



اعتماد  
NCAAA

T15

## توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)

اسم المقرر:	مشروع البحث (دراسة حالة)
رمز المقرر:	٥١٤ دار-٦
البرنامج:	الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
المؤسسة:	كلية الأعمال
تاريخ اعتماد التوصيف:	

## المحتويات

3	أ. التعريف بالمقرر الدراسي:
3	ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:
3	1. الوصف العام للمقرر:
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	3. مخرجات التعلم للمقرر:
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. التدريس والتقييم:
4	1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم
4	2. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:
5	و - مصادر التعلم والمرافق:
5	1. قائمة مصادر التعلم:
5	2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:
5	ز. تقويم جودة المقرر:
٦	ح. اعتماد التوصيف

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ٦ ساعات
2. نوع المقرر:
<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الثانية / المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	-	-
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	المقرر له طبيعة خاصة، حيث انه يعتمد على تكوين فرق العمل البحثية والتعاون والمناقشة بينهم وبين المشرف المعين لهم	

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	
2	معمل أو إستوديو	-
3	حلقات بحث	٦
4	أخرى (تذكر)	-
الإجمالي		

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١- الوصف العام للمقرر: توصيف عام للمقرر: يهدف هذا المقرر الي تطبيق الطالب لمفاهيم البحث العلمي في إدارة الاعمال، واعداد بحث علمي متكامل الأركان العلمية، واكتساب مهارات البحث واستخدام الأساليب والأدوات والمراجع العلمية
٢- الهدف الرئيس للمقرر - ان يتعرف الطالب علي اساسيات البحث العلمي وانواعه. - تطبيق خطوات البحث العلمي الحديث. - استخدام مصادر المعرفة المتعددة لإعداد البحث العلمي.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
٣ع	1.1 الفهم المتقدم للأساليب الإدارية بطريقة علمية لاتخاذ القرار وحلّ المشكلات الإدارية.

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المهارات</b>
	2
	2.1 ان يكتسب مهارة كتابة الأبحاث والمراجع العلمية في مجال إدارة الاعمال.
م ٣	2.2 ان يتواصل بفعالية لإيصال المعرفة ونتائج الحالات الدراسية العملية في مجال الأعمال.
	2.3 ان يطبق الأساليب الاحصائية والعلمية في حل المشكلات الإدارية.
	2.4 ان يعرض عدد من التوصيات القابلة للتطبيق لتحسين أداء منظمات الأعمال.
	<b>القيم</b>
	3
ق ١	3.1 ان يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي والنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية في مجال الأعمال.
ق ٢	3.2 ان يقوم الطالب بوضع مجموعة من الحلول البناءة للقضايا المجتمعية من خلال دراسة الحالة التي قام بها .
ق ٣	3.2 ان يستخدم طرق التواصل الفعال ويتحمل المسؤولية ضمن فريق العمل.

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	قراءات في مجال تخصص إدارة الاعمال	١٢
2	خطوات اعداد البحث العلمي (اختيار الموضوع - عنوان البحث)	٦
3	خطوات اعداد البحث العلمي (الإطار النظري للبحث)	٦
4	خطوات اعداد البحث العلمي (الدراسات السابقة)	٦
5	خطوات اعداد البحث العلمي (منهجية الدراسة)	٦
6	تجميع البيانات الخاصة بالجزء التطبيقي	١٢
7	تحليل البيانات والحصول على النتائج	١٢
8	الانتهاء من كتابة البحث في صورته الأولية	٦
9	مراجعة البحث واستعراضه مع مشرف البحث	٦
10	كتابة البحث في صورته النهائية وعرضها للمشرف	٦
11	تحديد لجنة لمناقشة الباحث	٦
12	مناقشة البحث من قبل اللجنة المشكلة لإقراره	٦
	المجموع	٩٠

### د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	المعرفة والفهم		
1.1	الفهم المتقدم للأساليب الإدارية بطريقة علمية لاتخاذ القرار وحل المشكلات الإدارية.	- الحوار والمناقشات فردية والجماعية.	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقدم الطالب

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>2.0</b>	المهارات		
2.1	ان يكتسب مهارة كتابة الأبحاث والمراجع العلمية في مجال إدارة الأعمال.	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب
2.2	ان يتواصل بفعالية لإيصال المعرفة ونتائج الحالات التيراسية العملية في مجال الأعمال.	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب
2.3	ان يطبق الأساليب الاحصائية والعلمية في حل المشكلات الإدارية.	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب
2.4	ان يعرض عدد من التوصيات القابلة للتطبيق لتحسين أداء منظمات الأعمال.	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب
<b>3.0</b>	القيم		
3.1	ان يلتزم الطالب بأخلاقيات البحث العلمي والنتزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية في مجال الأعمال.	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب
3.2	ان يقوم الطالب بوضع مجموعة من الحلول البناءة للقضايا المجتمعية من خلال دراسة الحالة التي قام بها .	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب
3.3	ان يستخدم طرق التواصل الفعال ويتحمل المسؤولية ضمن فريق العمل.	مراجعة المشرف المعين	تقييم المشرف لمدى انجاز وتقديم الطالب

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشروع (دراسة الحالة)	مستمر	100
2			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تخصيص عضو هيئة التدريس كمشرف معتمد للطلاب
- تخصص عضو هيئة التدريس كمرشك أكاديمي لمجموعة محددة من الطلاب يتولى عملية تقديم خدمات الدعم والإرشاد الأكاديمي لهم بشكل مباشر ومستمر

و - مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

المراجع الرئيسية للمقرر	لا يوجد مرجع رئيسي، حيث ان طبيعة المقرر تعتمد علي البحث والتنقيب في كافة المراجع ذات العلاقة بالبحث العلمي سواء الكتب والمجلات المطبوعة او الالكترونية
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	
أخرى	



## 2. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات البحث والمكتبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات،
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معمل حاسب آلي

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاعات الرأي
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	(مباشر) تحليل نتائج الطلاب في الاختبارات (غير مباشر) استطلاعات الرأي
مصادر التعلم	قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - موظفين - طلاب	(غير مباشر) استطلاع آراء منسوبي البرنامج عن مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس الطلاب	(مباشر) نتائج قياس مخرجات التعلم (غير مباشر) استطلاع آراء الطلاب حول جودة المقرر
أخرى	لا يوجد	

**مجالات التقييم** (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

**المقيمون** (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

**طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	1443/10/22 هـ