



اعتماد  
NCAAA

T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الاتصال
رمز المقرر:	201بشر-2
البرنامج:	إدارة الاعمال
القسم العلمي:	إدارة الاعمال
الكلية:	كلية الاعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 4
- د. التدريس والتقييم: ..... 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 4
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 5
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 5
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 5
- ح. اعتماد التوصيف ..... 6



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	2
2. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
	ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	المستوى الأول
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	السلوك التنظيمي
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	30	100
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	30

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:	يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية للاتصال، وأهم التطورات البيئية والعلمية التي أبرزت دور الاتصال في الوقت الراهن، كما يوفر للطالب نظره عامة لمفهوم الاتصال أو التواصل وأهميته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه ومقوماته، والمفاهيم الخاطئة والمرتبطة به، كما يشرح موضوعات حيوية في الاتصال ومنها السيرة الذاتية محتوها وكيفية إعدادها، والمقابلات الشخصية وكيفية الإعداد لها واجتيازها، وأخيرا كيفية إعداد كل من الرسائل والتقارير الإدارية.
2. الهدف الرئيس للمقرر	هذا المقرر يعمل على تنمية مهارات التواصل لدى الطلاب وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، إعداد الطلبة للاندماج والتعاظم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات البناءة مع البيئة المجتمعية، وما قد تحتويه من مفاهيم وثقافات مختلفة وذلك خلال التركيز على مهارات (الحوار ، الإقناع ، التفاوض ، المقابلة الشخصية ، العرض والإلقاء ، وكتابة السيرة الذاتية ، إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن الاتصال، وموضوعاته المتعددة والمختلفة، الأمر والذي يساهم في إنجاح حياتهم الاجتماعية والعملية والمهنية على حد سواء.

### 3.3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
1ع	1.1 التعرف على ماهية وعناصر وأهمية الاتصال في كافة جوانب الحياة الاجتماعية والأكاديمية والمهنية.
2ع	1.2 التمييز بين كافة أنواع الاتصال اللفظي وغير اللفظي والرسمي وغير الرسمي.
	<b>2 المهارات</b>
1م	2.1 القدرة على التواصل بفعالية شفهاً وكتابياً وإلكترونياً
2م	2.2 ان يكون قادراً على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة عملية الاتصال
	<b>3 القيم</b>
2ق	3.1 الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية
3ق	3.2 العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل إلى الاتصال الإنساني - مفهوم الاتصال أو التواصل وأهميته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه ومقوماته، والمفاهيم الخاطئة والمرتبطة به	2
2	التواصل مع الذاتى - مفهوم الذات والعوامل المؤثرة فيه ومنها الإدراك	4
3	الاتصال اللفظي وغير اللفظي - المفهوم، الأهمية، الأدوات، مقومات التحسين	4
4	أهمية الإنصات لعملية التواصل.	2
5	الاتصال الشخصي ومراحله وطرق دعمه وتطويره.	4
6	الاتصال في المجموعات الصغيرة ودوره في بناء فرق عمل متميزة وسبل إنجابه .	2
7	الاتصال العام والمهارات الأساسية للعرض والخطابة ومواصلاتها ومراحلها.	4
8	السيرة الذاتية محتواها وكيفية إعدادها	2
9	المقابلات الشخصية وكيفية الإعداد لها واجتيازها	2
10	كيفية إعداد كل من الرسائل والتقارير الإدارية.	2
30	<b>المجموع</b>	

### د. التدريس والتقييم:

#### 4.1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	التعرف على ماهية وعناصر وأهمية الاتصال في كافة جوانب الحياة الاجتماعية والأكاديمية والمهنية	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
1.2	التمييز بين كافة أنواع الاتصال اللفظي وغير اللفظي والرسمي وغير الرسمي.	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
<b>2.0</b>	<b>المهارات</b>		
2.1	القدرة على التواصل بفعالية شفهاً وكتابياً وإلكترونياً	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
2.2	ان يكون قادراً على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة عملية الاتصال	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
<b>3.0</b>	<b>القيم</b>		
3.1	الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية	مناقشات	الواجبات والمنتديات
3.2	العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل	مناقشات	الواجبات والمنتديات

## 5. 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والمنتديات والمناقشات	مستمر	20
2	الاختبار الفصلي	10-8	30
3	الاختبار النهائي	17-16	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يخصص كل أستاذ 9 ساعات مكتبية للإرشاد الطلاب والاجابة على استفساراتهم بالإضافة الى وجود لجنة للإرشاد الأكاديمي.

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### 6. 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المراجع المساندة	المصادر الإلكترونية	أخرى
فهد بن سعود بن عبدالعزيز العثيمين ، الاتصالات الإدارية ماهيتها أهميتها أساليبها ، مكتبة الملك فهد الوطنية ، الطبعة الثالثة ، 1425 هـ 2005 م	عبدالله حسن مسلم، مهارات الإتصال الإداري والحوار، دار المعزز للنشر والتوزيع، 2015	/	/

7.

## 8. 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعات دراسية واسعة - تقريبا 30 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفر أجهزة عرض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا شيء

## ز. تقييم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الاعمال
رقم الجلسة	السادسة عشر
تاريخ الجلسة	22/10/1443 هـ

