



## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر:	٢١٣ نما
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	نظم المعلومات الإدارية
الكلية:	كلية الأعمال
المؤسسة:	جامعة الملك خالد

## المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٣
١. الوصف العام للمقرر:	٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر:	٤
د. التدريس والتقييم:	٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٥
و - مصادر التعلم والمرافق:	٥
١. قائمة مصادر التعلم:	٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٦
ز. تقويم جودة المقرر:	٦
ح. اعتماد التوصيف	٦



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الرابع
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) حال ١٠٢
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٠	٠
2	التعليم المدمج	٠	٠
3	التعليم الإلكتروني	٤٥	١٠٠%
4	التعليم عن بعد	٠	٠
5	أخرى	٠	٠

## ٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	٠
٣	دروس إضافية	٠
٤	أخرى (تذكر)	٠
	الإجمالي	٤٥

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يحتوي المقرر على عناصر تخص مفاهيم نظم المعلومات وأنواع النظم والمكونات الأساسية لنظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات، المعلومات واتخاذ القرار، بالإضافة إلى تحليل وتصميم وتنفيذ نظام المعلومات، مع التركيز على مفاهيم المعلومات وقواعد البيانات ونظم المعلومات الإدارية والأسس العامة لتطويرها وتطور تقنية المعلومات وإدارة موارد المعلومات وأثر ذلك على المنظمة.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات والمعارف الخاصة بنظم المعلومات الإدارية واللازمة لتطوير قدراته. لذا يسعى المقرر إلى تحقيق الأهداف الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١. مناقشة مفهوم وعناصر نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>٢. شرح الأنواع المختلفة لنظم المعلومات الإدارية.</li> <li>٣. شرح عناصر البنية التحتية اللازمة لتطوير نظم المعلومات الإدارية.</li> <li>٤. الوقوف على المفاهيم الحديثة في نظم المعلومات و التطبيقات الإلكترونية المختلفة.</li> <li>٥. تعريف الطالب بالدور الهام الهامة لنظم المعلومات و الدور الذي تقوم به في المنظمات.</li> <li>٦. تعريف الطالب ببعض المفاهيم الأساسية في نظم المعلومات و التطبيقات التقنية التي تدعم موقف المنظمة التنافسي .</li> </ol>

٧. استعراض الأنواع المختلفة لنظم المعلومات والدور الذي يقوم به كل صنف منها في دعم قرارات المنظمة .
٨. تعريف الطالب بالمنهج العلمي و منهج النظام في حل المشكلات الإدارية و التجارية
٩. تعريف الطالب بالدور تقني الاتصالات و السلكية واللاسلكية.
١٠. تعريف الطالب بقواعد البيانات ودورها في منظمات الأعمال.

### ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>1 المعرفة والفهم</b>
	1.1 تعريف الطالب بنظرية النظم، وأبعاد نظم المعلومات كمدخل لدراسة نظم المعلومات وعناصر نظم المعلومات الإدارية
	1.2 تعريف الطالب بأهمية نظم المعلومات الإدارية في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمات.
	1.3 تعريف الطالب بمفهوم قواعد البيانات وأنواعها وأنواع العلاقات.
	1.4 تعريف الطالب بمفهوم الاتصالات والشبكات وأنواعها .
	1.5 تعريف الطالب بمفاهيم التجارة والحكومة الإلكترونية
	<b>2 المهارات</b>
	2.1 يتعرف علي ادارة نظم المعلومات والقدرة على تطبيقها في المنظمات
	2.2 يحلل ويصمم نظم المعلومات الادارية في مختلف المنظمات الحكومية والخاصة
	2.3 يتعامل مع الادوات الحديثة من تقنية المعلومات ويستخدمها في دعم ادارة نظم المعلومات
	2.4. يتعرف علي ادارة نظم المعلومات والقدرة على تطبيقها في المنظمات
	<b>3 القيم</b>
	3.1 إتقان الممارسات الأساسية لعناصر نظم المعلومات الإدارية
	3.2 المقدرة على العمل على تطبيقات نظم مساندة الإدارة المخالفة
	3.3 امتلاك المعرفة الكافية عن نظم المعلومات الإدارية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفاهيم ومصطلحات وهيكلية النظام.	٣
٢	نظم المعلومات.	٦
٣	تصنيف وأنواع نظم المعلومات	٦
٤	منهج النظام في حل المشكلات الإدارية.	٦
٥	المكونات المادية والبرمجية للحاسب الآلي.	٦
٦	تقنية الاتصالات والشبكات وإدارة الشبكات.	٦
٧	الإنترنت.	٦
٨	التجارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية.	٦
	<b>المجموع</b>	<b>٤٥</b>

### د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1.0</b>	<b>المعرفة والفهم</b>		
1.1	تعريف الطالب بنظرية النظم، وأبعاد نظم المعلومات كمدخل لدراسة نظم المعلومات وعناصر نظم المعلومات الإدارية.	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية
1.2	تعريف الطالب بأهمية نظم المعلومات الإدارية في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمات.		
...	تعريف الطالب بمفهوم قواعد البيانات وأنواعها		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	وأنواع العلاقات.		
	تعريف الطالب بمفهوم الاتصالات والشبكات وأنواعها .		
	تعريف الطالب بمفاهيم التجارة والحكومة الإلكترونية		
2.0	المهارات		
2.1	يحلل نظم المعلومات الادارية في مختلف المنظمات الحكومية والخاصة	حل المشكلات	تقييم الواجبات تقييم الأوراق البحثية إن وجدت
2.2	يتعامل مع الادوات الحديثة من تقنية المعلومات ويستخدمها في دعم ادارة نظم المعلومات	١. التعلم التعاوني ١. مجموعات الصغيرة أنشطة البحث	الاختبارات التحريرية
2.3	يحلل نظام معلومات اداري يوفر المعلومات والتقارير بغرض حل المشكلات ودعم القرار .	١. المحاضرة المناقشة والحوار ٢. حل المشكلات طريقة المشروع	تقييم الواجبات تقييم الأوراق البحثية إن وجدت
3.0	القيم		
3.1	إتقان الممارسات الأساسية لعناصر نظم المعلومات الإدارية		
3.2	المقدرة على العمل على تطبيقات نظم مساندة الإدارة المخالفة		
...	امتلاك المعرفة الكافية عن نظم المعلومات الإدارية		

#### ٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الامتحان الرئيس الأول	السابع	٢٠%
٢	الامتحان الرئيس الثاني	الثالث عشر	١٥%
٣	الواجبات	كل أسبوع	١٥%
٤	الاختبار النهائي		٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

9 ساعات أسبوعية

#### و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: كتاب نظم المعلومات الادارية للدكتور محمد بن احمد السديري ٢٠١٣م	المرجع الرئيس للمقرر
(Journals, Reports, etc) Raymond McLeod & George Schell, Management Information Systems, 10/E. Prentice Hall, 2007. Ken Laudon & Jane Laudon, Management Information Systems, 11/E, Prentice Hall, 2010.	المراجع المساندة

Management information system - Wikipedia, the free encyclopaedia <a href="http://en.wikipedia.org/wiki/Management_information_system">http://en.wikipedia.org/wiki/Management_information_system</a>	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

## ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
إصدار الاستبيانات في استطلاعات الطلاب التي تتم كل فصل دراسي ، من قبل موظف إداري مستقل.	الطلبة / أعضاء هيئة التدريس	فاعلية التدريس
تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى	منسق المقرر	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

## ح. اعتماد التوصيف

مجلس قسم نظم المعلومات الإدارية	جهة الاعتماد
17	رقم الجلسة
1443/7/8	تاريخ الجلسة

