

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: نظم معلومات ادارية
رمز المقرر: 213نما -3
البرنامج: بكالوريوس إدارة الاعمال
القسم العلمي: إدارة الاعمال
الكلية: الاعمال
المؤسسة: جامعة الملك خالد
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخرمراجعة: 25/5/1445 - الموافق 27/11/2024



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

أ-	☐ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية	☒ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب-	☒ إجباري	☐ اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية والمستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر

يحتوي المقرر علي عناصر تخص مفاهيم نظم المعلومات وأنواع النظم والمكونات الأساسية لنظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات واتخاذ القرار ، بالإضافة الي تحليل وتصميم وتنفيذ نظام المعلومات، مع التركيز على المفاهيم المعلومات وقواعد البيانات ونظم المعلومات الإدارية والاسس العامة لتطويرها وتطور تقنية المعلومات وإدارة موارد واثـر ذلك على المنظمة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

102 حال -3

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات والمعارف الخاصة بنظم المعلومات الإدارية واللازمة لتطوير قدراته. لذا يسعى المقرر إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تعريف الطالب بالدور الهام الهامة لنظم المعلومات و الدور الذي تقوم به في المنظمات.
2. تعريف الطالب ببعض المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات و التطبيقات التقنية التي تدعم موقف المنظمة التنافسي.
3. استعراض الأنواع المختلفة لنظم المعلومات والدور الذي يقوم به كل صنف منها في دعم قرارات المنظمة.
4. تعريف الطالب بالمنهج العلمي و منهج النظام في حل المشكلات الإدارية و التجارية
5. تعريف الطالب بالدور تقنية الاتصالات والسلوكية و اللاسلوكية .
6. تعريف الطالب بقواعد البيانات ودورها في منظمات الأعمال.
7. الوقوف على المفاهيم الحديثة في نظم المعلومات و التطبيقات الإلكترونية المختلفة.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني	30	70%
4	التعليم عن بعد		30%

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	45	1005
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
الإجمالي			

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف علي ادارة نظم المعلومات والقدرة على تطبيقها في المنظمات	ع1	المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات التعلم التعاوني مجموعات الصغيرة أنشطة البحث	الاختبارات التحريرية الواجبات تقييم الواجبات تقييم الأوراق البحثية
1.2	يتعرف الطالب بأهمية نظم المعلومات الادارية في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمات	ع2	المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات التعلم التعاوني مجموعات الصغيرة أنشطة البحث	الاختبارات التحريرية الواجبات تقييم الواجبات تقييم الأوراق البحثية
1.3	تعريف الطالب بمفهوم قواعد البيانات وأنواعها وأنواع العلاقات	ع3	المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات	الاختبارات التحريرية الواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	تعريف الطالب بمفهوم الاتصالات والشبكات وأنواعها			
	تعريف الطالب بمفاهيم التجارة والحكومة الالكترونية			
2.0	المهارات			
2.1	يحلل نظام معلومات اداري في مختلف المنظمات الحكومية والخاصة	1م	المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات طريقة المشروع التمرين المعمل والمشاريع دراسات الحالة التعلم التعاوني	الاختبارات التحريرية الواجبات تقييم الواجبات تقييم الأوراق البحثية
2.2	يتعامل مع الأدوات الحديثة من تقنية المعلومات ويستخدمها في دعم إدارة نظم المعلومات..	2م	المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات طريقة المشروع التمرين المعمل والمشاريع دراسات الحالة التعلم التعاوني	الاختبارات التحريرية
2.3	يحلل نظام معلومات اداري ويوفر المعلومات والتقارير بغرض حل المشكلات ودعم القرار.		المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات طريقة المشروع	تقييم الواجبات تقييم الأوراق البحثية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	اتقان الممارسات الأساسية لعناصر نظم المعلومات الادارية	2ق	المحاضرة المناقشة والحوار مجموعات الصغيرة العرض أو البيان العلمي	
3.2	المقدرة علي العمل علي تطبيقات نظم مساندة الإدارة	3ق	مناقشات	
3.3	امتلاك المعرفة الكافية عن نظم المعلومات الادارية			

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
---	-----------------	-------------------------------

1	1- مفاهيم ومصطلحات وهيكلية النظام.	1
2	2- نظم المعلومات.	2
2	3- تصنيف وأنواع نظم المعلومات	3
2	4- منهج النظام في حل المشكلات الإدارية.	4
2	5- المكونات المادية والبرمجية للحاسب الآلي.	5
2	6- تقنية الاتصالات والشبكات وإدارة الشبكات.	6
2	7- الإنترنت.	7
2	8- التجارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية.	8
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الواجبات والمنتديات والمناقشات	مستمر	30
2	الاختبار الفصلي	9-7	30
3	الاختبار النهائي	15	40
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

كتاب نظم المعلومات الإدارية للدكتور محمد بن احمد السديري 2013م Business Process Modelling, Simulation and Design by Laguna and Markland; Prentice Hall March 2007 (CD-ROM and book	المرجع الرئيس للمقرر
(Journals, Reports, etc) Raymond McLeod & George Schell, Management Information Systems, 10/E. Prentice Hall, 2007. Ken Laudon & Jane Laudon, Management Information Systems, 11/E, Prentice Hall, 2010.	المراجع المساندة
Management information system - Wikipedia, the free encyclopaedia http://en.wikipedia.org/wiki/Management_information_system	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة / أعضاء هيئة التدريس	اصدار الاستبيانات للطلاب التي تتم في كل فصل دراسي ، من قبل الموظف الاداري
فاعلية طرق تقييم الطلاب		
مصادر التعلم		
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	منسق المقرر	تصحيح عينة من اعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات او عينة من الواجبات مع لجنة تدريس من مؤسسة اخري.
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	7
تاريخ الجلسة	27/11/2024 الموافق 25/5/1445