



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر:	201دار
البرنامج:	إدارة الاعمال
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
الكلية:	الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
5	ح. اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية - المستوى الثالث.
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	23	50%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	22	50%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر) أنشطة وتكليفات ومنتديات	40
	الإجمالي	85

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

الإلمام بأساسيات وظائف المشروع من إنتاج وتسويق وتمويل وأفراد وشراء وتخزين وكيفية تطبيق الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة على كلا منها ، وما يصاحبها من مهارات و معرفة إدارية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

الإلمام بأساسيات وظائف المشروع من إنتاج وتسويق وتمويل وأفراد وشراء وتخزين وكيفية تطبيق الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة على كلا منها، وما يصاحبها من مهارات و معرفة إدارية .

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
1ع	1 المعرفة والفهم 1.1 أن يكتسب الدارس ويدرك المبادئ الأساسية لإدارة الأعمال والقضايا التي تعالجها والربط بينها وبين التطورات في بيئة الأعمال 1.2 أن يكتسب الطالب المعارف الخاصة بوظائف الإدارة ومعارف ووظائف المشروع والعلاقة بينهما
	2 المهارات 2.1 ان يحلل العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع 2.2 ان يطبق بشكل مبدئي وظائف المشروع
	3 القيم 3.1 أن تكون له القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني 3.2 الالتزام بالتعليمات الإسلامية والقيم الأخلاقية عند ممارسة وظائف المشروع

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول : وظائف الإدارة ووظائف المشروع	10
2	الفصل الثاني: العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع	10
3	الفصل الثالث : وظيفة التسويق	10
4	الفصل الرابع : وظيفة الشراء	10
5	الفصل الخامس : وظيفة التخزين	10
6	الفصل السادس: وظيفة الإنتاج	10
7	الفصل السابع: وظيفة التمويل	10
8	الفصل الثامن : وظيفة الأفراد	15
	المجموع	85

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	أن يكتسب الدارس ويدرك المبادئ الأساسية لإدارة الأعمال والقضايا التي تعالجها والربط بينها وبين التطورات في بيئة الأعمال	محاضرات والمناقشة والحوار	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات
1.2	أن يكتسب الطالب المعارف الخاصة بوظائف الإدارة ومعارف ووظائف المشروع والعلاقة بينهما .	محاضرات و المناقشة و الحوار الزيارات الميدانية	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات
2.0	المهارات		
2.1	ان يحلل العلاقة بين وظائف الإدارة ووظائف المشروع	دراسة الحالات	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات - المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية



الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	ان يطبق بشكل مبدئي وظائف المشروع	محاضرات والمناقشة والحوار دراسة الحالات	الاختبارات الفصلية والنهائية. الواجبات - المناقشات والعمل الجماعي التعاوني للطلاب ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية
...			
3.0	القيم		
3.1	أن تكون له القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني	- العمل الجماعي على مستوى الأبحاث وإعداد بعض الواجبات - تدريب الأفراد للعمل بروح الفريق	اسئلة شفوية من خلال تقييم وتحليل عمل الطالب سمنارات جماعية
3.2	أن تكون له القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرها من مجالات العمل المختلفة	مشروعات مشتركة	تقييم الأبحاث الجماعية والمشروعات المشتركة
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي	8	20%
2	واجبات ومشاركة ومنتديات وتكليفات	مستمر	30%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين
- عقد لقاءات مستمرة بين الطلاب والمرشد الأكاديمي للبرنامج والمرشد الأكاديمي للطلاب
- نشر دليل الإرشاد الأكاديمي على موقع البرنامج
- وجود لائحة واضحة ومنشورة للحقوق الطلابية والحركات الأكاديمية على موقع البرنامج والجامعة
- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب من خلال استغلال الساعات المكتبية أي 10 ساعات اسبوعياً.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> ● أساسيات الإدارة والاعمال : مدخل معاصر ، د. فايز عوض ال ظفرة وآخرون ، 2022م ، جامعة الملك خالد ● مبادئ ادارة الأعمال - الأساسيات والاتجاهات الحديثة ، د . أحمد عبدالرحمن الشميمري وآخرون ، الطبعة الخامسة 2008م ، مكتبة العبيكان ، الرياض، أو غيرها 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> ● مبادئ الإدارة المعاصرة ، ا.د. فريد راغب النجار ، ، دار الفكر العربي ، الإسكندرية ، 2009 	المراجع المساندة

● مبادئ الإدارة الحديثة - النظريات ، العمليات الادارية ، وظائف المنظمة ، حسين حريم ، عمان دار الحامد للنشر، 2010م .	
الموقع الالكتروني لجامعة الملك خالد (التعليم الالكتروني) - المواقع العلمية المتخصصة في إدارة الأعمال	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	فصل دراسي بسعة (40) طالبًا مجهز بوسائل عرض حديثة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات ، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	● الطلاب ● تقييم النظير ● عضو هيئة التدريس	● الاستبيانات ● تقرير المقرر ● نموذج تقييم للنظير
التقويم المستمر لجودة مخرجات التعلم .	أعضاء هيئة التدريس وحدة القياس والتقويم	تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات الالكترونية والاختبار الفصلي .
مصادر التعلم	● طلاب ● أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات
فاعلية طرق التقييم	● الطلاب ● أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443هـ

