



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس) —

اسم المقرر: مهارات الاتصال
رمز المقرر: 201 بشر 2
البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية الأعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 1446/5/25 هـ الموافق: 2024/11/27 م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5
- و. تقويم جودة المقرر: 6
- ز. اعتماد التوصيف: 1



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (2 ساعتان)

2. نوع المقرر

أ-	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب-	☐ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / الثالثة المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السادس)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر المبادئ الأساسية للاتصال، وأهم التطورات البيئية والعلمية التي أبرزت دور الاتصال في الوقت الراهن، كما يوفر للطلاب نظرة عامة لمفهوم الاتصال أو التواصل وأهميته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه ومقوماته، والمفاهيم الخاطئة والمربطة به، كما يشرح موضوعات حيوية في الاتصال ومنها السيرة الذاتية محتواها وكيفية إعدادها، والمقابلات الشخصية وكيفية الإعداد لها واجتيازها، وأخيراً كيفية إعداد كل من الرسائل والتقارير الإدارية.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

هذا المقرر يعمل على تنمية مهارات التواصل لدى الطلاب وتأهيلهم للتواصل الجيد والناجح مع الذات ومع الآخرين، إعداد الطلبة للاندماج والتناغم والتفهم والتواصل وبناء العلاقات البناءة مع البيئة المجتمعية، وما قد تحتويه من مفاهيم وثقافات مختلفة وذلك خلال التركيز على مهارات الحوار، الإقناع، التفاوض، المقابلة الشخصية، العرض والإلقاء، وكتابة السيرة الذاتية، إلى جانب اكتسابهم الكم المعرفي والمعلوماتي المناسب عن الاتصال، وموضوعاته المتعددة والمختلفة، الأمر والذي يساهم في إنجاح حياتهم الاجتماعية والعملية والمهنية على حد سواء.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		
2	التعليم الإلكتروني	30	100%
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على ماهية وعناصر وأهمية الاتصال في كافة جوانب الحياة الاجتماعية والأكاديمية والمهنية	ع1	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
1.2	التمييز بين كافة أنواع الاتصال اللفظي وغير اللفظي والرسمي وغير الرسمي	ع2	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
...				
2.0	المهارات			
2.1	القدرة على التواصل بفعالية شفهيًا وكتابيًا وإلكترونيًا	م1	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
2.2	ان يكون قادرًا على تحليل المشكلات المتعلقة بإدارة عملية الاتصال	م2	محاضرات + مناقشات	الاختبارات + الواجبات + المنتديات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالأخلاقيات العلمية واحترام الأمانة العلمية.	ق2	مناقشات	الواجبات والمنتديات
3.2	العمل الجماعي والتواصل الفعال مع فرق العمل.	ق3	مناقشات	الواجبات والمنتديات
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مدخل إلى الاتصال الإنساني: مفهوم الاتصال أو التواصل وأهميته وأنواعه عناصره ونماذجه- وخصائصه وأغراضه ومقوماته، والمفاهيم الخاطئة والمرتبطة به	4
2	التواصل مع الذاتي مفهوم الذات والعوامل المؤثرة فيه ومنها الإدراك	4
3	الاتصال اللفظي وغير اللفظي المفهوم، الأهمية، الأدوات، مقومات التحسين	4
4	أهمية الإنصات لعملية التواصل	2
5	الاتصال الشخصي ومراحله وطرق دعمه وتطويره	4
6	الاتصال في المجموعات الصغيرة ودوره في بناء فرق عمل متميزة وسبل إنجاحه	2
7	الاتصال العام والمهارات الأساسية للعرض والخطابة ومواصفاتها ومراحلها	4
8	السيرة الذاتية محتواها وكيفية إعدادها	2
9	المقابلات الشخصية وكيفية الإعداد لها واجتيازها	2
10	كيفية إعداد كل من الرسائل والتقارير الإدارية	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والمننديات والمناقشات	مستمر	30
2	الاختبار الفصلي	9-7	30
3	الاختبار النهائي	17	40
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	عبدالله حسن مسلم، مهارات الاتصال الإداري والحوار، دار المعترف للنشر والتوزيع، 2015
المراجع المساندة	
المصادر الإلكترونية	



أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية واسعة - تقريبا 30 طالب.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	توفر أجهزة عرض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا شيء

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة السابعة
تاريخ الجلسة	1446/5/25 هـ الموافق: 2024/11/27 م

