفة لتحقيق الربح.

2. التعرف بنظام المحاسبة الحكومية والرقابة المالية في المؤسسات الحكومية والمنشآت غير الهادفة للربح.

3. دراسة نظرية الأموال والمحاسبة عن المال العام والأموال المخصصة

ثالثاً : وصف المقرر: (ملاحظة: يرفق الوصف العام للمقرر الموجد في النشرة أو الدليل بالقسم)



1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها:

الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
1- الموازنة العامة للدولة: مراحل وقواعد إعدادها	2	3
2- طرق تبويب وتقدير الموازنة (الميزانية) العامة للدولة.	2	3
3- نظم الرقابة المالية والحسابات الرقابية	2	3
4- المحاسبة عن إيرادات الميزانية.	2	3
5- المحاسبة عن النفقات (مصرفات) الميزانية	2	3
6- إقفال الحسابات وأعداد الحساب الختامي.	2	3

7- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
45	30	15	

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

أ- 1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

1- المعرفة بالعلوم الأساسية، وتقنية المعلومات، ومبادئ المحاسبة والمراجعة.

2- المعرفة بمبادئ وأسس المحاسبة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح.

3- فهم أساليب التسجيل والرقابة المالية في الوحدات غير الهادفة للربح.

4- فهم دور المحاسب وتأثير التجارة الإلكترونية والإنترنت على مهنة المحاسبة في الوحدات الحكومية.



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف هي:

- المحاضرات
- الواجبات
- التطبيقات العملية
- النقاشات
- 5. الأبحاث القصيرة

3- طرق تقييم المعارف المكتسبة:

1. الواجبات النظرية والعملية
2. المشاركات والنقاشات
3. الاختبارات النظرية والعملية
4. تقييم الأبحاث ومناقشتها

ب - المهارات الإدراكية:

وهي القدرة على فهم وتطبيق المحاسبة الحكومية، ومعرفة عناصر النظام المحاسبي الحكومي في المملكة، والمحاسبة عن الإيرادات والاعتمادات والمصروفات، والمحاسبة عن العهد والأمانات والحسابات الوسيطة الأخرى، الإقفال الشهري وإعداد الجداول والتقارير الشهرية، الإقفال الختامي وإعداد الحسابات والتقارير الختامية .

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع سيكون لدى خريج مقرر المحاسبة الحكومية القدرة على:

1. جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام بتفسيرها واستخلاص النتائج
2. القيام بدراسة المشكلات الخاصة بالرقابة المالية في الوحدات الحكومية .
3. تقويم نظم المعلومات المحاسبية في الوحدات غير الهادفة للربح و الوحدات الحكومية .

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات

- 1- تقديم أبحاث ودراسات لحالات عملية من الواقع العملي .
- 2- الواجبات المتنوعة.
- 3- السيمينارات.

ب-3- طرق تقييم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- الواجبات النظرية والعملية



- المشاركات والنقاشات
- الاختبارات النظرية والعملية
- الأبحاث

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

1. سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة.
2. ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل .
3. ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية في مجال المحاسبة الحكومية والرقابة المالية.

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

1. سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى على تركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للمحاسب.
2. سيقدم واجب جماعي واحد على الأقل في هذا المقرر من المقررات المناسبة. وستشمل التقارير على جزء خاص بعمليات البحث والاستقصاء الجماعي.
3. سيشترك الطلبة مع مجموعات عمل للقيام بمشاريع في مجال المحاسبة الحكومية.
4. ستتطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات و/أو البيانات بأنفسهم.
5. يتوقع أن يتعرض الطلبة لقضايا أخلاقية ومهنية في هذا المقرر .

ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

1. المناقشات
2. الواجبات
3. الاختبارات

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:



د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها:

1. سيكون لدى الطلاب القدرة على استخدام بعض المصطلحات باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً.
2. سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية بالممارسة المحاسبية في الوحدات الحكومية.
3. سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية بالممارسة المحاسبية في الوحدات غير الهادفة للربح .

د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

1. سيتم وضع بعض الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة باللغة الإنجليزية.
2. سيتم تقديم بعض التطبيقات العملية.
3. سيتم التعرف على النظام الآلي للمحاسبة الحكومية.

د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

1. المناقشات والمشاركات في قاعة المحاضرات.
2. الاختبارات الفصلية.
3. الاختبار النهائي.

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	12	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

1-الكتب المقررة المطلوبة:



1. Michael H. Granof, Saleha B. Khumawala. 2010. **Government and Not-for-Profit Accounting: Concepts and Practices**. John Wiley and Sons.
2. John Engstrom, and Paul A. Copley, **Essentials of Accounting for Governmental and Not-For-Profit Organizations**, 6th Edition, 2001 or latest, McGraw-Hill Publishing.
3. د. سلطان بن محمد بن علي السلطان ، المحاسبة الحكومية ، دار وابل للنشر ، 1424 هـ ، 2003 م .
4. محمد عبد الله الشريف ، و عبد العزيز محمود الإمام ، حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية : دراسة نظرية و تطبيقية ، الناشر : معهد الإدارة العامة بالرياض ، 1408 هـ

2-المراجع الرئيسية :

1. John Engstrom, and Paul A. Copley, **Essentials of Accounting for Governmental and Not-For-Profit Organizations**, 6th Edition, 2001 or latest, McGraw-Hill Publishing.
2. د. سلطان بن محمد بن علي السلطان ، المحاسبة الحكومية ، دار وابل للنشر ، 1424 هـ ، 2003 م .
3. محمد عبد الله الشريف ، و عبد العزيز محمود الإمام ، حسابات الحكومة في المملكة العربية السعودية : دراسة نظرية و تطبيقية ، الناشر : معهد الإدارة العامة بالرياض ، 1408 هـ .
4. Michael H. Granof, Saleha B. Khumawala. 2010. **Government and Not-for-Profit Accounting: Concepts and Practices**. John Wiley and Sons.
5. سعد محمد الهويمل ، عبد الله علي الحسين ، المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية ، الناشر : معهد الإدارة العامة بالرياض ، 1426 هـ ، 2005 م .

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها):

- المجلات المحاسبية العلمية المحكمة

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

www.mof.gov.sa

www.gab.gov.sa

- 5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:
لا يوجد

و . المرافق اللازمة:



متطلبات المقرر الدراسي

لا يزيد عدد الطلبة عن ثلاثون طالباً في الشعبة الواحدة. وأن تكون القاعات الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعرض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك القاعات الدراسية.

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom

2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد

3- مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة.
- الاستبيانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي.

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب
- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3- عمليات تطوير التدريس :

- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات
- مناقشة أبحاث الطلاب ومستوياتهم من قبل طاقم أكاديمي من جامعات أخرى



5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا.
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة.
- التعرف على مدى اتفاق المقرر مع متطلبات الواقع العملي.

توصيف مقرر دراسات متقدمة في المحاسبة الدولية

المؤسسة: جامعة الملك خالد
الكلية/القسم: كلية الدراسات العليا - قسم المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

اسم ورمز المقرر الدراسي: - 513 حسب دراسات متقدمة في المحاسبة الدولية
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : ماجستير المحاسبة.
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد لاحقاً
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:



1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

تعميق فهم

الطالب في دراسة الإطار العام للمحاسبة الدولية . أهداف المحاسبة الدولية ، معايير المحاسبة الدولية ، المنظمات

ب) الأهداف:



الدولية.

-

يهدف المقرر

إلى التعريف بالنظم المحاسبية المختلفة علي المستوى الدولي ، كما يعطي مشاكل إعداد التقارير المالية والإفصاح علي نطاق دولي .

-

التعريف

بالرقابة في المنشآت متعددة الجنسيات ، أسعارا لتحويلات ، المحاسبة عن تحويل العملات والتضخم .

-

التخطيط المالي

للمنشآت متعددة الجنسيات ، المحاسبة عن إعداد القوائم المالية الموحدة للمنشآت متعددة الجنسيات

2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- تفعيل التعليم الإلكتروني

- الاستفادة من مواقع الانترنت المتخصصة لاستخراج الموضوعات ذات الصلة بالمقرر .

- العمل على تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس من الجامعات الأخرى.

- التدريس باستخدام أسلوب العرض *power point* .

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل) .

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
2	1	الفصل الأول : الإطار النظري للمحاسبة الدولية . نشأة المحاسبة الدولية أسباب الاهتمام بالمحاسبة الدولية ، مفهوم المحاسبة الدولية، تعريفها، أهداف المحاسبة الدولية ،معايير المحاسبة الدولية.
2	1	الفصل الثاني: متطلبات تطبيق معايير المحاسبة الدولية ، مشاكل تطبيق معايير المحاسبة الدولية في العديد من دول العالم.



2	1	الفصل الثالث: منظمات المحاسبة الدولية.
2	1	الفصل الرابع: النظم المحاسبية المختلفة علي المستوي الدولي.
2	1	الفصل الخامس: التقارير المالية ومشاكل الإفصاح علي النطاق الدولي.
2	1	الفصل السادس: نظم المعلومات المحاسبية .
2	1	الفصل السابع: الرقابة في المنشآت متعددة الجنسيات
2	1	الفصل الثامن : أسعارا لتحويلات - أسعار التحويل الدولية
2	1	الفصل التاسع : المحاسبة عن تحويل العملات والتضخم
2	1	الفصل العاشر : التخطيط المالي للمنشآت متعددة الجنسيات
2	1	الفصل الحادي عشر :. المحاسبة عن إعداد القوائم المالية الموحدة للمنشآت متعددة الجنسيات
2	1	الفصل الثاني عشر : المحاسبة عن نظم المدفوعات.

2- مكونات المقرر الدراسي: (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/	أخرى:
-----------	-------------	---------	--------------	-------



تدريسي

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

ساعات التعليم المتوقعة من الطالب في الأسبوع 2 ساعات أسبوعياً .

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعليم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعليم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات
- طرق تقييم الطالبة المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعنى.

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- يهدف المقرر إلى التعريف بأهداف معايير المحاسبة الدولية ومنظمات المحاسبة الدولية , كما يعطي مشاكل إعداد التقارير المالية والإفصاح علي نطاق دولي .
- تعريف الطلاب بالتقارير المالية ومشاكل الإفصاح علي النطاق الدولي.
- التعرف علي أسعار التحويلات .
- التعرف على النظم المحاسبية المختلفة علي المستوي الدولي.
- التعرف علي التقارير المالية ومشاكل الإفصاح علي النطاق الدولي .
- التعرف على التخطيط المالي للمنشآت متعددة الجنسيات.

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرات الدراسية

- المناقشات والحوار



- القيام بعمل واجبات وتكليفات منزلية وحلقات للمناقشات .
- الربط بصورة مستمرة بين أهداف المحاضرة ومحتوياتها .
- تكليف الطلاب باستخدام شبكة الانترنت للإطلاع على ما يستخدم من معلومات حديثة حول موضوعات المقرر لمناقشته .

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- مناقشات داخل قاعدة التدريس .
- السمنارات
- الاختبار النهائية .

ر. المهارات الإدراكية:

1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- دراسة الإطار النظري للمحاسبة الدولية .
- كيفية دمج المفاهيم والمبادئ المحاسبية مع الإجراءات المحاسبية الملائمة لتطبيق تلك المفاهيم على الواقع العملي .

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- دراسة الحالات .
- أسلوب حل المشكلات .
- البحث والاستقصاء .
- العصف الذهني .

3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

- تقييم الواجبات والمناقشات وتقييم الأبحاث الفردية.
- مناقشات داخل قاعدة التدريس .
- السمنارات .
- الاختبارات النهائية.

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

- 1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:



- أن يعمل الطالب في مجموعات عمل صغيرة . - تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي. - أن يلتزم الطالب بتسليم الأعمال المكلف بها في موعدها . - تنمية القدرة على إدارة فريق العمل والمحافظة على نجاح المهنة . - تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين .
2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: - إستراتيجية التعلم التعاوني (لتكثف الطالبة بالعمل في مجموعة) . - إستراتيجية التعلم بالنشاط والمشاركة .
3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: - ملاحظة الطالب في الفصل في المعاملة مع زملائه وأساتذته . - تقييم مجموعات العمل . - تقويم الأعمال المكلفة بها في الموعد .
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: - إتقان مهارات التعامل مع التقنية المعلوماتية . - تشجيع الطالبات على استخدام الانترنت . - تحفيز الطالبات على المشاركة في المنتديات الخاصة بالمادة لتبادل المعلومات .
2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - استخدام الحاسب الآلي في تطوير المهارات. - استخدام الانترنت في البحث (تكليف الطالب بالبحث في الشبكة العنكبوتية عن موضوع معين) . - استخدام التعليم الإلكتروني (أن يشارك الطالب في منتديات التعليم الإلكتروني).
3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: - مواقف تدريبية يطلب من الطالب إعدادها وعرضها ، عن طريق جمع المعلومات باستخدام التقنية والاتصال المتوفر بالجامعة (تقييم عدد المشاركات من خلال المنتديات) . - تقييم تقرير الطالب من خلال البحث المكلف به .



هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:
لا تنطبق

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	12	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:

- 1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- التواجد لتقديم الإرشادات الأكاديمية للطلاب خلال الفترة المحددة لذلك.
- وضع جدول في متناول الطلاب.
- التواصل من خلال الموقع الإلكتروني على الجامعة .

هـ . مصادر التعلم:

(1) المراجع:

المحاسبة الدولية - الإطار الفكري و الواقع العملي , تأليف : د. نبيه الجبر , و د. فهيم أبو العزم , إصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة , الإصدار السادس عشر.

International accounting. Walton, Peter; Haller, A. and Raffournier, B. 2nd edition (2003). London: Thomson Learning.

International Financial Reporting and Analysis, Alexander D, Britton A, Jorissen A, 2nd Edition, 2005, Thomson Learning.

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

-

4- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

2- مصادر الحاسب الآلي:

- عدد 1 جهاز

3- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):



ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تحليل نتائج الطالبات في الاختبار .
- تقويم مفردات المقرر عن طريق تحليل مهارات الإتيقان لدى الطالبة .
- مناقشة أبحاث الطالبات مع بعض أعضاء القسم وتقويمها .

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- نموذج تقرير مقرر دراسي .
- مناقشة أبحاث طلاب المادة ومدى إتقانهم لمهارات البحث ، وخطوات حل المشكلات وكتاب البحث .
- استبيان لتقويم الطالب لعضو هيئة التدريس .

3- عمليات تطوير التدريس :

- تطبيق التقنيات الحديثة في التعلم.
- أن تتقبل الطالبة أسلوب التعلم الذاتي.
- تطبيق التعليم الإلكتروني .
- تغيير طرق التدريس في بعض المواضيع التي لم يتقن الطالب مهارتها أو لم تكتمل فيها الجوانب المعرفية .
- زيادة الأنشطة في بعض مفردات المادة .
- إضافة بعض التكاليف المنزلية للطالب.
- التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس.
- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم.
- تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة .
- مراجعة عينة من أعمال الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة .
- القيام من قبل أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى بالجامعات في نفس التخصص.

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين

مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):



5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- الاجتماع الدوري لأعضاء هيئة التدريس المقرر للوقوف على نقاط الضعف ومعالجتها ونقاط القوة وتعزيزها.
- الاطلاع المستمر على مواقع خاصة بالمقرر للتعرف على كل ما هو جديد في هذا المجال .
- أخذ آراء الطلاب حول المقرر من خلال استبيانات تعكس وجهات النظر حول موضوعات الخطط الدراسية .
- تطوير الخطط الدراسية في ضوء المعاصرة وحاجات المجتمع.
- مواكبة التطورات في طبيعة العمل والتطور المهني في مجال المقرر.
- التوازن ما بين المواضيع النظرية والتطبيقات العملية .
- تبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال .
- ربط المقرر بمفهوم الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي.
- الاهتمام بالجوانب التقنية في البحث ومصادر المعرفة.
- متابعة الجديد في طرق التدريس الفعال واستخدامها مع طالبات المقرر.
- متابعة الجديد في استراتيجيات التفكير والبحث العلمي في مجال المحاسبة الدولية .

نموذج توصيف مقرر المحاسبة البيئية

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد .

الكلية / القسم : العلوم الإدارية والمالية / المحاسبة .

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر - رقمه ورمزه : المحاسبة البيئية - 514 حسب .



2- الساعات المعتمدة : ثلاث ساعات.

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : ماجستير المحاسبة

4- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: لم يحدد بعد

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه :

السنة الأولى - المستوى الثاني

6- المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) .:

7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .

8- مكان تدريس المقرر : المدينة الجامعية - قريقر .

(ب) الأهداف

1- وصف موجز لنواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر :

بعد الانتهاء بنجاح من هذا المقرر سوف يكون الطالب قادرا على :

معرفة مدى أهمية المحاسبة البيئية والحاجة إليها ، ومفاهيم ومداخل هذا الفرع من فروع المعرفة المحاسبية، وكيفية التقرير عن المسؤولية الاجتماعية والتكاليف البيئية في القوائم المالية التقليدية ، فضلا عن التعرف على الحوافز التي تساعد الشركات على الالتزام بالمسؤولية البيئية والإفصاح عنها بشفافية ، والتعريف بهيئات حماية البيئة ودورها .

ويمكن حصر أهداف المقرر في:

- تنمية معارف ومهارات وقيم واتجاهات الطلاب عن مدى أهمية والحاجة إلى المحاسبة البيئية، ومفاهيم ومداخل هذا الفرع من المحاسبة ، وكيفية التقرير عن المسؤولية الاجتماعية والتكاليف البيئية في القوائم المالية العادية ، والحوافز التي تساعد الشركات على الالتزام بالمسؤولية البيئية والإفصاح عنها والتعريف بهيئات حماية البيئة ودورها .
- تزويد الطلاب بالأدوات اللازمة ليكونوا قادرين على تفسير وتحليل التقارير المالية في أدوارها في المستقبل كمديرين
- تنمية مهارات وكفاءات الطلاب التي تمكنهم من : التواصل بوضوح وفعالية ، والتفكير الإبداعي والنقدي ، وتحديد المشاكل وحلها .



2- وصف باختصار خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر:

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- الإطلاع على أحدث الندوات والمؤتمرات والمراجع العلمية في مجال التخصص.
- عرض محتوى المقرر على أعضاء مجلس القسم بالكلية.
- عرض محتوى المقرر على بعض المحكمين في المجال.
- استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس المقرر.
- تدريس المقرر عملياً في معامل الحاسب الآلي المتوفرة بالكلية.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

ج) وصف المقرر : (ملاحظة : يرفق الوصف العام للمقرر الموجود في النشرة أو الدليل بالقسم)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها :		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
• أهداف وهيكل المحاسبة البيئية.	1	3
• مفاهيم المحاسبة البيئية وطرق تطبيقها في الحياة العملية.	2	6
• مداخل دراسة المحاسبة البيئية.	2	6
• إطار المحاسبة البيئية وهدف إدارة نظام معلومات البيئة.	2	6
• الالتزامات التي تفرضها المحاسبة البيئية على الشركات.	2	6
• حوافز تشجيع الشركات على التقرير عن المحاسبة البيئية.	2	6
• نظام معلومات المحاسبة البيئية.	2	6
• الإفصاح عن المحاسبة البيئية في القوائم المالية	2	6

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):



المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي/ الميداني/ التدريب التعاوني أو الامتنياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
45	لا	لا	لا

3- ساعات دراسية إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

- كل ساعة دراسية بساعتين مذاكرة .
- يقضي الطالب بالمكتبة من الوقت ما يكفيهم لفهم المقرر حسب قدراته الذهنية .

4- تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة في ما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أولاً: المعرفة:

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
الإلمام بمفاهيم ومبادئ ومجالات المحاسبة البيئية التي يتم تطبيقها في الشركات وكيفية التقرير عن المسؤولية الاجتماعية والتكاليف البيئية في القوائم المالية التقليدية ، والحوافز التي تساعد الشركات على الالتزام بالمسؤولية البيئية والإفصاح عنها ، والتعريف بهيئات حماية البيئة ودورها..

ثانياً: استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة :

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- استخدام التعلم الإلكتروني التفاعلي.
- التعلم الذاتي.
- التعلم التعاوني.
- حل المشكلات.



ثالثاً: طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- عروض تقديمية معتمدة على الحاسب الآلي.
- ملفات إنجاز إلكتروني e-Portfolios.
- اختبارات تحريري.

5- المهارات المعرفية- الإدراكية :

المهارات المعرفية- الإدراكية المطلوب تطويرها:

- تدريب شخص على مستوى القسم .
- القدرة على حل المشكلات المحاسبية والإدارية والقانونية المرتبطة بالبيئة.
- الاستعانة بالرسوم البيانية في إيضاح بعض المفاهيم التي تتطلب ذلك .
- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية - الإدراكية:
- الإلقاء (المحاضرات التقليدية) .
- الوسائط الإلكترونية في العرض والسماع .
- الحوار المتبادل ، وإشراك الطلاب في صناعة المهارات الإدراكية .
- المواقف الحوارية : الطبيعية ، والمتمثلة .
- اطلاع الطلاب على تطبيقات مختارة من الواقع ، وإشراكهم في حلها جماعياً .

طرق تقييم المهارات المعرفية- الإدراكية المكتسبة:

- التقويم المستمر من خلال اللقاءات العلمية وغيرها من الأنشطة .
- الاختبارات التحريرية .
- الواجبات المنزلية .
- تعرف الخطأ والصواب ، والجيد والأجود ، والصحيح والأصح .
- التقويم الذاتي من قبل الطالب (استبانات) .

6- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية :



وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- الاستقلالية.
- التعاون مع الآخرين.
- القيام بأعمال جماعية.
- تنمية مهارات اتخاذ القرار.
- العمل بفعالية.
- الحفاظ على أخلاقيات استخدام تقنيات التعليم.
- تنمية مهارات الحوار.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- الحوار والمناقشة.
- التعلم التعاوني.
- التعلم الفردي.
- استخدام التعلم الإلكتروني التفاعلي

طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الملاحظة .
- التقويم المستمر .
- الاختبارات .
- مشروعات مشتركة.
- أدوات قياس التفاعل الاجتماعي

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العددية):

3- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- التعامل مع الوسائط المتعددة الإلكترونية.
- استخدام محركات البحث عبر الإنترنت.
- استخدام البرامج الحاسوبية الجاهزة .



– استخدام الأساليب الرياضية وبحوث العمليات في حل المشكلات المحاسبية والإدارية.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطور هذه المهارات:

- المحاضرات الدراسية .
- التدريب العملي على المهارة.
- استحضار المواقف المشابهة .
- استخدام الحواسيب .
- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها .

طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديّة): المناقشة.

- الاختبارات (تحريرية، شفوية، عملية).
- الملاحظة.
- التقارير.
- استبانة رأي الطلاب.
- ملفات الإنجاز.
- التقويم القبلي والبعدي .

هـ- المهارات الحركية : (إن كانت مطلوبة) .

وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
هيئات التلقي والاستماع .

الاستراتيجيات المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

- المحاضرات الدراسية .
- التطبيق العملي (حل بعض المشكلات المحاسبية والاقتصادية والإدارية باستخدام النماذج الرياضية وبحوث العمليات) .

طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :

- بطاقة ملاحظة أداء.
- اختبارات عملية.
- ملفات إنجاز.



- التقويم المستمر
- رأي الطالب (استبانات ، جلسات حوار مفتوحة)
- رصد مشاركات الطلاب .
- مراقبة سلوك الطلاب

تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي :

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة ، أو اختبار قصير ، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي..الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبار فصلي - 1	السادس	20 %
2	اختبار فصلي - 2	الثاني عشر	20 %
3	مشاركة وواجبات وتعليم الكتروني	أثناء الفصل الدراسي	10 %
4	اختبار نهائي	الخامس عشر	50 %

(و) الدعم المقدم للطلبة :

- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت . الساعات المكتبية. التي يتواجد فيها أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
- المتابعة من رئاسة القسم .
 - تحديد ساعات لمقابلة الطلاب .
 - إعطاء الإسهام في الإرشاد درجة مشجعة في تقويم أداء الأستاذ وما يترتب عليه .
 - جعل حوافر للانتظام في الساعات المكتبية .
 - تهيئة الوسائل التي تجعل الأستاذ يستفيد من وقته حين بقائه في المكتب .
 - تقديم خدمات غير علمية تساعد على الانتظام في الساعات المكتبية .

(ز) أساليب تدريس المقرر:

استخدام السبورة .



استعراض المادة العلمية باستخدام أجهزة عرض (Data Show) .

الإنترنت :استثمار القدرات البحثية للطلاب في البحث عن المشاكل المحاسبية المعاصرة المرتبطة بموضوعات الدراسة .

Black Board : استثمار البلاك بورد في دفع الطالب إلى التعلم التفاعلي ، واستحداث منتديات حوارية ، والقيام ببعض الواجبات التفاعلية ، والتواصل الإلكتروني لتفعيل العملية التعليمية .

(ح) مصادر التعلم :

المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها)

- 1) United Nations Division for Sustainable Development, "Environmental Management Accounting: Policies and Linkages", New York & Geneva, UN Publications 2002. WWW.UN.org.
- 2) IFAC, "International Guidance Document: Environmental Management Accounting", New York 2005.
- 3) Loew T., Fichter K., Mueller U., shulz W. and Strobel M., "Guide to Corporate Environmental Cost Management", German Environment Ministry, Berlin, 2003.
- 4) Ijohn Collier, Environmental Accounting and Auditing, Prentice Hall, 1 edition, May 1995.
- 5) Stefan Schaltegger and Robert Burrit, Contemporary Environmental Accounting, Concepts and practices, October 2000.

الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية ، التقارير الخ) (يرفق قائمة بذلك):
-المقالات العلمية الحديثة في المحاسبة البيئية.

المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت الخ :

- الموقع الإلكتروني لجامعة الملك خالد .

- المواقع العلمية المتخصصة في المحاسبة البيئية .

مواد تعلم أخرى :

- البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر.

- الأقرص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.



(ي) المرافق المطلوبة :

متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر ... الخ).

المرافق التعليمية (حجات المحاضرات والمختبرات ... الخ):

- فصل دراسي بسعة (40) طالباً .
- أجهزة الكمبيوتر .
- حجات علمية مزودة بأجهزة عرض (Data Show)

(ط) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

- الحصول على نتائج الطلاب من (الاختبارات + وسائل التقويم الأخرى) .
- رأي الطلاب عن طريق الاستبانات .
- رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً .
- ملاحظة الطالب ومدى ما اكتسبه .
- التغير في سلوك الطالب المهاري .
- التقويم المستمر .

الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو القسم :

- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي .
- التحليل الإحصائي لنتائج الطلاب .
- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة .
- متابعة الخريجين بعد التخرج .
- ورش عمل داخل القسم .

عمليات تحسين التعليم :

- برامج تدريبية للأستاذ .
- الحرص على الوسائل المتعلقة بالمقرر (الكتاب ، الحاسب مثلاً) .
- تهيئة الجو المناسب للطلاب عن طريق البرامج الاجتماعية ، والترفيه وغير ذلك .
- الارتقاء بالعلاقة بين الأستاذ والطالب لتكون علاقة أبوة وبنوة .
- متابعة الجديد .



الحوافز المادية والمعنوية .

عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

- فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .
- استخدام الطرق الإحصائية الحديثة في مقارنة نتائج الطلاب بنتائج الطلاب في جامعات أخرى يدرسون نفس المقرر.
- قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :

- المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى .
- نتائج التحليل الإحصائي لدرجات الطلاب.
- القائمين بالتدريس.
- رأي الخبراء.
- توصيات نتائج ورش العمل والندوات والمؤتمرات المتخصصة.
- اللقاءات الدورية بالطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.
- مراجعة أساليب التقويم.

نموذج توصيف مقرر الإدارة الإستراتيجية

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة .

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: الإدارة الإستراتيجية 531 دار

عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات.

البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.

ماجستير المحاسبة



اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:

السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:

السنة الأولى - المستوى الثاني .

المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):

المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

(ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

1 . تزويد الطالب بالمفهوم العلمي للإدارة الإستراتيجية والمفاهيم المرتبطة به وأهمية هذا العلم في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة .

2 . تمكين الطالب من استيعاب المحتوى الحقيقي للإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية التي يتضمن فهم للبيئة الداخلية والخارجية للمنظمة بما يمكن الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية من وضع استراتيجياتها بشكل يواءم بين نشاط الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والمتغيرات أو التحديات التي تحتويها البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة .

3 . تبصيرا لطالب بان إستراتيجيه الموارد البشرية الفعالة يتوقف عليها استراتيجيه المنظمة المستقبلية حيث توفي بحاجه الإدارات الأخرى من الموارد البشرية المؤهلة والمدرية والقادرة على تحقيق أهداف المنظمة

4 . إطلاع الطالب على إن الإطار الفكري لدور إداره الاستراتيجيه للموارد البشرية هو تحسين فرص تحقيق الميزة التنافسية في ظل التحول نحو اقتصاد مبنى على أجيوده والمعرفة .

5 - إكساب الدارسين معارف حول تحقيق الميزة التنافسية للمنظمات مرتبط بشكل رئيسي بالادارة الاستراتيجية لمواردها البشرية كأصول إستراتيجيه تحقق الميزة التنافسية وتواجه تحديات الانفتاح المتزايد للأسواق العالمية .

6- إيضاح الجوانب التطبيقية المختلفة للإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية , وإكساب الدارسين كيفية تطبيقها في الواقع العملي .

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

. إعداد الفصول على نظام البوربوينت .

. تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة .

. تكليف الطالب بإعداد بعض الأبحاث المتعلقة بالمساق .

. استخدام البروجكتور لعرض بعض الشفافية .

. استخدام الداتا شو في عرض المادة العلمية .

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	1 . الملامح الرئيسية للموارد البشرية في عصر العولمة .
3	1	2- التحديات التي تواجه الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية .
3	1	3 . مفاهيم إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية .
3	2	4 . عناصر ومكونات الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية .
3	1	5 . مدى تأثير الاستراتيجيات بنوعيه العمالة .
3	1	6 . دراسة البيئة وعلاقته بصياغة إستراتيجية الموارد البشرية
3	1	7 . التنافسية وتأثيرها على إستراتيجيه الموارد البشرية .



3	2	8 . إدارة الأداء : نحو مورد بشري متميز .
3	1	9 . الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية المنظمات العربية .
3	1	10 . الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية في عصر التكنية العالية .
3	1	11 . دورا لقيادات الإدارية في تفعيل إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية .
3	1	12 . محددات فاعليه الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية .
3	1	13 . قضايا تطبيقه في الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية .

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/تدريبي	أخرى:
نعم	نعم	نعم	لا	لا

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- * مفهوم الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية ودورها في تحقيق ميزه تنافسيه .
- * عناصر ومكونات الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية .
- * محددات فاعليه الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية وكيفيه مواجهتها في الواقع



العملي .

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- . إعداد المادة العلمية على نظام البوربوينت .
- . تكليف الطالب بالرجوع إلى مراجع مساعدة مرتبطة بالمادة العلمية .
- . تكليف الطالب بإعداد بعض الأبحاث المتعلقة بالمقرر .
- . إعداد أسئلة على الفصول والإجابات النموذجية عليها .

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- . الاختبارات الشهرية .
- . الاختبارات الشفهية .
- . المقالات الإنشائية .
- . الحالات العملية والعصف الذهني .
- . إعداد أبحاث وأوراق العمل .
- . المحاضرة المدعمة بالحوار .

س. المهارات الإدراكية:

1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- . إعداد طالب قادر على حل المشكلات التي تواجهه .
- . تدريب الطالب على أمور حيوية وهامة متعلقة بالمقرر .
- . إعداد طالب قادر على مواكبة التطور العلمي .
- . إعداد طالب قادر على مواكبة وفهم واستيعاب المقررات التي لها علاقة بالمقرر الحالي.
- . إعداد طالب قادر على الاعتماد على نفسه في النقد والتحليل .

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- . البروجكتور لعرض بعض الشفافيات .
- . الداتاشو لعرض الموضوعات .
- . البلاك بورد لدفع الطالب إلى التعلم التفاعلي والتواصل الالكتروني لتفعيل العملية

التعليمية .
. الانترنت لدفع الطالب إلى البحث عن دراسات ونماذج عملية محلية وعالمية .
3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: . تحضير بعض أوراق العمل تتعلق بموضوع الدراسة . . تحليل بعض العلاقات التي لها صلة بالموضوع محل الدراسة . . حل بعض النماذج والحالات العملية .
ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها: . العمل التعاوني بين الطلاب داخل وخارج القاعة (العمل ضمن مجموعات) . . التدريب على انجاز بعض الأعمال المنفردة .
2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: . الملاحظة الشخصية لأستاذ المقرر . . التقويم المستمر . . المتابعة الفردية والجماعية للطلاب .
3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:
2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:
3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الاختبار الأول	السادس	20
2	الاختبار الثاني	الثاني عشر	20
3	الحضور والسلوك والمشاركة والتكليف .	مستمر	10
4	الاختبار النهائي		50
5	المجموع		100

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:

2- المراجع الرئيسية:

الإدارة الاستراتيجية، قارث سولونر، 2000

3- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

WWW.Hrdiscussion.com

4- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

www.Arado.org.eg/Homepage



5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

1- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):

2- مصادر الحاسب الآلي:

3- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
إعداد قائمة استقصاء من قبل الإدارة موجهة إلى الطلاب يتم تحليلها إحصائياً في نهاية كل فصل دراسي .

2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :
استخدام نظام ((مقرر المواد)) بالنسبة للمقررات المشتركة التي يدرسها أكثر من أستاذ .

3- عمليات تطوير التدريس :
الاهتمام بالمراجع التي تدرس من حيث التحديث .
الاهتمام بالوسائل التعليمية التي تناسب كل مقرر من حيث طبيعته .
انتقاء أفضل الأساتذة والعمل على تدريبهم .
العناية بعملية تقييم الطلاب على مدار الفصل الدراسي .

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
الدراسة المستمرة للبيئة المحلية والعالمية لمعرفة الفرص التعليمية المتاحة .



. فتح قناة مع سوق العمل لمعرفة المتطلبات التي يجب تضمينها في المقررات .

نموذج توصيف دراسة الجدوى

المؤسسة: جامعة الملك خالد
الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية – قسم المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي : دراسة الجدوى 534 دار
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات.
البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : ماجستير المحاسبة_ المقررات الكمية .
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: أولاً: الأهداف العامة للمقرر: تسعى دراسة الجدوى بشكل عام إلى: 1 - التعرف على الوسائل التي يتم بناء عليها اتخاذ قرار الاستثمار المناسب الذي يحقق الأهداف المنشودة. 2- تحديد مدى صلاحية مشروع استثماري ما أو مجموعة من المشروعات الاستثمارية المقترحة تمهيداً لاتخاذ قرار بشأن قبول أو رفض الاستثمار فيها. 3- تحاول دراسة الجدوى التوصل إلى إجابات محددة عن نواح عدة تتعلق بالمشروع المتوقع إقامته أهمها : • وجود سوق كافية لاستيعاب إنتاج المشروع المقترح طوال سنوات عمره الاقتصادي • إمكانية تنفيذ المشروع من الناحية الفنية (توافر عناصر الإنتاج الأساسية اللازمة و تشغيل المشروع طوال عمره الاقتصادي) • توافر الموارد المالية اللازمة لتمويل المشروع طوال عمره الاقتصادي • ربحية المشروع من وجهة النظر الخاصة (من وجهة نظر صاحب المشروع) عند استخدام الأسعار السوقية في التقويم بغض النظر عن اعتبارات اجتماعية أخرى.



- ربحية المشروع من وجهة النظر الاقتصادية عند استخدام الأسعار الاقتصادية التي تعكس التكلفة الحقيقية و المنفعة الحقيقية بدلاً من الأسعار السوقية التي لا تعكسها.
- ربحية المشروع من وجهة النظر الاجتماعية أي إذا أخذت الوفورات أو النقائص الخارجية للمشروع التي تتعلق بباقي أفراد المجتمع.

ثانياً: الأهداف السلوكية

السيطرة والتمكن من التعامل مع المفاهيم والمصطلحات الاقتصادية من خلال :

- تحديد المفاهيم والمصطلحات الاقتصادية.
- اكتساب المعرفة الاقتصادية بشكل عام.
- تطبيق المعرفة الاقتصادية في الأعمال الحياتية والعملية.
- اكتساب المهارات السلوكية لتطبيق هذه المعارف في الأعمال التجارية

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

(الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات و المراجع المتاحة عبر شبكة الإنترنت، كما سيتم تغيير محتوى الدراسة وفقاً لنتيجة الأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تعريف و أهمية دراسات الجدوى الاقتصادية
3	1	مراحل دراسة الجدوى الاقتصادية
3	1	أقسام دراسات الجدوى الاقتصادية
		معايير قياس وتحليل الربحية للمشروعات الاستثمارية في ظل ظروف التأكد
3	1	أولاً: المعايير المرتبطة بالتدفقات النقدية
3	1	ثانياً: المعايير المرتبطة بالتدفقات النقدية المخصصة



3	1	تطبيقات على ما سبق
		معايير تحليل وقياس الربحية التجارية للمشروعات الاستثمارية في ظل ظروف المخاطرة وعدم التأكد
3	1	أولاً: معايير القيمة المتوقعة
3	1	ثانياً: معايير شجرة القرارات
3	1	ثالثاً: معايير نظرية المباريات: (مباريات ضد الطبيعة وضد الزمن)
3	1	تطبيقات على ما سبق
		معايير قياس وتحليل الربحية القومية للمشروعات الاستثمارية
3	1	أهمية قياس وتحليل الربحية القومية
3	1	المناهج الفكرية لتقييم الربحية القومية للمشروعات الاستثمارية
3	1	مناهج الكفاءة الاقتصادية والعدالة الاجتماعية
3	1	مراحل تحليل وقياس الربحية القومية

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
3	0	أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	0

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):



4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعارف

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

التعرف على المفاهيم الأساسية لدراسة الجدوى الاقتصادية
محاولة تطبيق هذه المفاهيم في الحياة الواقعية ، ومتابعة المتغيرات المتلاحقة في الاقتصاد مع تحليل هذه المتغيرات في ضوء ما تم تناوله في المنهج الدراسي
إضافة مصطلحات انجليزية عن بعض المتغيرات الاقتصادية مما يثري لغة الطالب

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات
التمارين والتطبيقات
التفاعل والمشاركة الايجابية من الطالبة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

الاختبارات الفصلية (يوجد اختبارين فصليين)
الاختبارات القصيرة
التطبيقات والتمارين (الواجبات)
المشاركة الفعالة والايجابية في المحاضرة

ب - المهارات الإدراكية

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- الإلمام بأساسيات الرياضيات والإحصاء
- مهارات استخدام الحاسب الآلي والبرامج التطبيقية

- القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على أوضاع أخرى (تطبيق ما تم دراسته)

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التمارين

- الاطلاع على بعض المواقع الالكترونية ذات العلاقة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- التطبيقات والتمارين والواجبات المنزلية

ج مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات وإبداء الرأي أمام المجموعة

- القدرة على التفكير النقدي والتحليل والدراسة

- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي والقدرة على المناقشة وإبداء الرأي

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المناقشة

- التمارين والتطبيقات والواجبات

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الأسئلة أثناء المحاضرة

- تصحيح الواجبات المنزلية

- المشاركة في التطبيقات أثناء المحاضرة

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام الحاسب الآلي

- تطوير المهارات الحسابية ، والرسومات البيانية لاسيما عند طلاب القسم الأدبي



2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء العديد من التطبيقات والأمثلة

- إعطاء تمارين وواجبات منزلية

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

تقويم التمارين والواجبات المنزلية

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا توجد

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

5 . جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقييم النهائي
1	تمارين وواجبات منزلية	3-15	10%
2	الاختبار الفصلي الأول	7	20%
3	الاختبار الفصلي الثاني	12	20%
4	الاختبار النهائي		50%

د. الدعم الطلابي:

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الساعات المكتبية : 9 ساعات كل أسبوع

هـ . مصادر التعلم:

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:



د - سمير محمد عبد العزيز، الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية وقياس الربحية التجارية والقومية، مكتبة الإشعاع الفنية، الإسكندرية، مصر، 2000.

2 - المراجع الأساسية:

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- د - أويس عطوة الزنط، أسس تقييم المشروعات ودراسات الجدوى، المكتبة الأكاديمية، القاهرة، 1922.
- د - عباس أحمد، ود - ياسين الكبير، تقويم المشروعات الاجتماعية، الإمارات العربية المتحدة، دبي، 2002م
- د - فهد حمد المغلوث، تقويم البرامج والمشروعات الاجتماعية، ط1، الرياض، 1417هـ.

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق اللازمة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ): قاعة دراسية

2 - أجهزة الكمبيوتر:

3 - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

1 - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

توزيع استبانة استقصاء في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر ، وعضو هيئة التدريس من قبل الطالب .

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
التقييم في آخر الفصل

آراء الزملاء الآخرين

3 - عمليات تحسين التعليم:

توفير قاعات مجهزة بتقنية حديثة وتوفير الصيانة اللازمة والدورية ، تحديد عدد الطالبات في القاعة مما يسهل عملية التواصل والمناقشة

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) : لا يوجد

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- الأخذ بآراء الطلاب فيما يتعلق بالمقرر وأداء عضو هيئة التدريس وكيفية التطوير.

نموذج توصيف مقرر إدارة التسويق

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية / قسم المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: التسويق 532 دار

عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات.

البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة

اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:

السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:



السنة الأولى - المستوى الثاني

المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):

المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر

(ب) الأهداف:

1- وصف المقرر:

- إن يعرف الطالب المفاهيم الحديثة للتسويق.
- تدريب الطالب على أساليب النشاط التسويقي المثبتة داخل وخارج المشاة.
- تحديد المفاهيم الأساسية للتسويق من خلال شرح عناصر المزيج التسويقي .

2- أهداف المقرر:

تحديد المفاهيم الأساسية للتسويق من خلال شرح عناصر المزيج التسويقي

3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلاب سوف تكونون قادرين على:.

- فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية في التسويق.
- فهم العلاقة بين التسويق والمبيعات .
- ويكون قادراً على معرفة MARKETING MIX
- ويكون قادراً على دراية بمصطلحات جديدة مثل التجارة الإلكترونية والتسويق الإلكتروني
- يكون الطالب قادراً على تصنيف الأجزاء الرئيسية الثلاث من التسويق.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة

(ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	الأسابيع
-----------------	----------



1	مفاهيم في التسوق
1	استراتيجيات التسوق و الشركات
1	بيئة التسوق
1	نظم المعلومات التسويقية
1	سلوك المستهلك/سلوك الشركات
1	تحليل السوق: Segmentation, targeting, positionig
2	المنتج
2	السعر
2	المكان
2	العروض
1	التسويق الموسع

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
45	45			

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

ش. المعارف:



أ-1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

- 1- المعرفة بالعلوم الأساسية، والرياضيات، وتقنية المعلومات، ومبادئ المحاسبة والمراجعة
- 2- المعرفة بأساسيات مبادئ التسويق
- 3- فهم المسؤوليات الأخلاقية والمهنية والحفاظ على سرية البيانات وأمن نظم المعلومات
- 4- فهم دور وتأثير التجارة الإلكترونية والإنترنت على التسويق.
- 5- التعرف على مزايا وعيوب الاستعانة بمصادر خارجية لأداء أنشطة نظم المعلومات / تكنولوجيا المعلومات

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- سيتم اكتساب رقم 1 من خلال مقررات تم تصميمها في التسويق في السنة الأولى من البرنامج.
- سيتم اكتساب رقم 2 من خلال مجموعة من المقررات في مجالات مختلفة .
- سيتم تحصيل رقم 3 من خلال مقررات مصممة بحيث تتناول الأخلاقيات والمسؤوليات المهنية من خلال دراسة سلوك وآداب المهنة.
- سيتم تحصيل رقم 4 من خلال دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على خصائص ومشاكل التجارة الإلكترونية والإنترنت وتأثيرها على التسويق.
- سيتم تحصيل رقم 4 من خلال دراسات الحالة، وحلقات النقاش التي يقوم بها هيئة التدريس ويدعى لها متحدثون من الشركات ومن جهات أكاديمية للتعرف على مزايا وعيوب الاستعانة بمصادر خارجية لأداء أنشطة نظم المعلومات / تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها على التسويق.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- سيكون اختبار المعرفة الخاصة بالبند 1 و 2 من خلال مجموعة من الاختبارات التحريرية، والواجبات، والاختبارات السريعة.
- أما بالنسبة للبند الثالث ، فسيستخدم و أوراق عمل فصلية ودراسات بعض الحالات العملية عن مدى الالتزام بالمبادئ المقبولة قبولاً عاماً.
- وسيتم تقييم البند الرابع والخامس بواسطة العروض التقديمية ودراسات الحالة والتقارير التلخيصية عن حلقات النقاش التي يحضرها الطلبة.

ب - المهارات الإدراكية:



وهي القدرة على فهم وتطبيق مبادئ التسويق ، ونظرياتها وإجراء تحليل وتصميم، تقويم نظم المعلومات، و إدارة قواعد البيانات.، وحل المشكلات الخاصة بأمن نظم المعلومات.

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع سيكون لدى خريج مقرر التسويق المحاسبية الإلكترونية القدرة على:

- جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام بتفسيرها واستخلاص النتائج
- القيام بدراسة المشكلات الخاصة وتحليلها، وإيجاد الحلول المبتكرة لها بناء على دراسة جدواها اقتصاديا وإمكانية تطبيقها.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات

- سيتم تقديم أبحاث ودراسات لحالات عملية في التحليل، والتصميم.
- سيتم تطوير بعض مكونات المهارات المعرفية-الإدراكية ضمنيا من خلال الواجبات في كل المقررات الممكنة.

ب-3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

واجبات ومهام بيتية	10 درجة
المشاركة والتطبيقات	10 درجة
اختبار فصلي أول	25 درجة
اختبار فصلي ثاني	25 درجة
اختبار نهائي	30 درجة
المجموع	100

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها

- سيكون لدى الطلاب القدرة على العمل بشكل بناء في المجموعة
- ينبغي أن يكون الطلاب مسئولين عن تعلمهم الذاتي والذي يتطلب استخدام وسائل للبحث عن المعلومات الجديدة، وأساليب التحليل



- ينبغي أن يكون لدى الطلاب الوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية التي تتضمن القيم والأحكام الأخلاقية بشكل يجعلهم حساسين للآخرين وملتزمين بالقيم وأخلاقيات الممارسة المهنية .

- ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات
- سيشمل برنامج التهيئة ومقررات السنة الأولى على تركيز على أهمية القدرة على البحث والاستقصاء الفردي والجماعي للمحاسب.
- سيقدم واجب جماعي واحد على الأقل في هذا المقرر من المقررات المناسبة. وستشمل التقارير على جزء خاص بعمليات البحث والاستقصاء الجماعي
- سيتم تضمين المقررات ذات الصلة قضايا دراسات حالة تتناول المسؤولية الأخلاقية .
- ستطلب أوراق العمل الفصلية، والواجبات الخاصة بذلك في هذا المقرر من الطلاب البحث عن المعلومات و/أو البيانات بأنفسهم.
- يتوقع أن يتعرض الطلبة لقضايا أخلاقية ومهنية في هذا المقرر عن قضايا أخلاقية تتم مواجهتها في الممارسة وكيفية حلها.

- ج-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات
- سيشمل تقييم الواجبات جزءاً عن فعالية عمليات الاستقصاء
- سيتم وضع تقييم لمشاريع تحليل، وتصميم، والتي تحتوي على مكونات متصلة بمهارات العلاقات مع الآخرين.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

- د-1- وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها
- سيكون لدى الطلاب القدرة على التواصل باللغة الإنجليزية كتابياً وشفهياً
- سيكون لدى الطلاب المعرفة الكافية في تقنية المعلومات التي تمكنهم من جمع المعلومات والأفكار وتفسيرها وتوصيلها للغير
- سيكون لدى الطلاب القدرة على تطوير برامج بسيطة لحل بعض المشكلات
- سيكون لدى الطلاب الخلفية الكافية في الأساليب الإحصائية والرياضية التي تمكنهم استخدامها في تفسير المشكلات وتقديم الحلول.



- د-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات
- سيتم وضع بعض الأسئلة تتطلب القراءة والكتابة والتقديم باللغة الإنجليزية

- د-3- طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات
- سيتم تقييم مهارات الاتصال لدى الطلاب من خلال مقررات باللغة الإنجليزية، وإعداد مشاريع في تحليل، وتصميم، وتقديم أوراق عمل فصلية.
 - سيتم وضع مكون يتضمن تقييم فعالية التقديم عند إعطاء الدرجات للتقارير والتقديم في جميع فصول المقرر الدراسي.

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	واجبات ومهام بيتية	على مدار الفصل الدراسي	10 درجة
2	اختبار فصلي أول	7 - 8	25 درجة
3	اختبار فصلي ثاني	10 - 11	25 درجة
4	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	30 درجة

د. الدعم الطلابي:

- 1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ. مصادر التعلم:

- 1- الكتب المقررة المطلوبة:



2-المراجع الرئيسية:

- 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
- بعض الأبحاث المختارة والمنشورة بعض المجلات والدوريات العلمية المحلية والدولية في مجال التسويق.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: لا يوجد

- 5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom

2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة
- الإستماتات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي



2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة
- تقييم الطلاب
- تقييم القراء
- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3- عمليات تطوير التدريس :

- استخدام نظام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين،
- التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من جامعة أخرى

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها لإحتياجاتهم العملية

نموذج توصيف مقرر الاقتصاد الإداري

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية – قسم المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: الاقتصاد الإداري 521 قصد
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى - المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد

ب) الأهداف:

1. مقدمة في الاقتصاد الإداري
2. الأدوات والتحليل
3. تحليل الطلب.
4. تحليل الإنتاج والتكلفة.
5. التسعير.
6. تعظيم الربح في ظل الهياكل السوقية المختلفة.
7. اتخاذ قرارات إدارية متقدمة.
8. القضايا المعاصرة في الاقتصاد الإداري.
9. حالات وتحليلات.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:



ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	النقد (نشأتها - وظائفها - أنواعها)
3	1	النظم النقدية و التطور النقدي في المملكة
6	2	النظرية النقدية
3	1	البنوك التجارية
3	1	البنك المركزي (وظائفه و وسائله في التحكم والرقابة على الائتمان)
3	1	دالة الاستهلاك و دالة الادخار ودور المخزون في عملية استقرار الدخل التوازني.
3	1	دالة الضرائب ودالة الاستثمار وتوازن سوق السلع والخدمات ومضاعف السياسات المالية البسيط.
3	1	توازن سوق السلع والخدمات واشتقاق منحني IS وبيان ميله وانتقالاته
3	1	السوق النقدية واشتقاق منحني LM وبيان ميله وانتقالاته وتوازن جانب الطلب في الاقتصاد واثر السياسات المالية والنقدية
3	1	اشتقاق منحني الطلب الكلي وكيفية انتقالاته نتيجة لسياسات الطلب.
3	1	سوق العمل ودالة الإنتاج والأسعار المتوقعة واشتقاق منحني الطلب على العملة وعرض العملة .
3	1	تابع سوق العمل ودالة الإنتاج والأسعار المتوقعة واشتقاق منحني الطلب على العملة وعرض العملة.
3	1	الأسعار المتوقعة واشتقاق منحني العرض الكلي حسب الفرضيات الكينزية والفرضيات الكلاسيكية.
3	1	التوازن العام في اقتصاد مغلق سياسات الطلب الكلي وسياسات العرض الكلي وفاعلية كل منهما.
3	1	نظرية التضخم والعلاقات المتشابهة بينه و بين البطالة .

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني	أخرى
		أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	



0	0	0	3
---	---	---	---

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعارف

(ii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

التعرف على المفاهيم الأساسية للاقتصاد الكلي
محاولة تطبيق هذه المفاهيم في الحياة الواقعية ، ومتابعة المتغيرات المتلاحقة في الاقتصاد مع تحليل هذه المتغيرات في ضوء ما تم تناوله في المنهج الدراسي
إضافة مصطلحات انجليزية عن بعض المتغيرات الاقتصادية مما يثري لغة الطالب

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

المحاضرات

التمارين والتطبيقات

التفاعل والمشاركة الايجابية من الطالبة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

الاختبارات الفصلية (يوجد اختبارين فصليين)

الاختبارات القصيرة

التطبيقات والتمارين (الواجبات)

المشاركة الفعالة والايجابية في المحاضرة

ب - المهارات الإدراكية



1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- الإلمام بأساسيات الرياضيات والإحصاء
- مهارات استخدام الحاسب الآلي والبرامج التطبيقية
- القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على أوضاع أخرى (تطبيق ما تم دراسته)

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التمارين
- الاطلاع على بعض المواقع الالكترونية ذات العلاقة
- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- التطبيقات والتمارين والواجبات المنزلية

ج مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات وإبداء الرأي أمام المجموعة
- القدرة على التفكير النقدي والتحليل والدراسة
- القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي والقدرة على المناقشة وإبداء الرأي
- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- المناقشة
- التمارين والتطبيقات والواجبات
- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- الأسئلة أثناء المحاضرة
- تصحيح الواجبات المنزلية
- المشاركة في التطبيقات أثناء المحاضرة

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:



- استخدام الحاسب الآلي

- تطوير المهارات الحسابية ، والرسومات البيانية لاسيما عند طلاب القسم الأدبي

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء العديد من التطبيقات والأمثلة

- إعطاء تمارين وواجبات منزلية

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

تقويم التمارين والواجبات المنزلية

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا توجد

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

5 . جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقييم النهائي
1	تمارين وواجبات منزلية	3-15	10%
2	الاختبار الفصلي الأول	7	20%
3	الاختبار الفصلي الثاني	12	20%
4	الاختبار النهائي		50%

د. الدعم الطلابي:

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع): الساعات المكتبية : 9 ساعات كل أسبوع

هـ . مصادر التعلم:



- المراجع الأساسية:

- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و (المرافق اللازمة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ): قاعة دراسية

2 - أجهزة الكمبيوتر:

3 - موارد أخرى (حددها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

1 - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

توزيع استبانه استقصاء في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر ، وعضو هيئة التدريس من قبل الطالب .

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

التقييم في آخر الفصل

آراء الزملاء الآخرين

3 - عمليات تحسين التعليم:

توفير قاعات مجهزة بتقنية حديثة وتوفير الصيانة اللازمة والدورية ، تحديد عدد الطالبات في القاعة مما يسهل عملية التواصل والمناقشة

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى) : لا يوجد

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.
- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- الأخذ بآراء الطلاب فيما يتعلق بالمقرر وأداء عضو هيئة التدريس وكيفية التطوير.

نموذج توصيف مقرر التجارة الإلكترونية

المؤسسة:	جامعة الملك خالد
الكلية/القسم :	كلية العلوم الإدارية والمالية/ قسم المحاسبة

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي:	التجارة الإلكترونية 533 حال
عدد الساعات المعتمدة:	ثلاث ساعات.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	ماجستير المحاسبة
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي:	



السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:

السنة الأولى - المستوى الثاني

المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):

المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل الحرم الجامعي

(ب) الأهداف:

يهدف المقرر إلى التعريف بالتجارة الإلكترونية وطرقها وأساليبها وأمنها والمشاكل التي قد تنشأ من استخدامها.
المحتوى:

1. مقدمة إلى الحاسبات ، الإنترنت والويب .
2. مقدمة إلى إنترنت إكسبلورر وشبكة الإنترنت والعالمية .
3. نماذج الأعمال الإلكترونية .
4. التسويق على الإنترنت .
5. صفقات نقدية على الإنترنت .
6. قضايا اجتماعية وأخلاقية وقانونية ، نظام الإنترنت الضريبي.
7. الحاسب وأمن الشبكة .
8. أجهزة وبرامج واتصالات.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة حول التقنيات الحديثة المستخدمة في مجال الأعمال.
3	1	تأثير الانترنت على بيئة الأعمال التجارية
3	1	مفهوم التجارة الإلكترونية.



6	2	مستقبل التجارة الإلكترونية
1	1	البنية التحتية للتجارة الإلكترونية ونماذج الأعمال التجارية الإلكترونية.
1	1	هيكل تطبيقات التجارة الإلكترونية.
6	2	الأمن والدفع في التجارة الإلكترونية.
6	2	أنواع التجارة الإلكترونية (C to C) (B to C) (B to B)
1	1	الاتصالات الإلكترونية.
1	1	التحولات الإلكترونية الحالية والمستقبلية في عالم التجارة والصناعة

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
-----------	-------------	---------	------------------------	-------

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

39 ساعة دراسية موزعة على 13 عشر أسبوعاً بواقع ثلاث ساعات أسبوعياً

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.

توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.

الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

.المعارف:

1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

بلورة مفاهيم وتطبيقات التجارة الإلكترونية وتعميق معرفة الطالب في هذا المجال، مع التركيز على استخدام هذه



التطبيقات في بيئة الأعمال في المملكة العربية السعودية.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

إلقاء المحاضرات، مناقشة الطلاب ، دراسة الحالات ، عرض بعض تجارب التجارة الإلكترونية الناجحة

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

الاختبارات ، المناقشة، تحليل بعض الحالات العملية ،

ض. المهارات الإدراكية:

1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

القدرة على التحليل المتكامل لمختلف العناصر والتفكير الاستراتيجي

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

دراسة الحالات والنقاش وعرض الحالات

3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

عمل الاختبارات، ودراسة الحالات المعطاة والنقاش مع الطلاب

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

رفع الثقة بالنفس والقدرة على التعبير عن الآراء والأفكار الإدارية بطلاقة

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

النقاش ودراسة الحالات ومناقشتها

3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

عن طريق المناقشة ، ومدى تقبل النقد، والاهتمام بأدبيات النقاش والمحاورة

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، ومهارات التعامل مع التقنية وأدواتها

1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الحضور والمشاركة والمناقشة والتفاعل خلال المحاضرة	مستمر	5
2	التواجد والمشاركة والمناقشة والتفاعل خلال بيئة البلاك بورد في التعلم الإلكتروني	مستمر	5
3	اختبار أعمال فصل أول	5	15
4	اختبار أعمال فصل ثاني	10	15
5	إعداد حالة عملية أو تطبيق مرتبط بالتجارة الإلكترونية	12	10
6	الاختبار النهائي	14	50

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

3 ساعات

هـ. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:



الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.

2-المراجع الرئيسة:

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)

الكتب العربية والأجنبية التي تتناول مفاهيم وتطبيقات التسويق الإلكتروني

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

مواقع الإلكترونية لبعض الشركات المتميزة في التجارة الإلكترونية

5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: استخدام بعض الوسائل التقنية المتاحة من خلال التعلم الإلكتروني الذي توفره الجامعة مثل بيئة البلاك بورد

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

2-مصادر الحاسب الآلي:

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

مناقشة الطلاب

توزيع استبيانات بخصوص فعالية أسلوب التدريس

طرح الموضوع للمناقشة عبر بيئة البلاك بورد



2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :
تقييم المشاريع المقدمة من قبل الطلاب ، درجات الاختبار ونسبة النجاح

3- عمليات تطوير التدريس :

4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

نموذج توصيف مقرر المحاسبة في المنشآت المالية

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك خالد .
الكلية / القسم : العلوم الإدارية والمالية / المحاسبة .

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- اسم المقرر - رقمه ورمزه : المحاسبة في المنشآت المالية (518 حسب)
2- الساعات المعتمدة : ثلاث ساعات.
3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها : ماجستير المحاسبة المهنية .
4- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: يحدد لاحقاً .
5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : السنة الثانية - المستوى الرابع .
6- المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .
7- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .



8- مكان تدريس المقرر : المدينة الجامعية - قريقر .

(ب) الأهداف

1. وصف المقرر:

يقوم هذا المقرر بتزويد الطلاب بخلفية متكاملة عن النظام المحاسبي في المنشآت المالية وخاصة البنوك وشركات التأمين. ويشمل المقرر المبادئ والمفاهيم التي تحكم عملية التسجيل المحاسبي وإعداد القوائم المالية للبنوك التجارية وشركات التأمين.

2. أهداف المقرر:

1. أن يكون قادراً على إعداد وتحليل القوائم المالية في المنشآت المالية لخدمة متخذي القرارات.
2. تنمية معارف ومهارات وقيم واتجاهات الطلاب عن الوظائف والخدمات التي تقوم بها البنوك التجارية وشركات التأمين والمؤسسات المالية الأخرى.
3. تنمية معرفة الطلاب عن مفاهيم البنوك و التأمين و اكتساب نظرة متعمقة حول الخدمات المالية المقدمة من البنوك التجارية ، وشركات التأمين.
4. لتزويد الطلاب بالأدوات اللازمة لتكون قادرة على تفسير التقارير المالية في أدوارها في المستقبل كمديرين.
5. تنمية مهارات وكفاءات الطلاب التي تمكنهم من : التواصل بوضوح وفعالية ، والتفكير الإبداعي والنقدي ، وتحديد المشاكل وحلها.

2- وصف باختصار خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر :

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- الإطلاع على أحدث الندوات والمؤتمرات والمراجع العلمية في مجال التخصص.
- عرض محتوى المقرر على أعضاء مجلس القسم بالكلية.
- عرض محتوى المقرر على بعض المحكمين في المجال.
- استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس المقرر.
- تدريس المقرر عملياً في معامل الحاسب الآلي المتوفرة بالكلية.
- دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر.

(ج) وصف المقرر :

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها :		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال (الإعطاء الفعلية)
القسم الأول: المحاسبة في البنوك التجارية.		
مقدمة في البنوك وأنواعها ووظائفها.	1	3
النظام المحاسبي في البنوك التجارية .	1	3
عمليات قسم النقدية.	1	3



3	1	عمليات قسم الحسابات الجارية والحسابات المصرفية.
3	1	عمليات قسم المقاصة
3	1	عمليات قسم الأوراق التجارية
3	1	عمليات قسم خطابات الضمان.
3	1	عمليات قسم الاعتماد المستندة
3	1	عمليات قسم الأوراق المالية
3	1	الحسابات الختامية والميزانية العمومية
		القسم الثاني: المحاسبة في شركات التأمين:
3	1	مقدمة في التأمين
3	1	النظام المحاسبي في شركات التأمين
3	1	عمليات قسم التأمين على الحياة
3	1	عمليات قسم التأمينات العامة
3	1	الحسابات الختامية والميزانية العمومية

2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	مادة الدرس:	العملي/ الميداني/ التدريب:	أخرى
45	30	15	

3- ساعات دراسية إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل الدراسي.
- كل ساعة دراسية بساعتين مذاكرة .
- يقضي الطالب بالمكتبة من الوقت ما يكفيه لفهم المقرر حسب قدراته الذهنية .

4- تطوير نواتج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة في ما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.



- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أولاً: المعرفة:

1. الإلمام بمفاهيم ومبادئ المحاسبة المالية التي يتم تطبيقها في مجالي البنوك التجارية وشركات التأمين .
2. التفرقة بين المحاسبة في المنشآت المالية وغير المالية.
3. إيجاد حلول للمشاكل الخاصة بالمحاسبة في المنشآت المالية.

ثانياً: استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة :

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- استخدام التعلم الإلكتروني التفاعلي.
- التعلم الذاتي.
- التعلم التعاوني.
- حل المشكلات.

ثالثاً: طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- عروض تقديمية معتمدة على الحاسب الآلي.
- ملفات إنجاز إلكتروني e-Portfolios.
- اختبارات تحريري.

5- المهارات المعرفية- الإدراكية :

4- المهارات المعرفية- الإدراكية المطلوب تطويرها:

- تدريب شخص على مستوى القسم .
- القدرة على حل المشكلات المحاسبية والإدارية والقانونية المرتبطة بمجالي البنوك التجارية وشركات التأمين.
- الاستعانة بالرسوم البيانية في إيضاح بعض المفاهيم التي تتطلب ذلك .

5- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية -الإدراكية:

- الإلقاء (المحاضرات التقليدية) .
- الوسائط الإلكترونية في العرض والسماع .



- الحوار المتبادل ، وإشراك الطلاب في صناعة المهارات الإدراكية .
- المواقف الحوارية : الطبيعية ، والمتمثلة .
- اطلاع الطلاب على تطبيقات مختارة من الواقع ، وإشراكهم في حلها جماعياً .

6- طرق تقييم المهارات المعرفية- الإدراكية المكتسبة:

- التقويم المستمر من خلال اللقاءات العلمية وغيرها من الأنشطة .
- الاختبارات التحريرية .
- الواجبات المنزلية .
- تعرف الخطأ والصواب ، والجيد والأجود ، والصحيح والأصح .
- التقويم الذاتي من قبل الطالب (استبانات) .

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 4- وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطورها:
- التعامل مع الوسائط المتعددة الإلكترونية.
- استخدام محركات البحث عبر الإنترنت.
- استخدام البرامج الحاسوبية الجاهزة .
- استخدام الأساليب الرياضية وبحوث العمليات في حل المشكلات المحاسبية والإدارية.

5- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطور هذه المهارات:

- المحاضرات الدراسية .
- التدريب العملي على المهارة.
- استحضار المواقف المشابهة .
- استخدام الحواسيب .
- إشراك الطلاب في إدراك المهارة وممارستها .

طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية): المناقشة.

- الاختبارات (تحريرية، شفوية، عملية).
- الملاحظة.
- التقارير.
- استبانة رأي الطلاب.
- ملفات الإنجاز.



- التقييم القبلي والبعدي .

هـ- المهارات الحركية : (إن كانت مطلوبة) .

4- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
هيئات التلقي والاستماع .

5- الاستراتيجيات المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :

- المحاضرات الدراسية .
- التطبيق العملي (حل بعض المشكلات المحاسبية و الاقتصادية والإدارية باستخدام النماذج الرياضية وبحوث العمليات) .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :

- بطاقة ملاحظة أداء.
- اختبارات عملية.
- ملفات إنجاز .
- التقييم المستمر
- رأي الطالب (استبانات ، جلسات حوار مفتوحة)
- رصد مشاركات الطلاب .
- مراقبة سلوك الطلاب

4- تحديد الجدول الزمني لمهام التقييم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي :

رقم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة ، أو اختبار قصير ،أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي..الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبار فصلي - 1	السابع	20 %
2	اختبار فصلي - 2	الخامس عشر	20 %
3	مشاركة وواجبات وتعليم الكتروني	أثناء الفصل الدراسي	10 %
4	اختبار نهائي	السادس عشر	50 %

(و) الدعم المقدم للطلبة :



الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت . الساعات المكتبية. التي يتواجد فيها أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- المتابعة من رئاسة القسم .
- تحديد ساعات لمقابلة الطلاب .
- إعطاء الإسهام في الإرشاد درجة مشجعة في تقويم أداء الأستاذ وما يترتب عليه .
- جعل حوافز للانتظام في الساعات المكتبية .
- تهيئة الوسائل التي تجعل الأستاذ يستفيد من وقته حين بقائه في المكتب .
- تقديم خدمات غير علمية تساعد على الانتظام في الساعات المكتبية .

ز) أساليب تدريس المقرر:

- استخدام السبورة.
- استعراض المادة العلمية باستخدام أجهزة عرض (Data Show) .
- الإنترنت :استثمار القدرات البحثية للطلاب في البحث عن المشاكل المحاسبية المعاصرة المرتبطة بموضوعات الدراسة .
- استثمار البلاك بورد في دفع الطالب إلى التعلم التفاعلي ، واستحداث منتديات حوارية ،والقيام ببعض الواجبات التفاعلية ، والتواصل الإلكتروني لتفعيل العملية التعليمية .

ح) مصادر التعلم :

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

1. Stephen G. Ryan. 2007. **Financial instruments and institutions: accounting and disclosure rules**. John Wiley and Sons.

2. زكريا محمد نوفل ، المحاسبة في المنشآت المالية ، جامعة بنها ، كلية التجارة ، قسم المحاسبة ، 2008 .

6- المراجع الأساسية (التي يجب إتاحتها للطلاب للرجوع إليها) :

1. Stephen G. Ryan. 2007. **Financial instruments and institutions: accounting and disclosure rules**. John Wiley and Sons.

2. زكريا محمد نوفل ، المحاسبة في المنشآت المالية ، جامعة بنها ، كلية التجارة ، قسم المحاسبة ، 2008.



3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية ، التقارير الخ) (يرفق قائمة بذلك):

1. المجلات العلمية المحاسبية المحكمة

2. تقارير المؤسسات المالية

3. المعايير واللوائح والأنظمة المحاسبية التي تحكم أداء المؤسسات المالية

7- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت الخ :

<http://www.SOCPA.com>

مواقع المؤسسات المالية

5- مواد تعلم أخرى :

- البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر .

- الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة.

(و) المرافق المطلوبة :

1. متطلبات المقرر الدراسي:

لا يزيد عدد الطلبة عن خمس وعشرين طالباً في الفصل الدراسي. وأن تكون الفصول الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك الفصول الدراسية .

2. المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

• قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom

• قاعات المكتبة المركزية المخصصة للاطلاع والدخول على الانترنت

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم :

- الحصول على نتائج الطلاب من (الاختبارات + وسائل التقويم الأخرى).
- رأي الطلاب عن طريق الاستبيانات .
- رأي زميل يدرس متطلباً لاحقاً .
- ملاحظة الطالب ومدى ما اكتسبه .
- التغيير في سلوك الطالب المهاري .



• التقييم المستمر .

الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو القسم :

• عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.

• التحليل لنتائج الطلاب.

• الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.

• متابعة الخريجين بعد التخرج .

• ورش عمل داخل القسم .

عمليات تحسين التعليم :

• برامج تدريبية للأستاذ .

• الحرص على الوسائل المتعلقة بالمقرر (الكتاب ، الحاسب مثلاً) .

• تهيئة الجو المناسب للطلاب عن طريق البرامج الاجتماعية ، والترفيه وغير ذلك .

• الارتقاء بالعلاقة بين الأستاذ والطالب لتكون علاقة أبوة وبنوة .

• متابعة الجديد .

• الحوافز المادية والمعنوية .

عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة :

• فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة .

• استخدام الطرق الإحصائية الحديثة في مقارنة نتائج الطلاب بنتائج الطلاب في جامعات أخرى يدرسون نفس المقرر .

• قيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى .

الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :

- المقارنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى .

- نتائج التحليل الإحصائي لدرجات الطلاب.

- القائمين بالتدريس.

- رأى الخبراء.

- توصيات نتائج ورش العمل والندوات والمؤتمرات المتخصصة.

- اللقاءات الدورية بالطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.

- مراجعة أساليب التقييم

نموذج توصيف مقرر التحليل المالي والمحاسبي

المؤسسة: جامعة الملك خالد

الكلية/القسم : كلية العلوم الإدارية والمالية – قسم المحاسبة

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: التحليل المالي والمحاسبي (519 حسب)

1. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات

2. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير المحاسبة المهنية

3. اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن المقرر الدراسي: يحدد فيما بعد

4. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى – المستوى الثاني

5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

6. المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية بقرقر



ب) الأهداف:

1- وصف المقرر:

يقدم المقرر الأدوات المناسبة والحديثة في تحليل وتفسير التقارير المالية. كما يشمل تحديد المستفيدين من التقارير المالي وأهدافها والعوامل المؤثرة فيها. ويتناول التحليل المقارن للقوائم المالية، وماهية تحليل وتطوير التقارير المالية. ويتضمن جوهر المقرر استخدام النسب في التحليل المالي وخاصة نسب السيولة، نسب الربحية، نسب النشاط، نسب المديونية، نسب السوق وغيرها. كما يتضمن المقرر محاولة الحكم على أداء المنشآت من خلال تقاريرها المالية، واتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية باستخدام المعلومات المحاسبية، وتقييم مدى فشل المؤسسات المالية، واستخدام المعلومات المحاسبية المستقبلية للتنبؤ بأداء الشركة مستقبلاً.

2- أهداف المقرر:

1. مساعدة الطالب على فهم ودراسة وتفسير العناصر التفصيلية في التقرير المالي للشركة.
2. تعريف الطالب بطرق تقييم المنشأة ونشاطاتها المختلفة و الحكم على أداؤها من خلال تقريرها المالي.
3. تعليم الطالب كيفية اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية باستخدام المعلومات المحاسبية.
4. تعليم الطالب كيفية تقييم المعلومات المحاسبية المستقبلية للشركة، والتنبؤ بأدائها في المستقبل.

3- نتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- عند الانتهاء بنجاح من هذه المقرر فإن الطلاب سوف تكونون قادرين على:
- معرفة واستخدام الأدوات المناسبة والحديثة في تحليل وتفسير التقارير المالية.
 - عمل التحليل المقارن للقوائم المالية.
 - القيام بالتحليل من خلال النسب.
 - معرفة التطورات الحديثة في التقارير المالية.
 - معرفة طرق اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية باستخدام المعلومات المحاسبية.
 - كيفية إعداد المعلومات المحاسبية المستقبلية والتنبؤ بأداء الشركة في المستقبل.
 - التعرف على أسباب فشل المؤسسات المالية، وكيفية معالجتها قبل ذلك.

2- خطط تطوير وتحسين المقرر الدراسي:

الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة.

ج) توصيف المقرر الدراسي

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد	ساعات
-----------------	-----	-------



التدريس	الأسابيع	
3	1	طبيعة وماهية التقارير المالية
3	1	التقارير المالية، المستفيدون، الأهداف
3	1	طرق وأساليب تحليل التقارير المالية
3	1	تطوير التقارير المالية
3	1	القوائم المالية - أنواعها - مكوناتها - الغرض منها
3	1	تحليل نسب السيولة
3	1	تحليل نسب الربحية
3	1	تحليل نسب النشاط
3	1	تحليل نسب المديونية
3	1	تحليل نسب السوق
3	1	التحليل المقارن للقوائم المالية
6	2	المعلومات المحاسبية والقرارات الاستثمارية
3	1	فشل المؤسسات المالية
3	1	المعلومات المحاسبية والقرارات التمويلية

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر:	عملي/ميداني/ تدريبي:	أخرى:
45	30		15	

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 90 ساعة إضافية خلال الفصل الدراسي.



4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم:

يُبين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:
موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها.
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

أ- 1- وصف مختصر للمعرفة المطلوبة:

- 1- استخدام العلوم الأساسية، وتقنية المعلومات، ومبادئ وأسس المحاسبة المالية.
- 2- المعرفة بمبادئ وأسس التحليل المالي.
- 3- فهم تفاصيل القوائم المالية وطرق تحليلها نسبياً.
- 4- فهم دور المعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والقرارات التمويلية.
- 5- معرفة بناء محفظة استثمارية جيدة.

2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف هي:

- ربط المقرر بمقررات سابقة في الرياضيات والإحصاء والحاسب الآلي و مبادئ المحاسبة المالية.
- من خلال الشرح النظري والحالات العملية من واقع قوائم وتقارير مالية حديثة لبعض الشركات.
- من خلال استرجاع ما تم دراسته في مقررات المحاسبة المالية ومحاولة التعمق أكثر في فهم عناصر القوائم المالية وتحليلها.
- من خلال ربط ما تم دراسته في مقررات نظم المعلومات المحاسبية ومقررات مبادئ الإدارة ومبادئ الأعمال والتمويل وتعميقه نظرياً ودراسة الحالة التطبيقية.
- تعويد الطالب على استخدام الأدوات التحليلية التي يدرسها في هذا المقرر في اختيار أفضل الأسهم لمحفظته الاستثمارية الافتراضية.

3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

1. مجموعة من الاختبارات التحريرية، والواجبات، والاختبارات السريعة.
2. أوراق عمل فصلية ودراسات لبعض الحالات العملية.
3. حلقات النقاش التي يحضرها الطلبة.
4. تقييم عوائد المحافظ الاستثمارية الافتراضية لكل طالب.

ب - المهارات الإدراكية:

توسيع المفاهيم الإدراكية لدى الطالب حول مفهوم القوائم المالية وتحليلها وبناء أحكام على عناصرها وعلى أداء الشركات بصفة



عامة بما يساعد على اتخاذ قرار مالي سليم حولها.

ب-1- وصف المهارات المعرفية-الإدراكية التي سيتم تطويرها، ومستوى الأداء المتوقع:

سيكون لدى خريج مقرر تحليل التقارير المالية القدرة على:

4. مهارة جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام باستخلاص النتائج وتفسيرها.

5. مهارة القيام بدراسة المشكلات الخاصة بالشركات ومحاولة معالجتها.

6. مهارة اتخاذ القرارات.

7. مهارة الاستثمار في الأسهم.

ب-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

1. المحاضرات

2. الواجبات ومنها بناء محفظة استثمارية

3. التطبيقات العملية

4. النقاشات

ب-3- طرق تقييم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

• تقييم الواجبات النظرية والعملية

• تقييم المشاركات والنقاشات

• الاختبارات النظرية والعملية

• الأبحاث

• تقييم المحافظ الاستثمارية للطلاب

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

ج-1- وصف مهارات التعامل مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية التي سيتم تطويرها:

1. مهارة العمل الجماعي وأسلوب الفريق

2. مهارة المسؤولية الذاتية والتعلم والبحث الذاتي

3. مهارة احترام الغير في التعامل

ج-2- استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات والقدرات:

1. تنمية القدرة للطلاب على العمل بشكل بناء في المجموعة وروح الفريق وخاصة في بناء محفظة استثمارية وبعض الواجبات والمشروعات البحثية.

2. غرس المسؤولية والتعلم الذاتي في نفس الطالب وذلك من خلال استخدام وسائل للبحث عن الشركات التي يقومون بتحليل



تقاريرها وأساليب التحليل اللازمة لذلك.

3. ترسيخ احترام الرأي الآخر والوعي بالقضايا الأخلاقية والمهنية في مجال تحليل التقارير المالية والنقاشات للحالات المختلفة.

ج-3 طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

1. المناقشات الجماعية

2. الواجبات (الفردية والجماعية)

3. الاختبارات

4. الأبحاث والمشاريع الفردية والجماعية.

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

د-1 وصف مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية التي سيتم تطويرها:

1. التواصل من خلال النقاش وإبداء الرأي

2. التحليل الكمي لبعض عناصر التقارير المالية

3. استخدام الحاسب الآلي لتحليل بعض البيانات الطويلة والمعقدة

د-2 استراتيجيات التعليم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

1. تفعيل النقاش وخلق ورش عمل مصغرة من خلال القاعة الدراسية أو لوحة نقاش في البلاك بورد

2. تفعيل استخدام التحليل العددي والإحصائي والرياضي لحل بعض المشاكل المالية للشركات.

3. تفعيل استخدام البرامج الحاسوبية وخاصة الجداول الالكترونية في التحليل المالي.

د-3 طرائق التقييم التي ستستخدم لتطوير هذه المهارات:

1. تقييم المناقشات والمشاركات في قاعة المحاضرات وعلى البلاك بورد.

2. الاختبارات الفصلية

3. الاختبار النهائي

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	اختبار فصلي أول	7	20 درجة
2	اختبار فصلي ثاني	12	20 درجة
3	المشاركة والتطبيقات	على مدار الفصل الدراسي	10 درجات
4	اختبار نهائي	نهاية الفصل الدراسي	50 درجة

د. الدعم الطلابي:



1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي للطلاب
- الساعات المكتبية
- التواصل مع الطلاب من خلال البلاك بورد

هـ . مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:

1. John J. Wild, K. R. Subramanyam, **Robert F. Halsey. 2005. Financial Statement Analysis.** McGraw-Hill/Irwin. Latest edition.
2. محمد سلطان السهلي. **التحليل المالي: نظرة محاسبية.** الجمعية السعودية للمحاسبة. 2007.
3. محمود إبراهيم عبد السلام تركي. **تحليل التقارير المالية.** الطبعة الثانية جامعة الملك سعود الرياض 1995 هـ.
4. John J. Wild, and L. Bernstein. **Financial Statement Analysis.** McGraw-Hill Publishing. Latest edition.
5. Foster G. **Financial Statement Analysis.** Prentice Hall, Inc., latest edition.

2-المراجع الرئيسية :

1. John J. Wild, K. R. Subramanyam, **Robert F. Halsey. 2005. Financial Statement Analysis.** McGraw-Hill/Irwin. Latest edition.
2. محمد سلطان السهلي. **التحليل المالي: نظرة محاسبية.** الجمعية السعودية للمحاسبة. 2007.
3. محمود إبراهيم عبد السلام تركي. **تحليل التقارير المالية.** الطبعة الثانية جامعة الملك سعود الرياض 1995 هـ.
4. John J. Wild, and L. Bernstein. **Financial Statement Analysis.** McGraw-Hill Publishing. Latest edition.
5. Foster G. **Financial Statement Analysis.** Prentice Hall, Inc., latest edition.

3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها):

- المجلات المحكمة في المحاسبة والتحليل المالي



- تقارير الشركات المالية السنوية والأولية

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- موقع تداول tadawul.com.sa

- مواقع الشركات على الانترنت

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

- برنامج إكسل

و . المرافق اللازمة:

متطلبات المقرر الدراسي: لا يزيد عدد الطلبة عن ثلاثون طالباً في الشعبة الواحدة. وأن تكون القاعات الدراسية مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية، وأن تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت وأن يكون للطلبة إمكانية الدخول على نظام البلاك بورد داخل تلك القاعات الدراسية.

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعات المحاضرات الذكية Smart Classroom

- قاعة التداول الافتراضي

2- مصادر الحاسب الآلي:

- نظام البلاك بورد

- الأوفيس

3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- قاعة التداول الافتراضي

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره:

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- التقييم الدوري من قبل الطلاب لمحتويات المقرر ولأستاذ المادة

- الإستبانات خلال وفي نهاية الفصل الدراسي

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- التقييم الذاتي من قبل أستاذ المادة

- تقييم الطلاب

- تقييم الجهات المختصة بالاعتماد الأكاديمي المحلي والدولي

3-عمليات تطوير التدريس :



- استخدام نظام البلاك بورد لتطوير العملية التعليمية من خلال التعليم الإلكتروني.

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- الاختبارات الدورية
- المناقشات المستمرة
- الواجبات
- بناء محافظ افتراضية
- أبحاث موجزة

5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقارنة أهداف ومحتويات المقرر مع مثيلاتها في الجامعات الرائدة محليا ودوليا
- التعرف على آراء الطلاب وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض الخريجين وتقييمهم لمحتويات المقرر والكتب الدراسية والمراجع المقررة
- التعرف على آراء بعض أصحاب الأعمال والشركات وتقييمهم للمقررات ومدى ملائمتها لاحتياجاتهم العملية وهل لبي المقرر متطلبات الواقع العملي